РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД ОПШТИНА ЗЕМУН
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА „ЗЕМУН"
БРОЈ 1414
ДАТУМ 15.09.2026
ОГРАД ГРАДС

Електротехничка школа "Земун"
Република Србија: Град Београд – Општина Земун; Наде Димић 4, Земун
(+381112618155, (+381113077449
http://www.ets-zemun.edu.rs

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

**Школска 2025/2026. година**

**Септембар 2026. годин**

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА «ЗЕМУН»
Земун, Наде Димић 4
ПРИВРЕМЕНИ ШКОЛСКИ ОДБОР
Број: 1415
Датум:15.09.2026. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број.88/2017. 27/2018.-др.закони, 10/2019., 6/2020. 129/2021., 92/2023. и 19/2025.) члана 55. став 1. тачка 2. Привремени Школски одбор Електротехничке школе "Земун" на својој 12. редовној седници, одржаној дана 15.09. 2026. године, доноси:

# О Д Л У К У

1. Усваја се **Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе на крају првог полугодишта школске 2025/2026.годину**
2. Ову Одлуку објавити на огласној табли Школе.

## О б р а з л о ж е њ е

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године израдио је Тим за израду Извештаја заједно са руководећом и стручном службом Школе исти Извештај је презентиран Ученичком парламенту, Савету родитеља и Наставничком већу те су се стекли услови Привремени Школски одбор на својој 12. (редовној) седници одржаној 15.09.2026.године, донесе Одлуку о усвајању истог, сагласно члану 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања.

Објављено на огласној табли:
15-09-2026.

ПРИВРЕМЕНИ ШКОЛСКИ ОДБОР
П р е д с е д н и к
/Немања Букић/

## Садржај


**1. ОПШТИ ПОДАЦИ ..... 5**

**2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ ..... 6**

2.1. Реализација календара образовно-васпитног рада ..... 7
2.2. Распоред смена по којима ученици похађају наставу ..... 8
2.3. Временски распоред часова и одмора по сменама ..... 8
2.4. Календар седница одељенских већа ..... 9
2.5. Материјално технички услови рада ..... 9
2.6. Кадровски услови рада / организација запослених ..... 10
2.7. Одељењске старешине ..... 11
2.8. Подела наставника по одељењима ..... 12

**3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА ..... 19**

3.1. Резултати уписа у први разред ..... 19
3.2. Формирање одељења ..... 19
3.3. Бројно стање ученика ..... 20
3.4. Успех ученика по разредима ..... 21
3.5. Успех ученика на завршним и матурским испитима ..... 29

**4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОЈЕДИНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ..... 32**

4.1. Реализација часова редовне наставе ..... 32
4.2. Допунска, додатна и припремна настава ..... 32

**5. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ..... 33**

5.1. Извештај о раду Драмске секције ..... 33
5.2. Извештај о реализованој секцији: Интернет ствари (ИоТ) ..... 34

**6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ..... 35**

**7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ..... 35**

**8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ..... 39**

**9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ..... 41**

**10. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ ..... 44**

**11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОШКО-ПЕДАГОШКЕ СЛУЖБЕ ..... 51**

**12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ..... 55**

**13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ..... 56**

**14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ..... 59**

**15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ..... 65**

**16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ..... 65**

**17. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ..... 69**

17.1. Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност ..... 69
17.2. Извештај Стручног већа за енглески језик ..... 73

17.3. Извештај о раду Стручног већа за друштвене предмете ..... 77
17.4. Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање ..... 79
17.5. Извештај о раду Стручног већа за природне предмете ..... 80
17.6. Извештај о раду Стручног већа за математику, рачунарство и информатику, техничко цртање81
17.7. Извештај о раду Стручног већа енергетике и аутоматике ..... 93
17.8. Извештај о раду Стручног већа основе електротехнике и електронике ..... 96
17.9. Извештај о раду Стручног већа рачунара и рачунарских мрежа..... 100
17.10. Извештај о раду Стручног већа информационе технологије ..... 105
17.11. Извештај о раду Стручног већа практичне наставе ..... 108

**18. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА..... 115**
18.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање ..... 115
18.2. Извештај Стручног актива за развој школског програма..... 119
18.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање ..... 124
18.4. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање..... 127
18.5. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 129
18.6. Извештај о раду Тима за самовредновање..... 140
18.7. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва ..... 149
18.8. Извештај о раду Тима за професионални развој ..... 150
18.9. Извештај о раду Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу..... 169
18.10. Извештај о раду Тима за маркетинг школе..... 171
18.11. Извештај за културне и јавне делатности ..... 172

**19. ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ ..... 174**
19.1. Извештај о појачаном васпитном раду..... 174
19.2. Извештај о реализацији програма сарадње са породицом / родитељима (старатељима)..... 175
19.3. Сарадња са локалном заједницом..... 176

**20. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА..... 176**
20.1. Извештај са екскурзије - 2. разред..... 176
20.2. Извештај са екскурзије - 3. разред..... 178
20.3. Извештај о реализацији екскурзије - 4.разред..... 179

# 1. **ОПШТИ ПОДАЦИ**

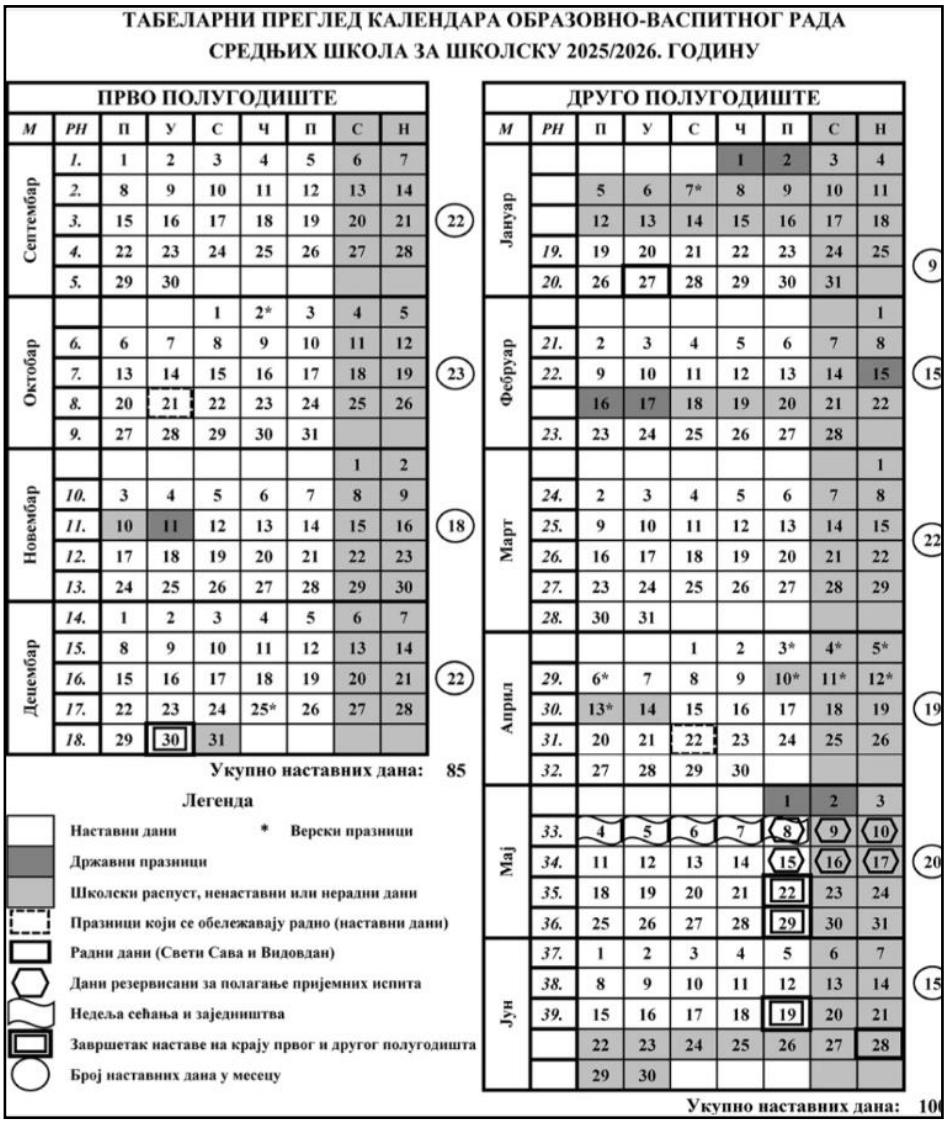
***Назив:*** Електротехничка школа „Земун“

***Адреса***: ул. Наде Димић бр.4, 11080 Земун

***Тел***. 011/2618155, 011/ 307 7443

***Директор:*** Јелена Радуловић

***Помоћник директора***: Радмила Видовић



**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**
**СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Септембар | 1. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 2. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 3. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 4. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | 5. | 29 | 30 | | | | | | |
| Октобар | | | | 1 | 2* | 3 | 4 | 5 | |
| | 6. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 7. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 23 |
| | 8. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| | 9. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| Новембар | | | | | | | 1 | 2 | |
| | 10. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | 11. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 18 |
| | 12. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | 13. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| Децембар | 14. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 15. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 16. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 17. | 22 | 23 | 24 | 25* | 26 | 27 | 28 | |
| | 18. | 29 | 30 | 31 | | | | | |

**Укупно наставних дана: 85**

**Легенда**

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

**ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**

| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Јануар | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | 5 | 6 | 7* | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | 19. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 9 |
| | 20. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| Фебруар | | | | | | | | 1 | |
| | 21. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | 22. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 |
| | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | 23. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| Март | | | | | | | | 1 | |
| | 24. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | 25. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 22 |
| | 26. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | 27. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| | 28. | 30 | 31 | | | | | | |
| Април | | | | 1 | 2 | 3* | 4* | 5* | |
| | 29. | 6* | 7 | 8 | 9 | 10* | 11* | 12* | |
| | 30. | 13* | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 19 |
| | 31. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| | 32. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | |
| Мај | | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| | 33. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | 34. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 20 |
| | 35. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | 36. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| Јун | 37. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 38. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 39. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | | 29 | 30 | | | | | | |

**Укупно наставних дана: 10**

# 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Настава и остали облици образовно-васпитног рада у школској 2025/26. години реализовани су према наставном плану и програму, методичко-дидактичким упутствима и педагошко-психолошким принципима. Теорија и пракса су успешно повезане у наставном процесу кроз организацију рада, планирање и остваривање циљева и задатака наставних предмета. Успешна сарадња са релевантним институцијама значајно је допринела професионалном оспособљавању ученика за наставак школовања или професионални рад.

Одељења су формирана према образовним профилима и годинама трајања образовања. Одељења су се делила на групе код извођења практичне наставе и вежби у првом полугодишту, а према прописаном нормативу и наставном плану.

Настава се реализовала по распореду часова у две смене. Смену су чинили ученици I и III разреда и II и IV разреда. Кабинети, лабораторије и радионице су се рационално користиле. Практична и теоријска настава почињале су у 7:45 часова у преподневној смени, а у поподневној смени у 14:00 часова. Часови су трајали 45 минута. Васпитно-образовни рад се одвијао у оквиру 33 одељења, 30 одељења четворогодишњих образовних профила и 3 одељења трогодишњег образовног профила. Одељења у просеку броје 28 ученика.

У циљу потпуније реализације васпитно-образовних задатака школе и безбедности ученика организовано је дежурство наставника и помоћно-техничког особља.

## 2.1. Реализација календара образовно-васпитног рада

Настава и други облици образовно-васпитног рада су се остварили у два полугодишта. **Прво полугодиште** је почело у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршило се у уторак, 30. децембра 2025. године.

**Друго полугодиште** је почело у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршило се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршено је у петак, 29. маја 2026. године.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст је почео у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршио се у уторак, 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст је почео у среду, 31. децембра 2025. године, а завршио се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почео је у понедељак 16.02.2026. године, а завршио се у петак 20.02.2026. године.

Пролећни распуст је почео у петак, 10. априла 2026. године, а завршио се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст је почео у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршио се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст је почео по завршетку матурског/завршног испита, а завршио се у петак, 31. августа 2026. године.

У школи су се празновали државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи су се празновали и:

1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;

3) 22. априла 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава се празновао радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су били наставни дани.

У школи су се обележавали и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

3)10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи су имали право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 20. марта 2026. године, на први дан Рамазанског бајрама и 27. мај 2026. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православци од 10. до 13. април 2026. године).

Годишњим планом рада школа је утврдила остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима је екскурзија реализована.
Екскурзија за 2. разред 23.10-24.10.2025.
Екскурзија за 3. разред 10.10-13.10.2025.
Екскурзија за 4. разред 15/16.10- 20.10.2025.

Часови су надокнађени радним суботама на следећи начин:
-субота 4.10.2025. по распореду часова за понедељак за 3. и 4. разред
-субота 1.11.2025. по распореду часова за четвртак за 2. и 4. Разред
-субота 25.4.2026. по распореду часова за петак за 2,3. и 4. Разред
Дан школе је био наставни дан према календару 05.10.2025, али је прослава, приредба и обележавање организована 06.10.2025.године.

Саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта реализована је у понедељак 19.01.2026.године.

У периоду од 08.06. до 11.6. су организовани матурски и завршни испити за ученике завршних разреда. Подела диплома завршних разреда и матураната је била 19.06.2025, а подела сведочанстава за ученике 1,2. и 3. разреда је била 29. и 30.06.2026.

### 2.2. Распоред смена по којима ученици похађају наставу

Распоред разреда и одељења по сменама је следећи:

| Смена | Разреди | Одељења | Ритам промена смена |
|---|---|---|---|
| I смена 7:45-13:50 часова | I -<br>III - | 1,2,3,4,5,6,7,8,9<br>1,2,3,4,5,6,7,8 | недељна промена смена |
| II смена 14:00-20:05 часова | II -<br>IV - | 1,2,3,4,5,6,7,8,9<br>1,2,3,4,5,6,7 | |

### 2.3. Временски распоред часова и одмора по сменама

РАСПОРЕД ЗВОНА:

| **Преподневна смена** | **Поподневна смена** |
|---|---|
| 1. час 07:45 – 08:30 | 1. час 14:00 – 14:45 |
| 2. час 08:35 – 09:20 | 2. час 14:50 – 15:35 |
| **Одмор – 20 мин** | **Одмор – 20 мин** |
| 3. час 09:40 – 10:25 | 3. час 15:55 – 16:40 |
| 4. час 10:30 – 11:15 | 4. час 16:45 – 17:30 |

| Одмор – 10 мин | Одмор – 10 мин |
|---|---|
| 5. час 11:25 – 12:10 | 5. час 17:40 – 18:25 |
| 6. час 12:15 – 13:00 | 6. час 18:30 – 19:15 |
| 7. час 13:05 – 13:50 | 7. час 19:20 – 20:05 |

### 2.4. Календар седница одељенских већа

| Разред | Седница одељенског већа | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Прва | Друга | Трећа | Четврта | Пета |
| Први | 1.9.2025. | 03.11.2025. | 30.12.2025. | 06.04.2026. | 22.06.2026. |
| Други | 1.9.2025. | 03.11.2025. | 30.12.2025. | 06.04.2026. | 22.06.2026. |
| Трећи | 1.9.2025. | 03.11.2025. | 30.12.2025. | 06.04.2026. | 22.06.2026. |
| Четврти и трећи завршни | 1.9.2025. | 03.11.2025. | 30.12.2025. | 06.04.2026. | 01.06.2026. |

Седнице Наставничког већа су се одржавале након одржаних седница одељењских већа и у складу са околностима рада школе.

### 2.5. Материјално технички услови рада

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

**Кабинети и учионице**

| Редни бр. | Назив наставног објекта | Број | Ниво опремљености | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Веома добро опремљен | Осредње опремљен | Лоше опремљен |
| 1. | кабинети | 22 | + | | |
| 2. | учионице | 12 | | + | |

**Спортска сала, терени**

| Редни бр. | Назив наставног објекта | Број | Ниво опремљености | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Веома добро опремљен | Осредње опремљен | Лоше опремљен |
| 1. | Фискултурна сала | 1 | | + | |
| 2. | Терен за одбојку | 1 | | + | |
| 3. | Терен за кошарку | 1 | | + | |
| 4. | Универзални терен | 1 | | + | |

**Остале просторије**

| Редни бр. | Назив наставног објекта | Број | Ниво опремљености | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Добро опремљен | Осредње опремљен | Лоше опремљен |
| 1. | Наставничка зборница | 1 | + + | | |
| 2. | Канцеларија педагога и психолога | 1 | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Административне/финансијске канцеларије | 2 | + | | |
| 4. | Канцеларија директора | 1 | + | | |
| 5. | Канцеларија помоћника директора | 1 | + | | |
| 6. | Канцеларија секретара | 1 | + | | |
| 7. | Канцеларија организатора практичне наставе | 1 | + | | |
| 8. | Канцеларија административног радника | 1 | + | | |

### 2.6. Кадровски услови рада / организација запослених

**Руковођење школом**

| Ред. бр. | Име и презиме | Радно место | Ангажованост [%] |
|---|---|---|---|
| 1. | Јелена Радуловић | Директор школе | 100 |
| 2. | Радмила Видовић | Помоћник директора | 50 |

**Административно-финансијски послови**

| Ред. бр. | Име и презиме | Радно место | Ангажованост [%] |
|---|---|---|---|
| 1. | Весна Николић Стојковић | Секретар | 100 |
| 2. | Снежана Вулетић | Шеф рачуноводства | 100 |
| 3. | Зорица Николић | Административно правни референт/благајник | 50+50 |
| 4. | Марија Милиновић | Административно правни референт | 50 |

**Организатор практичне наставе и вежби**

| Ред. бр. | Име и презиме | Радно место | Ангажованост [%] |
|---|---|---|---|
| 1. | Гордана Савић | Организатор практичне наставе и вежби | 100 |

**Стручни сарадници**

| Ред. бр. | Име и презиме | Радно место | Ангажованост [%] |
|---|---|---|---|
| 1. | Ивана Маћешић | Психолог | 100 |
| 2. | Анђела Мијовић | Педагог | 100 |
| 3. | Биљана Недић | Библиотекар | 100 |

**Техничар за одржавање рачунара**

| Ред. бр. | Име и презиме | Степен стручне спреме | Ангажованост [%] |
|---|---|---|---|
| 1. | Драган Прокопијевић | VII1 | 50 |

**Помоћни наставници**

| Ред. бр. | Име и презиме | Степен стручне спреме | Ангажованост [%] |
|---|---|---|---|
| 1. | Василије Драгаш | IV | 100 |
| 2. | Новак Стошић | IV | 100 |

**Домар мајстор за одржавање машина**

| Ред. бр. | Име и презиме | Степен стручне спреме | Ангажованост [%] |
|---|---|---|---|
| 1. | Сава Ковач | V | 100 |
| 2. | Александар Ђурашковић | IV | 100 |

**Помоћно-технички послови**

| Ред. бр. | Име и презиме | Радно место | Ангажованост [%] |
|---|---|---|---|
| 1. | Подунавац Милка | Чистачице | 100 |
| 2. | Илић Весна | Чистачице | 100 |
| 3. | Крстић Наташа | Чистачице | 100 |
| 4. | Антонијевић Ружица | Чистачице | 100 |
| 5. | Стевановић Анђелка | Чистачице | 100 |
| 6 | Крнета Мирјана | Чистачице | 100 |
| 7 | Милановић Душанка | Чистачице | 100 |
| 8 | Смиљанић Љиљана | Чистачице | 100 |
| 9 | Стевановић Весна | Чистачице | 100 |
| 10. | Делић Далиборка | Чистачице | 100 |
| 11. | Трзин Марија | Чистачице | 100 |

### 2.7. Одељењске старешине

| Ред. бр. | Образовни профил | | Одељенски старешина |
|---|---|---|---|
| | **ПРВИ РАЗРЕД** | | |
| **1** | Техничар за администрирање рачунарских мрежа | | Авдић Наташа |
| **2** | Техничар за администрирање рачунарских мрежа | | Јоксимовић Драгана |
| **3** | Техничар информационих технологија | | Вујичић Ивана |
| **4** | Техничар информационих технологија | | Таков Марина |
| **5** | Техничар информационих технологија | | Ћурчин Реља |
| **6** | Електротехничар рачунара | | Ђурашковић Никола /Моника Вановац |
| **7** | Електротехничар рачунара | | Граић Славуљ Гордана |
| **8** | Техничар електронике и аутоматике | | Марковић Валентина |
| **9** | Сервисер термичких.и расхладних.уређаја | | Миловановић Јована |
| | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | |
| **1** | Техничар за администрирање рачунарских мрежа | | Лукач Срђан |
| **2** | Техничар за администрирање рачунарских мрежа | | Тубић Наташа |
| **3** | Техничар информационих технологија | | Ђурић Нада |
| **4** | Техничар информационих технологија | | Алексић Снежана |
| **5** | Техничар информационих технологија | | Симовић Славиша |
| **6** | Електротехничар рачунара | | Лазић Светлана |
| **7** | Електротехничар рачунара | | Благојевић Светлана/ Павле Карастојковић |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **8** | Техничар електронике и аутоматике | | Лужњанин Оливера |
| **9** | Сервисер термичких.и расхладних.уређаја | | Вурдеља Дејан |
| | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | |
| **1** | Администратор рачунарских мрежа | | Ибраими Мерџан |
| **2** | Администратор рачунарских мрежа | | Гагић Срђан |
| **3** | Електротехничар информационих технологија | | Лукић Зорица |
| **4** | Електротехничар информационих технологија | | Ристановић Марина |
| **5** | Електротехничар рачунара | | Сиљковић Бранислав |
| **6** | Електротехничар рачунара | | Видовић Радмила/ Весна Церовина Станић |
| **7** | Техничар електронике и аутоматике | | Илијић Александар |
| **8** | Сервисер термичких.и расхладних.уређаја | | Маринковић Миодраг |
| | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | | |
| **1** | Администратор рачунарских мрежа | | Матијаш Тијана |
| **2** | Администратор рачунарских мрежа | | Станковић Иван |
| **3** | Електротехничар информационих технологија | | Стефановић Дијана/ Ђурић Адриана |
| **4** | Електротехничар информационих технологија | | Стојановић Миљана |
| **5** | Електротехничар рачунара | | Павковић Владимир |
| **6** | Електротехничар рачунара | | Радовић Сања |
| **7** | Електротехничар аутоматике | | Ерцег Вања |

### 2.8. Подела наставника по одељењима

Подела наставника по одељењима

| Ред. Бр. | Презиме и име наставника | Наставни предмет | Одељења у којима предаје | | Радно време [%] |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ђурић Нада | Српски језик и књижевност | 22, 23, 24,29,43, 44, 46 | | 105.92% |
| 2. | ГраићСлавуљ Гордана | Српски језик и књижевност | 11, 12, 14, 15,17, 33 | | 100% |
| 3. | Ристановић Марина | Српски језик и књижевност | 16,18, 25, 26,34,35 | | 100,5% |
| 4. | Гагић Срђан | Српски језик и књижевност | 13, 21,, 28, 31, 32, 37 | | 100% |
| 5. | Станковић Милош | Српски језик и књижевност | 27 | | 16,19% |
| 6. | Павковић Владимир | Српски језик и књижевност | 19,36, 38,41,42, 45, 47 | | 103.66% |
| 7. | Матијаш Тијана | Енглески језик | 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 41, 42, 38 | | 103% |
| 8. | Ињац Добрила | Енглески језик | 18, 19, 28, 29 | | 45,71% |
| 9. | Марковић Снежана | Енглески језик | 11, 12, 13,14,15, 16, 17, 32, 37 | | 100% |
| 10. | Стојановић Миљана | Енглески језик | 31,33, 34, 35, 36, 43, 44, 45, 46, 47 | | 104,12% |
| 11. | Трифуновић Жељко | Географија | 13, 14, 15,16, 17, 19,21, 22,28 | | 85,29% |
| 12. | Павловић Светлана | Хемија | 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 | 80,57 % | 100,57% |
| | | Грађанско васпитање | 15+16, 17+18+19 21+23 +24,25+26 +27+28 +29 | 20% | |
| 13. | Узелац Десанка | Биологија | 11, 12, 13, 14, 15,16 | 60% | 75,29% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Екологија и заш. животне средине | 19 , 37 | 15,29 % | |
| 14. | Раденковић Бисерка | Биологија | 17 , 18 | 20,57 % | 29,57% |
| | | Екологија и заш. животне средине | 41 , 44 | 9% | |
| 15. | Прњак Јелена | Физика | 11, 12, 18, 21, 22,23, 24, 26, 27,28 | | 100,57% |
| 16. | Гемовић Степић Александра | Физика | 13 , 14 ,15, 16, 17, 19, 25 | | 70,57% |
| 17. | Лукач Срђан | Физичко васпитање | 21,22,23,25, 26, 27, 42, 43, 45, 46, 47 | | 105,7% |
| 18. | Миловановић Јована | Физичко васпитање | 16, 17 , 18 , 19, 24, 28, 29,37, 38, 41, 44 | | 108,28% |
| 19. | Зец Владан | Физичко васпитање | 11 , 12,13,14,15 ,31, 32,33, 34, 35, 36 | | 110% |
| 20. | Мркић Јелена | Музичка култура (изборни) | 38, 41, 44 | 13,43 % | 23,43% |
| | | Грађанско васпитање (изборни) | 11+12, 13+14 | 10% | |
| 21. | Ерцег Вања | Социологија са правима грађана | 31, 32, 33, 34, 45, 46 | 57,72 % | 66,58% |
| | | Устав и права грађана | 47 | 4,43% | |
| | | Социологија | 38 | 4,43% | |
| 22. | Молнар Сивч Милотка | Филозофија | 47 | 8,86% | 8,86% |
| 23. | Илијић Александар | Ликовна култура | 11, 12, 13, 14, 15, 16,17,,18 | 40,29 % | 69,29% |
| | | Грађанско васпитање | 31+33,32+34, 35+36, 37+38, 42+43, 45 +46 | 29% | |
| 24. | Карастојковић Павле | Верска настава | 11 -19, (45%)<br>31+37,32,33, 34, 35, 36, 38(30+4,57%)<br>41,42(9,14),43+46,44, 45,47(17,72%)<br>21+29, 26,27, 28 (20%) | | 126,43% |
| 25. | Луковић Петка | Верска настава | 22, 23, 24, 25 | | 20% |
| 26. | Чорлија Марковић Милена | Историја | 11, 13, 14, 15, 16, 17,, 18 | 70% | 100% |
| | | Историја одабране теме (изборни) | 31+32, , 33, 34 | 30% | |
| 27. | Трифуновић Марко | Историја | 12, 19 | 20% | 38,86% |
| | | Историја одабране теме (изборни) | 35+36, 45 | 18,86 % | |
| 28. | Церовина Станић Весна | Пословне комуникације | 31+32, 35, 36, 43 | 38,86 % | 118,58% |
| | | Предузетништво | 41, 42 43, 44,45,46(1.група) 38 | 61,72 % | |
| | | Управљање пројектима | 42 | 9.14% | |
| | | Економика и организација предузећа | 47 | 8,86% | |
| 29. | Вуковић Дејана | Предузетништво | 41,42, 43, 44, 45, 46(2.група) | 53,72 % | 100% |
| | | Технички материјали | 19 | 10,57 % | |
| | | Техничко цртање | 19 | 10,57 % | |
| | | Основе практичних вештина | 19 | 24,4% | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 30. | Станојчић Љиљана | Математика | 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 | | 129,36% |
| 31. | Алексић Снежана | Математика | 21, 22, 23, 24, 25, 26,27, 38 | | 121,59% |
| 32. | Милетић Рајка | Математика | 41,42, 43, 44, 45, 46, 47 | | 109,21% |
| 33. | Лукић Зорица | Математика | 31,32, 33, 34, 35, 36, 37 | | 126,83% |
| | | Изборна поглавља математике | 33+34 | | |
| 34. | Лужњанин Оливера | Математика | 28 | 16,67 % | 124,52% |
| | | Програмирање +блок | 23, 24 (1. група)<br>23, 24, 25 ( једна група) | 30%<br>10,71 % | |
| | | Примењене информац.технологијеПр +блок | 33 , 34<br>34 (2 групе) | 60%<br>7,14% | |
| 35. | Дејан Вурдеља | Математика | 29 | 11,11 % | 127,39% |
| | | Програмирање +блок | 35, 43<br>13, 14. 15 | 69%<br>10% | |
| | | Примењене информ.Технологије ЗИС +блок | 44<br>44 (3 групе) | 26,57 %<br>10,71 % | |
| 36. | Авдић Наташа | Математика | 11 | 16,67 % | 116,93% |
| | | Оперативни системи +блок | 35 , 36<br>35 , 36 | 87,42 %<br>12,84 % | |
| 37. | Ђурашковић Никола/ Јања Недовић | Рачунарство и информатика | 16 | 20% | 124,28% |
| | | Примењене информ.Технологије ВЕБ +блок | 33 , 34<br>33 (2 групе) | 60%<br>7,14% | |
| | | Веб дизајн +блок | 23, 24<br>23, 24 | 30%<br>7,14% | |
| 38. | Ђурић Адриана | Рачунарство и информатика | 19 ( 2 групе) | 21,14 % | 123,42% |
| | | Програмирање | 26,37 | 49,14 % | |
| | | Примењене информ.Технологије ВЕБ | 43,44 | 53,14 % | |
| 39. | Лончар Бранко | Рачунарство и информатика | 11, 12, 13, 14, 15, 17 | | 120% |
| 40. | Марковић Валентина | Рачунарство и информатика | 18 | 21,14 % | 116,85% |
| | | Примењене информ.Технологије БП | 33 | 30% | |
| | | Програмирање само блок | 23, 24, 25 | 10,71 % | |
| | | Рачунарски системи | 24, 34 | 55% | |
| 41. | Бољевић Кристина | Програмирање +блок | 31,32, 36<br>15,26, 27, 35 | 89,14 %<br>13,57 % | 102,71% |
| 42 | Бојовић Галина | Програмирање | 24, 25,, 33, 34 | | 120% |
| 43. | Благојевић Светлана | Заштита информационих система | 43,44 | 53,14 % | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Примењене информ. Технологије<br>ЗИС<br>блок | 43<br>43 | 26,57 %<br>10,71 % | 128,27% |
| | | Програмирање<br>+блок | 27<br>26, 27 | 20%<br>7,14% | |
| | | Примењене информ.Технологије<br>ВЕБ<br>само блок | 44 | 10,71 % | |
| 44. | Таков Марина | Веб програмирање | 43,44 | 79,72 % | 106,86% |
| | | Програмирање<br>+блок | 14<br>13, 14 | 20%<br>7,14% | |
| 45. | Ћурчин Реља | Програмирање | 15, 44 | 59,86 % | 127,85% |
| | | Примењене<br>информац.технологијеПр<br>+блок | 44<br>43,44 | 26,57 %<br>21,42 % | |
| | | Дизајн интерфејса | 25 | 20% | |
| 46. | Радовић Сања | Програмирање<br>+блок | 45 ,46<br>45 ,46 | 79,72 %<br>21,42 % | 127,71% |
| | | Алати за управљањем садржајем на интернету | 45 | 26,57 % | |
| 47. | Сиљковић Бранислав | Софтверски алати | 26, 27 | 40% | 128,57% |
| | | Елементи аутоматизације | 28 | 20% | |
| | | Системи аутоматског управљања | 47 | 22,14 % | |
| | | Ел. машине са регулацијом погона | 47 | 22,14 % | |
| | | Електроника | 35 | 24,29 % | |
| 48. | Ћирић Верица | Апликативни софтвер | 31, 32 | 90% | 129,28% |
| | | Програмирање<br>+блок | 21<br>15 | 20%<br>3,57% | |
| | | Веб дизајн блок | 23, 25 | 7,14% | |
| | | Системи аутоматског управљања<br>само блок | 47 | 7,14% | |
| | | Софтверски алати | 28 | 1,43% | |
| 49. | Симовић Славиша | Веб програмирање | 33, 34 | 90% | 127,14% |
| | | Веб дизајн<br>+блок | 24, 25<br>24, 25 | 30%<br>7,14% | |
| 50. | Стефановић Дијана<br>(замена: Милица Мишић) | Базе података | 33, 34 | 60% | 127,28% |
| | | Примењене информ.<br>ТехнологијеПр<br>+блок | 43<br>43 | 26,57 %<br>10,71 % | |
| | | Примењене информ. Технологије<br>БП | 34 | 30% | |
| 51. | Вујичић Ивана | Обрада и пренос сигнала | 31,32 | 50% | 127,14% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Рачунарске мреже<br>+блок | 35, 36<br>35, 36 | 48,58<br>%<br>8,56% | |
| | | Програмирање | 13 | 20% | |
| 52. | Марсенић Рада<br>(замена Павловић Анђела) | Базе података | 23, 24, 25 | 75% | 123,58% |
| | | Електроника | 36, 37 | 48,58<br>% | |
| 53. | Ибраими Мерџан | Оперативни системи<br>+блок | 21<br>21 | 30%<br>7,14% | 127,85% |
| | | Мрежни оперативни системи<br>+блок | 31<br>31 | 60%<br>10,71<br>% | |
| | | Рачунарски системи | 23 | 20% | |
| 54. | Стошић Саша | Мрежни оперативни системи<br>+блок | 32<br>32 | 60%<br>10,71<br>% | 127,12% |
| | | Рачунарске мреже<br>+блок | 41<br>41 | 36,56<br>%<br>10,71<br>% | |
| | | Техничка документација | 42 | 9,14% | |
| 55. | Пер Славица | Рачунарске мреже<br>+блок | 32<br>32 | 55%<br>3,57% | 127,12% |
| | | Администрирање рачунар. мрежа | 41 | 68,55<br>% | |
| 56. | Живковић Биљана | Оперативни системи<br>+блок | 22<br>22 | 30%<br>7,14% | 126,86% |
| | | Техничка документација | 41,<br>42,<br>45, 46 | 27,42<br>%<br>9,14%<br>53,16<br>% | |
| 57. | Николић Славиша | Сервери<br>+блок | 41, 42<br>41, 42 | 109,74<br>%<br>17,85<br>% | 127,59% |
| 58. | Радисављевић Ивица | Рачунарски хардвер | 26,27 | 40% | 125,69% |
| | | Рачунарске мреже<br>+блок | 42<br>42<br>35, 36 | 36,56<br>%<br>10,71<br>%<br>4,28% | |
| | | Техничка документација | 42 | 9,14% | |
| | | Електроника | 21 | 25% | |
| 59. | Станковић Иван | Рачунарске мреже<br>+блок | 31<br>31 | 55%<br>3,57% | 127,85% |
| | | Мрежна опрема<br>+блок | 21,22<br>21,22 | 55%<br>14,28<br>% | |
| 60. | Станковић Дејан | Рачунарски хардвер<br>+блок | 17<br>16(само 1 група),17 | 10%<br>10,71<br>% | 20,71% |
| 61. | Ђурић Радован | Основе рачунарства у облаку | 42 | 27,42<br>% | 128,58% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Одржавање рачунарских система<br>+блок | 45, 46<br>45, 46 | 79,74 %<br>21,42 % | |
| 62. | Тубић Наташа | Програмирање | 22 | 20% | 127,85% |
| | | Дизајн интерфејса | 23,24 | 40% | |
| | | Рачунарски хардвер<br>+блок | 11, 12, 16<br>11, 12, 16(само 1 група) | 50%<br>17,85 % | |
| 63. | Дракул Добрислав | Оперативни системи | 26,27 | 40% | 125,74% |
| | | Тестирање и дијагностика електронских склопова и уређаја | 37 | 29,16 % | |
| | | Рачунарске мреже и интернет сервиси | 41 | 31,01 % | |
| | | Рачунарство и информатика | 19 ( 1група) | 10,57 % | |
| | | Мрежна опрема | 22 | 15% | |
| 64. | Драгана Јоксимовић | Администрирање рачунар.мрежа | 42 | 68,55 % | 126,41% |
| | | Увод у рачунарске мреже | 12 | 10% | |
| | | Електроника | 23 | 25% | |
| | | Пасивне и активне ел. компоненте<br>+ блок | 28<br>28 | 20%<br>2,86% | |
| 65. | Ристић Зоран | Расхладни уређаји | 29, 38 | 18,29 % | 129,29% |
| | | Пословање у сервисима | 38 (1 група) | 8,86% | |
| | | Софтверски алати<br>+блок | 28<br>26 , 27, 28 | 20%<br>7,14% | |
| | | Електроника | 22 ,24, 27 | 75% | |
| 66. | Ђорђевић Љубица | Микроконтролери и микрорачунари<br>+блок | 35, 36<br>35, 36 | 68%<br>10,71 % | 127,29% |
| | | Рачунарска логика | 35, 36 | 48,58 % | |
| 67. | Дијан Нина | Микроконтролери и микрорачунари<br>+блок | 45, 46<br>45, 46 | 70,86 %<br>21,42 % | 126,84% |
| | | Микроконтролери<br>само блок | 37 | 7,14% | |
| | | Основе рачунарства у облаку | 41 | 27,42 % | |
| 68. | Јањић Весна | Елементи аутоматизације<br>+блок | 37<br>37 | 38,86 %<br>7,14% | 129,86% |
| | | ОЕТ 2 | 27 | 25% | |
| | | Пословање у сервисима | 38 (2.група) | 8,86% | |
| | | Електроника | 25, 26 | 50% | |
| 69. | Терзић Драган | Елементи ИоТ система | 26 , 27 | 40% | 125,42% |
| | | Микроконтролери | 37 | 34% | |
| | | Рачунари у системима управљања<br>+блок | 47<br>47 | 22,14 %<br>7,14% | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Микропроцесори са елементима програмирања | 47 | 22,14 % | |
| 70. | Радовић Андрија | Увод у рачунарске мреже | 11 | 10% | 122,57% |
| | | ОЕТ 2 | 29 | 10% | |
| | | Софтверски алати | 35,36 | 58,28 % | |
| | | Дигитална електроника | 37 | 24,29 % | |
| | | Рачунарски системи | 25 | 20% | |
| 71. | Павловић Вукица | Рачунарске мреже и интернет сервиси | 43 | 31,01 % | 128,01% |
| | | Рачунари у системима управљања | 45<br>46 | 31%<br>31% | |
| | | Рачунарски системи | 33 | 35% | |
| 72. | Јелинек Зоран | ОЕТ 1 | 19 | 26.44 % | 62,01% |
| | | Електроника | 28 | 15% | |
| | | Увод у електронику и аутоматику | 18 | 10,57 % | |
| | | Електричне инсталације | 29 | 10% | |
| 73. | Сарановац Гордана | Основе електротехнике | 11, 12, 13, 14,15 | | 125% |
| 74. | Филиповић Миливоје | Електроника | 28 | 10% | 30% |
| | | Електична мерења и електроника | 29 | 20% | |
| 75. | Мијаиловић Марија | ОЕТ2 | 21, 22, 23, 24, 25 | | 125% |
| 76. | Лазић Светлана | ОЕТ 1 | 16,17,<br>18 | 50%<br>26,44 % | 126,44% |
| | | ОЕТ 2 | 26, 28 | 50% | |
| 77. | Митић Рајко | Практична настава<br>+ блок | 11, 12, 14, 13,15,16, 17,18, 28<br>11, 12, 14, 13,15,16, 17, 28 | 80,78 %<br>23,26 % | 128,44% |
| | | Основе практичних вештина | 19 | 24,4% | |
| 78. | Маврак Миленко | Сервисирање терм. и расхл. уређаја<br>+ блок | 29 , 38<br>29 , 38 | 87,03 %<br>9,79% | 118,99% |
| | | Сервисирање клима уређаја само блок | 38 | 2,45% | |
| | | Електротермички уређаји | 19<br>29<br>38 | 5,29%<br>10%<br>4,43% | |
| 79. | Маринковић Миодраг | Сервисирање терм. и расхл. уређаја<br>+ блок | 29, 38<br>29, 38 | 87,03 %<br>9,79% | 126,53% |
| | | Сервисирање клима уређаја<br>+ блок | 38<br>38 | 27,26 %<br>2,45% | |
| 80. | Илијић Зоран | Практична настава<br>+ блок | 11, 12, 14, 13,15,16, 17,18, 28<br>11, 12, 14, 13,15,16, 17, 28 | 80,78 %<br>23,26 % | 119,75% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Сервери<br>само блок | 42 | 3,57% | |
| | | Микроконтролери и<br>микрорачунари<br>само блок (1. група) | 36 | 3,57% | |
| | | Софтверски алати само блок | 26, 27, 28 | 8,57% | |
| 81. | Јеленковић Цвија | Мерења у аутоматици<br>+блок | 47<br>47 | 22,14<br>%<br>7,14% | 67,73% |
| | | Елементи аутоматизације<br>теорија + блок | 28 | 9,29% | |
| | | Електронски склопови | 37 | 29,16<br>% | |

# 3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

## 3.1. Резултати уписа у први разред

Школске 2025/26. године у Електротехничку школу "Земун" уписано је укупно 252 ученика. Десет ученика се није појавило на упису (3 ученика смера техничар за администрирање рачунарских мрежа, 1 ученик смера техничар информационих технологија, 2 ученика електротехничар рачунара,1 ученик смера техничар електронике и аутоматике и 3 ученика смера сервисер термичких и расхладних уређаја).
Један ученик смера електротехничар рачунара се уписао у другу школу.

| Смер | Број поена потребан за упис | Максималан број поена | Просечан број поена |
|---|---|---|---|
| **Техничар за администрирање рачунарских мрежа** | 70.91 | 90.57 | 72.71 |
| **Техничар информационих технологија** | 75.34 | 95.55 | 80.17 |
| **Електротехничар рачунара** | 70.50 | 86.68 | 73.25 |
| **Техничар електронике и аутоматике** | 70.00 | 93.18 | 75.48 |
| **Сервисер термичких и расхладних уређаја** | 46.44 | 90.62 | 58.05 |
| **Електротехничка школа „Земун“** | 66.63 | 91.32 | 71.93 |

## 3.2. Формирање одељења

Формирање одељења су реализовали школски психолог и педагог. Полазни критеријуми за формирање одељења су:
образовни профил за који се ученик определио,
број бодова који је ученик остварио,

успех ученика у основној школи и
резултати остварени полагањем завршног испита, као и:
пол- уколико је могуће равномерно распоредити ученике по одељењима
основној школи из које ученици долазе; ученици из истих основних школа равномерно се распоређују по одељењима, али се води рачуна и о потребама ученика;
ваншколским активностима (спортским и другим обавезама ученика)
одликама деце и породица из којих потичу (самохрани родитељи, без родитеља, здравствено стање итд

### 3.3. Бројно стање ученика

**Први разред**

| Одељење | Образовни профил | Број ученика | |
|---|---|---|---|
| | | Почетак шк.год. | Крај шк.год. |
| $I_1$ | Техничар за администрирање рачунарских мрежа | 27 | 27 |
| $I_2$ | Техничар за администрирање рачунарских мрежа | 26 | 25 |
| $I_3$ | Техничар информационих технологија | 29 | 28 |
| $I_4$ | Техничар информационих технологија | 28 | 26 |
| $I_5$ | Техничар информационих технологија | 28 | 28 |
| $I_6$ | Електротехничар рачунара | 27 | 26 |
| $I_7$ | Електротехничар рачунара | 27 | 27 |
| $I_8$ | Техничар електронике и аутоматике | 25 | 26 |
| $I_9$ | Сервисер термичких и расхладних уређаја | 21 | 22 |
| | **Укупно** | **238** | **235** |

**Други разред**

| Одељење | Образовни профил | Број ученика | |
|---|---|---|---|
| | | Почетак шк.год. | Крај шк.год. |
| $II_1$ | Техничар за администрирање рачунарских мрежа | 27 | 28 |
| $II_2$ | Техничар за администрирање рачунарских мрежа | 26 | 25 |
| $II_3$ | Техничар информационих технологија | 25 | 24 |
| $II_4$ | Техничар информационих технологија | 27 | 26 |
| $II_5$ | Техничар информационих технологија | 28 | 27 |
| $II_6$ | Електротехничар рачунара | 28 | 28 |
| $II_7$ | Електротехничар рачунара | 26 | 26 |
| $II_8$ | Техничар електронике и аутоматике | 28 | 25 |
| $II_9$ | Сервисер термичких и расхладних уређаја | 25 | 24 |
| | **Укупно** | **240** | **233** |

**Трећи разред**

| Одељење | Образовни профил | Број ученика | |
|---|---|---|---|
| | | Почетак шк.год. | Крај шк.год. |
| $III_1$ | Администратор рачунарских мрежа | 23 | 23 |
| $III_2$ | Администратор рачунарских мрежа | 27 | 26 |
| $III_3$ | Електротехничар информационих технологија | 31 | 31 |
| $III_4$ | Електротехничар информационих технологија | 31 | 31 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| $III_5$ | Електротехничар рачунара | 28 | 28 |
| $III_6$ | Електротехничар рачунара | 30 | 30 |
| $III_7$ | Техничар електронике и аутоматике | 27 | 28 |
| $III_8$ | Сервисер термичких и расхладних уређаја | 18 | 18 |
| | **Укупно** | **215** | **215** |

**Четврти разред**

| **Одељење** | **Образовни профил** | **Број ученика** | |
|---|---|---|---|
| | | Почетак шк.год. | Крај шк.год. |
| $IV_1$ | Администратор рачунарских мрежа | 29 | 29 |
| $IV_2$ | Администратор рачунарских мрежа | 26 | 26 |
| $IV_3$ | Електротехничар информационих технологија | 23 | 23 |
| $IV_4$ | Електротехничар информационих технологија | 31 | 31 |
| $IV_5$ | Електротехничар рачунара | 26 | 26 |
| $IV_6$ | Електротехничар рачунара | 25 | 25 |
| $IV_7$ | Електротехничар аутоматике | 29 | 29 |
| | **Укупно** | **189** | **189** |

### 3.4. Успех ученика по разредима

## УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Подаци о успеху ученика, преузети су из електронског дневника и од одељењских старешина, а на основу исказаних оцена предметних наставника. Настава је реализована у законским оквирима предвиђеним Планом и програмом за школску 2025/2026. годину за образовни профил/смер. Ученици који су неоцењени су упућени на разредне испите, ученици који су стекли имају недовољан успех, а мање од три негативне оцене, упућени су на поравне испите.

### I РАЗРЕД

На крају другог полугодишта је укупно 235 ученика, са позитивним успехом 199, са недовољним успехом 22 и неоцењених 14 ученика.

| **Разредно одељење** | **Број ученика** | **Одличан успех** | **Врло добар успех** | **Добар успех** | **Довољан успех** | **Недовољан успех** | **Неоцењен** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I 1** | 27 | 0 | 13<br>48.15% | 7<br>25.93% | 0 | 3<br>11.11% | 4<br>14.81% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I 2** | 25 | 0 | 17<br>68.00% | 6<br>24.00% | 0 | 2<br>8.00% | 0 |
| **I 3** | 28 | 4<br>14.29% | 15<br>53.57% | 5<br>17.86% | 0 | 4<br>14.29% | 0 |
| **I 4** | 26 | 3<br>11.54% | 13<br>50.00% | 7<br>26.92% | 0 | 3<br>11.54% | 0 |
| **I 5** | 28 | 4<br>14.29% | 19<br>67.86% | 2<br>7.14% | 0 | 1<br>3.57% | 2<br>7.14% |
| **I 6** | 26 | 0 | 15<br>57.69% | 8<br>30.77% | 0 | 3<br>11.54% | 0 |
| **I 7** | 27 | 2<br>7.41% | 13<br>48.15% | 8<br>29.63% | 0 | 4<br>14.81% | 0 |
| **I 8** | 26 | 1<br>3.85% | 18<br>69.23% | 5<br>19.23% | 0 | 2<br>7.69% | 0 |
| **I 9** | 22 | 0 | 4<br>18.18% | 10<br>45.45% | 0 | 0 | 8<br>36.36% |

| **Разредно одељење** | **Број ученика** | **Изостанци** | | | | | **Одељењски старешина** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Оправдани** | **Неоправдани** | **Нерегулисани** | **Укупно** | **Укупно по ученику** | |
| I 1 | 27 | 3671 | 68 | 0 | 3739 | 138.48 | Наташа Авдић |
| I 2 | 25 | 2500 | 67 | 0 | 2567 | 102.68 | Драгана Јоксимовић |
| I 3 | 28 | 3996 | 56 | 0 | 4052 | 144.71 | Ивана Вујичић |
| I 4 | 26 | 3549 | 90 | 0 | 3639 | 139.96 | Ивана Јовановић |
| I 5 | 28 | 4258 | 23 | 0 | 4281 | 152.89 | Реља Ћурчин |
| I 6 | 26 | 3481 | 91 | 0 | 3572 | 137.38 | Моника Вановац |
| I 7 | 27 | 2998 | 222 | 0 | **3220** | **119.26** | Гордана Граић Славуљ |
| I 8 | 26 | 2952 | 181 | 0 | **3133** | **120.50** | Валентина Марковић |
| I 9 | 22 | 6352 | 387 | 0 | **6739** | **306.32** | Јована Миловановић |
| **Укупно** | **235** | **33757** | **1124** | **0** | **34881** | **148.43** | |

Од укупног броја изостанака за први разред 34881, одељење са највећим укупним бројем изостанака је **1/9 (6739)**. Одељење са најмањим укупним бројем изостанака је **1/2** (2567). Одељење са највећим бројем неоправданих изостанака је **1/9** (387), одељење **1/2** је са најмањим бројем неоправданих изостанака (67).

## II РАЗРЕД

На крају другог полугодишта је укупно 233 ученика. Са позитивним успехом је 203 ученика, са неодовољним успехом 15 ученика и неоцењених је 17 ученика.

| Разредно одељење | Број ученика | Одличан успех | Врло добар успех | Добар успех | Довољан успех | Недовољан успех | Неоцењен |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **II 1** | 28 | 1<br>3.57% | 4<br>14.29% | 12<br>42.86% | 6<br>21.43% | 4<br>14.29% | 1<br>3.57% |
| **II 2** | 25 | 2<br>7.69% | 2<br>7.69% | 14<br>53.85% | 0 | 6<br>23.08% | 2<br>7.69% |
| **II 3** | 24 | 4<br>16.67% | 5<br>20.83% | 10<br>41.67% | 1<br>4.17% | 3 | 1 |
| **II 4** | 26 | 7<br>26.92% | 9<br>34.62% | 9<br>34.62% | 0 | 0 | 1<br>3.85% |
| **II 5** | 27 | 3<br>11.11% | 13<br>48.15% | 11<br>40.74% | 0 | 0 | 0 |
| **II 6** | 28 | 0 | 6<br>21.43% | 14<br>50.00% | 1<br>3.57% | 1<br>3.57% | 6<br>21.43% |
| **II 7** | 26 | 1<br>3.85% | 9<br>34.62% | 12<br>46.15% | 0 | 1<br>3.85% | 3<br>11.54% |
| **II 8** | 25 | 1<br>4.00% | 13<br>52.00% | 9<br>36.00% | 0 | 0 | 2<br>8.00% |
| **II 9** | 24 | 0 | 5<br>20.83% | 12<br>50.00% | 6<br>25.00% | 0 | 1<br>4.17% |

| Разредно одељење | Број ученика | Изостанци | | | | | Одељењски старешина |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Оправдани | Неоправдани | Нерегулисани | Укупно | Укупно по ученику | |
| II 1 | 28 | 3339 | 287 | 0 | **3626** | **129.50** | Срђан Лукач |
| II 2 | 25 | 3750 | 200 | 0 | **3950** | **151.92** | Наташа Тубић |
| II 3 | 24 | 3770 | 74 | 35 | **3879** | **161.63** | Нада Ђурић |
| II 4 | 26 | 2940 | 88 | 0 | **3028** | **116.46** | Снежана Алексић |
| II 5 | 27 | 3803 | 146 | 0 | **3949** | **146.26** | Славиша Симовић |
| II 6 | 28 | 5765 | 59 | 0 | **5824** | **208.00** | Светлана Лазић |
| II 7 | 26 | 4038 | 128 | 0 | **4166** | **160.23** | Павле Карастојковић |
| II 8 | 25 | 4401 | 91 | 0 | **4492** | **179.68** | Оливера Лужњанин |

| Разредно одељење | Број ученика | Изостанци | | | | | Одељењски старешина |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Оправдани | Неоправдани | Нерегулисани | Укупно | Укупно по ученику | |
| II 9 | 24 | 4512 | 2046 | 166 | **6724** | **280.17** | Дејан Вурдеља |
| **Укупно** | **233** | **36318** | **3119** | **166** | **39603** | **169.97** | |

Од укупног броја изостанака за други разред **39603**, одељење са највећим бројем укупних изостанака (6724) је **2/9**, одељење са најмањим бројем укупних изостанака (3028) је **2/4.** Са највећим бројем неоправданих изостанака (2046) је одељење **2/9** са најмањим бројем неоправданих изостанака (59) је одељење **2/6.**

## III РАЗРЕД

На крају другог полугодишта је укупан број ученика трећег разреда 197 (нису обухваћени ученици завршног одељења 3/8 који су завршили). Позитиван успех има 188 ученика, неодовољан успех има 4 ученика и неоцењених је 5 ученика.

| Разредно одељење | Број ученика | Одличан успех | Врло добар успех | Добар успех | Довољан успех | Недовољан успех | Неоцењен |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **III 1** | 23 | 2<br>8.70% | 7<br>30.43% | 13<br>56.52% | 0 | 0 | 1<br>4.35% |
| **III 2** | 26 | **10**<br>**38.46%** | 14<br>53.85% | 1<br>3.85% | 0 | 1<br>3.85% | 0 |
| **III 3** | 31 | 6<br>19.35% | 22<br>70.97% | 2<br>6.45% | 0 | 0 | 1<br>3.23% |
| **III 4** | 31 | 8<br>25.81% | 16<br>51.61% | 4<br>12.90% | 0 | 2<br>6.45% | 1<br>3.23% |
| **III 5** | 28 | 3<br>10.71% | 13<br>46.43% | 11<br>39.29% | 0 | 0 | 1<br>3.57% |
| **III 6** | 30 | 4<br>13.33% | 17<br>56.67% | 9<br>30.00% | 0 | 0 | 0 |
| **III 7** | 28 | 0 | 13<br>46.43% | 13<br>46.43% | 0 | 1<br>3.57% | 1<br>3.57% |

| Разредно одељење | Број ученика | Изостанци | | | | | Одељењски старешина |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Оправдани | Неоправдани | Нерегулисани | Укупно | Укупно по ученику | |
| III 1 | 23 | 3635 | 156 | 89 | **3880** | **168.70** | Мерџан Ибраими |
| III 2 | 26 | 4524 | 91 | 0 | **4615** | **177.50** | Срђан Гагић |
| III 3 | 31 | 4877 | 176 | 0 | **5053** | **163.00** | Зорица Лукић |
| III 4 | 31 | 5158 | 71 | 0 | **5229** | **168.68** | Марина Ристановић |
| III 5 | 28 | 6736 | 181 | 0 | **6917** | **247.04** | Бранислав Сиљковић |
| III 6 | 30 | 4884 | 191 | 0 | **5075** | **169.17** | Весна Церовина Станић |
| III 7 | 28 | 5702 | 235 | 0 | **5937** | **212.04** | Александар Илијић |
| **Укупно** | **197** | **31881** | **945** | **0** | **32826** | **166.63** | |

Од укупног броја изостанака за трећи разред **32826,** највећи број укупних изостанака (6917) има одељење **3/5**, најмањи број укупних изостанака (3880) има одељење **3/1**. Највећи број неоправданих (235) има одељење **3/7**, најмањи број неоправданих изостанака (71) има одељење **3/4**.

## ВЛАДАЊЕ, ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Одељење 1/1 од укупног броја ученика 27, примерно владање има 27 ученика, има 6 изречених опомена одељењског старешине; одељење 1/2 од укупног броја ученика 25, примерно владање има 25 ученика, изречене су следеће мере опомена одељењског старешине 2 и покренут ја појачан васпитни рад код два ученика; одељење 1/3 од укупног броја ученика 28, примерно владање има 27 ученика, добро владање има један ученик, изречена је једна опомена одељењског старешине; одељење 1/4 од укупног броја ученика 26, примерно владање има 20 ученика, 3 ученика имају врло добро владање, добро владање имају 2 ученика, незадовољавајуће владање има један ученик, 10 ученика има појачан васпитни рад, 8 ученика има опомену одељењског старешине, 8 ученика има Укор одељењског старешине, 4 ученика имају Укор Одељењског већа, 4 ученика има укор директора и један ученик Укор Наставничког већа; одељење 1/5 од укупног броја ученика 28, примерно владање има 27 ученика, врло добро владање има један ученика, појачан васпитни рад има један ученик, опомену одељењског старешине имају 2 ученика, Укор Одељењског већа има један ученик; одељење 1/6 од укупног броја ученика 26, примерно владање има 21 ученика, врло добро владање има 3 ученика, добро владање има 2 ученика; одељење 1/7 од укупног броја ученика 27, примерно владање има 22 ученика, врло добро владање има 5 ученика, покренут је појачан васпитни рад код 9 ученика, изреченао је 7 опомена одељењског старешине, 6 Укора одељењског старешине; одељење 1/8 од укупног броја ученика 26, примерно владање има 20 ученика, врло добро владање има 5 ученика,

један ученик има добро владање, појачан васпитни рад има 9 ученика, опомену одељењског старешне имају 2 ученика, Укор одељењског старешине имају 3 ученика, Укор Одељењског већа има један ученик и Укор директора има један ученик; одељење 1/9 од укупног броја ученика 22, примерно владање има 15 ученика, врло добро владање 7, појачан васпитни рад је покренут код 7 ученика, опомену одељењског старешине има 9 ученика, 24 ученика има Укор одељењског старешине, 7 ученика има Укор Одељењског већа.

Одељење 2/1 од укупног броја ученика 28, примерно владање има 11 ученика, врло добро владање 3 ученика, добро владање 10 ученика, задовољавајуће 3 ученика, незадовољавајуће 1 ученик, изречано је 12 опомена одељењског старешине, 13 Укора одељењског старешине, 8 Укора Одељењског већа; одељење 2/2 од укупног броја ученика 25, примерно владање има 19 ученика, врло добро владање има 6 ученика, 18 ученика има опомену одељењског старешине, 11 ученика има Укор одељењског старешине, 5 ученика има Укор Одељењског већа; одељење 2/3 од укупног броја ученика 23, примерно владање има 23 ученика; врло добро владање 1 ученик, опомену одељењског старешине има 15 ученика; одељење 2/4 од укупног броја ученика 26, примерно владање има 23 ученик, врло добро владање има 3 ученика, код 2 ученика је покренут појачан васпитни рад, 6 опомрна одељењског старешине је исказано, 5 Укора одељењског старешине и 2 укора одељењског већа; одељење 2/5 од укупног броја ученика 27, примерно владање има 22 ученика, врло добро владање има 4 ученика, добро владање има 1 ученик, 9 ученика има опомену одељењског старешине, 4 ученика има Укор одељењског старешине, Укор Одељењског већа има 1 ученик и Укор директора има 1 ученик; одељење 2/6 од укупног броја ученика 28, примерно владање има 28 ученика, појачан васпитни рад има један ученик; одељење 2/7 од укупног броја ученика 26, примерно владање има 22 ученика, добро владање има 3 ученика и један ученик има задовољавајуће владање, нема изречених мера; одељење 2/8 од укупног броја ученика 25, примерно владање има 23 ученика, врло добро владање има 1 ученик, добро владање има 1 ученик, појачан васпитни рад има 3 ученика, 13 опомена одељењског старешине и 4 Укора одељењског старешине; у одељењу 2/9 има 4 ученика са примерним владањем, 3 ученика са врло добрим владањем, 5 ученика са добрим, 5 ученика са задовољавајућим владањем и 7 ученика за незадовољавајућим владањем, 23 исказане опомене одељењског старешине, 21 Укор одељењског старешине, 18 Укора Одељењског већа, 12 Укора директора, 8 Укора Наставничког већа.

Одељење 3/1 од укупног броја ученика 23, примерно владање има 19 ученика, врло добро има 1 ученик, добро владање има 3 ученика, опомене одељењског старешине имају 3 ученика, Укор одељењског старешине има 5 ученика, Укор Одељењског већа има 1 ученик; одељење 3/2 од укупног броја ученика 26, примерно владање има 25 ученика, врло добро владање има 1 ученик, појачан васпитни рад је код 5 ученика, 8 опомена одељењског старешине, и 2 Укора одељењског старешине; одељење 3/3 од укупног броја ученика 31, примерно владање има 28 ученика, врло добро 2 ученик, добро владање има 1 ученик, појачан васпитни рад код 2 ученика, опомена одељењског старешине код 2 ученика, Укор одељењског старешине код 3 ученика и 1 Укор Одељењског већа; одељење 3/4 од укупног броја ученика 31, примерно владање има 31 ученик, појачан васпитни рад је покренут код 4 ученика, опомена одељењског старечине код 3 ученика; одељење 3/5 од укупног броја ученика 28, примерно владање има 25 ученика, врло добро владање има 2 ученика, добро владање има 1 ученик, опомену одељењског старешине имају 3 ученика; одељење 3/6 од укупног броја ученика 30, примерно владање има 30 ученика, појачан васпитни рад има 3 ученика; одељење 3/7 од укупног броја ученика 28, примерно владање има 22 ученика, врло добро владање има 6 ученика, нема изречених мера.

Помоћник директора:

Радмила Видовић

**УСПЕХ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ ОДЕЉЕЊА**
**ТРЕЋЕ И ЧЕТВРТЕ ГОДИНЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026.**

Подаци о успеху ученика, преузети су из електронског дневника и од одељењских старешина.

**IV РАЗРЕД**

Од **189** ученика четвртог разреда, **189** има позитиван успех, нема ученика са недовољаним успехом, нема неоцењених ученика. Један ученик је пратио наставу по ИОП2 према Мишљењу ИРК и уз сагласност родитеља, и успешно завршио разред. Реализација наставе је у оквирима предвиђеним планом и програмом.
Један ученик (IV7**)** је упућен на разредни испит из енглеског језика, који је успешно положио.

| **Разредно одељење** | **Број ученика** | **Одличан успех** | **Врло добар успех** | **Добар успех** | **Довољан успех** | **Недовољан успех** | **Неоцењен** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **IV 1** | 29 | 9<br>31.03% | 12<br>41.38% | 8<br>27.59% | 0 | 0 | 0 |
| **IV 2** | 26 | 4<br>15.38% | 13<br>50.00% | 9<br>34.62% | 0 | 0 | 0 |
| **IV 3** | 23 | 8<br>34.78% | 11<br>47.83% | 4<br>17.39% | 0 | 0 | 0 |
| **IV 4** | 31 | 7<br>22.58% | 15<br>48.39% | 9<br>29.03% | 0 | 0 | 0 |
| **IV 5** | 26 | 5<br>19.23% | 12<br>46.15% | 9<br>34.62% | 0 | 0 | 0 |
| **IV 6** | 25 | 5<br>20.00% | 9<br>36.00% | 11<br>44.00% | 0 | 0 | 0 |
| **IV 7** | 29 | 9<br>31.03% | 3<br>10.34% | 17<br>58.62% | 0 | 0 | 0 |

**IV 1**: У одељењу има 29 ученика, 27 дечака, 2. девојчице, верску наставу је похађало свих 29 ученика. Примерно владање има 21 ученик, врло добро владање 5 ученика и добро владање има 3 ученика.

**IV 2**: У одељењу има 26 ученика, 24 дечака, 2 девојчице, верску наставу је похађао 21 ученик, грађанско васпитање 5 ученика. Примерно владање има 24 ученика, врло добро владање 2 ученика.

**IV 3 :** У одељењу има 23 ученика, 23 дечака. Верску наставу је похађало 15 ученик, грађанско васпитање 8 ученика. Примерно владање има 22 ученика, добро владање има 1 ученик.

**IV 4:** У одељењу има 31 ученика, 28 дечака, 3. девојчице, верску наставу је похађао 31 ученик. Примерно владање има 28 ученика, врло добро владање има 2 ученика и добро владање има 1 ученик.

**IV 5:** У одељењу има 26 ученика, 26 дечака. Верску наставу је похађало 21 ученика, грађанско васпитање 5 ученика. Примерно владање има 24 ученика, врло добро владање има 2 ученика.

**IV 6:** У одељењу има 25 ученика, 24 дечака, једна девојчица. Верску наставу је похађало 16 ученика, грађанско васпитање 9 ученика. Свих 25 ученика има примерно владање.

**IV7**: У одељењу има 29 ученика, 28 дечака, девојчица једна. Верску наставу је похађало свих 29 ученика. Сви ученици имају примерно владање.

**III РАЗРЕД**

Од 18 ученика трећег завршног разреда, 18 ученика има позитиван успех, нема ученика са недовољним успехом, нема неоцењених ученика. Два ученика су пратила наставу по ИОП2 према Мишљењу ИРК и уз сагласност родитеља, и успешно завршио разред. Реализација наставе је у оквирима предвиђеним планом и програмом.

| Разредно одељење | Број ученика | Одличан успех | Врло добар успех | Добар успех | Довољан успех | Недовољан успех | Неоцењен |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **III 8** | **18** | 1<br>5.56% | 6<br>33.33% | 11<br>61.11% | 0 | 0 | **0** |

**III 8:** У одељењу има 18 ученика, 18 дечака. Верску наставу је похађало 17 ученика, грађанско васпитање 1 ученик. Примерно владање има 8 ученика, 3 ученика има врло добро владање, добро владање има 7 ученика.

**Изостанци ученика**

Ученици завршних разреда разреда су начинили укупно **45728** изостанака, што је **221** по ученику. Највећи број оправданих изостанака има одељење IV7, укупно 8951 што је 309 по ученику. Највећи број неоправданих изостанака 636 има одељење III 8, што је 35 по ученику. Најмањи број оправданих изостанака 3619 има одељење IV3, што је 157 по ученику. Без неоправданих изостанака је одељење IV7.

| Разредно одељење | Број ученика | Изостанци | | | | | Одељењски старешина |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Оправдани | Неоправдани | Нерегулисани | Укупно | Укупно по ученику | |
| IV 1 | 29 | 5285 | 255 | 0 | 5540 | 191.03 | Тијана Матијаш |

| Разредно одељење | Број ученика | Изостанци | | | | | Одељењски старешина |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Оправдани | Неоправдани | Нерегулисани | Укупно | Укупно по ученику | |
| IV 2 | 26 | 4318 | 179 | 0 | 4497 | 172.96 | Иван Станковић |
| IV 3 | 23 | 3619 | 460 | 0 | 4079 | 177.35 | Адриана Ђурић |
| IV 4 | 31 | 5966 | 85 | 0 | 6051 | 195.19 | Миљана Стојановић |
| IV 5 | 26 | 6291 | 152 | 0 | 6443 | 247.81 | Владимир Павковић |
| IV 6 | 25 | 4569 | 30 | 0 | 4599 | 183.96 | Сања Радовић |
| IV 7 | 29 | 8951 | 0 | 0 | 8951 | 308.66 | Вања Ерцег |
| III 8 | 18 | 4932 | 636 | 0 | 5568 | 309.33 | Миодраг Маринковић |
| **Укупно** | **207** | **43931** | **1797** | **0** | **45728** | **221** | |

**Васпитне и васпитно-дисциплинске мере**

На крају другог полугодишта у одељењу IV1 Опомену одељењског старешине има 22 ученика, Укор одељењског старешине има 15 ученика, Укор Одељењског већа има 5 ученика, Укор директора имају 2 ученика. У одељењу IV2 има 4 ученика са појачаним васпитним радом. У одељењу IV3 појачан васпитни рад има 18 ученика, Опомену одељењског старешине има 4 ученика, Укор одељењског старешине има 2 ученика, Укор Одељењског већа има 1 ученик. У одељењу IV4 Опомену одељењског старешине има 3 ученика, Укор одељењског старешине има 5 ученика , Укор одељењског већаима 1 ученик. У одељењу IV5 Опомену одељењског старешине има 1 ученик, Укор одељењског старешине има 1 ученик. У Одељењу IV6 нема изречених мера. У одељењу IV7 нема изречених мера.
У одељењу III8 једну појачан васпитни рад има 1 ученик, Опомену одељењског старешине има 7 ученика, Укор одељењског старешине има укупно 3 ученика, Укор одељењског већа има 5 ученика, Укор директора има 7 ученика.

**У Земуну, 03.06.2026.**

**Радмила Видовић, помоћник директора**

**3.5. Успех ученика на завршним и матурским испитима**

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ИСПИТИМА ВАНРЕДНИХ И РЕДОВНИХ УЧЕНИКА ЗА МЕСЕЦ АВГУСТ ШКОЛСКЕ 2025/2026 ГОДИНЕ

У августовском испитном року, школске 2025-2026. године, од ученика на ванредном школовању разред су завршили следећи ученици:

1. Дунђер Бранко, 1. разред, смер електромеханичар за расхладне и термичке уређаје
2. Шево Матеја, 3. разред, смер електромеханичар за расхладне и термичке уређаје
3. Влачић Богдан, 3. разред, смер електротехничар рачунара
4. Косановић Алекса, 3. разред, смер смер техничар електронике и аутоматике
5. Бакић Андрија, 4. разред, смер електротехничар информационих технологија
6. Матић Алекса, 4. разред, смер електротехничар рачунара.

Матурски испит положили су следећи ученици:

1. Цицман Стефан, смер електротехничар за термичке и расхладне уређаје
2. Воронов Илија, смер електротехничар информационих технологија

Завршни испит положио је:

1. Шево Матеја, смер електромеханичар за расхладне и термичке уређаје

У августовском испитном року, школске 2025-2026. године, од ученика на редовном школовању, поправне и разредне испите су (по одељењима) положили следећи ученици:

1-1: Поправни испит из физике су полагали и положили ученици:
1. Андреј Раич
2. Ненад Танић
3. Урош Релић
4. Никола Радоња
5. Сава Маринковић

Поправни испит из математике је полагао и положио ученик:
1. Андреј Раич

1-2: Поправни испит из физике су полагали и положили ученици:
1. Алекса Милошевић
2. Бранко Раосављевић

Поправни испит из математике је полагао и положио ученик:
1. Бранко Раосављевић

1-3: Поправни испит из математике су полагали и положили ученици:
1. Полић Лазар
2. Манчић Филип
3. Јовановић Алекса
4. Стакић Јања

Поправни испит из физике је полагао и положио ученик:
1. Манчић Филип

1-5: Поправни испит из математике су полагали и положили ученици:
1. Стефан Томић
2. Матеја Митић

Поправни испит из физике је полагао и положио ученик:
1. Матеја Митић

1-9: Разредни испит су полагали и положили ученици:

1. Бараћ Александар, математика
2. Веселиновић Никола, српски, физика, математика
3. Јакимов Павле, српски, енглески, екологија, математика, физика
4. Нинчетовић Божидар, математика
5. Стевановић Јован, математика
6. Суџуковић Андреј, математика
7. Тодоровић Јован, математика, физика
8. Шамерић Милан Лука, математика, физика

Поправни испит су полагали и положили ученици:

1. Бараћ Александар, математика
2. Веселиновић Никола, српски, физика
3. Јакимов Павле, математика, физика
4. Нинчетовић Божидар, математика
5. Стевановић Јован, математика
6. Тодоровић Јован, математика, физика
7. Шамерић Милан Лука, математика, физика

Ученик Павле Јакимов није положио физику и математику!

2-3: Разредни испит је полагао и положио ученик:

1. Филип Томић, физика

Поправни испит су полагали и положили ученици:

1. Константин Главоњић, математика
2. Лука Павловић, математика
3. Томислав Станковић, физика, рачунарски системи

2-6: Поправни испит су полагали и положили ученици:

1. Милош Мирковић
2. Алекса Перовић
3. Никола Илић
4. Аријан Панић
5. Андреј Гагић
6. Ђорђе Манојловић
7. Алекса Јањић

2-7: Поправни испит су полагали и положили ученици:

1. Матија Благојевић
2. Алекса Опачић
3. Алекса Рачић

2-8: Разредни испит су полагали и положили ученици:

1. Дамјан Крекић, пасивне и активне електронске компоненте
2. Лука Малиновић, физика, пасивне и активне ел. конпоненте

2-9: Разредни испит је полагао и положио ученик:

1. Урош Пенић, ЕТУ

3-1: Разредни испит је полагао и положио ученик:

1. Мицковић Ђорђе, математика

Поправни испит су полагали и положили ученици:

1. Ивановић Сретен, математика
2. Арсић Милош, математика
3. Дух Лука, физика
4. Мицковић Ђорђе, физика, оперативни системи
5. Кнежевић Лука, физика

3-2: Поправни испит је полагао и положио ученик:

1. Никола Кецман, математика, рачунарске мреже

3-4: Разредни испит је полагала и положила ученица:

1. Бранковић Милица, базе података, програмирање, веб програмирање

Поправни испит су полагали и положили ученици:

1. Марковић Борис, програмирање, веб програмирање
2. Гордиенко Владислав, веб програмирање

Секретар испитног одбора:
Славиша Николић

# 4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОЈЕДИНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## 4.1. Реализација часова редовне наставе

У школској 2025/2026. години, планирано је да се одржи 36 354 часова редовне наставе. Наставни план реализован је у целости уз минимална одступања.

## 4.2. Допунска, додатна и припремна настава

У току школске 2025/2026. године одржани су часови допунске и припремне наставе.

Часови припремне наставе су планирани и одржавани приликом полагања разредних и поправних испита како би ученици успешније савладали градиво. Ученици завршних разреда имали су организовану припремну наставу за полагање завршних и матурских испита.

Преглед реализације ових часова детаљније је приказан у оквиру извештаја рада стручних већа за области предмета.

# 5. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ученици Школе пролазе кроз различите секције и ваннаставне активности, па се може рећи да се и у овом сегменту васпитно-образовног процеса поклања завидна пажња у нашој школи. Ученици су били у прилици да кроз разне креативне, спортске, стручне и животно едукативне форме квалитетно проводе своје слободно време, развијају своје таленате, али и граде одговоран однос према заједници, друштву и околини и да јачају међусобне односе. Значајан део слободних активности ученика тиче се целоживотног учења и формирања међупредметних компетенција, те се подробнији осврт о слободним активностима ученика налази и у Извештају тима за међупредметне компетенције, али и у раду Ученичког парламента, као и у оквиру разних других сегмената – Тим за развој квалитета, раду стручних већа и сл.

### 5.1. Извештај о раду Драмске секције

## ИЗВЕШТАЈ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

| | | |
|---|---|---|
| • **Стручно веће/Актив/Тим/Секција:**<br>• **Руководилац/Координатор: Нада Ђурић**<br>• **Чланови:Срђан Гагић, Марина Ристановић. Гордана Граић Славуљ, Миљана Стојановић, сарадници вероучитељ Павле Карастојковић и наставник ликовне културе Александар Илијић, и одабрани ученици сва четири разреда, наставник физичког и здравственог образовања Срђан Лукач, наставник стручних предмета Дејан Вурдеља** | | |
| Време реализције: | Активности/теме: | Носиоци реализација |
| **Септембар и октобар 2025.** | **ДРАМСКА СЕКЦИЈА**<br><br>**Припрема приредбе поводом Дана школе 5. октобра 2025.**<br>**Активности:**<br>• **Подела задужења**<br>• **Одабир пргодних текстова и њихова драматизација (Одломци из две драме Бранислава Нушића – „Сумњивог лица“ и „Госпође министарке“ и одабрана савремена поезија)**<br>• **Креирање дигиталних садржаја који прате сценски наступ**<br>• **Опремање сцене, одабир костима и реквизита за глумце и рецитаторе**<br>• **Увежбавање глуме, рецитала и мизансцена** | **Професори српског језика Срђан Гагић, Марина Ристановић и Гордана Граић Славуљ; ученици** |

| | | |
|---|---|---|
| | • **Склапање свих образовно-забавних сегмената у функционалну целину**<br>• **Генерална проба и извођење пред колективом и гостима** | |
| **Децембар 2025. и јануар 2026.** | **Припрема Светосавске приредбе под називом**<br>**НЕМАЊИЋИ ИЗМЕЂУ ИСТОКА И ЗАПАДА**<br>**Активности:**<br>• **Подела задужења**<br>• **Одабир пригодних текстова (Драматизација одломака два житија: „Житија Светога Симеона“ од Светога Саве и „Житија Светога Саве“ од Теодосија и два народна предања о Светоме Сави; рецитал чине: одломак из мемоарске прозе Бране Црнчевића „Српска посла“ и одабране песме Љубомира Симовића, Матије Бећковића и Марка Милошевића)**<br>• **Одабир музике и креирање мултимедијалних садржаја**<br>• **Опремање сцене, одабир костима и реквизита за глумце и рецитаторе**<br>• **Увежбавање глуме, рецитовања и мизансцена**<br>• **Спајање свих сегмената у образовно-драмску целину**<br>• **Генерална проба**<br>• **Извођење пред колективом и гостима** | **Професор српског језика и књижевности Нада Ђурић, вероучитељ Павле Карастојковић, Александар Илијић, наставник ликовне културе и наставница енглеског језика Миљана Стојановић, која је обучила једну ученицу у рецитовању религиозне песме на енглеском језику у оквиру драмског дела приредбе; ученици ( један ученик је билингвалан и певао је религиозну песму на руском језику, и то на руској редакцији старословенског језика).** |

### 5.2. Извештај о реализованој секцији: Интернет ствари (ИоТ)

**Извештај о реализованој секцији: Интернет ствари (ИоТ)**

**Датум реализације:** друго полугодиште школске 2025/2026
**Место реализације:** Кабинет 40
**Водитељ секције:** наставник електрогрупе предмета Сиљковић Бранислав
**Број учесника:** 3

**Циљ секције:**

Циљ секције био је упознати учеснике са основама Интернета ствари (ИоТ), његовом применом у свакодневном животу и индустрији, као и основним компонентама и технологијама које стоје иза ИоТ система.

**Опис активности:**

Током секције, учесници су прошли кроз следеће теме и активности:

- Увод у појам Интернета ствари и његов значај
- Преглед различитих ИоТ уређаја и сензора
- Демонстрација једноставног ИоТ пројекта (нпр. повезивање сензора са микроконтролером)
- Дискусија о безбедности и приватности у ИоТ системима
- Практичне вежбе и питања учесника

**Резултати:**

Учесници су стекли основно разумевање концепта Интернета ствари, упознали се са технологијама које се користе и били у прилици да практично виде како функционише један ИоТ систем. Већина учесника је показала висок ниво заинтересованости и активно учествовала у дискусијама. Ученици који су били у секцији су ученици одељења 3/5, Никола Сабовљевић, Петар Цветков, Вукашин Миловановић.

**Закључак:**

Секција је успешно реализована и у потпуности је испунила постављене циљеве. На основу стечених искустава предложено је да се у наредном периоду садржај секције прошири детаљнијом обрадом развоја IoT апликација, савремених комуникационих технологија, интеграције паметних уређаја и безбедносних аспеката у IoT системима, како би ученици стекли још практичнија и применљивија знања.

Извештај саставио

Сиљковић Бранислав

# 6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

# 7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.ГОДИНИ

Решењем Министарства просвете бр.119-01-998/2025-03 од 24.11.2025. године продужен је мандат Привременог Школског одбор Електротехничке школе "Земун" именованог Решењем Министарства просвете бр. 119-01-00360/2025-03/1 од 22.05.2025.годин, у саставу: Немања Ђукић, председник, Мирјана Вучковић, Бранислав Гопић, Жељка Вуковић и Јелена Живковић.

По службеној дужности, седницама су присуствали:
-директор Школе, Јелена Радуловић
-секретар Школе, Весна Николић Стојковић,
-по потреби педагог, шеф рачуноводства.
Записник на седницама водила је Весна Николић Стојковић, секретар Школе

У току школске 2025/2026.године, Привремени Школски одбор, је одржао 9 седница на којима је Одбор одлучивао о следећим тачкама Дневног реда:

***Дневни ред Треће седнице Привременог Школског одбора, оджане 15.09.2025.године***

1. Усвајање Записника са 2. седнице Привремног Школског одбора одржане 10.07.2025. године;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе за школску 2024/2025.годину;
4. Доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину,
5. Доношење Статута о изменама и допунама Статута,
6. Доношење Статута Електротехничке школе „Земун"-пречишћен текст;
7. Доношење Решења о плаћеном одсуству директора Школе;
8. Доношење Одлуке о висини „родитељског динара" за школску 2025/2026.годину,
9. Упознавање са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору,

Сектора за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и дечију заштиту, број: 614-810/2025. и 614-818/2025 од 12.08.2025.,број:614-799/2025 од 13.08.2025. и 614-746/2025. од 13.08.2025.

***Дневни ред Четврте седнице Привременог Школског одбора, оджане 29.09.2025.године***

***1***. Усвајање Записника са 3. редовне седнице привременог Школског одбора одржане 15.09.2025. године;
2. Доношење Анекса бр. 1. Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину;
3.Доношење Одлуке о висини „родитељског динара" за школску 2025/2026.годину

***Дневни ред Пете седнице Привременог Школског одбора, одржане 31.10.2025.године***

1. Усвајање Записника са 4. ванредне/електронске седнице привременог школског одбора одржане 10.07.2025. године;
2 .Доношење Анекса бр.2. уз Годишњи план рада за школску 2025/2026.годину;

3. Усвајање Извештаја о реализацији екскурзије, ученика других, трећих и завршних разреда;

4. Упознавање са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору Сектора за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и дечију заштиту, бр.614-1217/2025 и 614-1220/2025 од 07.10.2025., Записника о контролном инспекцијском надзору бр. 614-214/2025 и 614-2226/2025 од 09.10.2025. и 614-354/2025 од 09.10.2025., Записника бр. 614-833/2025 од 08.10.2025., Записника бр. 614-915/2025 од 15.10.2025.Записника бр. 614-1310/2025 од 15.10.2025., Записника бр. 614-916/2025 од 15.10.2025., Записника дел.бр. 614-1056/2025 од 15.10.2025., Записника бр. 614-1342/2025. од 14.10.2025. и Записника бр. 614-1278/2025 од 16.10.2025.,Записника Министарства за рад, запошљавање борачка и социјална питања бр. 003762655 2025 50010004000 070 001 од 30.09.2025.године и Записника о инспекцијском надзору Министарства здравља, Одељења санитарне инспекције бр: 004080722 2025 11900 008 023 530 072 од 14.10.2025.године.

***Дневни ред Шесте седнице Привременог Школског одбора, одржане 20.11.2025.године***

1. Усвајање Записника са 5. ванредне/електронске седнице Привременог Школског одбора, одржане 31.10.2025. године;
2. Усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају првог класификационог периода у школској 2025/2026.години.
3. Доношење Правилника о видео надзору Електротехничке школе „Земун“
4. Доношење Анекса бр.3. уз Годишњи план рада за школску 2025/2026.годину;
5. Доношење Измена и допуна Финансијског плана за 2025.годину;

***Дневни ред Седме седнице Привременог Школског одбора, одржане 11.12.2025.године***

1. Усвајање Записника са 6. електронске седнице Привременог Школског одбора, одржане 20.11.2025. године;
2. Доношења Анекса бр.1. Школског програма;
3. Доношење Одлуке о издвајању новчаних средстава са рачуна сопствених прихода за куповину новогодишњих пакетића деци запослених.

***Дневни ред Осме седнице Привременог Школског одбора, одржане 19.01.2026.године***

1. Усвајање Записника са 7. електронске седнице привременог Школског одбора, одржане 11.12.2025. године;
2. Доношење Одлуке о изменама Финансијског плана за 2025.годину;
3. Доношење Одлуке о доношењу Финансијског плана за 2026.годину;
4. Доношење Одлуке о изменама Финансијског плана за 2026.годину;

***Дневни ред Девете седнице Привременог Школског одбора, одржане 27.02.2026.године***

1. Усвајање Записника са 8.електронске седнице Привременог школског одбора одржане, 19.01.2026.године;
2. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године;
3. Усвајање Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године;
4. Усвајање Извештаја о попису за календарску 2025.годину;

5. Усвајање Извештаја о материјално-финансијском пословању Школе за календарску 202-5. годину;
6. Доношење Анекса бр. 4. уз Годишњи план рада за школску 2025/2026.годину;

7. Доношење Правилника о раду Школе;
8. Доношење Одлука о измени Финансијског плана за 2026.годину
9. Доношење Ценовника за ванредно школовање у школској 2025/2026.години;
10. Доношење Одлуке о расподели средстава остварених од ванредног школовања
11. Упознавање са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору школе Секретаријата за образовање и дечију заштиту бр.614-1319/2025 од 21.02.2026.године; Записника бр.614-1453, 1486, 1563/2025. од 26.01.2026.године; 1485/2025 од 26.01.2026. године; Записника бр.614-1479/2025 од 26.01.2026. године; Записника бр.614-1691/2025 од 02.02.2026.године, Записника бр. Записника бр.614-1446/2025 од 09.02.2026. године; Записника бр.614-1635/2025. од 29.01.2026. године, Записник бр. 614 – 1635/2026 од 29.01.2026. , Записника бр.614-1446/2025 од 09.02.2026.Записника Санитарне инспекције заведеног у школи бр. 1748 од 05.12.2025.године; и Записника Министарства Финансија - буџетске инспекције, заведеног у школи бр. 125 од 03.02.2026.године

***Дневни ред Десете седнице Привременог Школског одбора, одржане 21.04.2026.године***
1.Усвајање Записника са 9.електронске седнице привременог Школског одбора одржане, 27.02.2026.године;

2.Усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026.године;

3. Доношење Анекса бр. 5. уз Годишњи план рада за школску 2025/2026.годину;

4. Доношење Правилника о изменама Правилника о унутрашњем узбуњивању бр.1192 од 28.10.2015.године;
5. Доношење Одлука о измени Финансијског плана за 2026.годину
6. Упознавање са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору бр. 614-1497,1511,1545,1576/2025 од 13.02.2026./2025 од 28.04.2025.године, Записника број, 641-1444/2026 од 20.02.2026., Записника број.614-1421/2025 од 19.02.2026., Записника број 614-1691/2025 од 24.03.2026. и Записника број 614-1479/2025 од 24.03.2026. године Сектора за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и дечију заштиту и Записника Дирекције полиције, Министарства унутрашњих послова бр. 03.16.4.6.1 бр. 52/25 од 25.02.2026;

***Дневни ред Десете седнице Привременог Школског одбора, одржане 09.07.2026.године***

1.Усвајање Записника са 10.ванредне/електронске седнице Привременог Школског одбора одржане, 21.04.2026.године;

2.Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2026/2027.године и након матурских и завршних испита;

3.Доношење Оперативног плана рада Школског одбора у школској 2026/2027.години;

4.Доношење Одлуке о измени Финансијског плана за 2026.годину;

5.Доношење Решења о годишњем одмору директора Школе за календарску 2026.годину;

Привремени Школски одбор, је у току школске 2025/2026. године, обављао послове у складу са надлежностима прописних Законом о основама система образовања и васпитања.

*Весна Николић Стојковић, дипл.правник*

# 8. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Помоћник директора је својим професионалним ангажманом доприносила ефикаснијем функционисању запослених и ученика и одвијању васпитно – образовног процеса током школске године:

I Планирање и програмирање и праћење образовно–васпитног рада школе:

- Учествовала у стратешком планирању развоја Школе
- Израдила годишњи и месечне планове рада помоћника директора
- Предлагала расподелу задужења наставника за 40 часовну радну недељу
- Саветовала о предузимању мера за унапрађење рада Школе
- Учествовала у изради нових процедура

II Организција рада школе у различитим сегментима:

- Помагала руководиоцима стручних већа у организацији рада
- Помагала у решавању проблема стручних већа
- Организовала замену часова у случају одсуствовања наставника
- Старала се о спровођењу и поштовању кућног реда и правила понашања
- Предлагала организационе шеме обављања послова у Школи
- Предлагала поделу задужења запослених
- Учествовала у унапређивању наставног процеса
- Пружала помоћ у извођењу свих облика образовно-васпитног рада
- Координирала организовање родитељских састанака, Одељењских већа, Наставничког већа, у одсуству директора организовала и председавала седници Наставничког већа и Педашког колегијума
- Пружала помоћ одељењским старешинама при сарадњи са родитељима и ученицима
- Сарађивала са организатором практичне и блок наставе
- Организовала допунске, разредне, поправне и матурске испите и пратила постигнуће ученика на испитима

III Непосредни инструктивни рад са педагошко – психолошким елементима:

- Сарађивала са наставницима, ученицима и родитељима
- Непосредно пратила наставни процес организовањем посета часова
- Давала повратне информације наставницима после посећених часова
- Пружала савете за унапређење наставног процеса и лични и професионални развој наставника
- Пружала помоћ у раду наставника приправника и пратила рад ментора са приправницима
- Присуствовала седницама Одељењских већа
- Пружала помоћ и савете одељењским старешинама у вођењу одељења
- Помагала саветодавно одељењским старешинама на предузимању одговарајућих васпитних и васпитно – дисциплинских мера у раду са ученицима
- Присуствовала васпитно – дисциплинским поступцима

IV Извештавање праћење и анализа о раду школе

- Анализирала остваривање Развојног плана Школе
- Анализирала реализацију постављених циљева самовредновања
- Пратила начин квалитет и редовност оцењивања ученика
- Пратила изостајање ученика, редовност и регуларност правдања изостанака

V Рад у стручним органима и тимовима школе

- Присуствовала седницама Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума
- Припремала и помагала вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума
- Учествовала у раду тимова Школе

VI Праћење реализације плана стручног усавршавања

- Сарађивала са координатором Тима за стручно усавршавање
- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање и директором израђивала план стручног усавршавања
- Пратила препоруке набавке и коришћења педагошке и стручне литературе од стране руководилаца стручних већа, односно наставника
- Пратила реализацију стручног усавршавања наставника у оквиру установе и ван Школе у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање
- Дала предлог стручног усавршавања за текућу школску годину
- Пратила стручну литературу и часописе

VII Посредан и инструктивни рад преко педагошке документације

- Прегледала матичне књиге и дневник и обавестила одељењске старешине, директора и секретара о пропустима
- Бавила се административно-техничким пословима
- Водила документацију о посећеним часовима
- Водила документацију о пословима помоћника директора

VIII Анализа реализације садржаја фонда часова и свих облика васпитно –образовног рада

- Анализирала реализацију плана одржаних часова општеобразовних и стручних предмета и часова одељењског старешине у сарадњи са педагогом и психологом

IX Сарадња са институцијама, организацијама и предузећима

- Сарађивала са Домом здравља Земун
- Сарађивала са Матичном библиотеком Републике Србије
- Сарађивала са Војском Републике Србије

Учествовала у набавци рачунарске опреме и канцеларијског материјала

- X Праћење реализације школског развојног плана
- Учествовало у изради Полугодишњег извештаја о раду школе
- Пратио реализацију Годишњег плана рада, учествовао у изради Анекса
- Упознавао наставнике са новинама у организацији, плановима и програмима и правилницима

Радмила Видовић, помоћник директора

# 9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА

## *У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ*

Секретаријат Школе вршио је послове свог делокруга у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању и важећим законима из осталих области као и у складу са општим актима ресорног министарства, у складу са Статутом и осталим општим актима Школе. Природа рада Секретаријата обухвата низ послова и задатака из најразличитијих сфера пословања: управних; нормативно-правних, материјално-финансијских, административних, техничких, хигијенских и др., при чијем обављању се остварује низ контаката, како у самој Школи, тако и ван ње (управа Школе, запослени, ученици, родитељи, државни органи, установе, предузећа, странке различитих профила и потреба).

***НОРМАТИВНИ ДЕЛОКРУГ*:**

У законском року усклађена општа акта Школе са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању, подзаконским актима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Донета су следећа општа акта Школе.

- Статут о изменама и допунама Статута дел.бр.1268 од 15.09.2026.године;
- Статут – пречишћен текст бр. 1269 од 15.09.2026.године;
- Правилник о видео надзору у Електротехничкој школи „Земун“ , дел. бр. 1662 од 20.11.2026.године;
- Правилник о раду Електротехничке школе „Земун“ бр. 266 од 27.02.2026.године;
- Правилник о измени Правилника о унутрашњем узбуњивању, бр. 545 од 21.04.2026.године

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања донет је:

- Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину, дел.бр. 1265 од 15.09.2025.године;од
- Анекс бр. 1, 2,3,4 и 5.уз Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину.

***ПРАВНИ ДЕЛОКРУГ***: Сви правни послови из овог делокруга су обављани благовремено и стручно.

Школа је у календарској 2026. години спровела јавну набавку добара- електрична енергија, закључен Уговор са добављачем ЕПС- Београд.

У школској 2025/2026.години је реализована ЈН добара- персонални рачунари, закључен је Уговор са добављачем Електроник партнер д.о.о из Београда о набавци 30 персоналних рачунара за потребе Школе.

За Електротехничку школу „Земун“, спроведена је и ЈН услуга, организација извођења екскурзија ученика, других, трећих и четвртих разреда у школској 2025/2026. години. Изабрана агенција за реализацију екскурзија је ТА Fantast из Новог Сада, са којом је закључен Оквирни споразум о организацији екскурзије у школској 2026/2027.години.

- У складу са Законом о јавној набавци вршена су испитивања тржишта за избор најповољнијег понуђача за набавке које не подлежу Закону о јавној набавци и подношени извештаји о спроведеним набавкама Школе у складу са роковима прописни истим законом.

Применом Закона о основама система образовања и васпитања као примарног закона и Закона о раду, израђено је низ обавезних Уговора о раду за запослене (о заснивању радног односа на одређено или неодређено време), Анекса уговора о раду, као и низ обавезних Решења и то: о структури радног времена запослених, о раду преко норме, о отказу Уговора о раду, одмору, плаћеним одсуствима, о примањима), обавезних Решења о поромени образовног профила ученика, статуса ученике и сл. Одлука по жалби на оцену, Одговора на Молбе ученика. Израђени су Уговори са физичким лицима и предузећима које остварују сарадњу са Школом ( Уговор о извођењу наставе, Уговор о делу, Уговор о пословној сарадњи – везано за стручно усавршавање наставника и други.

У току школске године није било жалби на решења директора.

Применом Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика спроведено је укупно 37 васпитно-дисциплинских поступака, против ученика и изречене одговарајуће васпитно дисциплинске мере и то: 32 "укора директора" и 5 укора "наставничког већа".

За рад Привременог Школског одбора припремљено је 9 седница са материјалом који је благовремно достављен члановима Одбора и са истих седница израђен Записник.

Секретар Школе одговарала је захтевима надлежних органа а у вези са инспекцијским надзорима који су вршени у школи. У току 2025/2026.године обављени су следећи инспекцијски надзори: редован инспекцијски надзор Буџетске инспекције, Министарства финансија. 2 ванредна инспекцијска надзора, Санитарне инспекције Министарства здравља, ванредни иснпекцијски надзор Повереника за информације од јавног значаја, ванредни инспекцијски надзор Дирекције полиције, Министарства унутрашњих послова и 32 ванредна инспекцијска надзора, Просветне инспекције Секретаријата за образовање и дечју заштиту. Већина ванредних инспекцијских надзора су били иницирани подношењем анонимних представки, запослених Школе и родитеља.
Школа је у вези предметних надзора достављала тражену документацију и у складу са роковима утврђеним Записницима поступила по мерама наложеним истим.

Школа је у вези предметних надзора достављала тражену документацију и у складу са роковима утврђеним Записницима поступила по мерама за отклањање неправилности у раду Школе.

Школа је благовремено одговорила на поднет Захтев за приступ информацијама од јавног значаја.
Секретар Школе је присуствовала седницама Савета родитеља, припремала дневни ред и учествовала у раду Савета родитеља.
Гордана Савић и Весна Николић Стојковић су овлашћене особе које су у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) благовремено уносиле неопходне податке за рад Школе које се односе на регистар установа, регистар запослених и ученика, систематизацију радних места, извештај о квалификационој структури запослених-ценус.

***КАДРОВСКИ ДЕЛОКРУГ У ШКОЛИ***:

У току школске 2025/2026. године нису спровођени конкурси за пријем у радни однос на неодређено време.
Према потреби процеса рада вршени су пријеми у радни однос запослених на одређено време - замена одсутних запослених, без оглашавања.
Након стицања услова за пензију, уз исплату отпремнине, престао је радни однос запосленима на неодређено време: Душанки Милановић, чистачици, Жељку Трифуновићу,

предметном наставнику географије, Владану Зецу, предметном наставнику физичког васпитања и Љиљани Станојчић, предметном наставнику.
Далиборка Делић, запослена чистачица, је 31.07.2026.године, преминула је, Далиборка Делић, запослена на радном месту чистачице.

***МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИ ДЕЛОКРУГ***: Послове из наведеног делокруга обављала је Снежана Вулетић, шеф рачуноводства, Марија Милинковић, благајник, са непуним радним временом, односно 50% од пуног радног времена. Ова служба обрађује све финансијске захтеве упућене Школи од стране Министарства за финансије – службе за Трезор, запослених, као и бројне налоге од стране управе Школе, запослених и ученика. Све трансакцијске услуге се реализују преко СПИРИ-ја.
Такође служба рачуноводства Школе примењујући законске и подзаконске прописе у овој области благовремено је одговарала захтевима Министарства просвете и других институција у виду подношења неопходне документације из делокруга свог рада.
У току школске 2025/2026.године, обављен је редован инспекцијски надзор Буџетске инспекције, Министарства Финансија.

***АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛОКРУГ***: послове овог делокруга у школској 2025/2026. години је обављала Зорица Николић, правни техничар из Београда запослена на неодређено време са са пуним радним временом. У току радног времена ангажована је на уносу и ажурирању кадровских података кроз Информациони систем "Искра".
Из надлежности ове службе благовремено су обрађени захтеви за проверу веродостојности диплома, у року су издавани дупликати докумената бившим ученицима, благовремено су обрађиване и архивиране молбе и жалбе редовних и ванредних ученика, као и њихових родитеља, по којима су издавана решења и одлуке, издато је велики број потребних докумената, ( потврда и уверења,) како ученицима, садашњим и бившим, тако и запосленима. Све претходно наведено је заведено и архивирано.
Организацију и спровођење ванредног школовања у школској 2025/2026.години обављале су две индиректно ангажоване запослене и то: Радмила Видовић, наставник српског језика и књижевности и библиотекар, која је у школској 2025/2026. години била распоређена на рано место, помоћника директора и Зорица Николић, референт за правне, кадровске и административне послове.

***ТЕХНИЧКИ ДЕЛОКРУГ***: Све послове на одржавању зграде, опреме, инсталација и инвентара, као и поправку наведеног у школској 2025/2026.години обављао Сава Ковч-домар, који је успешно извршавао све налоге управе и осталих запослених. Послове руковаоца централног грејања обављао је Александар Ђурашковић.

***ХИГИЈЕНСКИ ДЕЛОКРУГ***: У току школске 2025/2026. године према Решењу о броју обрачунских радника Министарства просвете је одобрено 11 извршилаца на пословима одржавања хигијене. С обзиром на квадратуру Школе, оптерећеност курирским пословима појединих, чистачице су све послове обављале на задовољавајући начин.

**ЗАКЉУЧАК**: Секретаријат Школе у школској 2025/2026. години обављао је своје послове у складу са законом и правилима службе.

*Весна Николић Стојковић, дипл. правник*

## 10.**ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ**

# ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

за школску 2025/2026.годину

У школској 2025/2026.години које је трајала од 01.09.2025. до 19.06.2026.године за одељења 1,2. и 3. разреда, а до 29.05.2026. за одељења завршних разреда, реализовани су сви часови блок наставе који су предвиђени Наставним Планом и програмом. Реализација одступа од првобитног плана због проблема са којима смо се суочавали током ове школске године. Највећи проблем је био у проналажењу адекватних партнера за блок наставу образовног профила Техничар електронике и аутоматике (Електротехничар аутоматике) која је била неизвесна до самог краја. Високошколске установе, наши партнери, имали су проблем у недостатку кадра док предузећа углавном нису могла да задовоље наше потребе због својих политика пословања.

Часови блок наставе прописани Плановима и програмима (по одељењу):

| ОД. | ОБ.ПРОФ. | ПРЕДМЕТ | БР.ЧАС. |
|---|---|---|---|
| 1-1 | ТАРМ | рачунарски хардвер | 30 |
| | | практична настава | 30 |
| 1-2 | ТАРМ | рачунарски хардвер | 30 |
| | | практична настава | 30 |
| 1-3 | ТИТ | програмирање | 30 |
| | | практична настава | 30 |
| 1-4 | ТИТ | програмирање | 30 |
| | | практична настава | 30 |
| 1-5 | ТИТ | програмирање | 30 |
| | | практична настава | 30 |
| 1-6 | ЕР | рачунарски хардвер | 30 |
| | | практична настава | 30 |
| 1-7 | ЕР | рачунарски хардвер | 30 |
| | | практична настава | 30 |
| 2-1 | ТАРМ | мрежна опрема | 30 |
| | | оперативни системи | 30 |
| 2-2 | ТАРМ | мрежна опрема | 30 |
| | | оперативни системи | 30 |
| 2-3 | ТИТ | програмирање | 30 |
| | | веб дизајн | 30 |
| 2-4 | ТИТ | програмирање | 30 |
| | | веб дизајн | 30 |
| 2-5 | ТИТ | програмирање | 30 |
| | | веб дизајн | 30 |
| 2-6 | ЕР | програмирање | 30 |
| | | софтверски алати | 30 |
| 2-7 | ЕР | програмирање | 30 |
| | | софтверски алати | 30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2-8 | ТЕА | софверски алати | 12 |
| | | пасивне и активне компоненте | 12 |
| | | елементи аутоматизације | 18 |
| | | практична настава | 18 |
| 3-1 | АРМ | мрежни оперативни системи | 30 |
| | | рачунарске мреже | 30 |
| 3-2 | АРМ | мрежни оперативни системи | 30 |
| | | рачунарске мреже | 30 |
| 3-3 | ЕИТ | примењене информационе технологије | 60 |
| 3-4 | ЕИТ | примењене информационе технологије | 60 |
| 3-5 | ЕР | оперативни системи | 18 |
| | | програмирање | 24 |
| | | рачунарске мреже | 18 |
| | | микроконтролери и микрорачунари | 30 |
| 3-6 | ЕР | оперативни системи | 18 |
| | | програмирање | 24 |
| | | рачунарске мреже | 18 |
| | | микроконтролери и микрорачунари | 30 |
| 3-7 | ТЕА | елементи аутоматизације | 30 |
| | | микроконтролери | 30 |
| | | електронски склопови | 30 |
| 4-1 | АРМ | рачунарске мреже | 30 |
| | | сервери | 30 |
| 4-2 | АРМ | рачунарске мреже | 30 |
| | | сервери | 30 |
| 4-3 | ЕИТ | примењене информационе технологије | 90 |
| 4-4 | ЕИТ | примењене информационе технологије | 90 |
| 4-5 | ЕР | програмирање | 30 |
| | | микроконтролери и микрорачунари | 30 |
| | | одржавање рачунарских система | 30 |
| 4-6 | ЕР | програмирање | 30 |
| | | микроконтролери и микрорачунари | 30 |
| | | одржавање рачунарских система | 30 |
| 4-7 | ЕА | мерења у аутоматици | 30 |
| | | системи аутоматског управљања | 30 |
| | | рачунари у системима управљања | 30 |

| ОД. | ОБ.ПРОФ. | ПРЕДМЕТ | БР.САТИ |
|---|---|---|---|
| 2/8 | сервисер тир уређаја | сервисирање термичких и расхладнихуређаја | 60 |
| 3/8 | сервисир тир уређаја | сервисирање термичких и расхладних уређаја | 36 |
| | | сервисирање клима уређаја | 24 |
| | | предузетништво | 30 |

За ученике четвртог степена образовних профила: администратор рачунарских мрежа, електротехничар информационих технологија, електротехничар рачунара и електротехничар аутоматике реализација наставе у блоку је планирана и реализована у одсецима Академије

техничко-уметничких студија (ВИШЕР и ИЦТ) и у школи. Поново је успостављена сарадња са Академијом струковних студија Политехника (одсек Земун). Ове школске године у њиховим просторијама је блок наставу имало одељење 4.разреда образовног профила електротехничар аутоматике који су између осталог имали прилике да виде и робота и да им ближе буде објашњено функционисање. Исто одељење је и недељу дана блок наставе провело у Компанији „Галеника“ где су осим стручних знања добили и понуде за посао кроз програм стручне праксе. За одељења 2/9 и 3/8, образовног профила сервисер за термичке и расхладне уређаје реализација блок наставе је планирана делом у радионицама а делом у школи и тако се и одвијала уз велико ангажовање наставника.

/Блок настава: Академија струковних студија Политехника, Компанија „Галеника“, аутор Јеленковић Цвија, наставник/

Распоред блок наставе за школску 2025/2026.годину:

| | ***ТЕРМИН*** | ***ОД.*** | ***ОБ.ПРОФ.*** | ***ПРЕДМЕТ*** | ***НАСТАВНИК*** | ***МЕСТО ОДРЖ.*** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***1*** | 24-25.11.2025. | 2/4 | ТИТ | програмирање | Лужњанин О, Марковић В. | школа |
| ***2*** | 24-25.11.2025. | 2/5 | ТИТ | веб дизајн | Ћирић В, Симовић С. | школа |
| ***3*** | 27-28.11.2025. | 1/3 | ТИТ | програмирање | Таков М, Вурдеља Д. | школа |
| ***4*** | 27-28.11.2025. | 1/4 | ТИТ | практична настава | Митић Р, Илијић З. | школа |
| ***5*** | 01-02.12.2025. | 1/5 | ТИТ | практична настава | Митић Р, Илијић З. | школа |
| ***6*** | 01-05.12.2025. | 2/9 | СТРУ | сервисирање тир уређаја | Маринковић М, Маврам М. | радионице/шк. |
| ***7*** | 04-05.12.2025. | 2/3 | ТИТ | програмирање | Лужњанин О, Марковић В. | школа |
| ***8*** | 08-09.12.2025. | 1/3 | ТИТ | практична настава | Митић Р, Илијић З. | школа |
| ***9*** | 08-09.12.2025. | 1/4 | ТИТ | програмирање | Таков М, Вурдеља Д. | школа |
| ***10*** | 11-12.12.2025. | 2/4 | ТИТ | веб дизајн | Симовић С, Ђурашковић Н. | школа |
| ***11*** | 11-12.12.2025. | 2/5 | ТИТ | програмирање | Лужњанин О, Марковић В. | школа |
| ***12*** | 15-19.12.2025. | 3/8 | СТРУ | сервисирање тир уређаја | Маринковић М, Маврак М. | радионице/шк. |
| ***13*** | 22-23.12.2025. | 2/3 | ТИТ | веб програмирање | Ћирић В, Ђурашковић Н. | школа |
| ***14*** | 25-26.12.2026. | 1/5 | ТИТ | програмирање | Бојовић Г, Бољевић К. | школа |
| ***15*** | 23-27.02.2026. | 3/3 | ЕИТ | примењене инф.технологије | Ђурашковић Никола | ИЦТ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***16*** | 23-27.02.2026. | 3/4 | ЕИТ | примењене инф.технологије | Лужњанин Оливера | ИЦТ |
| ***17*** | 06,09,10.03.2026. | 3/6-3.гр. | ЕР | оперативни системи | Авдић Наташа | школа |
| ***18*** | 06,09,10.03.2026. | 3/6-1,2.гр. | ЕР | рачунарске мреже | Вујичић И, Радисављевић И. | школа |
| ***19*** | 11-13.03.2026. | 3/6-1,2.гр. | ЕР | оперативни системи | Авдић Наташа | школа |
| ***20*** | 11-13.03.2026. | 3/6-3.гр. | ЕР | рачунарске мреже | Вујичић Ивана | школа |
| ***21*** | 16-18.03.2026. | 2/8 | ТЕА | елементи аутоматизације | Јеленковић Цвија | школа |
| ***22*** | 16-20.03.2026. | 4/7 | ЕА | рачунари у системима управљ. | Терзић Драган | ВИШЕР |
| ***23*** | 20,23,24.03.2026. | 3/5-1.2.гр | ЕР | оперативни системи | Авдић Наташа | школа |
| ***24*** | 20,23,24.03.2026. | 3/5-3.гр | ЕР | рачунарске мреже | Вујичић Ивана | школа |
| ***25*** | 25-27.03.2026. | 1/4 | ТИТ | практична настава | Станковић Д, Илијић З. | школа |
| ***26*** | 25-27.03.2026. | 3/5-3.гр | ЕР | оперативни системи | Авдић Наташа | школа |
| ***27*** | 25-27.03.2026. | 3/5-1.2.гр | ЕР | рачунарске мреже | Вујичић И, Радисављевић И. | школа |
| ***28*** | 30.03-03.04.2026. | 1/6 | ЕР | практична настава | Станковић Д, Илијић З. | школа |
| ***29*** | 30.03-03.04.2026. | 2/2 | ТАРМ | мрежна опрема | Станковић Иван | школа |
| ***30*** | 01-03.04.2026. | 2/3 | ТИТ | веб дизајн | Ћирић В, Ђурашковић Н. | школа |
| ***31*** | 04-08.05.2026. | 3/8 | СТРУ | предузетништво | Церовина Станић Весна | школа |
| ***32*** | 06-08.04.2026. | 2/4 | ТИТ | веб дизајн | Симовић С, Ђурашковић Н. | школа |
| ***33*** | 06-08.04.2026. | 2/8 | ТЕА | практична настава | Станковић Д, Илијић З. | школа |
| ***34*** | 06-09.04.2026. | 3/5 | ЕР | програмирање | Вурдеља Дејан | ВИШЕР |
| ***35*** | 06-09.04.2026. | 3/6 | ЕР | програмирање | Бољевић Кристина | ВИШЕР |
| ***36*** | 15-17.04.2026. | 1/3 | ТИТ | практична настава | Станковић Д, Илијић З. | школа |
| ***37*** | 15-17.04.2026. | 2/1 | ТАРМ | оперативни системи | Ибраими Мерџан | школа |
| ***38*** | 15-17.04.2026. | 2/4 | ТИТ | програмирање | Лужњанин О, Марковић В. | школа |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***39*** | 20-24.04.2026. | 1/1-1.гр. | ТАРМ | рачунарски хардвер | Тубић Наташа | школа |
| ***40*** | 20-24.04.2026. | 1/1-2.гр. | ТАРМ | практична настава | Илијић Зоран | школа |
| ***41*** | 20-24.04.2026. | 1/7 | ЕР | рачунарски хардвер | Станковић Дејан | школа |
| ***42*** | 20-24.04.2026. | 2/7 | ЕР | програмирање | Бољевић К, Благојевић С. | школа |
| ***43*** | 20,24,28,29,30.04.2026. | 4/7 | ЕАС | системи аутоматског управљања | Јеленковић Цвија | ГАЛЕНИКА |
| ***44*** | 27-29.04.2025. | 1/3 | ТИТ | програмирање | Таков М, Вурдеља Д. | школа |
| ***45*** | 27-29.04.2025. | 1/4 | ТИТ | практична настава | Станковић Д, Илијић З. | школа |
| ***46*** | 30.03-03.04.2026. | 2/6 | ЕР | програмирање | Бољевић К, Благојевић С. | школа |
| ***47*** | 04-08.05.2026. | 1/2-2.гр | ТАРМ | рачунарски хардвер | Тубић Наташа | школа |
| ***48*** | 04-08.05.2026. | 1/2-1.гр. | ТАРМ | практична настава | Станковић Дејан | школа |
| ***49*** | 04-08.05.2026. | 2/9 | СТРУ | сервисирање тир уређаја | Маринковић М, Маврак М. | радионице/шк. |
| ***50*** | 04-08.05.2026. | 3/2 | АРМ | рачунарске мреже | Пер Славица | ИЦТ |
| ***51*** | 05-08,11.05.2026. | 3/3 | ЕИТ | примењене инф.технологије | Јања Недовић | ВИШЕР |
| ***52*** | 05-08,11.05.2026. | 3/4 | ЕИТ | примењене инф.технологије | Лужњанин Оливера | ВИШЕР |
| ***53*** | 06-08.05.2026. | 2/5 | ТИТ | веб дизајн | Ћирић В, Симовић С. | школа |
| ***54*** | 11-13.05.2026. | 1/5 | ТИТ | програмирање | Бојовић Г Бољевић К. | школа |
| ***55*** | 11-15.05.2026. | 2/1 | ТАРМ | мрежна опрема | Станковић Иван | школа |
| ***56*** | 11-29.05.2026. | 4/3 | ЕИТ | ПИТ-веб програмирање | Мишић Милица | школа |
| ***57*** | 11-29.05.2026. | 4/3 | ЕИТ | ПИТ-програмирање | Ђурчин Реља | школа |
| ***58*** | 11-29.05.2026. | 4/3 | ЕИТ | ПИТ-зис | Благојевић Светлана | школа |
| ***59*** | 11-29.05.2026. | 4/4 | ЕИТ | ПИТ-веб програмирање | Благојевић Светлана | школа |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***60*** | 11-29.05.2026. | 4/4 | ЕИТ | ПИТ-програмирање | Ђурчин Реља | школа |
| ***61*** | 11-29.05.2026. | 4/4 | ЕИТ | ПИТ-зис | Вурдеља Дејан | школа |
| ***62*** | 11-29.05.2026. | 4/5 | ЕР | програмирање | Радовић Сања | школа |
| ***63*** | 11-29.05.2026. | 4/5 | ЕР | микроконтролери и микрорач. | Дијан Нина | школа |
| ***64*** | 11-29.05.2026. | 4/5 | ЕР | одржавање рачунарских сист. | Ђурић Радован | школа |
| ***65*** | 11-29.05.2026. | 4/6 | ЕР | програмирање | Радовић Сања | школа |
| ***66*** | 11-29.05.2026. | 4/6 | ЕР | микроконтролери и микрорач. | Дијан Нина | школа |
| ***67*** | 11-29.05.2026. | 4/6 | ЕР | одржавање рачунарских сист. | Ђурић Радован | школа |
| ***68*** | 13-15.05.2026. | 1/4 | ТИТ | програмирање | Таков М, Вурдеља Д. | школа |
| ***69*** | 18-22.05.2026. | 2/2 | ТАРМ | оперативни системи | Живковић Биљана | школа |
| ***70*** | 18-20.05.2026. | 2/3 | ТИТ | програмирање | Лужњанин О, Марковић В. | школа |
| ***71*** | 18-22.05.2026. | 2/7 | ЕР | софтверски алати | Ристић З, Станковић Д. | школа |
| ***72*** | 18-22.05.2026. | 4/1-3.гр. | АРМ | рачунарске мреже | Стошић Саша | школа |
| ***73*** | 18-22.05.2026. | 4/1-1,2.гр. | АРМ | сервери | Николић Славиша | школа |
| ***74*** | 18-22.05.2026. | 4/2-1,2.гр. | АРМ | рачунарске мреже | Радисављевић Ивица | школа |
| ***75*** | 18-22.05.2026. | 4/2-3.гр. | АРМ | сервери | Николић Славиша | школа |
| ***76*** | 18-22.05.2026. | 4/7 | ЕА | мерња у аутоматици | Јеленковић Цвија | АССП |
| ***77*** | 21-22.05.2026. | 2/8 | ТЕА | пасивне и активне компоненте | Јоксимовић Драгана | школа |
| ***78*** | 25-29.05.2026. | 1/2-1.гр | ТАРМ | рачунарски хардвер | Тубић Наташа | школа |
| ***79*** | 25-29.05.2026. | 1/2-2.гр. | ТАРМ | практична настава | Илијић Зоран | школа |
| ***80*** | 25-26.05.2026. | 2/1 | ТАРМ | оперативни системи | Ибраими Мерџан | школа |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***81*** | 25-29.05.2026. | 3/1 | АРМ | рачунарске мреже | Станковић Иван | ИЦТ |
| ***82*** | 25-29.05.2026. | 3/8 | СТРУ | сервисирање клима уређаја | Маринковић М, Маврак М. | радионице/шк. |
| ***83*** | 25-29.05.2026. | 4/1-1,2.гр. | АРМ | рачунарске мреже | Стошић Саша | школа |
| ***84*** | 25-29.05.2026. | 4/1-3.гр. | АРМ | сервери | Николић Славиша | школа |
| ***85*** | 25-29.05.2026. | 4/2-3.гр. | АРМ | рачунарске мреже | Радисављевић Ивица | школа |
| ***86*** | 25-29.05.2026. | 4/2-1,2.гр. | АРМ | сервери | Николић С, Станковић Д. | школа |
| ***87*** | 01-05.06.2026. | 1/6 | ЕР | рачунарски хардвер | Тубић Н, Станковић Д. | школа |
| ***88*** | 01-03.06.2026. | 2/5 | ТИТ | програмирање | Лужњанин О, Марковић В. | школа |
| ***89*** | 01-05.06.2026. | 3/1 | АРМ | МОС | Ибраими Мерџан | школа |
| ***90*** | 01-05.06.2026. | 3/2 | АРМ | МОС | Стошић Саша | школа |
| ***91*** | 01-05.06.2026. | 3/7 | ТЕА | микроконтролери | Дијан Нина | ВИШЕР |
| ***92*** | 08-12.06.2026. | 2/6 | ЕР | софтверски алати | Ристић З, Станковић Д. | школа |
| ***93*** | 08-12.06.2026. | 3/5 | ЕР | микроконтролери и микрорач. | Ђорђевић Љубица | школа |
| ***94*** | 08-12.06.2026. | 3/6 | ЕР | микроконтролери и микрорач. | Ђорђевић Љубица | школа |
| ***95*** | 08-12.06.2026. | 3/7 | ТЕА | елементи аутоматизације | Јањић Весна | Београдски водовод |
| ***96*** | 11-12.06.2026. | 2/8 | ТЕА | софтверски алати | Ћирић В, Станковић Д. | школа |
| ***97*** | 15-19.06.2026. | 1/7 | ЕР | практична настава | Станковић Д, Илијић З. | школа |
| ***98*** | 15-19.06.2026. | 3/7 | ТЕА | електронски склопови | Јеленковић Цвија | школа |

Компанија Галеника нам је и ове године изашла у сусрет и омогућила одржавање блок наставе у трајању од 5 дана у просторијама компаније. Ученици образовног профила електротехничар аутоматике су имали прилику да упознају целокупан рад једне компаније. По завршетку блок наставе, ученицима је понуђено и представљено запослење кроз програм стручне праксе „Здрав почетак“.

Посебно бих издвојила почетак сарадње са Београдским водоводом и канализацијом. Ове године су ученици 3.разреда образовног профила техничар електронике и аутоматике

обавили блок наставу у њиховим погонима Бежанијска коса и Баново брдо. Са обе стране постоји заинтересованост да се сарадња настави и прошири. Остварен је и контакт са фирмама које су заинтересоване за сарадњу следеће школске године а у оквиру блок наставе.

Током школске године организована су и представљања виших школа како би ученици добили информације о могућностима даљег школовања.

Организатор блок наставе,

Гордана Савић

# 11. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОШКО-ПЕДАГОШКЕ СЛУЖБЕ**

Својим стручним радом психолошко-педагошка служба је доприносила остваривању наставног плана и програма средњег стручног образовања и васпитања и учествовала у унапређивању, развоју и хуманизацији свих облика образовно-васпитног рада, међуљудских односа и школске средине. Рад се односио на обезбеђивање што оптималнијих услова за квалитетну реализацију васпитно-образовног процеса, подстицање свестраног развоја ученика, подршку јачању наставничких компетенција, праћење и вредновање образовно-васпитног рада и остварености стандарда постигнућа ученика, предлагање мера које доприносе унапређивању ефикасности рада школе, посредовање у сарадњи школе са породицом као и успостављање сарадње са надлежним инситуцијама.

Психолог школе, Владимир Милетић је ангажован на радно место психолога од 12.11.2025.године. Према расподели обавеза током школске 2025/2026. године које су обухваћене Годишњим планом, психолог је учествовао у раду: Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, , координирао је радом Тима за каријерно вођење и саветовање, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за подршку ученицима.

Педагог је учествовала у раду : Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за подршку ученицима, Тима за инклузивно образовање.

Педагог и психолог континуирано су учествовали у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа и одељењских већа.

У складу са Годишњим планом рада школе и Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, по подручјима рада реализовано је следеће:

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у припреми и изради појединих делова школског развојног плана, школског програма и годишњег плана рада школе (тимова којима су координирали стручни сарадници). Израда плана сарадње са породицом и плана за појачани васпитни рад; предлог плана рада одељењских старешина као предлог плана рада са родитељима.
- Планирање посете часовима.
- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога и педагога

- Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја
- Формирање одељења првог разреда

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање школске средине
- Учешће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а
- Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе
- Учешће у изради делова полугодишњег извештаја о раду (тимовима којима координирамо)
- Учешће у комисијама за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружана је подршка наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима и јачању наставничких компетенција, нарочито за наставнике приправнике.
- Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада у складу са индивидуалним карактеристикама ученика и постигнућима у школи (талентовани, ученици са тешкоћама, ученици из осетљивих друштвених група) и предлагање мера за њихово превазилажење
- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији професионалног развоја ученика
- Пружање подршке одељењским старешинама у формирању и вођењу ученичког колектива и сарадњи са родитељима
- Оснаживани су наставници за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија
- Пружана је подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима
- Помоћ наставницима у изради и евалуацији ИОПа
- Упознавање наставника са могућностима стручног усавршавања кроз акредитиване семинаре, конференције или вебинаре

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Учешће у организацији пријема ученика првог разреда, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа
- Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу
- Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у сарадњи са одељењским старешинама
- Подршка ученицима који раде по ИОПу и координација организације матурских испита
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- Идентификовање талентованих ученика и пружање подршке за њихов даљи развој
- Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених / тестираних способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)
- Сарадња са представницима Ученичког парламента
- Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама

- Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима за које постоји потреба (у сарадњи са одељењским старешином, родитељем)
- Припрема и дистрибуирање материјала за ученике, наставнике и родитеље из области менталног здравља (материјал прослеђен одељењским старешинама и постављен на сајт школе)
- Организовано је предавање на тему „Значај заштите репродуктивног здравља“, намењено ученицама школе, у складу са планираним активностима у сарадњи са Саветовалиштем за младе при Дому здравља Земун. Реализовано је у оквиру превентивног рада и пружања подршке ученицама, имајући у виду да је школа претежно мушка.
- На сајту школе постоји одељак ПП служба са подобластима : Педагошко-психолошка служба, Кутак за ученике и родитеље, СОС телефони, Како пријавити насиље, Национална платформа Чувам те, Подршка школама у кризним интервенцијама
- Направљене су презентације о Каријерном вођењу и саветовању и Успешном учењу и прослеђене одељењским старешинама као предлог за реализацију часа одељењског старешине.

## V РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

- Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја (креиран је картон ученика за ученике и родитеље 1. разреда)
- Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и којима је одређен појачани васпитни рад
- Сарадња са родитељима чија деца уче по ИОП-у (размењиване су информације и заједнички донете одлуке у вези школовања и реализације матурских испита)
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција и препознавању карактеристика и потреба своје деце
- Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима/старатељима ученика и сарадња са Саветом родитеља (седнице Савета родитеља)
- Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи

## VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња у организацији и унапређењу образовно-васпитног рада установе (предлог мера за побољшање успеха)
- Сарадња на припреми докумената установе, извештаја и анализа рада у тимовима којима кординирамо
- Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе
- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на различите аспекте образовно – васпитног рада;
- Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи
- Заступање одсутних родитеља ученика у васпитно-дисциплинском поступку.

## VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

-Према расподели обавеза током школске 2025/2026. године које су обухваћене Годишњим планом, психолог је учествовао у раду: Тима за заштиту од дискриминације,

насиља, злостављања и занемаривања, , координирао је радом Тима за каријерно вођење и саветовање, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за подршку ученицима.

-Педагог је учествовала у раду : Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за подршку ученицима, Тима за инклузивно образовање,Тима за каријерно вођење и саветовање .

-Педагог и психолог континуирано су учествовали у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа и одељењских већа, актива и комисија (Комисија за проверу савладаности програма увођења у посао предметног наставника, Комисија за избор ученика генерације и ученика образовног профила) на ниову установе.

- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама (основне школе, факултети, домови здравља, болнице, центри за социјални рад, интерресорне комисије, Школска управа, ПУ Београд и сл., Саветовалиште за младе)
- Сарадња са спољним сарадником дефектологом у циљу пружања помоћи у планирању рада са учеником по ИОП2
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином (ГО Земун, НВО)
- Учествовање у раду стручних удружења (Секција стручних сарадника, Друштво психолога Србије, Педагошко друштво Србије)

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду
- Вођење евиденције о извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним часовима итд
- Припрема за све послове из годишњег и месечних планова рада психолога и педагога
- Израда извештаја за тимове којима координирамо
- Прикупљање и чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима

**Стручно усавршавање**

| Име и презиме | Назив семинара/обуке |
|---|---|
| Владимир Милетић, психолог | „МАЈЧИНСКА ФИГУРА У ПСИХОТЕРАПИЈИ“ Вебинар одржан 17.11.2025. Академија за интегралну психодинамску психотерапију. |
| | „Технике препознавања манипулативног понашања у корпоративним преварама”. Никола Сенеши -Вебинар одржан 11.12.2025 |
| | "Примена трансакционе анализе у процени понашања и доношења одлука" Кристина Брајовић Цар вебинар 18.12.2025. |
| | "ПРАВО У МЕТУ: ПОГЛЕД СУПЕРВИЗОРА НА ТЕШКЕ СЛУЧАЈЕВЕ" Вебинар одржан 19.12.2025. Академија за интегралну психодинамску психотерапију |
| | Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља (24.12.2025.)<br>Обука за запослене, платформа Чувам те |
| | ИОП – стручни послови одељенског старешине, стручног сарадника и наставника – ЕРЦ (05.02.2026.) |

| | |
|---|---|
| | Републичка секција стручних сарадника-Психолошко друштво Србије (10.3.2026.) |
| | Алатница за подршку: Практичне технике саветодавног рада- ЕРЦ (26.3.2026.) |
| | Републичка секција стручних сарадника-Психолошко друштво Србије (21.4.2026.) |
| | Деца и млади са неуроразвојним поремећајима семинар Српско лекарско друштво (29.04.2026.) |
| | Недеља сећања и заједништва : „Како васпитавамо емоције у школи и заједници“- (28.4.2026.) Педагошко друштво Војводине |
| | Концептуализација случајева у психотерапији Академија ИПП вебинар (28.05.2026.) |
| | Траума, лична групна и колективна димензија трауматског искуства – вебинар ДГАБ (30.05.2026.) |
| | Савремени погледи на психоанализу и психодинамску психотерапију у односу на неуробиолошка сазнања – Српско лекарско друштво - симпозијум (13.06.2026.) |
| | Комисија за избор ђака генерације школске 2025.-2026. године |
| Анђела Мијовић, педагог | Професионални развој психолога и педагога –изазови праксе 4. (25.9.2025.)<br>ЕРЦ: Марина Павловић, виши педагошки саветник |
| | Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања (26.12.2025.) Обука за запослене, платформа Чувам те |
| | Републичка секција стручних сарадника-Педагошко друштво Србије (10.3.2026.) |
| | Обука за платформу Чувам те (17.3.2026.) |
| | Алатница за подршку: Практичне технике саветодавног рада- ЕРЦ (26.3.2026.) |
| | Републичка секција стручних сарадника-Педагошко друштво Србије (21.4.2026.) |
| | Селфи 2026- април 2026. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања |
| | Недеља сећања и заједништва : „Како васпитавамо емоције у школи и заједници“- (28.4.2026.) Педагошко друштво Војводине |
| | Future and AI-„Човек у центру будућности“-конференција We Can (5.5.2026.) |
| | Комисија за избор ђака генерације школске 2025.-2026. године |

Педагог Анђела Мијовић
Психолог, Владимир Милетић

## 12. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА**

**Извештај о раду библиотекара**

**2025/2026.**

Школска година је почела по предвиђеном календару образовно-васпитног рада, првог септембра, са регуларном наставом, без скраћених часова и без наставе од куће.
Уписана су 33 одељења, а у библиотеку је учлањена већина ученика.

Библиотекари Школе су: Радмила Видовић, Марија Милинковић и Добрила Ињац.
Библиотекари редовно издају књиге, врше сређивање, обраду и евиденцију књижног фонда, сарађују са ученицима, наставницима, управом Школе, као и са другим установама које доприносе бољем раду библиотеке, прате издавачку делатност, посећују Сајам књига, врше набавку књига, учествују у организацији дежурства у Школи, врше осавремењавање библиотеке.
Чланице актива Радмила Видовић и Добрила Ињац су присуствовале обуци за унос података у МБС базу која је организована у Библиотеци града Београда. Све чланице актива су присуствовале обуци која је организована у сарадњи са Библиотеком града Београда, а која се односила на ревизију библиотечког фонда. Ова обука је организована у библиотеци Школе. Такође, Добрила Ињац је похађала семинар у вези са електронским вођењем библиотеке под називом "Ебиблиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке" у организацији Академије Филиповић. Школа је одобрила програм за електронско вођење библиотеке.
Активно се ради на ревизији библиотечког фонда. Све чланице актива учествују у ревизији.

Настава се одвијала редовно, а школска година је успешно завршена у складу са школским календаром. Одлични ученици свих разреда су награђени квалитетним књигама.

01.07.2026. године

Библиотекари Школе:
Радмила Видовић
Марија Милинковић
Добрила Ињац

## 13. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.ГОДИНИ**

У школској 2025/2026.години чланове Савета родитеља чине:

| Одељење | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ |
|---|---|

| | |
|---|---|
| I1 | Снежана Кричка |
| I2 | Ана Велковски |
| I3 | Мирослава Савић |
| I4 | Иван Илић |
| I5 | Ненад Цветковић |
| I6 | Александар Златановић |
| I7 | Даника Милошевић |
| I8 | Велинка Ивановић |
| I9 | Бранко Стевановић |
| II1 | Ђорђе Станимировић |
| II2 | Марина Ерцег |
| II3 | Милан Ергић |
| II4 | Жељко Максимовић |
| II5 | Тијана Ђуровић |
| II6 | Жељко Илић |
| II7 | Маја Рацић |
| II8 | Оливера Радовић Маргитић |
| II9 | Бранислава Виријевић |
| III1 | Катарина Чугаљ |
| III2 | Видосава Тошић |
| III3 | Далибор Стојановић |
| III4 | Зоран Бранковић |
| III5 | Владимир Рашовић |
| III6 | Златко Стевановић |
| III7 | Бранка Марковић |
| III8 | Светлана Ристић |
| IV1 | Марунић Зорица |
| IV2 | Драгомир Павковић |
| IV3 | Горан Радовић |
| IV4 | Дејан Драговић |
| IV5 | Оља Лазарац |
| IV6 | Милош Чолић |
| IV7 | Владица Ковачевић |

Председник Савета родитеља у школској 2025/26.године је Зоран Бранковић, заменик је Кричка Снежана а записничар Оливера Радовић Маргитић

Током школске 2025/2026.године одржано је пет седница Савета родитеља.

**Прва конститутивна седница Савета родитеља одржана је 11.09.2025.године са следећим Дневним редом:**

1. Конституисање Савета родитеља за школску 2025/26.годину;
2. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља;
3. Предлог уџбеника за школску 2025/2026.годину;
4. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2024/25.годину;
5. Разматрање Извештаја о раду директора Школе за школску 2024/2025.годину;
6. Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2025/26.годину;

7. Доношење Одлуке о висини учешћа родитеља у обезбеђењу вишег стандарда образовања („ђачки динар“) за школску 2025/2026.годину;
8. Доношење Одлуке о избору понуђача за обављање послова обезбеђења лица и објекта Школе у школској 2025/2026.години;
9. Доношење Одлуке о избору понуђача за обављање послова осигурање ученика у школској 2025/26.години;
10. Именовање Комисије која ће спровести поступак утврђивања предлога 3 члана Школског одбора из реда родитеља;
11. Спровођење поступка утврђивања предлога три члана Школског одбора из реда родитеља, тајним гласањем;
12. Избор представника родитеља и заменика представника родитеља за именовање у Општински савет родитеља;
13. Разно.

**Друга седница Савета родитеља одржана је 01.12.2025.године са следећим Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са прве конститутивне седнице Савета родитеља од 11.09.2025.године;
2. Предлог уџбеника за школску 2025/26.годину;
3. Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија ученика других, трећих и четвртих разреда у школској 2025/2026.години;
4. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода у школској 2025/2026.години;
5. Мере и активности ;
6. Доношење Одлуке о располагању новчаним средствима са рачуна родитељског динара за плаћање дела трошкова за обављање радова, кречење школе у износу од 300.000,00динара.
7. Разно.

**Трећа седница Савета родитеља одржана је 05.02.2026.године са следећим Дневним**

редом:

1. Усвајање Записника са прве конститутивне седнице Савета родитеља од 11.09.2025.године;
2. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године;
3. Мере за побољшавање успеха ученика;
4. Разматрање Извештаја о реализацијиГодишњег плана рада Школе у првом полугодишту школске 2025/2026.године;
5. Разматрање Извештаја о раду директора Школе у првом полугодишту школске 2025/2026.године;
6. Извештај о приходима и расходима средстава „родитељског динара“, за период 01-09.2025-31.12.2025.године;
7. Разно.

**Четврта седница Савета родитеља одржана је 15.04.2026.године са следећим Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са треће седнице Савета родитеља од 05.02.2025.године;
2. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026.године;
3. Мере за побољшавање успеха ученика;
4. Разматрање безбедности и заштите ученика;
5. Обавештење о организацији такмичења у школској 2025/2026.години;
6. Сагласност на План и програм екскурзије ученика у школској 2026/2027.години;
7. Разно.

**Пета ванредна/телефонска седница Савета родитеља одржана је 01.12.2025.године са следећим Дневним редом:**

1. Сагласност на План и програм екскурзија за школску 2026/2027.годину.

Шеста редовна седница савета родитеља није одржана иако је два пута сазивана због непостојања кворума.

## 14. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

На првој седмици Ученичког парламента одржаној 9.09.2025. године са почетком у 14:15 било је присутно 34 ученика од 66 као и координатор, професор Вања Ерцег

1. Констутисање Ученичког парламента за школску

2025/2026. годину;

2. Избор председника, заменика и записничара Ученичког

парламента за школску 2025/2026. годину;

3. Избор два ученика за присуство на Школском одбору без

права одлучивања;

4. Избор представника ученика за учешће у раду Стручног

актива за развојно планирање;

5. Избор представника ученика за учешће у раду Тима за

самовредновање;

6. Избор представника ученика за учешће у раду Тима за

обезбеђивање квалитета и развоја школе;

7. Избор представника ученика за учешће у раду Тима за

развој међупредметних комнетенција и предузетништво;

8. Избор представника ученика за учешће у раду Тима за

професионални развој;

9. Доношење оперативног плана рада Ученичког парламента

у школској 2025/2026. години;

10.Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана

рада за школску 2025/2026. годину;

10.Разматрање Годишњег плана рада за 2025/2026. годину;

11.Разматрање Извештаја о раду директора школе;

1. Констутисање Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину -конституисан

2. Избор председника, заменика и записничара Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину;

Председник: Јован Чолић 4/6

Заменик председника: Вук Спасић 4/3

Записничар: Анастасија Станојковић 3/4

3. Избор два ученика за присуство на Школском одбору без

права одлучивања

Јован Стојановић 3/3

Лука Ћирковић 3/4

4. Избор представника ученика за учешће у раду Стручног

актива за развојно планирање

Александра Ћуксановски 4/2

Михајло Обрадовић 3/3

5. Избор представника ученика за учешће у раду Тима за

самовредновање

Јована Ђелић 3/2

Богдан Милосављевић 3/2

6. Избор представника ученика за учешће у раду Тима за

обезбеђивање квалитета и развоја школе

Јован Стојановић 3/3

Вукашин Вукајловић 1/6

7. Избор представника ученика за учешће у раду Тима за развој

међупредметних комнетенција и предузетништво

Нина Јокић 1/3

Теодора Ђурић 1/3

8. Избор представника ученика за учешће у раду Тима за професионални развој

Луна Миларадовић 1/8

9. Доношење оперативног плана рада Ученичког парламента у

школској 2025/2026. години;- једногласно усвојено

10.Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада

за школску 2025/2026. годину; размотрено

11.Разматрање Годишњег плана рада за 2025/2026. годину

размотрено

12. разно:

- Примедбе на правила облачења у школи. Сваке године се ученици жале на правила облачења ове школе поготово на забрану шорцева.

- Ученици траже увид у трошкове школе, увид у школски

буџет.

- Ученици траже увид за шта се тачно користи ђачки динар

- Школски тоалети немају основне услове за коришћење, на

пример врата за приватност ученика.

На другој ј седници Ученичког парламента одржаној 18.12.2025.године са почетком у 13:00 било је присутно 30 ученика од 66 као и координатор, професор Вања Ерцег

На другој седници разматране су следеће ставке

1. Усвајање записника са прве конституисане седнице

одржане 09.09.2025. године;

2. Анализа хуманитарне акције одржане 31.10.2025. године, у

сарадњи са Медицинском школом „Надежда Петровић“, за

лечење ученице Вање Мићановић;

3. Разно;

1. Усвајање записника са прве конституисане седнице одржане

09.09.2025. године

– Прочитан је записник са прве седнице.

2. Анализа хуманитарне акције одржане 31.10.2025. године, у

сарадњи са Медицинском школом „Надежда Петровић“, за

лечење ученице Вање Мићановић

Ученици су анализирали хуманитарну акцију.

3. Разно

Ученици су тражили увид у то коме је дозвољено

коришћење камера.

Јован Стојановић и Лука Ћирковић, представници

школског одбора, пожалили су се јер нису били позвани да
учествују на састанку школског одбора.
Тражи се дозвола за чешће организовање парламента, без
присуства координатора. Тражи се увид у документацију о томе да ли школски кров
може да издржи постављање соларних панела.
С обзиром на то да има више девојчица, тражи се бар један
женски тоалет на трећем спрату.
Школски тоалети још увек немају услове за коришћење.
Увид у школски буџет, који су ученици тражили на
прошлом парламенту, није добијен.
Тражи се да се на смеру за климе и расхладне уређаје уведе
пракса у школи, где би ученици уграђивали клима-уређаје.
Организује се прикупљање пакетића за децу са Косова и
Метохије.
Ученици се жале на професорку Милицу Мишић због
њеног агресивног понашања и грубих коментара упућених
ученицима.
Професор Миливоје Филиповић је ученицима који нису били присутни на часу уписао јединице.

На другој седници Ученичког парламента одржаној 18.12.2025. године са почетком у 13:00 било је присутно 30 ученика од 66 као и координатор, професор Вања Ерцег

1. ***Усвајање записника са прве конституисане седнице одржане 09.09.2025. године;***

2. ***Анализа хуманитарне акције одржане 31.10.2025. године, у сарадњи са Медицинском школом „Надежда Петровић“, за лечење ученице Вање Мићановић;***

3. ***Разно;***

1. Усвајање записника са прве конституисане седнице одржане 09.09.2025. године

– Прочитан је записник са прве седнице.

2. Анализа хуманитарне акције одржане 31.10.2025. године, у сарадњи са Медицинском школом „Надежда Петровић“, за лечење ученице Вање Мићановић

Ученици су анализирали хуманитарну акцију.

3. Разно
- Ученици су тражили увид у то коме је дозвољено коришћење камера.

- Јован Стојановић и Лука Ћирковић, представници школског одбора, пожалили су се јер нису били позвани да учествују на састанку школског одбора.
- Тражи се дозвола за чешће организовање парламента, без присуства координатора.
- Тражи се увид у документацију о томе да ли школски кров може да издржи постављање соларних панела.
- С обзиром на то да има више девојчица, тражи се бар један женски тоалет на трећем спрату.
- Школски тоалети још увек немају услове за коришћење.
- Увид у школски буџет, који су ученици тражили на прошлом парламенту, није добијен.
- Тражи се да се на смеру за климе и расхладне уређаје уведе пракса у школи, где би ученици уграђивали клима-уређаје.
- Организује се прикупљање пакетића за децу са Косова и Метохије.
- Ученици се жале на професорку Милицу Мишић због њеног агресивног понашања и грубих коментара упућених ученицима.
- Професор Миливоје Филиповић је ученицима који нису били присутни на часу уписао јединице.

На трећој седници ученичког парламента разматрана је хуманитарна акција за Вању Мићановић.

Дана 31.10.2025.године Електротехничка средња школа Земун и Средња Медицинска школа Надежда Петровић заједничким снагама организовале су хуманитарну акцију са циљем прикупљања новчаних средстава за лечење Вање Мићановић. Акција је одршана у дворишту школе где је том приликом организован хуманитарни турнир који је окупио велики број ученика и наставника спремних да дају свој допринос овом племенитом циљу. Захваљујући великој солидарности и одзиву свих учесника током акције прикупљено је 630.000,00 динара. Целокупан износ прикупљених средстава уручен је породици Мићановић као помоћ у даљем процесу лечења.

На четвртој седници Ученичког парламента одржаној 03.04.2026.године са почетком у 13:00 у кабинету 53 било је присутно 26 ученика од 66.

1. Вршњачко насиље, установљавање тачака претходног парламента

На седници Ђачког парламента разматран је случај ученице Нађе Максимовић, који је и на претходним састанцима био предмет пажње услед пријављених проблема у вези са вршњачким насиљем. Ученица је том приликом изнела своје виђење ситуације и указала на одређене непријатности које је доживела у школском окружењу, након чега је Парламент у складу са својим надлежностима приступио разматрању наведеног проблема.

У међувремену, ученица Нађа Максимовић је обавестила Ђачки парламент да не жели да њен случај буде даље разматран у оквиру овог тела. Нагласила је да сматра да је ситуација у значајној мери стабилизована, те да ће евентуалне даље кораке, уколико за тим буде потребе, предузимати искључиво у сарадњи са својим разредним старешином и надлежним школским органима.

На основу доступних информација и увида у тренутно стање, констатовано је да је ситуација разрешена, те да не постоји непосредна потреба за даљим укључивањем Ђачког парламента.

Поред наведеног случаја, отворено је и шире питање вршњачког насиља, са посебним освртом на положај женских ученица у школи. У том контексту, ученица Лена Колишенац из одељења II-5пријавила је постојање проблема у свом одељењу који се односе на непримерено понашање и потенцијалне облике вршњачког насиља. Ђачки парламент је узео

у разматрање и овај случај, уз закључак да је неопходно подићи свест о овом проблему и унапредити механизме превенције и реаговања.

Истакнута је потреба за редовним одржавањем састанака тимова задужених за превенцију насиља, као и за активнијим укључивањем ученика у процес пријављивања и решавања оваквих ситуација, како би се обезбедило сигурније и подстицајније школско окружење за све ученике.

Разно:

Посебна пажња посвећена је жалбама ученика на рад појединих наставника. Ученици су изнели озбиљне примедбе на понашање професорке Милице Мишић, наводећи да је у одређеним ситуацијама користила непримерене изразе и испољавала непримерен однос према ученицима. У оквиру изнетих примедби, ученици су навели да је у појединим ситуацијама испољено непримерено понашање према ученику Александру Орјахилу, укључујући елементе расне дискриминације, као и да је ученику Луки Тадићу упућивала претње, што је изазвало забринутост међу ученицима и указало на потребу да се наведени наводи детаљно испитају. Такође је истакнуто да је у појединим случајевима долазило до удаљавања ученика са наставе и уписивања напомена без јасног основа

У оквиру организационих питања, ученици су указали на то да се састанци одређених школских тимова, посебно оних који се баве превенцијом насиља, не одржавају редовно, што представља значајан пропуст у функционисању школе. Значајан број примедби односио се на услове у школским просторијама. Ученици су истакли да у мушким и женским тоалетима недостају основна средства за хигијену, као што су сапун и тоалет папир, као и да је у појединим случајевима инфраструктура неисправна, укључујући недостатак лавабоа и славина. Такође је указано на потребу постављања дасака на WC

шоље. Поред тога, ученици су захтевали поправку кошева на школским теренима, као и побољшање услова за бављење спортом. Истакнута је и потреба за уградњом клима у учионицама, уз предлог да се у тај процес укључе ученици одговарајућег смера кроз практичну наставу, чиме би се истовремено унапредила и практична знања

ученика. Отворено је и питање укидања праксе у фирмама, при чему су ученици изразили незадовољство што се практична настава сада одржава искључиво у учионицама, без реалног радног окружења. Ученици су затражили и реновирање женске свлачионице,

укључујући побољшање осветљења постављањем ЛЕД сијалица и унапређење укупних услова у том простору.

Такође је предложено да се обнове школске клупе, као и да се постави већи број клупа у школском дворишту, како би ученици имали адекватан простор за одмор. Додатно, ученици су указали на потребу да школа обезбеди маркере за професоре, као и да се изврше неопходне поправке чивилука и уградња квака на прозорима.

У оквиру ове тачке разматрана је и организација матурске прославе 2026. Године. Донета је одлука да се матурска прослава организује у сарадњи са Медицинском школом, услед чега је дошло до измене пакета услуга са „ексклузив“ на „премиум“. Ученици су

анализирали различите понуде у вези са фотографисањем, разматрајући цене и услове, као и начине прикупљања новца запотребе матурске прославе, укључујући мајице и друге пратеће трошкове. Такође је договорено да ће се даљи ток организације матурске прославе наставити на састанку заказаном за 09.04.2026. године у 13 часова. Подсећено је и да ће се матурски испити одржати 12, 13. И 14. Јуна, те је наглашена потреба благовремене припреме ученика.

## 15. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Током првог полугодишта школске 2025/2026. Педагошки колегијум се састао укупно три пута. Прва седница одржана је 30. 9. 2025. године, друга 9. 12. 2025. године, а трећа 29. 12. 2025. године.

У оквиру усвојеног дневног реда, Педагошки колегијум је разматрао питања сарадње наставника у оквиру стручних већа, анализу успеха ученика и предлагање мера за унапређење ученичких постигнућа. Посебна пажња посвећена је задацима усмереним на остваривање Развојног плана школе, опремању кабинета и унапређивању квалитета наставе.

Колегијум се такође бавио пружањем стручне подршке наставницима приправницима кроз одређивање ментора, организовање посета часовима и праћење њиховог стручног усавршавања, као и праћењем стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Поред наведеног, разматран је предлог плана уписа ученика за наредну школску годину, као и мере подршке ученицима у процесу прилагођавања на рад у школи, укључујући доношење и примену индивидуализованих образовних планова (ИОП).

Током другог полугодишта Педагошки колегијум се састајао три пута. Седнице су одржане 24.04.2026, 30.6.2026. и 31.8.2026.

У току другог полугодишта Педагошки колегијум је пратио реализацију наставног процеса, Школског програма и Развојног плана школе.

Анализирани су успех и владање ученика, евалуирани ИОП-и. Разматрани су извештаји стручних већа и Тимова, мере за унапређење успеха и организација припрема ученика за матурске испите. Пратило се стручно усавршавање наставника, као и реализација развојног плана и школског програма.

Предат је предлог расподеле часова за наредну школску годину.

Директор школе

## 16. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ

Током школске 2025/26.године одржано је **12** седница Наставничког већа кога чине запослени Школе и то: директор, стручни сарадници, наставници и организатор практичне наставе и вежби. Једна седница је поновљена.

**Прва редовна седница Наставничког већа одржана је 15. септембра 2025. године (поновљена седница од 12.09.2025.) са следећим Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са седнице Наставничког већа од 29.08.2025.године;
2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025.годину;
3. Разматрање Извештаја о раду директора Школе у школској 2024/2025.години;
4. Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину;
5. Разно.

**Друга ванредна седница Наставничког већа одржана је 31.октобра 2025. године са следећим Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са седнице Наставничког већа од 29.08.2025., 12.09.2025. и 15.09.2025. године;
2. Разматрање Анекса бр.2 уз Годишњи план рада за школску 2025/2026.годину;
3. Разматрање Извештаја о реализацији екскурзије ученика других, трећих и завршних разреда;
4. Упознавање са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору Сектора за инспекцијско надзор Секретаријата за образовање и дечију заштиту, бр.614-1217/2025 и 614-1220/2025 од 17.10.2025.., Записника о контролном инспекцијском надзору бр.614-214/2025 и 614-2226/2025 од 09.10.2025. и 614-354/2025 од 09.10.2025., Записника бр.614-833/2025 од 08.10.2025., Записника бр.614-915/2025 од 15.10.2025., Записника бр.614-1310/2025 од 15.10.2025.., Записника бр.614-916/2025 од 15.10.2025., Записника дел.бр.614-1056/2025 од 15.10.2025., Записника бр.614-1342/2025. од 14.10.2025. и Записника бр.614-1278/2025 од 16.10.2025.., Записника Министарства за рад, запошљавање борачка и социјална питања бр.003762655 2025 50010004000 070 001 од 30.09.2025.године и Записника о инспекцијском надзору Министарства здравља, Одељења санитарне инспекције бр: 004080722 2025 11900 008 023 530 072 од 14.10.2025.године;
5. Разно.

**Трећа редовна седница Наставничког већа одржана је 18. новембра 2025. године са следећим Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са седнице Наставничког већа од 31.10.2025. године;
2. Разматрање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају првог класификационог периода школске 2025/2026.године;
3. Разматрање Анекса бр.3 уз Годишњи план рада за школску 2025/2026.годину;
4. Реализација допунске и додатне;
5. Разно.

**Четврта ванредна седница Наставничког већа одржана је 25. новембра 2025. године са следећим Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са седнице Наставничког већа од 18.11.2025.године;

2. Упознавање са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору Сектора за инспекцијске послове Секретаријата за образовање и дечију заштиту бр.614-1422/2025 од 10.11.2025.године;
3. Именовање Комисије која ће спровести поступак утврђивања предлога 3 члана Школског одбора из реда запослених;
4. Спровођење поступка утврђивања Предлога три члана Школског одбора из реда запослених, тајним гласањем;
5. Разно.

**Пета редовна седница Наставничког већа одржана је 30. децембра 2025. године са следећим Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са ванредне седнице Наставничког већа од 25.11.2025.године;
2. Доношење Одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере „укор наставничког већа“;
3. Предлог Плана уписа ученика за пшколску 2026/2027.годину;
4. Разно.

**Шеста редовна седница Наставничког већа одржана је 02. фебруара 2026. године са следећим Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са ванредне седнице Наставничког већа од 25.11.2025.године;
2. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године;
3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе у првом полугодишту школске 2025/2026.године;
4. Разматрање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2025/2026.;
5. Анализа педагошке документације;
6. Разно.

**Седма ванредна седница Наставничког већа одржана је 26. фебруара 2026. године са следећим Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са ванредне седнице Наставничког већа од 02.02.2026.године;
2. Доношење Анекса бр.4 уз Годишњи план рада за школску 2025/2026.годину;
3. Доношење Одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере „укор Наставничког већа“;
4. Упознавање са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору школе Секретаријата за образовање и дечију заштиту бр. 614-1319/2025 од 21.02.2026.године; Записника бр.614-1453, 1486, 1563/2025. од 26.01.2026,године; 1485/2025 од 26.01.2026.године; Записника бр.614-1479/2025 од 26.01.2026.године; Записника 614-1691/2025 од 02.02.2026.године, Записника бр.614-1446/2025 од 09.02.2026.године; Записника бр.614-1635/2025. од 29.01.2026.године, Записника Санитарне инспекције заведеног у школи бр.1748 од 05.12.2025.године; и Записника Министарства Финансија- буџетске инспекције, заведеног у школи бр.125 од 03.02.2026.године;
5. Разно.

**Осма редовна седница Наставничког већа одржана је 09. априла 2026. године са следећим Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са седнице Наставничког већа од 26.02.2026.године;
2. Упознавање Наставничког већа са Извештајем о успеху ученика на крају трећег класификационог периода у школској 2025/2026,години;
3. Разматрање Анекса бр.5 уз Годишњи план рада Школе за школску 2025/2026.годину;
4. Реализација допунске и додатне наставе;
5. Организација матурске вечери;
6. Организација такмичења ученика наше Школе у школској 2025/2026.;
7. Усвајање Плана и програма екскурзија ученика за школску 2026/2027.годину;
8. Предлог чланова Комисије за избор ученика генерације, најбиљег ученика образовног профила, за школску 2025/2026.годину;
9. Упознавање са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору бр.614-1497, 1511, 1545, 1576/2025 од 13.02.2026./2025 од 2804.2025.године, Записника број 614-1444/2026 од 20.02.2026., Записника број 614-1421/2025 од 19.02.2026., Записника број 614-1691/2025 од 24.03.2026. и Записника број 614-1479/2025 од 24.03.2026.године Сектора за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и дечију заштиту и Записника Дирекције полиције, Министарства унутрашњих послова бр.03.16.4.6.1 бр. 52/25 од 25.02.2026.;
10. Разно.

**Девета ванредна седница Наставничког већа одржана је 15. маја 2026. године са следећим Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са редовне седнице Наставничког већа од 09.0.2026.године;
2. Доношење Одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере за ученика који је учинио тежу повреду обавеза ученика из члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања;
3. Упознавање са садржајем Записника о контролном инспекцијском надзору бр.614-1497, 1511,1545,1576/2025 од 05.05.2026.годинеЗаписника број 614-1422/2025 од 05.05.2026. и Записника број 614-1446/2025 од 05.05.2026;
4. Разно.

**Десета редовна седница Наставничког већа одржана је 05. јуна 2026. године са следећим Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са седнице Наставничког већа од 15.05.2026.године;
2. Анализа успеха у учењу и владању ученика завршних разреда на крају школске 2025/2026.године;
3. Упознавање са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору бр. 614-526/2025 од 22.05.2026.године;
4. Разно.

**Једанаеста редовна седница Наставничког већа одржана је 15. јуна 2026. године са следећим Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са седнице Наставничког већа од 05.06.2026.године;

2. Анализа успеха ученика после спроведених матурских и завршних испита на крају школске 2025/2026.године;
3. Упознавање са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору бр.614-624/2026 од 02.06.2026.године;
4. Разно.

**Дванаеста редовна седница Наставничког већа одржана је 25. јуна 2026. године са следећим Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са седнице Наставничког већа од 15.06.2026.године;
2. Упознавање Наставничког већа са Извештајем о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026.године;
3. Доношење Одлуке о избору ученика генерације, добитника Вукове дипломе и најбољег ученика образовног профила за школску 2025/2026.годину;
4. Разно.

# 17. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

## 17.1. Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност

| • **Стручно веће: Стручно веће за српски језик и књижевност**<br>• **Руководилац/Координатор: Срђан Гагић**<br>• **Чланови: Гордана Граић Славуљ, Нада Ђурић, Марина Ристановић, Владимир Павковић, Леонтина Бешикић**<br>• **Број одржаних састанка: 4 (четири)** | | |
|---|---|---|
| Време реализције: | Активности/теме: | Реализација (закључци, одлуке, резултати) |
| септембар/октобар | Први састанак Стручног већа 8.9.2025.<br>Дневни ред:<br>1. Конституисање Стручног већа за српски језик и књижевност.<br>2. Предлог литературе за коришћење у реализацији наставе<br>3. Предаја годишњих планова рада наставника за школску 2025/26. годину<br>4. Разно | Закључци са састанка стручног већа: Часови су расподељени према расподели која је предата у јуну. Сви наставници су и одељењске старешине. Одабрали смо уџбенике, евидентирали стање у кабинетима. Расподелили смо обавезе поводом организације приредби, посете Сајму књига, те потврдили план стручног усавршавања.<br><br>Приредба поводом дана школе реализована је уз садржајан културно-уметнички програм. Изведена је представа чији је текст поо драмама |

| | | |
|---|---|---|
| | Припрема и реализација приредбе поводом Дана школе (Срђан Гагић, Марина Ристановић, Гордана Граић Славуљ).<br><br>Организовани одлазак на Сајам књига. | ,,Сумњиво лице" и ,,Госпођа министарка" адаптирао професор Срђан Гагић, а сценски су уобличили и режирали Срђан Гагић и Мрина Ристановић. У припреми приредбе учествовала је и колегиница Гордана Граић Славуљ која је припремила рецитаторски прилог.<br><br>Стручном већу су сре придружили професори Владимир Павковић и Леонтина Бешикић.<br><br>Владимир Павковић је ученике водио на Београдски сајам књига. |
| новембар/децембар | Други састанак Стручног већа 8.12.2025.<br>**Активност**<br>1. Усвајање записника са претходне седнице;<br>2. Промене у саставу стручног већа;<br>3. Мере за побољшање успеха;<br>4. Стручно усавршавање наставника у школској 2025/26 години<br>5. Опремљеност кабинета<br>6. Припрема Светосавске приредбе<br>7. Ванредни ученици<br>8. Разно<br><br>Припреме за Светосавску приредбу.<br><br>Књижевно вече посвећено Срђану Гагићу и награди *Предраг Матвејевић* у Српском књижевном друштву. | Дискутовали смо о критеријумима оцењивања, нарочито у контексту ванредних испита. Са управом школе договорена је пријава на Републички зимски семинар у јануару 2026. Технички проблеми у кабинетима 17 и 18 још увек нису решени. Светосавску приредбу припремиће колегиница Нада Ђурић у сарадњи са вероучитељем Павлом Карастојковићем.<br><br>Одржано је вече у Српском књижевном друштву посвећено награди *Предраг Матвејевић* коју је за своју књигу освојио Срђан Гагић. Програму је присуствовала Марина Ристановић. |
| јануар/фебруар | Други састанак стручног већа, 19.1.2026.<br>Девни ред:<br>1. Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа;<br>2. Извештај о раду Стручног већа за прво полугодиште;<br>2. Разно.<br><br>Реализација Светосавске приредбе.<br><br>Похађање Републичког зимског семинара. | Припремљен је успешан програм поводом Светосавске приредбе коју је осмислила, адаптирала и реализовала колегиница Нада Ђурић.<br><br>Чланови Стручног већа присуствовали су традиционалном Републичком зимском семинару на Филолошком фалултету у Београду, те смо разменили искуства са предавања и радионица. |

| | | |
|---|---|---|
| март/април | Срђан Гагић - истраживачки боравак у Гдањску, Пољска. Истраживање из области савременог стваралаштва, стипендија Пољске амбасаде; предавања и радионице на Филолошком факултету Универзитета у Гдањску. | Срђан Гагић учествовао је на истраживачком резиденцијалном боравку у Гдањску, Пољска. Том приликом одржао је два предавања и три преводилачке радионице за студенте српског и хрватског језика на Филолошком факултету у Гдањску. |
| мај/јун/јул | Четврти састанак Стручног већа 8.6.2026.<br>Девни ред:<br>1. Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа;<br>2. Прелиминарна расподела часова за школску 2026/2027. годину;<br>3. Стручно усавршавање у школској 2026/2027- години;<br>4. Разно.<br><br>Матурски испит из српског језика и књижевности.<br><br>Организована посета Музеју Југославије. | Закључци са четвртог састанка:<br>Начињена је прелиминарна расподела часова за школску 2026/2027. годину:<br>Владимир Павковић: 1-1, 1-2, 1-9, 2-9, 4-1, 4-6, 4-7 проценат: 106.8%<br>Нада Ђурић: 1-4, 1-5, 1-6, 3-2, 3-3, 3-4 проценат: 98.6% (≈ 100%)<br>Срђан Гагић: 1-3, 1-8, 2-3, 3-1, 3-8, 4-2 проценат: 98.6% (≈ 100%)<br>Гордана Граић Славуљ: 2-1, 2-2, 2-4, 2-5, 2-7, 4-3 проценат: 98.1% (≈ 100%)<br>Марина Ристановић: 2-6, 2-8, 3-5, 3-6, 3-9, 4-4, 4-5 проценат: 105.1%<br>Леонтина Бешикић: 1-7, 3-7 проценат: 32.9 %<br>Договор је чланова Већа да и следеће школске године од школе тражимо да нам обезбеди усавршавање на Републичком зимском семинару на Филолошком факултету у Београду. Такође, истражити понуду семинара Гимназије ,,Светозар Марковић'' из Новог Сада, који су колегинице раније похађале. У следећој школској години договор је да приредбу поводом прославе Светог Саве реализује колега Владимир Павковић, уз помоћ колегинице Марине Ристановић. Приредбу за Дан школе реализовали би Нада Ђурић и Срђан Гагић, уз помоћ колегинице Гордане Граић Славуљ. Леонтина Бешикић припремаће ученике за такмичења из рецитовања.<br><br>Матурски испит из српског језика и књижевности је успешно реализован. Сви ученици који су пријавили матурски испит, један ученик је пао испит из српског језика и књижевности. Остали ученици су положили су са просечном оценом на нивоу школе 4,04.<br><br>Посету Музеју Југославије организовала је колегиница Марина Ристановић. |
| | | |

| | |
|---|---|
| **Предлог мера за побољшање рада:** | Побољшање техничких услова за рад;<br>Равномерна оптерећеност чланова стручног већа у ваннаставним активностима;<br>Ревизија испитних комбинација за ванредне ученике. |

| **Успех ученика и просечне оцене** | | |
|---|---|---|
| **Име и презиме наставника** | **Предмет** | **Одељење и просечна оцена** |
| Владимир Павковић | Српски језик и књижевност | 1-9 (2.30), 3-6 (3.70), 3-8 (2.39), 4-1 (3.83), 4-2 (3.65), 4-5 (3,38), 4-7 (3,38) |
| Срђан Гагић | Српски језик и књижевност | 1-3 (3.46), 2-1 (2,86), 2-8 (2.92), 3-1 (2.78), 3-2 (3.81), 3-7 (2.93) |
| Гордана Граић Славуљ | Српски језик и књижевност | 1-1 (2,63), 1-2 (2.24), 1-4 (2,81), 1-5 (3.07), 1-7 (2.89), 3-3 (2.90) |
| Нада Ђурић | Српски језик и књижевност | 2-2 (2.56), 2-3 (3.38), 2-4 (3.23), 2-9 (2.71), 4-3 (3.65), 4-4 (3.29), 4-6 (2.72) |
| Марина Ристановић | Српски језик и књижевност | 1-6 (3.27), 1-8 (3.15), 2-5 (3.49), 2-6 (3.30), 3-4 (4,13), 3-5 (3,18) |
| Леонтина Бешикић | Српски језик и књижевност | 2-7 (3,72) |

**Средње оцене наставника:** Владимир Павковић 3,23; Срђан Гагић 3,13; Гордана Граић Славуљ 2,76; Нада Ђурић 3,08; Марина Ристановић 3,42; Леонтина Бешикић 3,72

**Средње оцене по разредима:** први разред: 2,87; други разред: 3,13 ; трећи разред: 3,23 ; четврти разред: 3,41

**Средња оцена из српског језика и књижевности на нивоу школе**: 3,16

Четири ученика упућена су на разредни испит: 1-9 два ученика, 2-5 један ученик, 2-7 један ученик.

| **Реализација допунске и додатне наставе** | | | |
|---|---|---|---|
| **Име и презиме наставника** | **Предмет** | **Допунска настава** | **Додатна настава** |
| Владимир Павковић, Срђан Гагић, Гордана Граић Славуљ, Нада Ђурић, Марина Ристановић, Леонтина Бешикић | Српски језик и књижевност | допунска настава је реализована у складу с потребама и препорукама | није реализована |

| **Учешће у ваннаставним активностима, пројектима, манифестацијама** | |
|---|---|
| **Име и презиме наставника:** | **Активност и ангажовање / време реализације** |
| Владимир Павковић | 1. Организовано вођење ученика на Београдски сајам књига, октобар 2026<br>2. Стручно усавршавање у установи „Поглед у будућност“, обука за рад са алтима вештачке интелигенције у организацији академије Филиповић. |
| Срђан Гагић | 1. Приредба поводом Дана школе 2025/2026. (20 часова припреме)<br>2. Студијски боравак у Гдањску, Пољска, март 2026. (истраживање у области савремених уметности; предавања и радионице на Филолошком факултету Универзитета у Гдањску). |

| | |
|---|---|
| | 3. Учешће на више књижевних програма и фестивала (Међународни фестивал књижевности Подгорица, Додела награде *Предраг Матвејевић* Загреб, Трибина у Српском књижевном друштву - Београд, Књижевни фестивал Дашта Сомбор) |
| Гордана Граић Славуљ | 1. Организовано вођење ученика у позориште и музеје.<br>2. Приредба поводом Дана школе у Школској 2025/26 - припрема рецитала. |
| Нада Ђурић | 1. Припрема приредбе поводом прославе Светог Саве (децембар-јануар 2026)<br>2. Рад у драмској секцији |
| Марина Ристановић | 1. Припрема приредбе поводом Дана школе (30 часова)<br>2. Организовано вођење ученика у посету Музеју Југославије<br>3. Припрема ученика за Књижевну олимпијаду, општински ниво |
| Леонтина Бешикић | 1. Активности реализоване у другој школи у којој наставница има већи проценат ангажовања (приредбе, посете, презентације). |

| **Рад у стручним органима и тимовима школе** | |
|---|---|
| **Име и презиме наставника:** | **Рад у стручним органима школе и улога:** |
| Владимир Павковић | / |
| Срђан Гагић | Стручно веће за српски језик и књижевност – *руководилац*<br>Тим за подршку ученицима - *члан тима*<br>Тим за културне и јавне делатности - *члан тима* |
| Гордана Граић Славуљ | / |
| Нада Ђурић | Тим за културне и јавне делатности – *руководилац* |
| Марина Ристановић | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – *координатор тима*<br>Тим за културне и јавне делатности - *члан тима* |
| Леонтина Бешикић | / |

Извештај поднео рукводилац Већа Срђан Гагић, 12. јула 2026.

### 17.2. Извештај Стручног већа за енглески језик

Током школске 2025/2026. године актив енглеског језика чине четири члана: Снежана Марковић, Тијана Матијаш, Миљана Стојановић и Добрила Ињац.

Крајем претходне школске године је усвојен План рада актива који је саставила Добрила Ињац, председник актива. Настава се одвија по уџбеницима Solutions. У свим разредима радимо и даље по новом, трећем издању поменутог уџбеника. За реализовање стручног градива (друго полугодиште) користимо Заводов уџбеник- Енглески језик (текстови за 1, 2, 3. и 4. разред електротехничке школе), Professional English in Use - Cambridge, као и додатну литературу коју по потреби прибављају предметни професори. Изабрани су и семинари из Каталога сталног стручног усавршавања наставника 2025/26. Чланице актива су до сада слушале велики број вебинара, што је уврштено у редован Извештај о сталном стручном усавршавању и прослеђено Тиму за стручно усавршавање. Такође, изабрани су и семинари

из Каталога сталног стручног усавршавања наставника за наредну школску 2026/27. годину. Реализовани су сви планирани писмени задаци, контролне вежбе, часови допунске и додатне наставе по потреби, односно зависно од интересовања ученика.

За ванредне ученике су организовани и реализовани регуларни рокови за полагање. Врше се консултације са ванредним ученицима који благовремено добијају све неопходне информације везане за уџбенике, градиво и начин полагања испита. Све чланице стручног већа су ангажоване као чланови комисија за ванредне испите.

Иновације у настави, као и корелација са другим преметима су заступљени.

Такмичења из енглеског језика ове године су одржана. У фебруару је организовано школско такмичење и 12 ученика се пласирало на даље такмичење (градско такмичење). Све чланице актива су биле укључене у организацији школског такмичења. Градско/окружно такмичење је одржано 8. марта, а организатор такмичења је Друштво за стране језике и књижевности Србије. Наставнице Миљана Стојановић и Добрила Ињац су водиле ученике на градско такмичење и биле ангажоване у раду Комисије за прегледање радова. Иако су наши ученици остварили добре резултате, нико се није пласирао на даље такмичење због критеријума такмичења.

Обављена је анализа резултата на крају године и установљене мере за побољшање успеха. Професори који чине актив енглеског језика су закључиле оцене на крају другог полугодишта и у наставку се може видети успех по одељењима.

Успех ученика на крају другог полугодишта (по одељењима):

**Миљана Стојановић**

III-1 (3,70)

III-3 (4,03)

III-4 (3,97)

III-5 (3,57)

III-6 (3,87)

IV-3 (4,17)

IV-4 (3,68)

IV-5 (3,54)

IV-6 (3,12)

IV-7 (3,36)

Укупна просечна оцена је **3,7**.

**Тијана Матијаш**

2-1 (2,86)

2-2 (3,04)

2-3 (3,67)

2-4 (3,92)

2-5 (3,41)

2-6 (2,82)

2-7 (3,36 - 1 неоцењен, али ученик није упућен на разредни испит јер се исписао)

3-8 (3,61)

4-1 (3,90)

4-2 (4,12)

Укупна просечна оцена је **3,47**.

**Снежана Марковић**

1-1 (4,15)

1-2 (4,16)

1-3 (4,25)

1-4 (3,85)

1-5 (4,36)

1-6 (3,85)

1-7 (3,89)

3-2 (4,19)

3-7 (3,61)

Укупна просечна оцена је **4,03**.

**Добрила Иньац**

1-8 (3,31)

1-9 (2,52 - 1 неоцењен ученик, упућен на разредни испит)

2-8 (3,16).

2-9 (2,50)

Укупна просечна оцена је **2,87.**

Просечна оцена свих одељења на крају другог полугодишта је: **3,52**.

Број остварених бодова стручног усавршавања професора (вебинари/конференције/обуке):

**1.Снежана Марковић**

| | |
|---|---|
| Усавршавање у установи | 65 бодова |
| Усавршавање ван установе | 8 бодова |

**2. Тијана Матијаш:**

| | |
|---|---|
| Усавршавање у установи | 109 бодова |

| | |
|---|---|
| Усавршавање ван установе | 16 бодова |

**3.Миљана Стојановић**

| | |
|---|---|
| Усавршавање у установи | 72 бода |
| Усавршавање ван установе | 8 бодова |

**4. Добрила Ињац**

| | |
|---|---|
| Усавршавање у установи | 86,5 бода |
| Усавршавање ван установе | 16 бодова |

Предлог уџбеника и подела часова за наредну школску годину могу се сагледати у наредном извештају:

**Предмет**: Енглески језик (2 часа недељно, сем 3-9 који имају 1 час недељно по новом програму)

**I** Снежана Марковић:

2-1; 2-2 ; 2-3 ; 2-4 ; 2-5 ; 2-6 ; 2-7 ; 2-8 ; 2-9 (годишњи фонд часова 630, тј. 100 %)

**II** Тијана Матијаш (одељењски старешина 1-3):

1-2; 1-3; 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; 3-6; 3-7; 3-8 (годишњи фонд часова 684, тј. 108,57 %)

**III** Миљана Стојановић (одељењски старешина 1-4):

1-4; 1-5; 1-6; 4-1; 4-2; 4-3; 4-4; 4-5; 4-6; 4-7 (годишњи фонд часова 648, тј. 102,86 %)

**IV** Добрила Ињац (одељењски старешина 1-7):

1-1; 1-7; 1-8; 1-9; 3-9; (годишњи фонд часова 319, тј. 50,63 %)

Предлог уџбеника за школску 2026/2027.годину

I разред: Solutions Pre-Intermediate (Third Edition), Oxford University Press

II разред: Solutions Intermediate (Third Edition), Oxford University Press

III разред: Solutions Upper-Intermediate (Third Edition), Oxford University Press; осим одељења 3-9 који користи: Solutions Intermediate (Third Edition), Oxford University Press
IV разред: Solutions Upper-Intermediate (Third Edition), Oxford University Press
Стручни део:
Енглески језик (текстови за I, II, III и IV разред електротехничке школе), Завод за уџбенике, Београд
Professional English in Use ICT, Cambridge; Engineering, Oxford English for Careers
*Додатна стручна литература у зависности од образовног
профила
Према унапред утврђеном договору, председник актива енглеског језика наредне школске године биће наставница Добрила Ињац.

Београд, 10.7.2026. Добрила Ињац

### 17.3. Извештај о раду Стручног већа за друштвене предмете

Извештај Стручног већа актива друштвених наука за школску 2025/26 годину
Извештај закључен са даном 19.06.2025

Стручно веће чине сви чланови:
1. Милена Чорлија
2. Милан Белојица
3. Светлана Павловић
4. Марко Трифуновић
5. Александар Илијић
6. Дејана Вуковић
7. Вања Ерцег
8. Јелена Мркић
9. Милотка Молнар Сивц
10. Весна Церовина Станић

1.формирано стручно веће друштвених наука. Чланови су: Милена Чорлија Историја, Павле Карастојковић (Миљан Белојица) Верска настава ,Светлана Павловић Грађанско васпитање, Марко Трифуновић Историја, Александар Илијић Грађанско васпитање, Дејана Вуковић Предузетништво. Вања Ерцег Социологија и Устав, Јелена Мркић Музичка култура. Милотка Молнар Сивц Физофија, Весна Церовина Станић Председник актива; Предузетништво, Економика о организација предузећа, Пословне комуникације.

1а. Стручно веће је усвојило план рада актива 2025-26.

2. Усвојен је план уџбеника и литературе за сваки предмет

3. Учешћа у семнарима : Јелена Мркић (он лине конференција Дигитално образовање 2025); Павле Карастојковић је истакао да је постављен за координатора за верску наставу, такође да је организовао састанак са вероучитељима средњих стручних школа на подручји Новог Београда и Земуна датума 11. 10. текуће године, где је главна тема била унапређење верске наставе.
4. Утврђен критериј оцењивања.

5.Индивидуални Планови рада су усаглашени. (Трифуновић и Чорлија договор у вези историјских карата ; Илијић и Павловић Грађанско васпитање; Церовина Станић и Вуковић Предузетништво)

6. Опремљеност и услови рада у кабинетима задовољавајућа. Од новијих средстава и метод рада укључени су он лине едукације као и документарни садржаји са јутјуба. Проф.Илијић од иновација увео прилог из нацрне геометрије и архитектура да би ученици , како наводи, боље схватили тродимензионалност предмета у простору.

7.Допунска настава је реализовна из Предузетништва и Пословних комуникација (Церовина Станић)

8. Ученике по ИОП2 имају Церовина Станић (Предузетништво 3-8 ,два ученика ; Јелена Мркић ( 3-8 Музичка култура , два улрника по ИОП2)
Посета часу: Илијић, Ерцег, Карастојковић, Чорлија

9. Чланови већа , који предају Грађанско васпитање и Верску наставу ,су обавештени да у току једног полугодишта ,ученици треба да оцењени два пута у току полугодишта.

Јелена Мркић учесник два семинара" психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме"16 бодова 13,14,12. 2025 у просторијама школе Техноарт
"зашто је лепота важна?" "како развијати естетичку компетенцију у настави? 28.2.2026 у просторијама Филозофског друштва
Трећи класификациони период; Марко Трифуновић. 1-9 један неоцењен ; 3-5 два ученика неоцењена; нема стручних усавршавања; ванредне испите није имао.
Дејана Вуковић. нема неоцењених и недовољних ученика; стручно усавршавање на семинару Друштва математичара Србије 22.3. и 23.3.
Милена Чорлија. 1-2 три неоцењена ученика, један неоцењен; 1-4 два ученика; 1-5 три; 1-6 један; 1-7 два .остало ништа
Светлана Павловић. није било неоцењених , нити недовољних. није било стручног усавршавања. има ванредне испите.
Јелена Мркић. сви ученици оцењени. ванредних испита нема. стручна усавршавања нема.
Вања Ерцег. сви ученици оцењени. ванредних испита нема. стручна усавршавања нема.
Александар Илијић. нема недовољних и неоцењених ученика. семинар за разредно старешинство ЗУОВ-а "водич за појачан васпитни ради васпитно дисциплински поступак"; семинар за "примена вештачке интелигенције у настави"; учествовање у организацији представе за дан Св. Сава школска слава; изложба ученика посвећена Св.Сави и херојима 1.српског устанка.
Милотка Молнар. нема стручног усавршавања. посета часу није била. три ученика неоцењена /Лапчевић, Недимовић, Младеновић/

**Анализа успеха на крају другог полугодишта:**

1. **Светлана Павловић** /1-5 веома успешан; 1-6 успешан; 1-7 успешан; 1-8 успешан; 1-9 веома успешан; 2-1 успешан; 2-3 успешан; 2-4 успешан; 2--5 веома успешан; 2-6 успешан; 2-7 веома успешан; 2-8 веома успешан; 2-9 успешан/
2. **Александар Илијић** /Ликовна култура 1-1 4,81; 1-2 4,67; 1-3 4,76; 1-4 4,54; 1-5 4,93; 1-6 4,65; 1-7 4,44; 1-8 4,58/ Грађанско васпитање 3-1,2,3,4,5,6,7,8 врло успешни; 4-2,4-4,4-5,4-6 / врло успешни/
3. **Јелена Мркић** /Музичка култура 3-8 4,11; 4-1 4,97; 4,4 4,94; Грађанско васпитање 1-1,2,3,4 веома успешан/
4. **Милотка Молнар Сивц** /Филозофија 4/7 просек 3,03/
5. **Марко Трифуновић** /Историја, одабране теме 4-5 5; 3,5,6 5; историја 1-2 4,28; 1-9 3,18/
6. **Милена Чорлија** /историја 1-1 4,00; 1-3 4,00; 1-4 4,12; 1-5 4,39; 1-6 4,19; 1-7 3,74; 1-8 3,96; 3-1 ,2,3,4 5,00/
7. **Дејана Вуковић** /4-1 4,64; 4-2 4,86; 4-3 4,92; 4-4 4,87; 4-5 4,43; 4-6 4,64/
8. **Миљан Белојица** /1-8; 3-3; 3-5; 3-6 истиче се/
9. **Вања Ерцег** /3-1 4,52; 3/2 4,85; 3-3 4,90; 3-4 4,87; 3-8 3,72; 4-5 4,31; 4-6 4,40; 4-7 4,52/
10. **Весна Церовина Станић** /3-1 3,00; 3-2 4,38; 3-5 4,21; 3-6 5,00; 2,28; 4-1 3,80; 4-2 4,92; 4-3 5,00; 4-4
4,87; 4-5 2,75; 4-6 2,41; 4-7 2,90/

Предлог расподеле часова за школску 2026/27 годину заведен код секретара 17.6.2026
Предлог литературе , уџбеника остао исти за наредну школску годину.
Разредних и поправних испита није било.
Координатор актива за школску 2026/27 годину остаје наставник Весна Церовина Станић.

Весна Церовина
Станић

### 17.4. Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање

**Септембар**

У фискултурној сали се примењују све препоручене хигијенске мере. Обезбеђена су дезинфекциона средства за руке. Сала се свакодневно брише и дезинфикује, када то околности дозвољавају и више пута дневно.

**Октобар**

Настава се реализовала по плану и програму.

1. октобра ученици наше школе су учествовали на општинском такмичењу из рукомета и освојили 3 место.


Слика 1.

15. октобра ученици наше школе су учествовали на општинском такмичењу из фуцала и освојили 2 место.

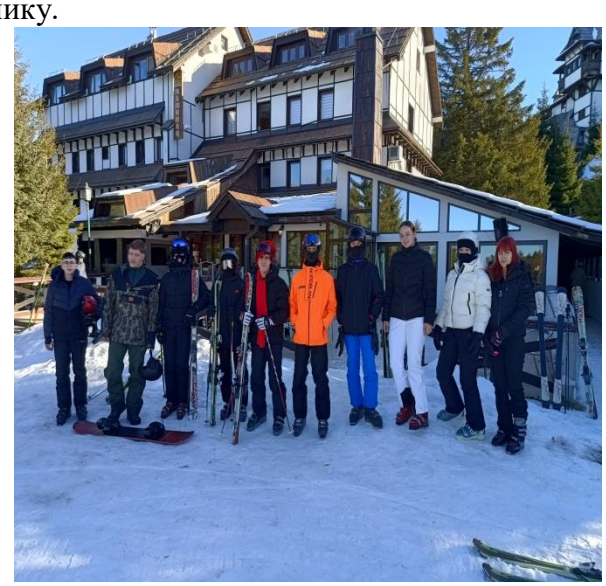

Слика 2.

**Новембар**

Настава се реализовала по плану и програму.

**Децембар**

Од 14.12.2025. до 21.12.2025. 10 ученика наше школе је похађало наставу скијања на Копаонику.


Слика 3.


Слика 4.

У другом полугодишту , одлуке директора довеле су до блокаде рада актива.

За стручно веће физичког васпитања
Проф. Срђан Лукач

### 17.5. Извештај о раду Стручног већа за природне предмете

У школској 2025/2026 години је одржано 6 седница стручног већа.

Прва седница је одржана 18.09.2025 године и на њој су конституисано веће и одређене активности за почетак школске године: годишњи планови,контролне вежбе, уџбеници итд.

Друга седница је одржана 16.10.2025 године. На њој се разматрало опремање кабинета и избор ученика за допунску и додатну наставу.

Трећа седница је одржана 13.11.2025 године. На њој се разматрао успех ученика на крају првог класификационог периода и реализована допунска и додатна настава.

Четврта седница је одржана 4.12.2025 године. На њој су разматране мере за побољшавање свих облика рада и договор о међусобној посети часовима. Бисерка Раденковић је наставник приправник и њене часове биологије и екологије и заштите животне средине је посећивала ментор наставник биологије Десанка Узелац.

Пета седница је одржана 09.04.2026 године. На њој је анализиран успех ученика на крају трећег класификационог периода. Разматране су и мере за побољшавање успеха. У већу се десила и једна кадровска промена. Наставник географије Жељко Трифуновић је 16.2.2026 године отишао у пензију а на његово место је примљена Моника Вановац, наставник приправник која је приправнички стаж завршила у претходној школи и преостало је да брани час у школи пре него што се пријави министарству за полагање лиценце.

Шеста седница је одржана 23.06.2026 године. На њој је анализиран успех ученика на крају другог полугодишта. Написан је и програм рада стручног већа за наредну школску годину. Одређени су и уџбеници за наставу природних предмета у следећој школској години. Учињена је и расподела часова по предметима и то је заведено и предато управи школе. Наставници приправници Моника Вановац и Бисерка Раденковић су успешно одбраниле час у школи и пријављене су министарству за полагање лиценце. Што се тиче семинара, једино је наставник Десанка Узелац похађала семинар из школског законодавства који носи 8 бодова.

Председник стручног већа

Десанка Узелац

### 17.6. Извештај о раду Стручног већа за математику, рачунарство и информатику, техничко цртање

- **Стручно веће: Математике, Рачунарства и информатике, Техничког цртања**
- **Руководилац/Координатор: Бранко Лончар**
- **Чланови: Рајка Милетић, Снежана Алексић, Љиљана Станојчић, Дејан Вурдеља, Бранко Лончар, Оливера Лужњанин, Дејана Вуковић, Добрислав Дракул, Валентина Миленковић, Наташа Авдић, Никола Ђурашковић (замена Јања Недовић) и Адриана Ђурић.**
- **Број одржаних састанка: 8**

| Време реализације: | Активности/теме: | Реализација (закључци, одлуке, резултати) |
|---|---|---|
| **2.10.2025.** | 1. Конституисање Стручног већа<br>2. План и програм Стручног већа за | 1.Конституисано стручно веће математике и рачунарства и информатике, техничког цртања и чине га професори: Рајка Милетић, Љиљана Станојчић, Снежана Алексић, Зорица Лукић, Дејан Вурдеља, Оливера Лужњанин, Бранко Лончар, Дејана Вуковић, Валентина Миленковић, Наташа Авдић, Добрислав Дракул, Адриана Ђурић и Никола Ђурашковић (замена Јања Недовић) |

| | | |
|---|---|---|
| | школску 2025/2026. г.<br>3. План стручног усавршавања<br>4. Задужења у оквиру Акционог плана за школску 2025/2026. г.<br>5. Извештај са Педагошког колегијума од 30.09.2025. г.<br>6. Критеријуми оцењивања<br>7. Разно | 2. Усвојен је План и програм стручног већа. Годишњи планови и програми математике, рачунарства и и информатике и техничког цртања, постављени су у електронском облику у ес дневник или предати у штампаном облику, школском педагогу.<br>3. Као и сваке године планирано је похађање семинара Друштва математичара и информатичара Србије које ће се реализовати ове школске године у периоду од 11- 12.10.2025. г. На основу информације са педагошког колегијума биће планиран и семинар на нивоу школе из компетенција К4.<br>4. Задужења у оквиру акционог плана за школску годину су следећа: Постигнућа ученика кроз такмичења - Алексић Снежана, Вуедељa Дејан, Милетић Рајка, Станојчић Љиљана, Лужњанин Оливера, Авдић Наташа, припрема наставних материјала и опремање рачунарских кабинета: Лончар Бранко, Ђурашковић Никола, Адриана Ђурић, Валентина Миленковић, Дракул Добрислав, Дејана Вуковић – опремање кабинета за техничко цртање.<br>5. Са Педагошког колегијума одржаног 30.09.2025. г. члановима Већа је пренето следеће: план стручног усавршавања (наведено у оквиру тачке 3. овог записника) – наведен предлог семинара компетенција К4 – семинар у вези комуникације; помоћник директора је известила чланове колегијума да је нова верзија распореда у изради и да ништа више о томе не може да каже. Чланови колегијума су дали примедбу на број часова наставника и ученика као и на извођење наставе у кабинетима у којима не могу да се реализују часови из појединих предмета.<br>Кабинети за математику су учионице 21 и 22, , а за рачунарство и информатику 13, 50 . Техничко цртање се одржава у кабинету 55. У кабинету 13, 21 би требало сервисирати климу.<br>Стручно веће је изабрало уџбенике, као и претходне године, издавачке куће Круг.<br>6. С обзиром да прошле године нису израђени критеријуми оцењивања за предмете у оквиру стручног већа, сем за предмет Рачунарство и информатика, подељена су задужења на наставнике на следећи начин: Станојчић Љиљана – први разред, Алексић Снежана – други разред, Лукић Зорица – трећи разред, Милетић Рајка – четврти разред. За предмет рачунарство и информатика критеријуме је направио Бранко Лончар. За предмет техничко цртање задужена је Дејана Вуковић. Сви наставници су дужни да предају урађене критеријуме до краја октобра 2025. г. и предају их руководиоцу стручног већа, а он ће информације пренети директору школе. Критеријуме су одрадили наставници: Бранко Лончар, Зорица Лукић и Рајка Милетић. Остали настaвници нису урадили нити предали.<br>План писмених задатака према наставном плану и програму.<br>7.Као што је наведено у тачки 6. овог записника по истом задужењу је потребно одрадити испитне цедуље за редовне и ванредне испите за наведене предмете у оквиру стручног већа, такође до краја октобра 2025. г. и предати их руководиоцу стручног већа, а он ће известити директора школе. За предмет рачунарство и информатика Бранко Лончар је урадио нове испитне цедуље и ревидиране су према измењеном плану и програму.<br>Дата је примедба од старне наставника који изводе наставу у рачунарским кабинетима број 47 и 48, да је неизводљиво радити и |

| | | |
|---|---|---|
| | | реализовати план и програм из предмета рачунарство и информатика јер Амрес рачунари не садрже Microsoft Office пакет који је неопходан за реализацију вежби на рачунарима. Самим тим је потребно или заменити кабинете наставницима који часове за наведени предмет изводе у кабинетима 47 и 48 или оспособити рачунаре инсталацијом Office пакета. Такође, у поменутим кабинетима се не може реализовати ни настава из предмета техничко цртање јер нема инсталиран AutoCad. Из тих разлога потребно је омогућити промену кабинета или контактирати надлежне за решавање инсталације наведених програма на рачунарима у кабинетима 47 и 48. |
| **28.11.2025.** | 1.Усвајање записика са предходне, прве редовне седице од 02.10.2025. г.<br>2.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2025-2026.<br>3.Реализација допунске и додате наставе<br>4.Реализовани семинари у протеклом периоду и планирање предстојећих семинара<br>5.Разо | 1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.<br>2. Успех ученика на крају првог класификационог периода дат је табеларно са бројем планираних и одржаних часова, бројем недовољних оцена и неоцењених ученика по одељењима и предметима за сваког наставника. Табела се налази на линку Гугл драјва: Успех 1. кл. период 25-26.xlsx - Google табеле.<br>3. Реализација допунске наставе је углавном реализована из математика, рачунарства и информатике. У неким одељењима и код неких наставника је немогуће реализовати допунску наству због распореда часова којим не може да се уврсти час допунске и долази до преклапања са редовним часовима, по речима појединх наставника. Разматрано је колико је часова допунске наставе неопходно у току школске године, те је констатовано да у новим плановима и програмима за све профиле јасно стоји да је потребно до 30 часова и то у зависности од потребе ученика. Такође, дефинисано је на који начин се уписује час допунске наставе уколико се ниједан ученик не појави. Потребно је у оквиру наставне јединице забележити „Планирана наставна јединица, ...“, а у белешци часа навести да се ниједан ученик није појавио на часу. Такође је напоменутео да се допунска настава може формирати кроз мешовиту групу уколико се термин поклапа за сва одељења, што је предходних школских година то био модел, где је то било могуће.<br>4. У протеклом периоду наставници су пођали семинар који је требало да се одржи прошле школске године, Друштва математичара и рачунарства и информатике одржан 11.10.2025. г. , затим су присуствовали Стручном скупу „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно – дисциплински поступак, Конференцији „Дигитално образовање 2025.“<br>У наредном периоду наставници ће похађати Симпозијум математика и примена који ће се одржати на Природно - математичком факултету 12. и 13.12.2025. г.<br>Предлог је да се преко Гугл драјва направи униформна табела где ће сваки наставник самостално уносити податке о семинарима које је похађао у току школске године како би се све налазило на једном месту и када буде потреба да се извештај преда комисији која је задужена за обједињавање похађаних семинара на нивоу школе. Руководилац Стручног већа ће формирати табелу и поделити је са члановима Стручног већа.<br>5. У оквиру ове тачке направљен је резиме о реализацији обавезе коју имају стручна већа, а тиче се критеријума оцењивања као и ревидирање испитних цедуља (јер су се мењали планови и програми). Према задужењима и договору са претходног састанка, своје обавезе су одрадили: Зорица Лукић – кртеријуми |

| | | |
|---|---|---|
| | | за 3. разред и испитне цедуље за 3. разред, Рајка Милетић - ктеријуми за 4. разред и испитне цедуље за 4. разред, Лончар Бранко - ктеријуми за 1. разред и испитне цедуље за 1. разред (још предходне школске године за предмет Рачунарство и информатика), Љиљана Станојчић - ктеријуми за 1. разред и испитне цедуље за 1. разред су тренутно у изради и завршиће их колегиница у најраћем року. Алексић Снежана - ктеријуми за 2. разред и испитне цедуље за 2. разред, није одрађено.<br>Сви одрађени критеријуми су заведени, као и испитне цедуље. Цедуље је потребно предати ковертиране и печатиране код референта за ученике, а критеријуме заведене предати руководиоцу Стручног већа ради архивирања. |
| **23.01.2026.** | 1.Успех ученика на крају првог полугодишта школске 25-26. г.<br>2.Планирани и одржани часови<br>3.Реализација часова допунске и додатне наставе<br>4.Мере за побољшање успеха<br>5.Разно | 1.Успех ученика на крају првог полугодишта табеларно је приказан и постављен на Гугл драјв путем линка: (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N-PzVidRoQIFWm0CQQmwOG3E0rc0v_Xt73YDyVium4g/edit?gid=0#gid=0)<br>и саставни је део полугодишњег извештаја рада стручних већа на нивоу школе и послат је на мејл колегиници Оливери Лужњанин којој се предају извештаји на нивоу школе.<br>Највећи број недовољних оцена из предмета математика на нивоу сваке године је следећи: 1. разред – одељење 1-7 (14) слабих оцена, 2. разред – одељење 2-2 (11), 3. разред – одељење 3-6 (9), 4. разред – одељење 4-4 (9). Одељења са најмање слабих из предмета математика: одељење 1-5 (3), 2. разред 2-6 и 2-7 (2), 3. разред 3-8 (0) и 3-3 и 3-5 (2), 4. разред 4-2 (1) слаба оцена. Неоцењених ученика из предмета математика има готово у сваком одељењу. Доста ученика је било одстутно из здравствених разлога, те ће о томе бити речи у 3. тачки дневног реда. Из предмета рачунарство и информатика нема слабих оцена као и из предмета техничко цртање.<br>2.Часови из свих предмета су реализовани у законским оквирима.<br>3.Реализација допунске наставе је евидентирана у есДневнику из свих предмета и држана је према потребама ученика. Колеге су истакле као и на почетку школске године да је веома тешко држати допунску наставу јер распоред часова у одељењима то не дозвољава. Овај проблем је истакнут и на првом састанку стручног већа, одржаном 02.10.2025. г. (истакла колегиница Зорица Лукић). У већини случајева часови допунске наставе се преклапају са редовним часовима, што отежава да ученици редовно похађају часове. За ученике који су неоцењени предметни наставници треба да израде план одговарања за сваког ученика у наредном периоду. Часови додатне наставе се реализују у другом полугодишту и планирани су због школског такмичења које нам предстоји у наредном периоду.<br>4.Редовно похађање часова редовне наставе као и допунске наставе је један од предуслова за побољшање успеха ученика, као и израда плана поправљања слабих оцена и одговарања за ученике који су били неоцењени на крају првог полугодишта.<br>5. Извештај о похађању семинара чланова овог стручног већа предат је у оквиру полугодишњег извештаја о раду стручног већа колегиници Нини Дијан и такође се налази на линку Гугл драјва: https://docs.google.com/document/d/1_HJZX5s_8LBjJUXQ4zuhu0K4NKo-srJDTETcSCEOoKs/edit?tab=t.0 |

| | | |
|---|---|---|
| | | У начелу је договорено да ће се организовати школско такмичење из математике, где ће на основу пласмана најбољи ученици бити пријављени на Математички турнир – 2026. г. на 47. математичку олимпијаду средњих школа Републике Србије које ће се одржати 23.05.2026. г. Рок за пријављивање ће бити најкасније до 15.05.2026. г. О организацији школског такмичења биће више речи на следећем састанку стручног већа. |
| **26.02.2026.** | 1.Припреме и организација школског такмичења из математике за школску 2025-2026. г.<br>2.Разно | 1.Математичка олимпијада средњих школа у РС се одржава у мају месецу, те је неопходно реализовати школско такмичење из математике за ову школску годину. Чланови стручног већа су се договорили једногласно да се школско такмичење одржи у среду, 18.03.2026. г. за све разреде и то по следећем распореду:<br>Прва и трећи разред од 16:00 до 18:00 ч. кабинет 21<br>Други и четврти разред од 16:00 до 18:00 ч. кабинет 22<br>У зависности од броја пријављених ученика могућа је корекција потребних кабинета.<br>Кабинет 21 је у том термину слободан, а у кабинету 22 потребно је изместити часове колеге Дејана Вурдеље (један час у кабинет 20 који је у том термину слободан) и колегинице Рајке Милетић (два часа могу да се одрже у кабинету 24 који је у том термину слободан).<br>Дежурни наставници на такмучењу су: кабинет 21 – Адриана Ђурић, а у кабинету 22 – Никола Ђурашковић. Натавници у тим терминима немају наставу.<br>Задатке за такмичење по договору састављају следећи наставници и то:<br>За 1. разред - Рајка Милетић, а прегледа их Оливера Лужњанин<br>За 2. разред – Зорица Лукић и прегледа радове<br>За 3. разред – Снежана Алексић и прегледа радове<br>За 4. разред – Љиљана Станојчић и прегледа радове.<br>Договор је да се наставници који састављају и прегледају задатке договоре који ће задаци бити на такмичењу, као и да усагласе критеријуме бодовања.<br>Након израде задатака, потребно је да председнику Стручног већа доставе на мејл задатке, до понедељка 16.03.2026. г. као и да се доставе спискови свих учесника такмичења како би се припремио сав неопходан материјал. Председник стручног већа ће да припреми сав материјал и спискове ученика са додељеним шифрама за сваког ученика и на дан такмичења предаће комплетан материјал дежурним наставницима. Након завршеног такмичења материјал предају председнику Стручног већа који ће исте проследити прегледачима, а након прегледања сачиниће се бодовна и ранг листа свих учесника такмичења.<br>2.Председник стручног већа је поделио путем вибер групе Стручног већа свим наставницима који похађају државни семинар ДМС, линк са Гугл формом да се пријаве појединачно на семинар. |
| **27.03.2026.** | 1.Анализа школског такмичења из математике за школску 25 - 26. г.<br>2.Семинари<br>3.Разно | 1.Дана 18.03.2026. г. одржно је школско такмичење из математике, свих разреда. За даље такмичење на математичком турниру пласирали су се:<br>1. РАЗРЕД (Љиљана Станојчић)<br>Ћирковић Лука 1-3 55 бод.<br>2. РАЗРЕД (Снежана Алексић)<br>Максимовић Нађа 2-4 65 бод.<br>3. РАЗРЕД (Зорица Лукић)<br>Анастасија Станојковић 3-4 24 бод. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 4. РАЗРЕД (Рајка Милтић)<br>Радовић Алекса 4-3 75 бод.<br>Ученици који су постигли најбољи резултат на нивоу године похађају Математички турнир – 2026. који се одржава 23.05.2026. г. Ментори су им наставници који им предају математику. Став Стручног већа је да ученике на турнир води наставник математике, али пошто нису били сви наставници, одлучено је преко вибер групе стручног већа да то буде колега Дејан Вурдеља. Пријава за турнир је до 15.05.2026. г. Руководилац стручног већа ће до предвиђеног рока попунити пријаву, а уколико дође до промене ученика, односно одустајања неког ученика ментор треба да обавести руководиоца како би се спремао и у пријави навео следећи ученик који је по пласману имао највише бодова на такмичењу.<br>Скренута је пажња на састанку у вези школског такмичења да се поведе у будуће рачуна о контроли ученика при изради задатака због сумње да су коришћена недозвољена средстава ико је стајало у упутству шта не сме да се користи на такмичењу.<br>Став наставника математике је да деца нису била заинтересована за такмичење и да су зато лоши резултати и има доста ученика који се нису појавили.<br>2.У оквиру стручног усавршавања ван установе, чланови стручног већа похађали су 21 - 22.03.2026. г. семинар Друштва математичара Србије - 2026. који се одржава сваке године и при томе стекли 16 бодова обавезног стручног усавршавања. Свим наставницима још једном напоменуто да редовно ажурирају табеле са похађаним семинарима за ову школску годину.<br>3.Помоћник директора је руководиоцу стручног већа предала примерак збирке и уџбеника за математику за први разред средње стручне школе у четворогодишњем трајању са 2 и 3 часа матаематике недељно, издавача „Герундијум“ како би се наставници математике упознали са уџбеником и евентуално контатирали издавачку кућу уколико су заинтересовани за коришћење у настави. Остваљен је контатк аутора и издавача. Уџбеници су усклађени са новим наставним плановима и програмима. Дати су наставицима на увид.<br>4.Колега Никола Ђурашковић је питао да ли наставник има право ученика да изведе на таблу и да му да задатак да ради за оцену. То је дозвољено, али свакако мора бити наведено у критеријумима о оцењивању.<br>Скренута је пажња наставницима да се одазивају састанцима. |
| **09.04.2026.** | 1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода шк. 25-26. г.<br>2.Реализација планираних и одржаних часова и допунске и додатне наставе<br>3.Разно | 1.Успех ученика приказан је у табели која се налази на Гугл драјву, линк:<br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/161UO2RLvxNF-piZqtbGkGX58m4eV7h4V/edit?gid=1570090461#gid=1570090461<br>Констатова већи број недовољних оцена код ученика свих разреда из математике те је у наредном периоду потребно направити план одговарања за поправљање градива.<br>Сви наставници су у законском оквиру одржали планиране часове.<br>2.Реализација допунске наставе:<br>Први разред<br>Рачунарство и информатика – допунска настава - 15 часова,<br>Математика – допунска настава 16/22/22/23/20/23/22/24/22 ч. – респективно, Технички материјали – допунска настава 4 часа, |

| | | |
|---|---|---|
| | | Техничко цртање – допунска настава 2 часа.<br>Други разред<br>Математика – допунска настава 9/20/20/20/19/20/4/0/0 ч. додатна настава – Математика 13/3/4/3/4/3/3/0/4 ч.<br>Трећи разред - допунска настава<br>Математика 8/6/0/2/0/4/0/9/10 ч.<br>Четврти разред<br>Математика 6/3/3/7/9/7/3 ч. допунска настава. |
| **05.06.2026.** | 1.Усвајање записника са претходне седнице од 09.04.2026. г.<br>2.Анализа успеха ученика завршних разреда, школске 2025-2026. г.<br>3.Прелиминарна часова за школску 2026-2027. г.<br>4.Упознавање са резултатима такмичења - Математички турнир<br>5.Разно | 1.Једногласно је усвојен записник са претходног састанка.<br>2.Успех ученика је дат кроз извештај са наставничког већа који је одржан исти дан (05.06.2026. г. у 13:00 ч), а биће и саставни део годишњег извештаја о раду стручног већа за ову школску годину.<br>3.Разматрана је расподела часова за наредну школску годину. Наставници су дали предлоге за часове које би узели наредне школске године. Директор школе је на седници наставничког већа дала смернице око расподеле. Речено је да се гледа да наставници покривају једну смену због лакше израде распореда. Након седнице, са члановима стручног већа се водио разговор око кабинета за рачунарске предмете као и остале стручне предмете у оквиру свих образовних профила. Председник стручног већа је на састанку рекао које су потребе предмета рачунарство и информатика што се тиче рачунарских кабинета и да се током расподеле узму у обзир кабинети са 15+1 рачунара, јер је подела одељења у две групе. Кабинети који долазе у обзир су 13, 45, 50 и евентуално 47 и 48 уколико се та два кабинета оформе са новим рачунарима којих има 15, али ти кабинети нису неопходни уколико захтеви други предмета буду приоритет. Председник стручног већа је изнео на састанку свих председника стручних већа да Амрес рачунари не могу да се користе за предмет рачунарство и информатика јер немају инсталиране софтвере који су састани део наставног плана и програма за наведени предмет и нагласио да се преко тих рачунара све ради у клауду што је веома незгодно за извођење наставе из овог предмета. Председник стручног већа ће свакако у распореду нагласити који кабинети долазе у обзир. Такође, директор је изјавила да се часови узимају и преко 100% (због недостатка наставног кадра), а да се обавезно нагласи који су часови (и одељења) код ког наставника преко норме како би се то дефинисало решењем о 40. – то часовној структури наставника. Наставници су у начелу дали предлоге своје расподеле и нагласили који би им часови били преко норме за следећу школску годину. У расподелу за наредну школску годину по речима директора школе планирана је колегиница Мирјана Ковач која је некада радила у нашој школи. Свакако детаљна и коначна расподела ће бити завршена на неком од наредних састанака овог стручног већа. Руководилац стручног већа ће са осталим руководиоцима усагласити расподелу за оне колеге који имају део часова у више стручних већа.<br>4.Председник стручног већа је пренео члановима резултате такмичења са Математичког турнира где су екипно за нашу школу ученици освојили 81 бод (незванично) од максималних 400, те још нису рангирани јер су далеко од доњег прага за рангирање. Очекујемо званични извештај Архимедеса.<br>5. Остављено је да чланови за наредни састанак коначно дефинишу расподелу, среде извештај о стручном усавршавању за ову школску годину и одраде, тј. попуне табелу са статистиком о |

| | | |
|---|---|---|
| | | успеху ученика, похађању редовне и допунске наставе који су неопходни за годишњи извештај овог стручног већа.<br>На прелиминарној расподели није присуствовала Снежана Алексић. |
| **15.06.2026.** | 1.Расподела часова на наставнике за школску 2026 – 2027. г.<br>2.Коначни резултати такмичења Математички турнир<br>3.Разно | 1.Чланови стручног већа су се изјаснили и сложили са предлозима расподеле часова за наредну школску годину. Сви часови су распоређени сем на наставнике из стручног већа. Одређени су часови преко норме који се налазе у прилогу у табели са коначном расподелом. Дефинисан је распоред кабинета што је констатовано још на претходном састанку.<br>2.Чланови већа су извештени о коначним резултатима такмичења који су стигли од Архимедеса. Наша школа је у укупном пласману освојила 81 бод. Добијена је захвалница на учешћу у такмичењу.<br>3.Наставници су у обавези да што пре, а након наставе и закључивања оцена унесу статистику коју су добили путем Гугл диска како би се сачинио Извештај о раду стручног већа за ову школску годину.<br>Линк ка успеху ученика:<br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h52rkKruaUYG7wUg0iDQJlme-_qytS4nv8QGN1C8HpM/edit?pli=1&gid=2045971514#gid=2045971514 |
| **31.08.2026.** | 1. Успех ученика на крају школске године, након разредних и поправних испита<br>2. Коначана распорела и распоред часова за школску 2026 – 2027. г.<br>3. Предлог за руководиоца стручног већа за шк. 2026 - 2027. г.<br>4. Разно | 1. Након разредних и поправних испита из математике на нивоу свих разреда, два ученика првог разреда (1-6 и 1-9) нису пријавили поправни испит, сви остали ученици су положили испите.<br>Извештај је дат табеларно на Гугл диску<br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N-PzVidRoQIFWm0CQQmwOG3E0rc0v_Xt73YDyVium4g/edit?pli=1&gid=213181097#gid=213181097<br>2. Расподела часова је објављен на Гугл учиониви Натсваничког већа. Сви чланови су упознати са истим.<br>3. Чланови стручног већа нису изнели предлоге за руководиоца стручног већа за наредну школску годину, те остаје на управи школе да именује руководиоца. |
| **Предлог мера за побољшање рада:** | Смањити број ученика у одељењима минимално на законски максимум, давати чешће провере како ученици не би могли да калкулишу са просечном оценом. | |

| **Успех ученика и просечне оцене** |
|---|

| **Име и презиме наставника** | **Предмет** | **Одељење и просечна оцена** |
|---|---|---|
| Љиљана Станојчић | Математика | 1-2 (2,20), 1-3 (2,50), 1-4 (2,77), 1-5 (2,71), 1-6 (2,15), 1-7 (2,33), 1-8 (2,19), 1-9 (2,14) |
| Алексић Снежана | Математика | 2-1 (2,19), 2-2 (2,16), 2-3 (2,54)<br>2-4 (3,24), 2-5 (2,37), 2-6 (2,21), 2-7 (2,33), 3-8 (2,17) |
| Зорица Лукић | Математика | 3-1 (2,22), 3-2 (2,38), 3-3 (2,74), 3-4 (2,55), 3-5 (2,22), 3-6 (2,40), 3-7 (2,15), 3-3 изб. мат, (4,71), 3-4 изб. мат (3,88) |
| Милетић Рајка | Математика | 4-1 (2,34), 4-2 (2,38), 4-3 (2,61),<br>4-4 (2,35), 4-5 (2,27), 4-6 (2,32),<br>4-7 (2,21) |
| Наташа Авдић | Математика | 1-1 (2,30) |
| Дејан Вурдеља | Математика | 2-9 (2,14) |
| Оливера Лужљанин | Математика | 2-8 (2,64) |
| Бранко Лончар | Рачунарство и информатика | 1-1 (3,63), 1-2 (3,80), 1-3 (3,96), 1-4 (3,85), 1-5 (3,82), 1-7 (3,70) |
| Адриана Ђурић | Рачунарство и информатика | 1-9 (2,79) |
| Никола Ђурашковић (замена Јања Недовић) | Рачунарство и информатика | 1-6 (3,46) |
| Валентина Миленковић | Рачунарство и информатика | 1-8 (4.00) |
| Добрислав Дракул | Рачунарство и информатика | 1-9 (1,65) |
| Дејана Вуковић | Техничко цртање | 1-9 (3,45) |

| **Реализација допунске и додатне наставе** | | | |
|---|---|---|---|
| **Име и презиме наставника** | **Предмет** | **Допунска настава Одељење (одржано часова)** | **Додатна настава Одељење (одржано часова)** |
| Зорица Лукић | Математика | 3-1 (13), 3-2 (11), 3-3 (0), 3-4 (3), 3-5 (3), 3-6 (12),<br>3-7 (0), 3-3 изб (0), 3-4 изб (0) | 3-1 (0), 3-2 (0), 3-3 (0), 3-4 (0), 3-5 (0), 3-6 (0),<br>3-7 (0), 3-3 изб (0), 3-4 изб (0) |
| Бранко Лончар | Рачунарство и информатика | 1-1 (25), 1-2 (25), 1-3 (26), 1-4 (26), 1-5 (26), 1-7 (25) | 1-1 (0), 1-2 (0), 1-3 (0), 1-4 (0), 1-5 (0), 1-7 (0) |
| Љиљана Станојчић | Математика | 1-2 (27), 1-3 (28), 1-4 (31),<br>1-5 (28), 1-6 (30), 1-7 (28),<br>1-8 (33), 1-9 (31) | 1-2 (0), 1-3 (0), 1-4 (0),<br>1-5 (0), 1-6 (0), 1-7 (0),<br>1-8 (0), 1-9 (0) |
| Снежана Алексић | Математика | 2-1 (28), 2-2 (28), 2-3 (28)<br>2-4 (27), 2-5 (28), 2-6 (27), 2-7 (27), 3-8 (10) | 2-1(13), 2-2 (3), 2-3 (4)<br>2-4 (17), 2-5 (4), 2-6 (3), 2-7 (3), 3-8 (0) |
| Наташа Авдић | Математика | 1-1 (22) | 1-1 (0) |
| Оливера Лужњанин | Математика | 2-8 (4) | 2-8 (0) |
| Рајка Милетић | Математика | 4-1 (8), 4-2 (5), 4-3 (5), | 4-1 (0), 4-2 (0), 4-3 (0), |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4-4 (9), 4-5 (10), 4-6 (8),<br>4-7 (5) | 4-4 (0), 4-5 (0), 4-6 (0),<br>4-7 (0) |
| Дејан Вурдеља | Математика | 2-9 (0) | 2-9 (0) |
| Добрислав Дракул | Рачунарство и информатика | 1-9 (0) | 1-9 (0) |
| Валентина Миленковић | Рачунарство и информатика | 1-8 (2) | 1-8 (0) |
| Адриана Ђурић | Рачунарство и информатика | 1-9 (0) | 1-9 (0) |
| Никола Ђурашковић (замена Јања Недовић) | Рачунарство и информатика | 1-6 (10) | 1-6 (0) |
| Дејана Вуковић | Техничко цртање | 1-9 (6) | 1-9 (0) |

| **Огледни и угледни часови** | | | |
|---|---|---|---|
| **Име и презиме наставника** | **Предмет** | **Тема** | **Одељење у коме је час реализован** |
| Дејан Вурдеља | Математика | Математичка аритметика ЕТШ “Земун” | Чланови колектива и заинтересовани чуеници школе |

| **Учешће у ваннаставним активностима, пројектима, манифестацијама** | |
|---|---|
| **Име и презиме наставника:** | **Активност и ангажовање / време реализације** |
| Оливера Лужњанин | Сајам образовања у Сурчину, ОШ „22. Октобар“ |
| Снежана Алексић, Рајка Милетић, Бранко Лончар, Зорица Лукић, Никола Ђурашковић, Наташа Авдић, Оливера Лужњанин, Љиљана Станојчић, Дејан Вурдеља | „Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара Србије“, 11.10.2025. |
| Снежана Алексић, Рајка Милетић, Бранко Лончар, Зорица Лукић, Никола Ђурашковић, Наташа Авдић, Оливера Лужњанин, Љиљана Станојчић, Дејан Вурдеља, Дејана Вуковић | „Државни семинар друштва математичара Србије“, 21.03.2026. |
| Снежана Алексић, Рајка Милетић, Бранко Лончар, Зорица Лукић, Наташа Авдић, Оливера Лужњанин, Љиљана Станојчић, Дејан Вурдеља | 15. симпозијум „Математика и примене” |
| Бранко Лончар | Стручни скуп – вебинар „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно – дисциплински поступак“ |
| Љиљана Станојчић | “Електронски портфолио наставника и ученика“ |
| Бранко Лончар | ПИСА тестирање 2025.“ |

| | |
|---|---|
| Адриана Ђурић | "S2S" FONIS; Међународна конференција "Cyber Security Day 2025"; „Како ВИ мења ИТ индустрију"са Владимиром Лелићанином; Припрема ученика за републичко такмичење "Innovnation Competition Serbia"; Припрема ученика за интернационално такмичење "Cyber Hero"; Коришћење различитих платформи интернет технологије у настави на даљину; Наука у Кући - Колико је интеелигентна вештачка интелигенција?; Припрема ученика за градско такмичење PAXMUN |
| Бранко Лончар, Адриана Ђурић, Оливера Лужњанин | Међународна конференција "Digitalno obrazovanje 2025" |
| Бранко Лончар | Обука „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања; Обука „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"; "Преиспитивање квалитета и одговорности у образовном систему"; "Rethinking Quality and Accountability in Educational Technologies" |
| Бранко Лончар, Оливера Лужњанин. Зорица Лукић, Љиљана Станојчић, Снежана Алексић, Никола Ђурашковић, Рајка Милетић | Школско такмичњење из математике 1, 2, 3, 4 разред |
| Дејан Вурдеља | Такмичење Архимедес |

| **Рад у стручним органима и тимовима школе** | |
|---|---|
| **Име и презиме наставника:** | **Рад у стручним органима школе и улога:** |
| Бранко Лончар | Руководилац стручног већа математике, рачунарства и информатике и техничког цртања |
| Наташа Авдић | Стручни актив за развој школског програма |
| Дејан Вурдеља | Тим за инклузивно образовање |
| Оливера Лужњанин | Тим за професионални развој и праћење стручног усавршавања, Тим за израду Извештаја о реализацији годишњег плана рада, Тим за маркетинг |
| Милетић Рајка | Тим за професионални развој и праћење стручног усавршавања |
| Никола Ђурашковић | Школски сајт |

| **Постигнућа ученика на такмичењима** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Презиме и име ученика** | **Одељење** | **Предмет/област или назив такмичења** | **Ранг такмичења** | **Освојено место** | **Наставник ментор** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Матовић Адрија | 1-2 | Математика | 20 | 4. | Љиљана Станојчић |
| Никовић Петар | 1-2 | Математика | - | - | Љиљана Станојчић |
| Пантелић Данило | 1-3 | Математика | 30 | 2. | Љиљана Станојчић |
| Ћирковић Лука | 1-3 | Математика | 55 | 1. | Љиљана Станојчић |
| Балаж Вилијам | 1-4 | Математика | 22 | 3. | Љиљана Станојчић |
| Ласло Страхиња | 1-4 | Математика | - | - | Љиљана Станојчић |
| Ранковић Михајло | 1-4 | Математика | - | - | Љиљана Станојчић |
| Цветковић Марко | 1-5 | Математика | - | - | Љиљана Станојчић |
| Војновић Павле | 1-6 | Математика | - | - | Љиљана Станојчић |
| Кнежевић Јован | 1-7 | Математика | - | - | Љиљана Станојчић |
| Момчиловић Алекса | 1-7 | Математика | - | - | Љиљана Станојчић |
| Паравиња Михајло | 1-7 | Математика | - | - | Љиљана Станојчић |
| Пањковић Ђорђе | 2-2 | Математика | 20 | 3. | Алексић Снежана |
| Гуглета Никола | 2-3 | Математика | 0 | - | Алексић Снежана |
| Павловић Вук | 2-3 | Математика | 20 | 3. | Алексић Снежана |
| Ергић Лука | 2-3 | Математика | 0 | - | Алексић Снежана |
| Максимовић Нађа | 2-4 | Математика | 65 | 1. | Алексић Снежана |
| Ђурица Филип | 2-4 | Математика | 15 | 4 | Алексић Снежана |
| Колашинац Лена | 2-5 | Математика | 40 | 2. | Алексић Снежана |
| Радонић Лука | 2-6 | Математика | 0 | - | Алексић Снежана |
| Милошевић Петар | 2-7 | Математика | - | - | Алексић Снежана |
| Ненад Шерифовић | 3-1 | Математика | 5 | 3. | Зорица Лукић |
| Момчило Бајкић | 3-3 | Математика | 7 | 2. | Зорица Лукић |
| Огњен Таировски | 3-3 | Математика | 0 | - | Зорица Лукић |
| Кнежевић Александар | 3-3 | Математика | 0 | - | Зорица Лукић |
| Радуловић Урош | 3-4 | Математика | 0 | - | Зорица Лукић |
| Лука Брашанац | 3-4 | Математика | 2 | 4. | Зорица Лукић |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Анастасија Станојковић | 3-4 | Математика | 24 | 1. | Зорица Лукић |
| Никола Мацура | 3-6 | Математика | - | - | Зорица Лукић |
| Ђерић Милош | 4-2 | Математика | - | - | Рајка Милетић |
| Пјанић Давид | 4-3 | Математика | 45 | 3. | Рајка Милетић |
| Радовић Алекса | 4-3 | Математика | 75 | 1. | Рајка Милетић |
| Чово Вукашин | 4-3 | Математика | 33 | 4. | Рајка Милетић |
| Гњидић Марко | 4-4 | Математика | 23 | 5. | Рајка Милетић |
| *Несторовић Матија | 4-5 | Математика | - | - | Рајка Милетић |
| Радаковић Давид | 4-5 | Математика | 68 | 2. | Рајка Милетић |
| Математички турнир – 2026. г. на 47. математичку олимпијаду средњих школа Републике Србије које се одржало 16.05.2026. г<br>Наставник који је водио ученике на такмичење: Дејан Вурдеља. Ученици су се екипно такмичили од 1. до 4. разреда своје школе. Оосвојили су 81 бод укупно. | | | | | |
| Ћирковић Лука | 1-3 | Математика | 81 | 23 | Љиљана Станојчић |
| Максимовић Нађа | 2-4 | Математика | 81 | 23 | Алексић Снежана |
| Станојковић Анастасија | 3-4 | Математика | 81 | 23 | Зорица Лукић |
| Радовић Алекса | 4-3 | Математика | 81 | 23 | Милетић Рајка |

### 17.7. Извештај о раду Стручног већа енергетике и аутоматике

Електротехничка школа "Земун", Београд

Стручно веће за енергетику и аутоматику

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И АУТОМАТИКУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Чланови стручног већа за енергетику и аутоматику су следећи професори:

Јањић Весна, Вуковић Дејана, Дијан Нина, Ђорђевић Љубица, Драган Терзић, Зоран Јелинек, Ристић Зоран, Сиљковић Бранислав, Миленко Маврак, Цвија Јеленковић.

У току школске 2025/2026. године одржано је укупно пет седнице стручног већа. Записници са ових седница се налазе у есДневнику.

Стручно веће за енергетику и аутоматику је у току школске 2025/2026. године реализовало активности предвиђене оквирним планом и пратило успех ученика из стручних предмета.

У септембру је конституисано веће и усвојен план рада. Утврђена је коначна расподела одељења и 40-очасовна радна недеља.

Установљен је оквирни план усавршавања, што интерни, што ван установе. Усвојени су сви годишњи планови за сваки предмет појединачно. Усвојен је избор уџбеника за школску 2025/2026. годину. Предат је списак потребног потрошног материјала и инструмената који су били потребни за рад у текућој школској години.

У току школске године часови су успешно реализовани. Колеге су посећивале часове других колега, о чему су водиле евиденцију у свом портфолију, а посете су евидентиране и у есДневнику. Постоји корелација између одговарајућих стручних предмета. Настава се одвијала редовно и у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. За одвијање наставе на даљину је изабран на нивоу целе школе на наставничком већу платформа **Google Clasroom** .

Извршено је усклађивање критеријума при оцењивању, предузете су мере за побољшање успеха у виду веће активности ученика на часу, као и допунске наставе.

Извршена је анализа успеха у првом полугодишту за сваког наставника из већа и нису нађене примедбе на оцене које су наставници закључили у првом полугодишту.

Блок настава је реализована за сва одељења по плану и програму.

На састанцима који су били након педагошког колегијума, председик стручног већа подносио је извештаје са педагошког колегијума члановима стручног већа.

Извештаје о стручном усавршавању су чланови стручног већа поднели председнику стручног већа, који их је обрадио и проследио председнику комисије за праћење стручног усавршавања. Председник стручног већа је и члан комисије о стручном усавршавању тако да је пренето и члановима већа које су одлуке донете у овој комисији.

Извршена је анализа успеха на крају школске године која се налази у прилогу појединачно за сваког наставника из већа. Успех је добар, што се може видети из табеле.

Интезивно се радило са ученицима завршних разреда на припреми за полагање матурских испита, изборних предмета, као и изради матурских практичних радова.

Сумирањем резултата на крају школске године констатовано је да је актив у потпуности испунио план и програм рада, доприневи проширивању електротехничких знања и вештина код ученика.

***Јањић Весна, председник стручног већа за енергетику и аутоматику***

***Прилог 1***

| Презиме и име наставника | Предмет | Успех ученика |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Вуковић Дејана | Технички материјали | Одличних – 3; Врло добрих – 5; Добрих – 5; Довољних – 9; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| Дијан Нина | Основе рачунарства у облаку 4/1 | Одличних – 16; Врло добрих – 5; Добрих – 7; Довољних – 1; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| | Микроконтролери и микрорачунари 4/5 | Одличних – 5; Врло добрих – 1; Добрих – 9; Довољних – 11; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| | Микроконтролери и микрорачунари 4/6 | Одличних – 5; Врло добрих – 3; Добрих – 2; Довољних – 15; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| Ђорђевић Љубица | Микроконтролери и микрорачунари 3/5 | Одличних – 2; Врло добрих – 1; Добрих – 7; Довољних – 18; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| | Микроконтролери и микрорачунари 3/6 | Одличних – 4; Врло добрих – 3; Добрих – 9; Довољних – 14; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| Јањић Весна | Елементи аутоматизације 3/7 | Одличних – 7; Врло добрих – 12; Добрих – 4; Довољних – 5; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| | Пословање у сервисима 3/8 (2. група) | Одличних – 3; Врло добрих – 2; Добрих – 3; Довољних – 1; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| Јеленковић Цвија | Елементи аутоматизације 2/8 | Одличних – 9; Врло добрих – 11; Добрих – 5; Довољних – 0; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| | Мерења у аутоматици 4/7 | Одличних – 9; Врло добрих – 5; Добрих – 10; Довољних – 5; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| Маврак Миленко | Електротермички уређаји 1/9 | Одличних – 4; Врло добрих – 4; Добрих – 10; Довољних – 4; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| | Електротермички уређаји 2/9 | Одличних – 3; Врло добрих – 8; Добрих – 7; Довољних – 6; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| | Електротермички уређаји 3/8 | Одличних – 7; Врло добрих – 2; Добрих – 8; Довољних – 1; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| Ристић Зоран | Расхладни уређаји 2/9 | Одличних – 0; Врло добрих – 1; Добрих – 1; Довољних – 22; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| | Расхладни уређаји 3/8 | Одличних – 7; Врло добрих – 3; Добрих – 4; Довољних – 4; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| | Пословање у сервисима 3/8 (1. група) | Одличних – 4; Врло добрих – 1; Добрих – 1; Довољних – 3; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |

| | | |
|---|---|---|
| Сиљковић Бранислав | Системи аутоматског управљања 4/7 | Одличних – 11; Врло добрих – 9; Добрих – 8; Довољних – 1; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| | Машине са регулацијом електромоторних погона 4/7 | Одличних – 10; Врло добрих – 7; Добрих – 11; Довољних – 1; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| Терзић Драган | Елементи ИоТ система 2/6 | Одличних – 2; Врло добрих – 2; Добрих – 7; Довољних – 17; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| | Елементи ИоТ система 2/7 | Одличних – 4; Врло добрих – 7; Добрих – 11; Довољних – 3; Недовољних – 0; Неоцењених - 1 |
| | Микроконтролери 3/7 | Одличних – 2; Врло добрих – 7; Добрих – 8; Довољних – 11; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| | Рачунари у системима управљања 4/7 | Одличних – 8; Врло добрих – 5; Добрих – 6; Довољних – 10; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |
| | Микропроцесори са елементима програмирања 4/7 | Одличних – 8; Врло добрих – 5; Добрих – 9; Довољних – 7; Недовољних – 0; Неоцењених - 0 |

### 17.8. Извештај о раду Стручног већа основе електротехнике и електронике

- **Стручно веће: ОЕТ и електроника**
- **Руководилац/Координатор: Светлана Лазић**
- **Чланови: Прњак Јелена, Александра Гемовић Степић, Ивица Радисављевић, Марија Мијаиловић, Лазић Светлана, Јањић Весна, Сиљковић Бранислав, Јоксимовић Драгана, Зоран Ристић, Андрија Радовић, (Оливера Јордановска и Филиповић Миливоје)**
- **Број одржаних састанка: 5**

| Време реализције: | Активности/теме: | Реализација (закључци, одлуке, резултати) |
|---|---|---|
| **септембар** | **Први састанак стручног већа** | |

| | | |
|---|---|---|
| | није одржан због касне измене руководиоца овог стручног већа | |
| **04.12.2025.** | **Други састанак стручног већа**<br><br>1. Анализа успеха и владања на крају првог пресека стања<br>2. Реализација допунске и додатне наставе<br>3. Корелација између предмета, посете<br>4. Критеријуми за оцењивање по предметима<br>5. Опремање кабинета и лабораторија<br>6. Стручно усавршавање наставника<br>7. Разно | 1. Са успехом и владањем смо упознати на Наставничком већу. Ситуација се драстично не разликује од претходних година.<br>2. Због неприлагођеног распореда, допунска се одржава у индивидуалним терминима и по договору са ученицима.<br>3. Корелација постоји. Термини посете се договарају.<br>4. Критеријуми су исти као и до сада.<br>5. У кабинету 56 и даље нема комуникације између рачунара и телевизора. Потребне су на прозорима фолије, јер се од светлости не види садржај на табли. У кабинету 55 нема климе. У кабинету 54 клима је премала за тај простор. Потребне су и веће завесе да би се садржај на табли и телевизору могао видети, нарочито када је сунчан дан. У кабинету 37 и даље нема телевизора, тачније има, али је покварен. Кабинет 40 није адекватан за вежбе из Електронике, а лабораторија 59 се користи за теоријску наставу.<br>6. Стручно усавршавање за овај актив не постоји. Уколико се појави, требало би га посетити. Остала усавршавања су у организацији школе.<br>7. Није било коментара ван тачки дневног реда. |
| **26.12.2025.** | **Трећи састанак стручног већа**<br><br>**1.** Изјашњавање о предлогу уписа за школску 2026/2027. годину: | 1. Чланови Стручног већа су гласали за предлог уписа за школску 2026/2027. годину: Укидању једног одељења техничара информационих технологија и увођењу електротехничара |

| | | |
|---|---|---|
| | **Укидању једног одељења техничара информационих технологија и увођењу електротехничара обновљивих извора енергије по дуалном моделу .** | обновљивих извора енергије по дуалном моделу. Гласање је било спроведено преко вибер групе и гласало је осморо колега за опцију НЕ, тј. да се не уведе одељење Електротехничар обновљивих извора енергије по дуалном моделу. Остали нису ни гласали ни били уздржани. У суштини констатовано је да немамо наставнички кадар који би предавао, да школа није опремљена за овај смер и да би велики проблем био где би ученици ишли на праксу. |
| **6.4.2026.** | **Четврти састамнак стручног већа:**<br>1. Успех ученика<br>2. Изостанци<br>3. Владање | Одељенско веће 2/6 је имало кворум.<br>Укупно је у одељењу 28 ученика, 26 ученика и две ученице. Грађанско похађа 4 ученика, а верску наставу 24 ученика.<br>1. Успех ученика није на завидном нивоу. Забележено је 18 недовољних, 10 позитивних.<br>2. Укупно изостанака има 4184, оправданих 3950, неоправданих 48, а нерегулисаних 186 који припадају ученику Алекси Јањићу, чији родитељи не доносе оправдања.<br>3. Ученици су примерног владања. Добри су и саосећајни. |
| **22.6.2026.** | **Пети састанак стручног већа:**<br>1. Успех и владање ученика на крају Првог полугодишта<br>2. Изостанци ученика<br>3. Мере владања<br>4. Разно | 1. Од 28 ученика у одељену су две ученице и 26 ученика. 24 ученика похађа верску наставу, а 4 грађанско васпитање. Успех ученика: 5 ученика је врлодобро, 13 добрих и 10 ученика је довољно или полаже разредни, а два ученика полажу испит у августу, Алекса Перовић и Милош Мирковић. Алекса Јањић има разредне испите из Српског језика, Физичког, Хардвера, Програмирања и Физике. Разредни из Математике |

| | | |
|---|---|---|
| | | полажу Гагић, Манојловић, Панић и Перовић. Разредни из физике полажу Гагић, Илић, Манојловић, Јањић и Панић.<br>2. Ученици су имали велики број изостанака због болести и због тога што су у одељењу спортисти, чији се тренинзи поклапају са наставом. Укупно је било 5824 изостанака, од тога 5765 оправданих и 59 неоправданих.<br>3. Оцене из владања су свим ученицима одличне. На Одељенском већу је колега Лукач тражио да Веће гласа за четворицу ученика да им се смањи оцена из владања на три, Милош Мирковић, Стефан Здјеларац, Матеја Лазовић и Никола Илић, али Веће није усвојило предлог гласањем. |
| **29.6.2026.** | **Пети састанак Већа поводом Приговора Срђана Мирковића, оца Милоша Мирковића, и Иване Перовић (маме Алексе Перовића) на недовољну оцену из физике** | Након уложеног Приговора на недовољне оцене, уследио је одговор управе школе да се оцена поништава. По закону се оцена враћа на Одељенско веће и гласање. 29.6.2026. у 9 сати је био састанак Одељенског већа на коме је присуствовало 11 од 14 наставника и приступило се гласању.<br>За поправку оцене Милоша Мирковића је троје наставника гласало за, шесторо против, а двоје било уздржано.<br>За поправку оцене Алексе Перовића је троје наставника гласало за, шесторо против, а двоје било уздржано. Овим је гласање Одељенског већа завршено, оцене нису поправљене и извештај упућен Секретару школе на даљу процедуру по закону. |
| **Предлог мера за** | Тешко је организовати састанак стручног већа, а да присуствује већина. Велика помоћ у раду је вибер група чланова, где се брзо и лако договарамо и, ако треба, по потреби, гласамо. | |

| | |
|---|---|
| **побољшање рада:** | |

Стручно веће ОЕТ и електронике
**Светлана Лазић**

**17.9. Извештај о раду Стручног већа рачунара и рачунарских мрежа**

## Стручно веће рачунара и рачунарских мрежа

- **Стручно веће: Рачунара и рачунарских мрежа**
- **Руководилац/Координатор:Радисављевић Ивица**

**Чланови: Биљана Живковић, Драгана Јоксимовић, Иван Станковић, Ивана Вујичић, Ивица Радисављевић, Ибраими Мерџан, Наташа Тубић, Радован Ђурић, Саша Стошић, Славица Пер, Славиша Николић, Валентина Марковић, Михаило Алић , Андрија Радовић, Нина Дијан, Дракул Добрислав, Наташа Авдић, Дејан Станковић и Вукица Павловић.**

- **Број одржаних састанка:шест**

| Време реализације: | Активности/теме: | Реализација (закључци, одлуке, резултати) |
|---|---|---|
| **Септембар, октобар** | 1. Усвајање записника са претходне седнице стручног већа<br>2. Конституисање Стручног већа рачунара и рачунарских мрежа<br>3. Организација кабинета<br>4. Стручно усавршавање<br>5.Предлог уџбеника и стручне литературе<br>6. Разно (распоред часова, ванредни испити...) | У септембру је конституисано веће и усвојен план рада.Установљен је оквирни план усавршавања, што интерни, што ван установе. Усвојени су сви годишњи планови за сваки предмет појединачно.Годишњи и месечни оперативни планови биће постављени на Гугл диск, а линк ка њима у електронски дневник.<br>Дат предлог задужења чланова већа за ванредне ученике и предлог семинара за стручно усавршавање.Такође, наведене су примедбе на распоред часова и кабинете за реализацију наставе. |

| | | |
|---|---|---|
| **Новембар, децембар** | 1.Усвајање записника 1. седнице стручног већа<br>2.Анализа успеха на крају 1. класификационог периода<br>3. Мере за побољшање успеха<br>4. Стручно усавршавање наставника<br>5. Корелација између предмета<br>6.Критеријуми оцењивања по предметима<br>7. Разно | Анализиран је успех ученика у првом класификационом периоду. Као мера за побољшање успеха ученика планирано је редовно одржавање часова допунске и додатне наставе.Неке часове допунске наставе немогуће је држати због распореда часова и преклапања са редовном наставом.Дат је предлог семинара за стручно усавршавање.Чланови већа треба да реализују међусобне посете часовима.Критеријум оцењивања је усаглашен на нивоу већа. Наведене су примедбе на распоред часова и опремљености кабинета за реализацију наставе.У кабинетима 13,45,47,48,50,35,36 и 71 треба 15+1 рачунар, док у кабинетима 15,43,44,46,49,33,34 је потребно поставити 10+1 рачунар за реализацију наставе. |
| **Децембар** | 1. Усвајање записника 2. седнице стручног већа<br>2. Предлог уписа за школску 2026/27 | Став Стручног већа је да тренутно школа није спремна за увођење образовног профила Електротехничар обновљивих извора енергије због потребне додатне опреме и простора (кабинета и лабораторија). Стручно веће предлаже да план уписа остане исти као у текућој школској години. |
| **Јануар, фебруар,март** | 1.Усвајање записника са 3. седнице стручног већа<br>2.Реализација блок наставе<br>3. Матурски испит<br>4. Стручно усавршавање<br>5. Организација кабинета<br>6. Разно | За матурски испит у школској 2025/26. години су одређени ментори који ће реализовати припремну наставу. Такође, одређени су чланови комисија за матурски испит 2025/26 године.<br>Донета је листа практичних матурских задатака која ће се испитивати у јунском матурском року. Дат је предлог семинара за стручно усавршавање.У школи реализован семинар Академије Филиповић о примени вештачке интелигенције у настави.Предлог Стручног већа је да се просторно највећи кабинети 47 и 48 опреме са новим рачунарима.Блок настава из предмета актива се према распореду реализује у школи и ICT школи. |
| **Мај,јун** | 1. Усвајање записника са 4. седнице стручног већа | Урађена је прелиминарна расподела предмета из актива за школску 2026/27 годину. Дат је списак нераспоређених предмета актива.Предлог Стручног већа је да се просторно највећи кабинети 47 и 48 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. Прелиминарна расподела 2026/27<br>3. Организација кабинета<br>4. Разно | опреме са новим рачунарима због реализације наставе и матурског испита. |
| **Јун,јул** | 1. Усвајање записника са 5. седнице стручног већа<br><br>2.Прелиминарна расподела 2026/27<br><br>3.Организација кабинета<br><br>4.Разно | Урађена је корекција прелиминарне расподеле предмета за школску 2026/27 годину.Дат је предлог расподеле нераспоређених предмета актива и предлог кабинета за реализацију наставе.<br><br>Извештаје о стручном усавршавању су чланови стручног већа поднели председнику стручног већа, који их је обрадио и проследио председнику комисије за праћење стручног усавршавања.<br><br>Предузете су мере за побољшање успеха у виду веће активности ученика на часу, као и допунске и додатне наставе. Извршена је анализа успеха за сваког наставника из актива.<br><br>Урађен план рада Стручног већа за наредну школску годину. |
| **Предлог мера за побољшање рада:** | **1. Присуство директора,помоћника директора, администратора, помоћних наставника на седницама актива** | |

| **Успех ученика и просечне оцене** | | |
|---|---|---|
| **Име и презиме наставника** | **Предмет** | **Одељење и просечна оцена** |
| Биљана Живковић | Техничка документација | 4-1 (3,76), 4-2 (3,44) |
| Драгана Јоксимовић | Администрирање рачунарских мрежа | 4-2 (3,38) |
| Драгана Јоксимовић | Увод у рачунарске мреже | 1-2 (3,36) |
| Биљана Живковић | Техничка документација | 4-5 (3,58), 4-6 (3,72) |
| Биљана Живковић | Оперативни системи | 2-2 (3,08) |

| | | |
|---|---|---|
| Ивица Радисављевић | Техничка документација | 4-2 (3,75) |
| Радован Ђурић | Одржавање рачунарских система | 4-5(3,27), 4-6(3,36) |
| Радован Ђурић | Основе рачунарства у облаку | 4-2 (3,34) |
| Ивица Радисављевић | Рачунарске мреже | 4-2(2,81) |
| Ивица Радисављевић | Рачунарски хардвер | 2-6(2,78), 2-7 (3,08) |
| Наташа Тубић | Рачунарски хардвер | 1-1 (3,04), 1-2 (2,84), 1-6 (2,77) |
| Славиша Николић | Сервери | 4-1 (3,55), 4-2 (3,69) |
| Ивана Вујичић | Обрада и пренос сигнала | 3-1 (2,96), 3-2 (3,85) |
| Ивана Вујичић | Рачунарске мреже | 3-5 (2,79), 3-6 (3,63) |
| Славица Пер | Рачунарске мреже | 3-2 (3,08) |
| Славица Пер | Администрирање рачунарских мрежа | 4-1 (3,41) |

| **Реализација допунске и додатне наставе** | | | |
|---|---|---|---|
| **Име и презиме наставника** | **Предмет** | **Допунска настава Одељење (одржано часова)** | **Додатна настава Одељење (одржано часова)** |
| Биљана Живковић | Техничка документација | 4-1 (13),4-2(15) | |
| Биљана Живковић | Оперативни системи | 2-2 (18) | |
| Биљана Живковић | Техничка документација | 4-5 (15),4-6(14) | |
| Ивица Радисављевић | Рачунарски хардвер | 2-6 (1) | |
| Радован Ђурић | Основе рачунарства у облаку | 4-2 (11) | |
| Ивица Радисављевић | Рачунарске мреже | 4-2 (4) | |
| Ивица Радисављевић | Техничка документација | 4-2 (2) | |
| Ивана Вујичић | Обрада и пренос сигнала | 3-1 (4), 3-2 (2) | |
| Ивана Вујичић | Рачунарске мреже | 3-5 (3), 3-6 (3) | |
| Славица Пер | Администрирање рачунарских мрежа | 4-1 (28) | |
| Славица Пер | Рачунарске мреже | 3-2 (27) | 3-2 (16) |
| Драгана Јоксимовић | Администрирање рачунарских мрежа | 4-2 (14) | |
| Драгана Јоксимовић | Увод у рачунарске мреже | 1-2 (20) | |
| Радован Ђурић | Одржавање рачунарских система | 4-5(10), 4-6(11) | |

| **Учешће у ваннаставним активностима, пројектима, манифестацијама** | |
|---|---|
| **Име и презиме наставника:** | **Активност и ангажовање / време реализације** |
| Наташа Тубић | Стручни скуп-вебинар<br>Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак |

| | |
|---|---|
| Ивица Радисављевић | Конференција ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2025,октобар |
| Биљана Живковић | Конференција ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2025,октобар |
| Радован Ђурић | Конференција ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2025,октобар |
| Славица Пер | Семинар - Од стандарда до задатка: израда програма националне стручне матуре (280/2026 од 03.03.2026.),март |

| **Рад у стручним органима и тимовима школе** | |
|---|---|
| **Име и презиме наставника:** | **Рад у стручним органима школе и улога:** |
| Радован Ђурић | Тим за заштиту од дискриминације,насиља злостављања и занемаривања,координатор<br>Тим за самовредновање,координатор |
| Славица Пер | Стручни актив за развој Школског програма,координатор |
| Саша Стошић | Тим за школски сајт,,координатор |
| Нина Дијан | Тим за професионални развој и праћење стручног усавршавања,координатор |
| Ивица Радисављевић | Стручно веће за рачунаре и рачунарске мреже,координатор |

| Р. Б. | Име и презиме наставника | Назив предмета | Одељење | Планирано | Остварено | Укупно ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Неоцењених | Средња оцена | Испити август |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Наташа Тубић | Рачунарски Хардвер | 1-1 | 70 | 69 | | | | | | | | | |
| 2 | Наташа Тубић | Рачунарски Хардвер | 1-1 | 70 | 69 | 27 | 0 | 7 | 14 | 6 | 0 | | 3.04 | |
| 3 | Наташа Тубић | Рачунарски Хардвер | 1-2 | 70 | 69 | 0 | | | | | 0 | | | |
| 4 | Наташа Тубић | Рачунарски Хардвер | 1-2 | 70 | 69 | 25 | 1 | 2 | 14 | 8 | 0 | | 2.84 | |
| 5 | Наташа Тубић | Рачунарски Хардвер | 1-6 | 70 | 69 | 26 | 1 | 4 | 9 | 12 | 0 | | 2.77 | |
| 1 | Драгана Јоксимовић | Администрирање рачунарских мрежа | 4/2 | 478 | 478 | 26 | 4 | 8 | 8 | 6 | 0 | 0 | 3.38 | |
| 2 | Драгана Јоксимовић | Увод у рачунарске мреже | 1/2 | 70 | 70 | 25 | 3 | 9 | 7 | 6 | 0 | 0 | 3.36 | |
| 1 | Биљана Живковић | Оперативни системи | 2-2 | 210 | 203 | 25 | 2 | 5 | 11 | 7 | | | 3.08 | |
| 2 | Биљана Живковић | Техничка документација | 4-1 | 192 | 190 | 29 | 11 | 6 | 6 | 6 | 0 | | 3.76 | |
| 3 | Биљана Живковић | Техничка документација | 4-2 | 64 | 61 | 9 | 3 | 1 | 2 | 3 | 0 | | 3.44 | |
| 4 | Биљана Живковић | Техничка документација | 4-5 | 186 | 178 | 26 | 8 | 6 | 5 | 7 | 0 | | 3.58 | |
| 5 | Биљана Живковић | Техничка документација | 4-6 | 186 | 184 | 25 | 9 | 6 | 4 | 6 | 0 | | 3.72 | |
| 1 | Славица Пер | Рачунарске мреже | 3-2 | 415 | 401 | 25 | 3 | 7 | 6 | 9 | 1 | | 3.08 | |
| 2 | Славица Пер | Администрирање рачунарских мрежа | 4-1 | 480 | 460 | 29 | 11 | 2 | 4 | 12 | 0 | | 3.41 | |
| 2 | Ивана Вујичић | Обрада и пренос сигнала | 3/1 | 175 | 171 | 23 | 2 | 4 | 8 | 9 | 0 | | 2.96 | |
| 3 | Ивана Вујичић | Обрада и пренос сигнала | 3/2 | 175 | 173 | 26 | 8 | 8 | 8 | 2 | 0 | | 3.85 | |
| 4 | Ивана Вујичић | Рачунарске мреже | 3/5 | 170 | 167 | 28 | 1 | 6 | 7 | 14 | 0 | | 2.79 | |
| 5 | Ивана Вујичић | Рачунарске мреже | 3/6 | 170 | 166 | 30 | 6 | 12 | 7 | 5 | 0 | | 3.63 | |
| 1 | Славиша Николић | Сервери | 4-1 | 384 | 376 | 29 | 7 | 7 | 10 | 5 | | | 3.55 | |
| 2 | Славиша Николић | Сервери | 4-2 | 384 | 378 | 26 | 6 | 7 | 12 | 1 | 0 | | 3.69 | |
| 1 | Радован Ђурић | Основе рачунарства у облаку | 4-2 | 64 | 64 | 9 | 1 | 3 | 4 | 1 | | | 3.44 | |
| 2 | | | | 64 | 64 | 9 | 1 | 4 | 1 | 3 | 0 | | 3.33 | |
| 3 | | | | 64 | 64 | 8 | 1 | 1 | 5 | 1 | 0 | | 3.25 | |
| 4 | | Одржавање рачунарских система | 4-5 | 93 | 94 | 9 | | 2 | 2 | 5 | 0 | | 2.67 | |
| 5 | | | | 93 | 94 | 9 | 4 | 1 | 2 | 2 | 0 | | 3.78 | |
| 6 | | | | 93 | 90 | 8 | 1 | 3 | 2 | 2 | 0 | | 3.38 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | Одржавање рачунарских система | 4-6 | 93 | 92 | 8 | | 2 | 3 | 3 | 0 | | 2.88 | |
| 8 | | | | 93 | 94 | 9 | 4 | 1 | 2 | 2 | 0 | | 3.78 | |
| 9 | | | | 93 | 92 | 8 | 1 | 3 | 2 | 2 | 0 | | 3.38 | |
| 1 | Ивица Радисављевић | Рачунарске мреже | 4-2 | 256 | 253 | 26 | 3 | 2 | 8 | 13 | 0 | | 2.81 | |
| 2 | Ивица Радисављевић | Техничка документација | 4-2 | 64 | 64 | 8 | 1 | 4 | 3 | | | | 3.75 | |
| 3 | Ивица Радисављевић | Рачунарски хардвер | 2-6 | 140 | 140 | 28 | 0 | 3 | 15 | 9 | 0 | 1 | 2.78 | |
| 4 | Ивица Радисављевић | Рачунарски хардвер | 2-7 | 140 | 138 | 26 | 1 | 6 | 12 | 6 | 0 | 1 | 3.08 | |

Председник стручног већа рачунара и рачунарских мрежа
Радисављевић Ивица

## 17.10. Извештај о раду Стручног већа информационе технологије

Извештај Стручног већа ИТ
на крају школске 2025./2026. године

Стручно веће Информационих технологија чине професори који предају неки од следећих предмета:

1. Софтверски алати
2. Програмирање
3. Објектно програмирање
4. Вештачка интелигенција
5. Управљање веб садржајем
6. Веб програмирање
7. Алати и управљење садржајем на интернету
8. Апликативни софтвер
9. Програмирање 2Д видео игара
10. Веб дизајн
11. Базе података
12. Заштита информационих система
13. Примењене информационе технологије
14. Програмирање мобилних апликација

Према урађеној расподели са почетка школске године која је приказана у доњој табели наставници који предају ове предмете и чланови Стручног већ су:

| Р.б | Професор | Часови нас./одељ. | Нед | Год | % | Ук.г | % наст. | Час. блок | % бл | Укуп.% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Реља Ћурчин | Програмирање 4-4<br>ПИТ ПР 4-4<br>Програмирање 1-5<br>Дизајн интер. 2-5 | 9<br>6<br>4<br>4 | 279<br>186<br>140<br>140 | 39,86<br>26,57<br>20,00<br>20,00 | 745 | 106,43 | ПитП 4-3 90<br>ПитП 4-4 90 | 21,42 | 127,85 |
| 2. | Марина Таков | Веб програм 4-3<br>Веб програм 4-4<br>Програмирање 1-4 | 9<br>9<br>4 | 279<br>279<br>140 | 39,86<br>39,86<br>20,00 | 698 | 99,71 | Прог 1-3 30<br>Прог 1-430 | 7.14 | 106.85 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Светлана Благојевић | ЗИС 4-3<br>ЗИС 4-4<br>ПИТ Зис 4-3<br>Програмирање 2-7 | 6<br>6<br>6<br>4 | 186<br>186<br>186<br>140 | 26,57<br>26,57<br>26,57<br>20,00 | 698 | 99,71 | ПитЗ 4-390<br>Прог 2-6 30<br>Прог 2-7 30 | 17,85 | 117,56 |
| 4. | Славиша Николић | Веб програм 3-3<br>Веб програм 3-4<br>Веб дизајн 2-5<br>В. дизајн 2-4 (1 гр.) | 9<br>9<br>4<br>2 | 315<br>315<br>140<br>70 | 45,00<br>45,00<br>20,00<br>10,00 | 840 | 120,00 | ВебД 2-4 30<br>ВебД 2-5 30 | 7,14 | 127,14 |
| 5. | Дијана Сефановић | ПИТ ПР 4-3<br>ПИТ БП 3-4<br>Базе 3-3<br>Базе 3-4 | 6<br>6<br>6<br>6 | 186<br>210<br>210<br>210 | 26,57<br>30,00<br>30,00<br>30,00 | 816 | 116,57 | ПитВ 4-3 90 | 10,71 | 127,28 |
| 6. | Сања Радовић | Програмирање 4-5<br>Програмирање 4-6<br>АЗУСУ (изб.) 4-5 | 9<br>9<br>6 | 279<br>279<br>186 | 39,86<br>39,86<br>26,57 | 744 | 106,29 | Прог 4-5 90<br>Прог 4-6 90 | 21,42 | 127,71 |
| 7. | Галина Бојовић | Програмирање 3-3<br>Програмирање 3-4<br>Програмирање 2-5<br>Прогр. 2-4 (1 гр.) | 9<br>9<br>4<br>2 | 315<br>315<br>140<br>70 | 45,00<br>45,00<br>20,00<br>10,00 | 840 | 120,00 | / | / | 120,00 |
| 8. | Верица Ћирић | Програмирање 2-1<br>Апл. софтвер 3-1<br>Апл. софтвер 3-2 | 4<br>9<br>9 | 140<br>315<br>315 | 20,00<br>45,00<br>45,00 | 770 | 110,00 | Соф.Ал 2-8 12<br>Прог 1-5 30<br>ВебД 2-3 30<br>ВебД 2-5 30 | 12,14 | 122,14 |
| 9. | Рада Марсенић | Базе под. 2-3<br>Базе под. 2-3<br>Базе под. 2-3 | 5<br>5<br>5 | 176<br>175<br>175 | 25,00<br>25,00<br>25,00 | 525 | 75,00 | / | / | 75,00 |
| 10. | Валентина Миленковић | ПИТ БП 3-3 | 6 | 210 | 30,00 | 210 | 30,00 | Прог 2-3 30<br>Прог 2-4 30<br>Прог 2-5 30 | 10,71 | 40,71 |
| 11. | Дејан Вурдеља | ПИТ Зис 4-4<br>Програмирање 4-3<br>Програмирање 3-5 | 6<br>9<br>6 | 186<br>279<br>204 | 26,57<br>39,86<br>29,14 | 669 | 95,57 | ПитЗ 4-4 90<br>Прог 1-4 30<br>Прог 1-3 30<br>Прог 3-5 24 | 20,71 | 116,28 |
| 12. | Никола Ђурашковић | ПИТ Веб 3-3<br>ПИТ Веб 3-4<br>Веб дизајн 2-3<br>Веб дизајн 2-4 (1 гр.) | 6<br>6<br>4<br>2 | 210<br>210<br>140<br>70 | 30,00<br>30,00<br>20,00<br>10,00 | 630 | 90,00 | ПИТП 3-3 60<br>ВебД 2-3 30<br>ВебД 2-4 30 | 14.28 | 104,28 |
| 13. | Оливера Лужњанин | ПИТ Пр 3-3<br>ПИТ Пр 3-4<br>Програмирање 2-3<br>Прогр. 2-4 (1 гр.) | 6<br>6<br>4<br>2 | 210<br>210<br>140<br>70 | 30,00<br>30,00<br>20,00<br>10,00 | 630 | 90,00 | ПИТВ 3-4 60<br>Прог 2-3 30<br>Прог 2-4 30<br>Прог 2-5 30 | 17,85 | 107,85 |
| 14. | Кристина Бољевић | Програмирање 3-6<br>Програмирање 3-1<br>Програмирање 3-2 | 6<br>6<br>6 | 204<br>210<br>210 | 29,14<br>30,00<br>30,00 | 624 | 89.14 | Прог 2-6 30<br>Прог 2-7 30<br>Прог 3-5 24<br>Прог 1-5 30 | 13,57 | 102,71 |
| 15. | Зоран Илијић | Софт. алати 3-5<br>Софт. алати 3-6 | 6<br>6<br>6 | 204<br>204<br>204 | 29,14<br>29,14<br>29,14 | 612 | 87,43 | Соф.Ал 2-6 30 | 7.14 | 94,57 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Програмирање 3-7 | | | | | | Соф.Ал 2-7 30 | | |
| 16. | Бранислав Сиљковић | Софт. алати 2-6<br>Софт. алати 2-7 | 4<br>4 | 140<br>140 | 20,00<br>20,00 | 280 | 40,00 | / | / | 40,00 |
| 17. | Зоран Ристић | Софт. алати 2-8 | 4 | 140 | 20,00 | 140 | 20,00 | Соф.Ал 2-6 30<br>Соф.Ал 2-7 30<br>Соф.Ал 2-8 12 | 8.57 | 28,57 |
| 18. | Ивана Вујичић | Програмирање 1-4 | 4 | 140 | 20,00 | 140 | 20.00 | / | / | 20,00 |
| 19. | Наташа Тубић | Програмирање 2-1<br>Дизајн интер. 2-3<br>Дизајн интер. 2-4 | 4<br>4<br>4 | 140<br>140<br>140 | 20,00<br>20,00<br>20,00 | 420 | 60,00 | / | / | 60,00 |
| 20. | XY | Програмирање 2-6<br>ПИТВ 4-3<br>ПИТВ 4-4 | 4<br>6<br>6 | 140<br>186<br>186 | 20,00<br>26,57<br>26,57 | 512 | 73,14 | ПИТВ 4-490 | 10,71 | 83,85 |

Расподела за ИТ 2025./2026.

У току првог полугодишта дошло је до неких измена, промењени су професори за одређене предмете. Тако да колега Зоран Илијић није више у овом већу, а колегинице Адриана Ђурић и Милица Мишић су постале чланице овог већа, као и колега Андија Радовић. Колегиница Дијана Сефановић је на дужем боловању и имаће замену до краја школске године.

Председник стручног већа за ову школску годину је Бојовић Галина.

На првом састанку, одржаном 15. 9. уз активно учешће присутних чланова већа, усвојен је план рада већа за школску 2023/2024. годину.

Урађена је анализа везана за измене у плановима за одређене предмете.

Испитна питања за ванредне ученике за неке предмете су ажурирана, потребно ажурирати испитна питања за све предмете. То ће урадити сваки наставник за свој предмет, односно у договору за предмете који држе више наставника.

Планови рада су усклађени. Критеријуми оцењивања су усклађени. Усаглашен је план контролних задатака и контролних вежби дужих од 15 минута, за оба полугодишта.

Колегинице Адриана Ђурић је започела процедуру везану за полагање стручног испита. Додељени ментор је Галина Бојовић.

Већина колега је незадовољна распоредом часова, а директорка је рекла да се ради на бољој верзији.

Други састанак је одржан 5. 12. према усвојеном плану. Договорене су активности и ангажовања везана за акциони план. Како су у школи урађене измене везане за кабинете, рачунаре и наставнике који их користе, урађена је анализа стања и потреба на нивоу Већа. Закључак је да се више предмета одржава у неадекватно опремљеним кабинетима. Распоред часова није добио побољшану верзију, велики број одељења има по 9 и више цасова у дану, што додатно отежава проналажење одговарајућег термина за допунску наставу.

Трећи састанак је одржан 25. 12. и био је у вези изјашњавања за план уписа у следећој школској години. Једногласно опредељење је да остану три одељења ИТ смера, односно да остане исти план као и ове школске године.

Четврти састанак већа је одржан 6. априла. Теме сатанка су биле: успех на 3, класификационом периоду, извештаји са семинара, организација текмичења и организација припреме за матурске задатке. Колеге које су у решењима задужене за матуру су одређене као ментори и изабраће матурске задатке.

Пети састанак актива, који је одржан 25. 6. био је везан за расподелу часова у наредној школској години. У активу ће бити неколико нових предмета и потребно је да се колеге припреме.

Последњи, шести састанак је одржан 31. августа. Анализиран је коначни успех ученика и коначна расподела. Колеге су добиле распоред по кабинетима и потребно је проверити опремљеност.

Стручно веће Информационих технологија
Бојовић Галина

### 17.11. Извештај о раду Стручног већа практичне наставе

| | | |
|---|---|---|
| • **Стручно веће: Практична настава**<br>• **Руководилац/Координатор: Илијић Зоран**<br>**Чланови: Зоран Илијић, Рајко Митић (отишао у пензију), Анђела Павловић, Дејана Вуковић, Миодраг Маринковић, Михајло Алић,Дејан Станковић.**<br>• **Број одржаних састанка: четири** | | |
| Време реализације: | Активности/теме: | Реализација (закључци, одлуке, резултати) |
| **Септембар,октобар** | 1. Конституисање Стручног већа за практичну наставу.<br>2. Предлог литературе за коришћење у реализацији наставе.<br>3. Предаја годишњих планова рада наставника за школску 2025/26. годину.<br>4. Разно. | 1. Конституисано је стручно веће и чине га професори: - Зоран Илијић - Рајко Митић - Дејана Вуковић - Миодраг Маринковић - Миленко Маврак<br>2. Сваки наставник ће уписати у дневник литературу коју ће користити у реализацији наставе.<br>3. Сваки наставник ће уписати у дневник свој годишњи план.<br>4. Чланови стручног већа реализоваће сређивање кабинета 71, 72, 73 и 74. |

| | | |
|---|---|---|
| **Децембар** | Записник са друге седнице Стручног већа за практичну наставу<br>Дневни ред:<br>1. Анализа успеха и владања на крају првог пресека стања<br>2. Реализација допунске и додатне наставе<br>3. Мере за побољшање успеха<br>4. Корелација између предмета – посете часовима колега<br>5. Критеријуми за оцењивање по предметима<br>6. Требовања за лабораторије<br>7. Стручно усавршавање наставника – угледни, огледни и јавни часови у установи, семинари или | 1. Нема недовољних оцена<br>2. Сваки наставник ће према потреби реализовати допунску и додатну наставу (у мају и јуну ради припрема у вези са крајем школске године).<br>3. Мере за побољшање успеха ће сваки наставник спроводити према потреби.<br>4. Корелација између предмета – посете часовима колега: уписивано је у напоменама за часове у електронском дневнику.<br>- Миленко Маврак: рад са даровитим ученицима - Миодраг Маринковић : долазио му је на часове ментор |

| | | |
|---|---|---|
| | вебинари ван установе на којима наставници желе да учествују<br>8. Предлог уписа за следећу школску годину, са могућношћу измене (укидање једног одељења техничара информационих технологија, и увођење електротехничара обновљивих извора енергије по дуалном моделу)<br>9. Разно | Бранислав Сиљковић<br>5. - Критеријуми за оцењивање по предметима: према правилнику за оцењивање. - Рајко Митић је пред одлазак у пензију закључио оцене за предмет “Основе практичних вештина” у одељењу 1/9, али су те оцене требале да буду формиране заједно са наставницом Дејаном Вуковић, па је потребно обрисати их (послат је захтев).<br>6. Требовања за лабораторије: наставници ће ми доставити шта је потребно за кабинете 71, 72, 73 и 74.<br>- Миленко Маврак је дао предлог за сарадњу са ланцем продавница Woby House, производна марка Womax.<br>7. Стручно усавршавање наставника – угледни, огледни и јавни часови у установи, семинари или вебинари ван установе на којима наставници желе да учествују: наставници ће ми доставити за шта су заинтересовани. - Дејана Вуковић је била на огледном часу који је држао наставник Дејан Вурдеља.<br>8. Постоји тренд увођења обновљивих извора енергије у нашој држави и овај предлог је веома интересантан свим члановима стручног већа, ако се испостави да је могуће извести успешну |

| | | |
|---|---|---|
| | | реализацију наставе за такво ново одељење. Постоје искуства наставника Маврака из предходног периода када је у нашој школи било огледно одељење за обновљиве изворе енергије, али је потребно |

| | | |
|---|---|---|
| | | усагласити с надлежним министарствима начине сарадње са конкретним установама (привредни субјекти, ако има адекватних и ако су заинтересовани) са којима би заједнички било реализовано дуално образовање у том одељењу. Проучити пример из праксе: школа у Кули.Чланови већа сматрају да у овом тренутку нема одговарајућег наставног кадра, а ни наставних средстава (опрема, лабораторије) да би се овај предлог реализовао.<br>9. Разно: - Размотрити сређивање кабинета 72, ускладити га са одговарајућим потребама за случај да буде организовано такмичење из области практичне наставе које је требало да буде у нашој школи прошле школске године. - Констстовано је да се преклапа један час Анђеле Павловић (дошла је на место Рајка Митића који је отишао у пензију 18.12.2025.) са Иваном Станковићем у кабинету 71. - Констстовано је да Дејана Вуковић има један час целог одељења (1/9, техничко цртање) у кабинету 74 који нема капацитет за то, потребна је учионица. |

| | | |
|---|---|---|
| **април** | Записник са треће седнице Стручног већа за практичну наставу<br>Дневни ред:<br>1. Анализа успеха и владања на крају трећег пресека стања<br>2. Стручно усавршавање | 1. Нема недовољних оцена.<br>2. Наставник Михаило Алић је био на семинару о примени вештачке интелигенције у настави, одржаном у нашој школи, 28.03.2026. |

| | | |
|---|---|---|
| | наставника<br>3. Реализација допунске и додатне наставе<br>4. Разно. | 3. Сваки наставник ће према потреби реализовати *допунску и додатну наставу (у мају и јуну ради припрема у вези са крајем школске године).<br>Наставник Миленко Маврак је за ученике из одељења 2_9 и 3_8 држао часове припрема за републичко такмичење Сервисера термо и расхладних уређаја одржаног 18.04.2026. у нашој школи.<br>4. Разно:<br>-Наставнику Миодрагу Маринковићу су у посети на часовима били наставници у склопу припрема за полагање за лиценцу.<br>- У нашој школи реализовано је републичко такмичење Сервисера термо и расхладних уређаја (субота, 18.04.2026.)<br>-За потребе такмичења сређен је и опремљен кабинет 72 уз велико залагање наставника, у активностима сређивања кабинета и набавке потребне опреме (прибора и алата) нарочито се истакао наставник Миленко Маврак.<br>-Требовања за лабораторије: наставници ће ми доставити шта је потребно за кабинете 71, 72, 73 и 74.<br>-Било би добро да се кабинет 72 користи само за практичну наставу (већ према реалним могућностима при расподели наставе). |
| **јун** | Записник са четврте седнице Стручног већа за практичну наставу<br>Дневни ред:<br>1. Прелиминарна расподела | 1. Наставници су изразили своје жеље на основу којих сам, уз њихову помоћ и више додатних консултација, направио Прелиминарну расподелу |

| | | |
|---|---|---|
| | предмета и кабинета за школску 2026_27 годину.<br>2. Разно. | предмета и кабинета за школску 2026_27 годину, и послао је надлежним у шолској администрацији. |

# 18. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

## 18.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Донет је план Већа за школску 2025/2026. годину. Усвојен је глобални акциони план у сарадњи са активима и сваким професором појединачно. Због објективних разлога на почетку школске године није одмах донет детаљни план задужења наставника појединачно. Током првог полугодишта пратило се остваривање плана као и рокови. Пратило се и усклађеност са вредновањем и самовредновањем, набавка опреме и учила као и побољшање услова за реализацију наставе.

Стручни актив за развојно планирање састаје се најмање два пута у току полугодишта.

ЗАДАЦИ:

- пише Развојни план, води процес развојног планирања у школи, пише предлоге пројеката, прати и процењује процес развојног планирања укључивање и допринос различитих интересних група,
- процењује степен задовољства учесника и корисника непланиране ефекте развојног планирања функционисање већа
- прати реализацију Развојног плана,
- прати реализацију циљева и задатак у целини,
- предлаже корекцију развојног плана у односу на измењене околности, сарађује са тимом за самовредновање, сарађује са већем за школски програм и комисијом за Годишњи план рада у циљу усклађивања тих докумената са развојним планом, информише колектив, родитеље и Школски одбор о реализацији Развојног плана.

Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада деце, ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Чланови: Славиша Симовић, Сарановац Гордана, Александра Ћуксановски 4/2-представник ученичког парламента, а координатор је Бранислав Сиљковић

У овом извештају дат је фокус на појединца, односно на носиоце и реализаторе активности, будући да је појединац носилац рада једне школе. Из тог разлога наведена су имена свих наставника који су реализовали активности за које су били задужени. Сви наставници су самостално допринели њиховој реализацији и одговорни су за успешно спровођење поверених задатака.

Идеје реализоване током школске 2025/2026. године настале су у сарадњи са сваким наставником појединачно, уз договор о могућностима реализације, начину спровођења и динамици рада. Сви проблеми који су се јављали током реализације су благовремено решавани. Ипак, одређени део планираних идеја и активности није реализован.

Као најзначајнији успех издваја се реализација хуманитарног дела акционог плана, поновно покретање пројекта „Зелена учионица“, као и развој нових секција и ваннаставних активности.

Током ове школске године посебан фокус био је усмерен на ученике и њихове ваннаставне активности.

Захваљујем се свим учесницима који су својим идејама, ангажовањем и реализацијом допринели успешном завршетку акционог плана за школску 2025/2026. годину.

Руководилац / координатор:
**Бранислав Сиљковић**

**Стручни актив за развојно планирање – извештај за крај школске 2025/2026. године**

Акционим планом за школску 2025/2026. годину биле су обухваћене следеће области:
Организација наставе
Еколошки и друштвени пројекти
Модернизација опреме и простора
Сарадња са привредом и заједницом
Ученици и ваннаставне активности
Праћење и евалуација

**Организација наставе**

У оквиру припреме ученика за матурски испит, током школске 2025/2026. године били су ангажовани следећи професори: Наташа Авдић, Нина Дијан, Љубица Ђорђевић, Биљана Живковић, Мерџан Ибраими, Цвија Јеленковић, Драгана Јоксимовић, Бранислав Сиљковић,

Славиша Николић, Ивица Радосављевић, Сања Радовић, Светлана Благојевић, Иван Станковић, Саша Стошић, Марина Таков, Радован Ђурић и Реља Ђурчин. Током школске године реализовали су припремну наставу за ученике завршних разреда, у складу -са својим задужењима, чиме је ова активност у потпуности реализована у складу са акционим планом. **Матурски испит није положио један ученик.**

У изради скрипти и приручника учествовале су Гордана Сарановац и Галина Бојовић, чиме је ученицима обезбеђен додатни наставни материјал као подршка у припреми за матурски испит.

Током школске 2025/2026. године школа је била домаћин **18. републичког такмичења ученика електротехничких школа** за образовни профил Сервисер расхладних и термичких уређаја. Такмичење је одржано 18. 04. 2026. године у просторијама школе, уз подршку Министарства просвете и Заједнице електротехничких школа Србије. Организациони одбор чинили су директор школе Јелена Радуловић и наставници Бранислав Сиљковић, Радован Ђурић и Миленко Маврак, који су координисали све организационе, техничке и логистичке активности неопходне за реализацију такмичења.

На такмичењу је учествовало девет средњих електротехничких школа из различитих градова Србије, што је допринело размени знања, искустава и добрих пракси у области стручног образовања. Реализација овог републичког такмичења представља једну од најзначајнијих активности школе током школске године и значајно је допринела њеној афирмацији, као и потврди организационих и стручних капацитета за успешно спровођење манифестација од републичког значаја.

**Еколошки и друштвени пројекти**

У оквиру реализације акционог плана настављене су активности усмерене на развој еколошке свести, хуманитарног деловања и јачање друштвене одговорности ученика.

**Постављени су соларни панели у едукативне сврхе у кабинету 73**, за шта су били заслужни Миодраг Маринковић и Миленко Маврак, чиме су створени услови за практичну наставу и стицање знања из области обновљивих извора енергије.

Организовано је више хуманитарних акција. Једна од њих реализована је у сарадњи са Медицинском школом „Надежда Петровић“, са циљем прикупљања новчаних средстава за лечење ученице Вање Мићановић. Акција је одржана на школским теренима, а у њеној реализацији учествовали су Школски парламент, као и професори Љиљана Станојчић, Весна Церовина Станић и Јована Миловановић. Прикупљена средства у целости су уручена породици Мићановић као подршка даљем лечењу, што представља значајан пример хуманости и солидарности.

Поред тога, организовано је прикупљање половне одеће, обуће и књига, које су наставници и ученици донирали Основној школи „Свети Сава“ за децу без родитељског старања. Хуманитарну акцију реализовала је Адриана Ђурић.

У оквиру пројекта **„Зелена учионица“** настављене су активности на подизању свести ученика о значају рециклаже папира и пластике. Од организације „Чеп за хендикеп“ добијене су две кутије које су постављене у ходницима првог спрата и приземља. За реализацију пројекта били су задужени наставници Моника Вановац и Десанка Узелац.

У оквиру акционог плана у школи су организована предавања представника Војске Републике Србије, Дома здравља Земун, Националне службе за запошљавање и Полицијске управе Земун. Представници Дома здравља Земун одржали су предавање на тему „Значај заштите репродуктивног здравља“, представници Полицијске управе Земун на тему „Малолетничка

деликвенција“, представници Војске Републике Србије на тему служења војног рока, док су представници Националне службе за запошљавање реализовали предавање на тему запошљавања након завршене средње школе. Организацију ових активности спровели су педагог Анђела Мијовић, психолог Владимир Милетић и помоћник директора Радмила Видовић.

Са Матичном библиотеком Републике Србије остварена је сарадња, коју је реализовала помоћник директора Радмила Видовић.

Модернизација опреме и простора

У оквиру реализације акционог плана настављено је унапређење материјално-техничких услова рада и осавремењивање школског простора.

У уређењу ентеријера кабинета енглеског језика учествовале су наставнице Добрила Ињац, Тијана Матијаш и Миљана Стојановић, које су допринеле функционалнијем и подстицајнијем простору за извођење наставе.

У циљу модернизације наставног процеса, директор школе Јелена Радуловић обезбедила је **набавку 30 нових рачунара**, чиме су значајно унапређени технички капацитети школе.

Сарадња са привредом и заједницом

У циљу професионалне оријентације ученика, у оквиру реализације акционог плана организоване су презентације високошколских установа. Представници Академије техничко-уметничких струковних студија Београд – Одсека Висока школа електротехнике и рачунарства (ВИШЕР), Високе железничке школе струковних студија, Високе ИЦТ школе струковних студија, Универзитета „Унион Никола Тесла“, ИТС – Високе школе за информационе технологије и менаџмент (Information Technology School – ITS) и МБС – Високе школе модерног бизниса и науке посетили су школу и представили своје студијске програме и могућности наставка школовања.

Организацију ових активности реализовали су педагог Анђела Мијовић, психолог Владимир Милетић и помоћник директора Радмила Видовић.

Организатор практичне наставе Гордана Савић остварила је сарадњу са предузећима „Водовод“, „Галеника“ и ИЕГ – Индустрија електричних грејача, која су била и спонзори 18. републичког такмичења које је организовала школа.

Сарадњу са верским заједницама реализовао је вероучитељ Павле Карастојковић.

За сарадњу са Заводом за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ) били су задужени Славица Пер и Мерџан Ибраими, који су колектив благовремено информисали о свим новинама у области образовања.

Ученици и ваннаставне активности

Ученике на такмичењу из математике „Архимедес“ водио је Дејан Вурдеља, а на такмичењу из енглеског језика Миљана Стојановић.

Шаховску секцију водила је Галина Бојовић, а огледне часове реализовали су Дејан Вурдеља и Зоран Ристић.

Драмска секција, у којој су учествовали ученици свих разреда, наступила је поводом Дана школе и на Светосавској приредби са представом „Немањићи између истока и запада“. За реализацију су били задужени професори српског језика и књижевности Срђан Гагић, Гордана Граић-Славуј, Нада Ђурић, Марина Ристановић, вероучитељ Павле Карастојковић, Александар Илијић, наставник ликовне културе, као и наставница енглеског језика Миљана Стојановић.

Ликовна секција организовала је изложбу у ходнику школе, а аутор је био Александар Илијић, наставник ликовне културе.

Спортска секција учествовала је на општинским такмичењима из рукомета и футсала, уз ангажовање наставника Срђана Лукача, наставника физичког и здравственог васпитања.

Ученици наше школе учествовали су на републичком такмичењу **„Innovation Competition Serbia“, на којем су се пласирали до полуфинала**, као и на међународном такмичењу **„Cyber Hero“**, где су освојили **треће место**, уз менторску подршку Адриане Ђурић. Под њеним менторством ученици су остварили запажене резултате и на другим националним и међународним такмичењима: на интернационалном такмичењу PAXMUN освојили су четврто место, на интернационалном такмичењу **BISMUN прво место**, на One Health хакатону шесто место, освојили су прво место у својој категорији на селекцији за репрезентацију Србије за Serbian CyberSecurity Challenge 2026, док су се на селекцији за Европско првенство у етичком хаковању „Vienna International Ethical Hacking Boot Camp – 4th Edition 2026“ пласирали у завршну селекцију.

Секција за ИоТ реализована је са ученицима одељења 3/5, а задужени наставник је Бранислав Сиљковић. **Формирана је и дрон-секција као подсекција ИоТ секције**, јер није била у годишњем плану школе. Ученик из одељења 3/4 користио је свој лични дрон за снимање хуманитарне акције у школском дворишту (задужени: Владимир Павковић и Вукица Павловић). Школа не поседује сопствени дрон, а снимци и фотографије су остали у власништву школе.
Праћење и евалуација

Током школске 2025/2026. године континуирано је праћена реализација активности предвиђених акционим планом, као и степен остварености постављених циљева. Праћење је обухватало благовремено уочавање евентуалних потешкоћа, предлагање мера за њихово превазилажење и евалуацију постигнутих резултата.

На основу спроведене евалуације констатовано је да је већина планираних активности реализована, док поједине активности нису остварене у потпуности услед објективних околности. Добијени резултати представљају основу за планирање наредног циклуса развојног планирања и унапређење рада школе.

За праћење реализације и евалуацију били су задужени Адриана Ђурић, Дејан Станковић и Кристина Бољевић.

**Стручно веће за развојно планирање**
Бранислав Сиљковић

### 18.2. Извештај Стручног актива за развој школског програма

- **Назив актива:** Стручни актив за развој Школског програма
- **Координатор:** Славица Пер
- **Чланови:** Наташа Авдић, Анђела Мијовић, Славица Пер
- **Број одржаних састанка:** 3

- **Подтимови за имплементацију нових планова и програма**

**За образовни профил Техничар информационих технологија**

- **Чланови:** Ивица Радисављевић, Симовић Славиша

**За образовни профил Електротехничар рачунара**

- **Чланови:** Весна Јањић, Живковић Биљана

**За образовни профил Техничар за администрирање рачунарских мрежа**

- **Чланови:** Ибраими Мерџан, Славица Пер
- **Број одржаних састанака: 2**

Стручни актив за развој Школског програма периодично **прати остваривање Школског програма** кроз реализацију наставних садржаја обавезних и изборних предмета. Прати остваривање **факултативног дела Школског програма**, предлаже **нове облике слободних активности** ради потпунијег остваривања циљева средњошколског образовања и васпитања и **предлаже мере за ефикасније остваривање општих циљева** образовања и васпитања. Израђује предлог Школског програма.

Реализовано је следеће:

На првом састанку детаљно је разрађена динамика реализације активности. Анализирани су годишњи планови наставника и установљено је да су у складу са Школским програмом и програмима наставе и учења.

Установљено је да иницијална тестирања нису радили сви наставници. Они који су радили резултате су унели у електронски дневник или своју евиденцију.

Наставници су посебну пажњу посветили анализи остварености исхода предмета у претходном разреду због обуставе наставе и извођења наставе без присутних ученика. На основу тога реализују се оперативни планови за поједине предмете.

Анализом захтева за опремање кабинета за нове образовне профиле у току школске године бавили су се Подтимови за имплементацију нових планова и програма и предавачи одређених предмета.

Наставници су писали примедбе на распоред часова које се односе на неадекватно додељене кабинете појединим предметима, на велики број часова за ученике у току дана, на велики број часова за наставнике у току дана.

Праћењем реализације Школског програма утврђено је:

На састанцима стручних актива, одељенским и наставничком већу анализирани су подаци о постигнућима ученика и предлагане мере за унапређење успеха.

Конференција Дигитално образовање 2025. је одржана онлајн, 24. и 25. октобра 2025. године. Присуствовали су наставници школе.

Министарство науке, технолошког развоја и иновација и Научно технолошки парк Београд, представили су у нашој школи 31.10. пројекат и такмичење Innovnation Competiton Serbia. Такмичење има за циљ да инспирише и оснажи средњошколце, студенте и стартапе у раним фазама развоја да своје иновативне идеје претворе у одржива решења. Innovnation комбинује финансијску и менторску подршку са практичним знањем, пружајући младим иноваторима прилику да направе кључан корак ка валидацији и изласку на тржиште.

Наставник Вурдеља Дејан је одржао огледни час 04.11.2025. на ком се бавио анализом и решавањем две логичке загонетке: Оксфордска логичка питалица у којој учесници знају делимичне информације о облику и боји фигуре испод које се крије награда и Пинокијевој загонетки.

Наставник Вурдеља Дејан је 13.12.2025. излагао рад Оксфордска логичка питалица у којој учесници знају делимичне информације о облику и боји фигуре испод које се крије награда и Пинокијевој загонетки на XV симпозијуму „Математика и примене“, националном скупу са међународним учешћем на Математичком факултету. Присуствовали су наставници школе.

На састанцима стручних већа анализиран је рад стручних већа, анализиране су информације о остварености исхода.
Установљено је да су наставници сарађивали у оквиру планирања и реализације наставе предмета који су повезани међупредметним корелацијама.
Наставници школе су обавештени о новитету који је у циљу унапређивања образовне праксе Завод за унапређивање образовања и васпитања у сарадњи са партнерима развио као прилагођени модел вештачке интелигенције намењен генерисању предлога припрема за часове „Планер за наставу и учење“. Начин приступа и коришћења овог модела, као и анализу предности и недостатака коришћења вештачке интелигенције у планирању наставе и учења, доступан је на https://zuov.gov.rs/vi-u-obrazovanju-priprema-za-cas/
Наставници и ученици су обавештени о програму Европске ноћи истраживача 2025. који је организован 26.9. на више локација.
У школи је 29.9. одржано PISA тестирање у оквиру тестирања на националном и међународном нивоу. Присуствовали су ученици првог разреда свих одељења и ученици другог разреда од 2-2 до 2-7.
На почетку школске године, у октобру, реализоване су ученичке екскурзије за други разред 23.10.-24.10.2025, за трећи разред 10.10.-13.10.2025, за четврти разред 15.10. – 20.10.2025. према унапред усвојеним програмима екскурзија.
У школи се одржава шаховска секција. Одражан је шаховски турнир у оквиру програма обележавања Дана школе.
У школи се одржава драмска секција као део Културно-уметничких активности у оквиру које ученици вежбају и приказали су своје умеће на приредби поводом Дана школе.
Обележен је и прослављен Дан школе 06.10.2024.
Ученици Електротехничке школе „Земун“ и ученици Медицинске школе „Надежда Петровић“ организовали су 31.10. хуманитарни турнир у фудбалу, кошарци и стоном тенису, као и хуманитарни базар, у циљу прикупљања средстава за лечење девојчице Вање Мићановић из Земуна. Наставници су се придружили одржавању турнира.
Ученици наше школе су 1.10. учествовали на општинском такмичењу из рукомета и освојили 3. место. Ученици наше школе су 15.10. учествовали на општинском такмичењу из фуцала и освојили 2. место. Реализована је школа скијања на Копаонику у децембру у трајању од 7 дана, од 14. до 21. децембра, коју је похађало 10 ученика наше школе.
Стручни актив за развој школског програма је израдио текст допуне Школског програма у који се уносе наставни планови и програми премета за нове образовне профиле: Техничар за администрирање рачунарских мрежа, Техничар информационих технологија и Електротехничар рачунара.
Приређена је приредба и подељени су новогодишњи пакетићи за децу запослених школе 25.12.
У школи раде драмска секција, литерарна секција, секција за физичко васпитање и секција о интернет стварима.

У току трећег класификационог периода анализирано је следеће:
Примедбе које су наставници имали на распоред часова нису отклоњене. Највећи проблем је што се часови по распореду часова одржавају у неадекватним кабинетима. Неке вежбе се реализују у кабинету или учионици која није за то предвиђена, а супротно томе теоријски часови се по распореду часова одржавају у рачунарском кабинету. Ученици и даље имају по девет часова у току дана. Одељење 1-9 и даље има уторком часове до 19:15 а у среду имају часове од 7:45 до 14:45.

У току целе школске године догађа се велики број отказивања или намерног/ненамерног оштећивања опреме у кабинетима. Одговорни за то нису идентификовани и нису предузете мере да се то смањи. То је довело до много оштећења на опреми у кабинетима и учионицама. Велики део кварова отклањају помоћни наставници али један део кварова и примедби на рад опреме није отклоњен.
На састанцима стручних већа, одељенским и наставничком већу анализирани су подаци о постигнућима ученика и предлагане мере за унапређење успеха.
На састанцима стручних већа анализиран је рад стручних већа, анализиране су информације о остварености исхода.
Установљено је да су наставници сарађивали у оквиру планирања и реализације наставе предмета који су повезани међупредметним корелацијама.
Обележена је Школска слава 27.01. Том приликом одржана је и пригодна представа коју су припремили наставници и ученици чланови драмске секције.
На међународном турниру у Аранђеловцу ученик Лука Аничић 3/6 освојио је друго место, фебруар 2026.
Наставници школе су се придружили хуманитарној акцији прикупљања половне одеће, обуће и књига за децу узраста од 7 до 18 година из Србије, која су без родитељског старања. Акцију је организовала Основна школа „Свети Сава“, фебруар 2026.
На школском првенству у каратеу 8.марта у Младеновцу ученици наше школе су освојили медаље: Марко Гњидић 4/4 златна медаља, Михајло Аничић 1/2 сребрна медаља.
Реализован је семинар „Примена вештачке интелигенције у настави“ Академије Филиповић, 28. марта.
Одржано је предавање „Значај заштите репродуктивног здравља“ намењено девојчицама, ученицама наше школе. Предавање су реализовали представници Саветовалишта за младе при Дому здравља Земун.
На школском првенству Србије у каратеу у 16.марта ученици наше школе су освојили медаље: Марко Гњидић 4/4 сребрна медаља, Михајло Аничић 1/2 бронзана медаља, Александар Јончић бронзана медаља.
Дана 20.03.2026.године, ученици наше школе заједно са ученицима Медицинске школе "Надежда Петровић", организовали су хуманитарни базар и спортски турнир, на спортским теренима школе.
Управа криминалистичке полиције одржала је предавање на тему „Малолетничка деликвенција“ за ученике 1. и 3. разреда.
Представници националне службе за запошљавање су одржали презентацију намењену ученицима завршних разреда на тему запошљавања, стручне праксе и могућности за унапређење вештина.
Ученици наше школе Анастасија Станојковић, Вељко Левић, Петар Ћосић учествовали су на Хакатону за средњошколце- програмерско такмичење, у организацији Факултета организационих наука.
Након фебруара месеца школа је остала без физичког обезбеђења које је изводила фирма одабрана на почетку школске године.
Поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља 25.2. педагошко психолошка служба је припремила и поставила презентацију на Гугл учионици Одељењске старешине која може послужити као материјал за реализацију часа одељењског старешине. Презентација је намењена раду у оквиру теме превенције вршњачког насиља, развијања толеранције, емпатије и међусобног поштовања.
Следеће високе школе и факултети су одржали промоцију за ученике завршних разреда о могућностима уписа и наставка школовања: Вишер, Висока железничка школа, Висока ИЦТ

школа, ITS. Поред њих, национална служба за запошљавање је одржала презентацију о могућностима запошљавања и програмима за налажење запослења. Висока техничка школа је послала промо материјал. Универзитет „Union Nikola Tesla“ је позвао ученике на догађај „Open Day“ 16.4. о чему су ученици обавештени.
Одељењске старешине су обавестиле ученике о Виртуелном сајму образовања Универзитета у Београду од 3. до 6. фебруара. Затим о Дану отворених врата на Електротехничком факултету 1. марта 2026, Међународном сајму образовања ЕДУфаир2026 8. и 9. марта.
У првом полугодишту су одељењске старешине завршних разреда обавештене (18.12.2025.) да ученици могу обавити тестове професионалне оријентације код психолога школе. Заинтересовани ученици су се јављали педагошко-психолошкој служби ради заказивања термина у договору са одељењским старешинама. Са ученицима су обављани саветодавни разговори о њиховом избору за даље школовање. Са појединим ученицима су извршене симулације интервјуа за посао и вежбано њихово представљање.
Предметни наставници упућују ученике завршних разреда на припремну наставу на факултетима, пружајући им притом одговарајуће смернице. Такође, у оквиру стручних предмета организује се припремна настава за полагање матурског и завршног испита. Предметна наставница Биљана Живковић је са заинтересованим ученицима одељења 4-1, 4-2, 4-5 и 4-6 обавила разговоре о њиховом даљем школовању. Том приликом ученицима су пружене информације о факултетима, студијским програмима и пријемним испитима. Ученици су информисани о терминима за пријаву припреме пријемног испита, као и о доступним онлајн ресурсима, лекцијама и припремним материјалима. Највеће интересовање ученици су показали за Високу школу електротехнике и рачунарства, ICT факултет, Грађевински факултет и Факултет спорта и физичког васпитања.

У току четвртог класификационог периода реализовано је следеће:
У нашој школи одржано је 18.04. републичко такмичење из Термичких и расхладних уређаја.
У току школске године није реализована имплементација нових образовних профила у организацији ЗУОВ-а. На стручним активима се расправља о новинама у плановима наставе, потребној опреми, начинима за остваривање програма наставе. Став стручних актива је да сву опрему треба ставити на располагање за одржавање предмета за које је та опрема предвиђена. У претходној школској години распоред часова то није омогућавао.
На сајму средњих школа "Путеви каријере-9" 28. априла у Сурчину нашу школу су представљали Нина Дијан, Оливера Лужњанин и Реља Ћурчин и на занимљив начин ученицима основних школа представили наше образовне профиле.
На Државном првенству Србије, које је одржано 03.05.2026. године у Горњем Милановцу, наш ученик Ђорђе Ненадић (I-5) освојио је I место у гађању стандардним ваздушним пиштољем у категорији кадета. Ђорђе се такмичио на једној нози, пошто му је две недеље пре тога испало колено, па се током испуцавања ослањао на штакама.
На догађају Make IT Day @ MET 2026 нашу школу су представљали ученици III4: Лука Брашанац, Анастасија Станојковић, Реља Милосављевић, Алекса Марковић и ученик III6 Душан Глигоријевић. Make IT Day @ MET 2026 учесницима омогућава да кроз практичне радионице направе своје прве кораке у свету технологије. На радионицама „Направи AI асистента“, „Направи свој први сајт“ и „Направи своју игру“ могу да науче како функционишу модерне AI технологије, основе web развоја и game development-a. Сви учесници су добили сертификат који их ослобађа полагања пријемног испита за упис на Факултет информационих технологија.
У току претходних месеци реализовано је:
Информисани су ученици завршних година средњих школа о Бесплатном менторском програму у

оквиру ИТ индустрије Каријера 4.0 (Иницијатива Дигитална Србија, 15.10.);
Направљена је база - списак кључних актера и ресурса у области КВиС са линковима која је прослеђена одељењским старешинама.
Израђена је презентација о каријерном вођењу и саветовању и о успешном учењу.
Ученици су информисани на часовима одељенског старешине о пружању подршке у школи и релевантним институцијама и организацијама где могу потражити подршку. За све одељењске старешине педагошко-психолошка служба израдила је и понудила план рада са пропратним материјалима и изворима. Психолог и педагог су посетили часове одељењског старешине свих ученика првог разреда и упознале их са подршком коју могу добити, као и са (не)прихватљивим облицима понашања, врстама и облицима насиља.
Израђен је материјал (прилагођени текст) о Менталном здрављу – специфичностима у адолесцентном периоду, и прослеђен одељењским старешинама за ученике и родитеље 10.10. на Дан менталног здравља.
02.10.2025. одржан је вебинар (путем Zoom апликације) „ВОДИЧ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД, ВАСПИТНИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК“ у организацији Едукативно развојног центра, коју воде виши педагошки саветници Министарства просвете. Вебинар су похађале одељењске старешине који прошле школске године нису похађали овај вебинар као и они који су први пут одељењске старешине.

Стручни актив за развој Школског програма је израдио предлог новог Школског програма за период 2026-2030. школске године на основу примедби, анализа и потреба ученика који похађају нове образовне профиле. Школски програм је предат на разматрање да би на време био објављен за следећу школску годину.

Стручни актив за развој Школског програма је направио план рада за наредну школску годину. Постоји као посебан документ и биће предат да се унесе у Годишњи план рада.

Датум: 9. 7. 2026.

Славица Пер

### 18.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

- **Координатор:** Владимир Милетић

- **Чланови:** Анђела Мијовић, педагог, Дејан Вурдеља, наставник математике, Иван Станковић, наставник електро групе предмета, Миодраг Маринковић, наставник практичне наставе
- Одржано је четири састанка тима и више мањих консултација по потреби

Договор о раду тима:

- Основни циљ тима је оптимално укључивање ученика у образовно-васпитни процес, осамостаљивање у вршњачком колективу, функционисање унутар школе, напредовање у образовању, препознавање и неговање потенцијала ученика уз пружање подршке ученицима, родитељима и наставницима, као и уз укључивање вршњачке подршке, укључивање релевантних стручњака из спољашње мреже подршке (Министарство просвете, ИРК, здравствени центри, претходне школе и сл.), као и кроз сензибилисање свих актера за питања инклузивног образовања.
- Договорена редовна комуникација путем састанака и електронским путем.
- Прикупљање података о ученицима којима је потребна подршка:

  - формулар за идентификовање ученика са потребама за индивидуализацијом и додатном подршком координаторка тима је проследила свим одељењским старешинама у електронској форми

  - податке о специфичностима које добију од ученика, родитеља и осталих актера у образовном процесу, прикупљају одељењске старешине и прослеђују психологу. Повратни подаци су доступни члановима Тима током године.

  - у индивидуалним разговорима са одељењским старешинама и наставницима, као и на одљењским већима, психолог и педагог прикупљају информације о потребама за додатном подршком.
- Персонализовани планови (ИОП) предају се електронским путем, као и остали планови наставника.
- Кораци и процедуре у изради ИОП постављени су на Гугл учионици Наставничко веће.
- Стручну подршку у инклузивном раду школи су до октобра пружали дефектолог, спољни сарадник Мирјана Калуђеровић и просветни саветник Јасмина Николић. Наглашена је потреба за продужетком ове сарадње.

У шк.2025/26. је идентификовано следеће:

На основу прикупљених података од одељењских старешина и увида у документацију која постији у школи од почетка школске године је констатовано:

- Шеснаест ученика је у процесу праћења (према сугестијама одељењских старешина, према информацијама добијеним од родитеља и сугестијама спољних сарадника) како би се утврдиле њихове потребе за додатном подршком.
- Два ученика је у процесу индивидуализације образовног процеса: С.Г. 1/4 и П.З. 1/6.
- Следећи ученици раде по индивидуалном образовном плану - ИОП2 према мишљењу ИРК:

2/9 – ученик Ј.И.

3/8 – ученици У.К. и М.С.

4/2 – Л.Ј. за кога је као и претходних година предат захтев МП за наставак школовања на даљину, уз молбу родитеља и у договору са спољним сарадницима Министарства просвете

Родитељи су сагласни. Наставници се упућују на израду персонализованих планова подршке.

Наставници су упућени на израду персонализованих планова подршке. ТИО је предложио да чланови Тима за додатну подршку ученицима буду: педагог, психолог и предметни наставници.

Изнето је упућено и усвојено на Педагошком колегијуму.

Извештај о успеху ученика којима се пружала додатна васпитно-образовна подршка:

- Ученику Ј.И. 2-9 је пружана додатна васпитно-образовна подршка (ИОП2) за све предмете. Ученик је постигао добар успех (2.64) и задовољавајуће владање (2).
- Ученику У.К. 3-8 је пружана додатна васпитно-образовна подршка (ИОП2) за све предмете. Ученик је постигао добар успех (2.69) и добро владање (3).
- Ученику М.С. 3-8 је пружана додатна васпитно-образовна подршка (ИОП2) за све предмете. Ученик је постигао добар успех (3.00) и врло добро владање (4).
- Ученик Л.Ј. 4-2 је радио по ИОП2 и био на онлајн настави. Постигао је добар успех (3.25) уз примерно владање (5).
- За ученике завршних разреда трогодишњег профила сервисер термичких и расхладних уређаја **3/8 М.С и У.К** матурски испит је организован тако што су полагали завршни испит, практично. За њих је била обезбеђена адекватна подршка и прилагођено полагање практичног дела испита. Наставници су у сарадњи са ТИО, сачинили прилагођене задатке пратећи могућности и постигнућа ученика. Сарадња и сагласност родитеља је била континуирана. Ученици су полагали завршни испит у учионици са осталим ученицима уз сагласност родитеља. Ученици су забележили сл.успех на завршном испиту:
- **М.С**-. добар (3)
- **У.К.** –добар (3)

**- За ученика Л. Ј. 4/2** образовни профил администратор рачунарских мрежа је било омогућено полагање матурског испита из српског језика и књижевности и теоријског дела стручних предмета (Мрежни оперативни системи, Рачунарске мреже, Администрирање рачунарских мрежа, Мрежна опрема) као и практичан део испита А и Б задатака у посебној просторији, уз надзор наставника и/или стручних сарадника,уз сагласност родитеља и на предлог просветне саветнице и дефектолога. Родитељи ученика су га допратили приликом доласка на полагање према препорукама с обзиром да је ученик наставу похађао онлајн. Теме из српског језика и књижевности, као и делови стручних предмета и практични део испита А и Б задатака су били садржински прилагођени учениковим могућностима и ситуацији. На основу предлога спољних сарадника за подршку инклузивном образовању и просветне саветнице практични део испита је био организован у једном дану, уз прилагођене критеријуме оцењивања. Током целог процеса припреме наставници и стручни сарадници су у континуираној комуникацији са учеником и родитељима ради додатних појашњења и консултација. Родитељи су дали сагласност да практични део испита из стручних предмета полаже у посебној учионици уз захтеве прилагођене ИОП2. Ученик је забележио сл.успех:

српски језик и књижевност – добар (3);
тест за проверу стручно-теоријских знања – одличан (5)
Матурски задатак А – довољан (2)
Матурски задатак Б-довољан (2)
Ученик је положио матурски испит са успехом добар (3.33)

Организација полагања матуре за поменуте ученике изискивала је велико ангажовање психолошко-педагошке службе, укључених предметних наставника и родитеља.

*Један део наставника није у довољној мери упознат са својим обавезама и одговорностима у оквиру инклузивног приступа у образовању, те се за њих сугерише додатна обука из ове области.

Владимир Милетић, психолог
Анђела Мијовић, педагог

### 18.4. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање

**Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање (КВиС)**
**друго полугодиште шк.2025/26.**

- **Координатор:** Владимир Милетић, психолог
- **Чланови:** Биљана Живковић, наставник електро групе предмета; Реља Ђурчин, наставник рачунарске групе предмета; Анђела Мијовић, педагог; Владимир Милетић, психолог

Реализоване су следеће активности:

Наставницима и одељењским старешинама прослеђене су информације о релевантним догађајима и програмима, укључујући такмичења и могућности за ученике завршних разреда.

- „ Европску ноћ истраживача“ у организацији ЗУОВ-а (24.9.); Информација за ученике завршних година средњих школа о Бесплатном менторском програму у оквиру ИТ индустрије Каријера 4.0 (Иницијатива Дигитална Србија, 15.10.); Такмичење Хакатон за средњошколце- програмерско такмичење, у организацији Факултета организационих наука (17.12.)

Посебно је истакнуто учешће ученика у програмерским такмичењима, као и сарадња са факултетима и школама струковних студија у циљу промоције даљег образовања. Договорене су активности у вези са посетама факултетима и организацијом презентација у школи.

Направљена је база - списак кључних актера и ресурса у области КВиС са линковима која је прослеђена одељењским старешинама. Тим је наставио са информисањем ученика о могућностима даљег школовања и запошљавања, као и о значају самопроцене знања, вештина и интересовања.

Израђена је презентација о каријерном вођењу и саветовању која је прослеђена одељењским старешинама.

Одељењским старешинама прослеђена је информација да ученици завршних разреда могу обавити тест професионалне оријентације код школског психолога, уз претходно заказивање.

- У првом полугодишту су одељењске старешине завршних разреда обавештене (18.12.2025.) да ученици могу обавити тестове професионалне оријентације код психолога школе. Заинтересовани ученици су се јављали педагошко-психолошкој служби ради заказивања термина у договору са одељењским старешинама.
- Тестирано је 22 ученика и са ученицима су обављани саветодавни разговори о њиховом избору за даље школовање.
- Са појединим ученицима су извршене симулације интервјуа за посао и вежбано њихово представљање.
- Чланови тима су информисани о активностима у сарадњи са факултетима и школама струковних студија, као и о промоцији релевантних образовних, менторских и развојних програма.
- Следеће више школе су дошле да се представе ученицима и одрадиле презентацију:
  -Висока железничка школа- 12.3.2026.
  -Висока ИЦТ школа- 31.3.2026.

  -ITS- 23.4.2026.
  - Висока школа модерног бизниса –Теразије 28.4.2026.
  -7.4.2026. Национална служба за запошљавање. Одржана презентација намењена ученицима завршних разреда на тему запошљавања, стручне праксе и могућности за унапређење вештина.
  - На нивоу школе одељењске старешине од стране организатора практичне наставе обавештене дана 25.5. о могућности запослења у компанији Галеника са линком огласа за посао.

-Послато обавештење одељењским старешинама како би обавестили ученике о Виртуелном сајму образовања Универзитета у Београду од 3. до 6. фебруара.
-Информација за ученике завршних разреда Дан отворених врата на Електротехничком факултету 1. марта 2026.
-Међународни сајам образовања ЕДУфаир 2026 8. и 9. марта.

Предметни наставници су упућивали ученике завршних разреда на припремну наставу на факултетима, пружајући им притом одговарајуће смернице. Такође, у оквиру стручних предмета организовала се припремна настава за полагање матурског и завршног испита. Предметна наставница Биљана Живковић је са заинтересованим ученицима одељења 4-1, 4-2, 4-5 и 4-6 обавила разговоре о њиховом даљем школовању. Том приликом ученицима су пружене информације о факултетима, студијским програмима и пријемним испитима. Ученици су информисани о терминима за пријаву припреме пријемног испита, као и о доступним онлајн ресурсима, лекцијама и припремним материјалима. Највеће интересовање ученици су показали за Високу школу електротехнике и рачунарства, ICT факултет, Грађевински факултет и Факултет спорта и физичког васпитања.

-На Гугл учионицу одељењске старешине постављено је обавештење 16.4. за одељењске старешине завршних разреда да Универзитет „Union Nikola Tesla“ позива на догађај „Open Day“, намењен средњошколцима и свим заинтересованим кандидатима који желе да се ближе упознају са студијским програмима, условима студирања, као и могућностима које Универзитет пружа.

-На Гугл учионицу одељењске старешине постављено је обавештење 23.4. за одељењске старешине завршних разреда о конкурисању за ученика генерације и најбољег ученика образовног профила.
-На Гугл учионицу одељењске старешине постављено је обавештење 29.4.
Поводом обележавања **Недеље сећања и заједништва** (према школском календару од 4.5. до 8.5), која се организује у знак сећања на трагичне догађаје у ОШ „Владислав Рибникар“ као и у селима Дубона и Мало Орашје, предлог је да се на часовима одељењских заједница и другим часовима посвети време разговору са ученицима о значају емпатије, подршке, ненасиља и изградње здравих односа у школи. Постављени су материјали за рад одељењског старешине као и линкови који се могу користити.

-На нивоу школе наставници су од стране помоћника директора обавештене о догађају Make IT Day @ MET 2026 Универзитет Метрополитан да ће се реализовати 30. маја. Обавештење је било 22.5.2026.
-Ученици школе су током маја месеца учествовали у анкети за спровођење самовредновања школе из области „Организација рада школе – управљање људским и материјалним ресурсима“.

-Педагошко психолошка служба је обавестила одељењске старешине да је школа добила флајере на тему штетности електронских цигарета, вејп уређаја и других никотинских производа под називом Нова лица никотина, који је потребно преузети и поделити ученицима током часа одељењске заједнице. Циљ активности је превентивно деловање, подизање свести ученика и промоција здравих стилова живота.

- У активностима су учествовали сви чланови тима, одељењске старешине, ученици као и остали заинтересовани наставници и управа школе.

Владимир Милетић, психолог
Анђела Мијовић, педагог

### 18.5. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Имајући у виду безбедносне ризике за Школу у предходним годинама Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у саставу: Јелена Радуловић, директор, Радова Ђурић, координатор, наставник за стручне предмете из подручја рада електротехника, Видовић Радмила, помоћник директора, Весна Николић Стојковић, Анђела Мијовић педагог и Владимир Милетић психолог (након Иване Мађешић) , Тим за ДНЗЗ (у даљем тексту Тим) је посебну пажњу посветио решавању пријављених случајева дискриминације,

насиља, занемаривања и злостављања. Бавио се и питањима превенције насиља у школи. Тим има став да су неколико активности у Школи кључне за превенцију насиља:

· стварање климе за **квалитетан васпитно-образовни рад**

· утврђена и доследно поштована **правила понашања** и надокнада учињене материјалне штете

· **појачан васпитни рад са ученицима**

· **сарадња са другим институцијама и локалном заједницом –** центри за социјални рад, здравствене установе, полиција и сл. а које представљају спољашњу, заштитну мрежу превенције насиља

У току школске 2025/26. године, регистровани су следећи облици дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања:

| | Физичко насиље | Емоционално насиље | Социјално насиље | Сексуално насиље и злоупотреба | Насиље злоупотребом информационих технологија |
|---|---|---|---|---|---|
| Први ниво | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Други ниво | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Трећи ниво | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

У табели су наведени случајеви насиља

1. Датум 16.9.2025. године

Помоћница директора је прочитала мејл Стева Цветковића, оца ученика М.Ц. 1/9, којим се обратио директорки школе 15.9.2025.године (20:46 часова) и у коме је пријавио насиље над својим сином. Родитељу својој изјави наводи да је насиље почело на часу српског језика када су ученици А.С., А.М. и А.Ц. 1/9 провоцирали и гађали флашицом воде М.Ц.; да се ученик обратио професору српског језика, да је наставник рекао да ученици то сами реше; да се М.Ц. касније обратио заменици директора која је упозорила проблематичне ученике на понашање и санкцију за исто. Отац даље наводи да се психичко малтретирање М.Ц. наставило 15.9.2025. када га је А.Ц. на аутобуском стајалишту стегао за раме и вербално вређао, да ученик није доживео физичку повреду, али је ситуација била стресна, поготово у светлу информације да ученик има дијабетес.
Одељењски старешина је казала да је са ученицима свог одељења 9.9.2025.године обавила разговор по пријему информација од помоћнице директора. Данас, по сазнању о наставку ситуације, је обавестила родитеље наведених ученика. Ученици ће дати писану изјаву о дешавањима које ће родитељи потписати. Наставник српског језика, на чијем часу су догађаји иницирани, ће такође доставити писану изјаву одешавањима. По прикупљању свих релевантних информација тим ће проценити ситуацију и предузети даље мере. Педагошко-психолошка служба ће у наредном периоду пратити и посећивати часове одељењске заједнице у одељењу 1-9 и понудити подршку и оснаживање за укључене ученике у оквиру појачаног васпитног рада.

2. Датум 17.9.2025. године

Одељењски старешина 1-9 је прочитала изјаве ученика А.М. и А.С. Ученик А.С. каже да није учествовао у догађајима који се односе на М.Ц. који су се десили у школи између М.Ц. и осталих из одељења. Изјављује и да је 15.9., после школе, био у играоници када је М.Ц. претио ученику А. из одељења и рекао да ће позвати своје другаре да их све пребију. Ученик А.М. негира да је гађао флашицом или у било ком облику малтретирао М.Ц. Каже да је једино што је урадио, то што је на аутобуском стајалишту упутио ружну реч М.Ц. јер је бранио А.С. кога је М.Ц. претходно дирао. Психолог школе је прочитала изјаву наставника српског језика на чијем је иницирана ситуација. Прочитана је нова пријава насиља коју је мејлом 16.9. (23:11) директорки школе, упутила Драгана Добрић, мајка ученика Н.П. 1-9. Мајка наводи да се обраћа поводом инцидента 15.9.2025.године. Наводи да је насиље почело на часу српског језика када су ученици А.Ц., А.М. и А.С. гађали Н.П. папирићима, гумицама, флашом. На аутобуској станици, 15.9. је био са М.Ц. када је њих неколико наставило вербално малтретирање, а А.Ц. је Н.П. ставио руку на раме и вређао. Детаљи у мејлу родитеља. У светлу нових информација, а ради даљег расветљавања ситуације, потребно је да и М.Ц. и Н.П. До сада је предузето: прикупљање и размена информација, разговор одељењског старешине са ученицима и родитељима, разговор помоћника директора са ученицима, састанци Тима за заштиту 16. и 17.9., разговор пп службе са одељењем о врстама и нивоима насиља. За све укључене ученике се покреће појачан васпитни рад – саветодавни и корективни разговори који ће бити индивидуалног типа, али и у оквиру рада са одељењском заједницом. По пријему даљих релевантних информација и у складу са понашањем наведених ученика, тим ће наставити да ради.

3. Датум 29.10.2025. године

Тим се састао поводом пријаве насиља у одељењу 2/2, о чему је одељењски старешина, Наташа Тубић, известила мејлом чланове Тима 28.10.2025. године. У прилогу мејла су изјаве ученика 2/2 Д.С., П.Ш. и Н.З. који нису потписани од стране родитеља, Извештај стоматолога о повреди Дома здравља Земун, као и мејл мајке ученика Д.С. 2/2 послат директорки школе 24.10. у 19:20 и прослеђен одељењском старешини 24.10. у 19:22. Присутни чланови тима су констатовали да је достављена документација непотпуна. Недостају потписане изјаве свих помињаних ученика 2/2 П.Ш., Н.З., Ђ.Г., А.Н., М.П. Координатор тима ће обевестити одељењског старешину о допуни документације како би процена тима могла бити адекватна. По прикупљању свих релевантних информација тим ће проценити ситуацију и предузети даље мере.

4. Датум 18.11.2025. године

Састанак је одржан дана 18.11.2025. у 14 часова, поводом пријаве запослене Светлане Благојевић за дигитално насље које је претрпела на вибер групи. Запослена је приложила своју изјаву, коју смо прочитали и размотрили. Тим закључује да је у питању дигитално насиље злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације, другог нивоа. Тим се слаже да се покрену сви одговарајући механизми у складу са законским нормама, и правилницима школе, у циљу превенције и спречавања истих или сличних догађаја.

5. Датум 24.11.2025. године

Тим за насиље се састао у вези пријаве насиља родитеља Жељка Бањанина. Размотрена је добијена пријава и констатовано је да је неопходно прибавити изјаву ученика 2/7 који се помиње у пријави родитеља ученика. Након тога ће се тим за насиље поново састати, по прибављеној пријави, и реаговати у складу са законским оквирима.

6. Датум 05.12.2025. године

Састанак је сазван поводом случаја који се односи на наставника Славишу Симовића, на основу примљеног личног мејла од стране Бојана Хабуша, у којем се износи претпоставка да је дошло до прскања бибер спреја по ученицима. Тим је размотрио достављени мејл који је Славиша Симовић донео на увид. Ток разматрања Након увида у доступне информације, Тим је констатовао да родитељи не желе да наведу додатне детаље у вези са наводним догађајем, као ни да доставе писане изјаве ученика уз потпис. Због недостатка релевантних података, Тим у овом тренутку нема основа да покрене процедуру или предузме конкретне мере.

Закључак

Тим закључује да је неопходно прикупити све релевантне информације како би се ситуација исправно проценила. Након прикупљања додатних података, Тим ће поново размотрити случај и предузети одговарајуће кораке у складу са законским нормама и правилницима школе.

7. Датум 05.12.2025 године

Састанак је сазван поводом пријаве која се односи на ученика Жељка Бањанина, а тиче се случаја дигиталног, физичког и психичког насиља. Тим је разматрао приложену изјаву која је достављена секретару школе, као и све доступне информације релевантне за овај догађај. Ток разматрања Након увида у документацију, изјаве и околности случаја, Тим је утврдио да се ради о облицима дигиталног, физичког и психичког насиља који одговарају првом насиља према важећим прописима и процедури за реаговање. Чланови Тима су детаљно размотрили ситуацију, последице по ученика, као и могуће мере у складу са Правилником о протоколу поступања у установи образовања и васпитања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и са законским нормама и прописима школе (е-с дневник).

Закључак и донете мере

Тим закључује да је неопходно предузети мере у циљу заштите ученика, спречавања понављања сличних догађаја и унапређења безбедности у школи. На основу извршене процене, донета је одлука да се према ученику Страхињи Гашићу:

1. Покрене појачан васпитни рад, у виду друштвено корисног рада, уз праћење извршења и ефеката мере.
2. Покрене васпитно-дисциплински поступак, у складу са правилницима школе и законским нормама, са циљем превенције и спречавања поновног јављања истих или сличних облика насиља.

Тим је сагласан да се о наведеним мерама обавесте разредни старешина, педагог/психолог школе, као и родитељи/законски заступници ученика, у складу са процедуром.

8. Датум 12.12.2025. године

Састанак је сазван поводом случаја који се односи на пријаву мајке ученика И.С. одељење 1/4, које је упутила одељењском старешини путем електронске поште. Ток разматрања све изјаве ученика су прочитане и размотрене.

Закључак

На основу прикупљених изјава ученика о наведеном догађају констатовано је да није било конфликта и сукоба између ученика већ сплет случајних околности који је довео до таквог исхода. Тим наставља сарадњу и праћење наведених ученика као и атмосфере у одељењу, у циљу спровођења правила понашања и превентивног деловања.

9. Датум 26. 12. 2025. године

Састанак је сазван поводом е-маила Биљане Живковић – Ковачевић, а поводом инцидента који се десио са њеном ћерком Ружицом Ковачевић ученицом 1/5, док је читала књигу обавештења у одељењу 1/8, где су јој други ученици непримерено добацивали, и по изјави ученице добацивање се наставило за време малог одмора. Тим је прибавио изјаве помињаних ученика у догађају. Изјаве ученика су прочитане и размотрене. Тим је имао увид у снимке са видео-надзора школе ради утврђивања околности догађаја,

Закључак

После увида у изјаве ученика и увидом у доступне снимке са видео-надзора, Тим је констатовао да је на основу прикупљених изјава, у питању први ниво психичког насиља које је поновљено, и квалификује се као други ниво, где ће се за ученика М.С. 1/8, покренути васпитно дисциплински поступак, и у складу са тим изрећи мера у оквиру законских прописа. За ученике М.Б. 1/8, и Л.Ћ. 1/8, ће се покренути појачан васпитни рад и у оквиру тога изрећи мера. За ученицу Р.К. 1/5, биће направљен план заштите где ће се ученици указати заштита и подршка. Од ученика Д.О. 1/5 ће се узети изјава коју ће одговарајуће кораке предузети одељењски старешина 1/5 Реља Ћурчин.

10. Датум: 06.02.2026. године

Време: 13:30
Место: просторије Електротехничке школе „Земун“
Разматрање догађаја
1. Тим је разматрао инцидент који се односи на неприхватљиво понашање и психичко/социјално узнемиравање ученика П.З. одељења 1-6
2. Тим је такође разматрао догађај од дана 05.02.2026. године, током наставе у одељењу 1/9, када је дошло до активирања пиротехничког средства (петарде) на часу Екологије (8. час у преподневној смени) код предметне наставнице Десанке Узелац.
3. Разматрање инцидента у одељењу 2/9 на 6. часу ОЕТ код предметног наставника Андрије Радовића у поподневној смени, када су ученици запалили папире у учионици, и потенцијално угрозили сопствену безбедност и имовину школе.
4. Разматрање инцидента увидом у електронски двневник у одељењу 2/5 на часу физичког васпитања за време 7. часа 4.2.2026. између ученика В.Б. и М.Л.

1. Поводом е-маила мајке ученика П. З. 1-6, Александре Златановић, због инцидента који се догодио са њим 04.02.2026. године, пре почетка 4. часа, у близини кабинета 22 и 23, где му је непознати ученик пришао са леђа и неприкладно га додирнуо по задњици, након чега се Петар окренуо и одгурнуо ученика. Након тога, смејући се, тај ученик се вратио својој групи. Поред тога, током часа ОЕТ Петар је био изложен задиркивању од стране вршњака са примедбама везаним за његову тежину. На састанку је констатовано да је неопходно прибавити изјаве ученика који су били укључени у наведену ситуацију, као и идентификовати ученика путем видео надзора,. Оба корака су неопходна ради потпуног утврђивања околности догађаја и предузимања одговарајућих законских мера.
2. Током разматрања овог догађаја, тим је узео у обзир све околности под којима је дошло до активирања пиротехничког средства. Наглашено је да, иако није било физички повређених лица, сам чин ствара значајан осећај страха и узнемирености међу ученицима, као и потенцијалну опасност по њихову безбедност. Тим је дискутовао о подршци ученицима који су били присутни у учионици у том тренутку, као и о превентивним активностима које ће спречити сличне ситуације у будућности. Посебно је наглашена одговорност свих ученика и запослених да поштују правила безбедности у школи, као и значај одговорног понашања у оквиру одељењске заједнице.
Тим је констатовао да је неопходно прибавити изјаве свих ученика и наставника који су били присутни или на било који начин повезани са инцидентом, како би се потпуноутврдиле околности догађаја и обезбедила основа за предузимање законских и васпитних мера. Изјаве ученика омогућиће разјашњавање редоследа дешавања, утврђивање одговорности и правилну процену последица инцидента, као и ефикасну примену мера заштите и превенције у складу са важећим прописима.

3. Тим је разматрао догађај који се догодио у одељењу 2/9 на 6. часу ОЕТ код наставника Андрије Радовића, када су ученици запалили папире у учионици. Иако није било физички повређених лица, инцидент је указао на потенцијалну опасност по безбедност, имовину школе и ризик од пожара.
Тим је закључио да је неопходно предузети превентивне мере, утврдити редослед догађаја и одговорност укључених ученика и наставника, као и објаснити свим ученицима озбиљност последица непоштовања правила безбедности у школи. Такође, одлучено је да се прикупе изјаве ученика и наставника који су били присутни, након чега ће тим поново заседати ради доношења коначних закључака и предузимања одговарајућих мера.
4. Тим је констатовао инцидент који је евидентиран у е-дневнику, а који се односи на догађај забележен дана 04.02.2026. године, за време 7. часа физичког васпитања. У евиденцији о владању ученика Б. В. 2/5 наведено је да је у свлачионици остварио физички контакт са другим учеником М.Л. 2-5. Тим је закључио да је неопходно додатно разматрање околности догађаја, прикупљање релевантних информација изјава ученика и наставника и праћење даљег понашања ученика у складу са важећим школским процедурама.

Закључак

Инциденти захтевају стално праћење и подршку ученицима као и превенцију даљег ширења. Тим ће наставити са активностима прикупљања информација, превенције и едукације у циљу безбедног и подржавајућег окружења за све ученике и одељења.

11. Датум: 06.02.2026. године

Време: 13:30

Место: просторије Електротехничке школе „Земун“

Повод састанка

Састанак је сазван поводом усмене пријаве одељењског старешине Зорице Лукић 3/3, која је пренела психологу да је добила саазнања путем мејла од мајке ученика В.Л. 3/3, Славице Вукић, да је дана 03.03.2026. дошло до физичког напада на ученика В.Л. 3/3 од стране ученика Н.Д. 3/1, ван школе, код продавнице Shop and Go. Наиме, ученик Н.Д. је шамарао и ударио песницом у стомак ученика В.Л. 3/3.

Одељењски старешина је упућена да достави Тиму званичну пријаву (мејл) од мајке ученика који је претрпео насиље. На захтев психолога, ученик В.Л. 3/3 је одмах позван преко одељенског старешине на корективни разговор, у циљу заштите безбедности ученика, где је ученик негирао било какве физичке контакте и изјавио да се није здравствено осећао добро, након чега је отишао кући после другог часа.

Тим је констатовао да је неопходно прикупити све изјаве ученика који се помињу у догађају, како би се предузеле одговарајуће мере у складу са правилником и пружила адекватна заштита ученицима у школи, и направио план заштите ученика. Такође, Тим констатује да о догађају треба обавестити и школског полицајца.

12. Датум: 06.02.2026.

Састанак Тима за заштиту од насиља одржан је дана 6. 2. 2026. године у 13:30 часова, поводом догађаја који се догодио 5. 2. 2026. године у одељењу I/9, током наставе предмета Екологија и заштита животне средине у кабинету 24.

Тим је разматрао околности наведеног догађаја и извршио увид у расположив документацију, и то: службену белешку о догађају, изјаву предметног наставника, писане изјаве ученика који су присуствовали часу.

На основу прикупљених изјава и доступних информација утврђено је да није могуће идентификовати ученика који је изазвао наведени догађај, односно да из прикупљених изјава није утврђена индивидуална одговорност.

Тим је констатовао следеће:

У одељењу I/9, дана 5. 2. 2026. године, током наставе евидентиран је догађај у ком је дошло до угрожавања безбедности током наставног процеса, при чему није утврђена индивидуална одговорност ученика. Уочен је проблем понашања које може довести до угрожавања безбедности током наставе, као и недовољно развијенеличне и колективне одговорности ученика.

Имајући у виду наведено, Тим доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

У циљу унапређивања одговорног понашања ученика, поштовања правила и јачања безбедности у школском окружењу, сви ученици који су присуствовали часу биће укључени у појачан васпитно-образовни рад.

Ученици ће у наредном периоду бити под додатним праћењем Тима, надзором свих актера у школи, ради превенције истих или сличних догађаја и јачања одговорности у понашању током наставног процеса.

13. Датум: 04.03.2026.

Време: 13:30

Место: просторије Електротехничке школе „Земун“

Повод састанка

Састанак је сазван поводом усмене пријаве одељењског старешине Зорице Лукић 3/3, која је пренела психологу да је добила саазнања путем мејла од мајке ученика В.Л. 3/3, Славице Вукић, да је дана 03.03.2026. дошло до физичког напада на ученика В.Л. 3/3 од стране ученика Н.Д. 3/1, ван школе, код продавнице Shop and Go. Наиме, ученик Н.Д. је шамарао и ударио песницом у стомак ученика В.Л. 3/3.

Одељењски старешина је упућена да достави Тиму званичну пријаву (мејл) од мајке ученика који је претрпео насиље. На захтев психолога, ученик В.Л. 3/3 је одмах позван преко одељенског старешине на корективни разговор, у циљу заштите безбедности ученика, где је ученик негирао било какве физичке контакте и изјавио да се није здравствено осећао добро, након чега је отишао кући после другог часа. Тим је констатовао да је неопходно прикупити све изјаве ученика који се помињу у догађају, како би се предузеле одговарајуће мере у складу са правилником и пружила адекватна заштита ученицима у школи, и направио план заштите ученика. Такође, Тим констатује да о догађају треба обавестити и школског полицајца.

14. Датум: 21.04.2026.

Време: 14 часова и 30 минута

Место: просторије Електротехничке школе „Земун“

Повод састанка

Састанак је сазван поводом информације достављене, у облику изјаве, од стране одељенског старешине 3/4, Марине Ристановић, која је навела да је дана 09.04.2026. године предметни наставник Миљана Стојановић обавестила, да је ученица А.С. била узнемирена услед претњи од стране више ученика.

Према наводима добијеним у разговору, који је одељенски старешина обавила са А.С., ученица је навела да су јој претње упутили ученици В.С., А.Ћ. и још један ученик чији идентитет није познат. Догађај се, према њеним речима, одиграо у школском дворишту, где су јој наведени ученици упућивали претње због тога што, по њиховом мишљењу, није адекватно обављала дужности записничара ученичког парламента.

У намери да избегне даљу непријатност, ученица се удаљила у женски тоалет, након чега су за њом ушли ученици В.С., А.Ћ. и трећи ученик чији идентитет не познаје.

Према изјави ученице, претње су се наставиле, уз инсистирање да потпише записник који она није саставила. Ситуација је окончана доласком ученика О.Т., након чега се непријатност завршила, како је наведено у изјави одељенског старешине. Тим је констатовао да је неопходно прикупити све релевантне информације у вези са наведеним догађајем, укључујући изјаве ученице, ученика који се помињу, као и евентуалних сведока, ради потпуног и објективног сагледавања чињеница.

Након прикупљања свих информација, Тим ће одржати наредни састанак на коме ће се размотрити даље поступање у складу са важећим прописима и правилником, у циљу заштите ученика и спречавања даљих непријатности.

15. Датум: 21.04.2026.

Време: 13 часова и 30 минута

Место: просторије Електротехничке школе „Земун“

Повод састанка

Састанак тима је сазван поводом пријаве родитеља ученика Ф.М. (1/6), Александра Мењака, достављене преко одељењског старешине који је ту функцију обављао до 20.04.2026. године. Пријава се односи на понашање ученика Б.А., П.В., Л.Х., М.А., Ф.Л. и А.Б. према ученику Ф.М. Тим је разматрао пријаву родитеља, и ученичке изјаве

о наведеним догађајима.

Тим је закључио да је неопходно прикупити изјаве свих ученика који се помињу у пријави, путем новог одељењског старешине, како би се након тога одржао нови састанак Тима. Такође Тим констатује да се не може констатовати на основу прикупљених изјава, актери поменутих догађаја те да је потребно направити увид и у видео надзор и направити план заштите за ученика. На основу прикупљених информација, Тим ће предузети даље кораке у складу са важећим прописима и правилником, у циљу заштите ученика и спречавања даљег насиља.

16. Датум: 24.04.2026.

Место: просторије Електротехничке школе „Земун“

Повод састанка

Састанак је сазван поводом пријаве тиму у вези дешавања у одељењу 2/1, ради разматрања

прикупљених информација и предузимања одговарајућих мера у складу са надлежностима Тима.

Ток разматрања

Тим је извршио увид у сав прикупљени материјал, укључујући писане изјаве ученика и друге релевантне податке. Након разматрања свих доступних информација, констатовано је чињенично стање и анализиране су околности у којима је дошло до наведених дешавања. Посебна пажња посвећена је положају ученика Л.Д, као и улогама осталих ученика који су учествовали у догађајима. Тим је разматрао могуће мере подршке, превенције и даљег праћења у циљу обезбеђивања безбедног и подстицајног школског окружења.

Закључак

Тим закључује да је потребно израдити оперативни план заштите за ученика Л.Д. 2/1, у циљу пружања адекватне подршке. За остале ученике који се помињу у дешавањима покреће се појачан васпитни рад, у оквиру ког ће бити обављени корективни разговори са ученицима, уз континуирано праћење њиховог понашања и односа у одељењу. Такође, донета је одлука да се сви ученици одељења 2/1 континуирано прате, као и да се предузимају превентивне активности у циљу унапређења међусобних односа и спречавања сличних ситуација у будућности. Тим ће све мере и активности спроводити у складу са важећим законским прописима, стручним упутствима и правилницима школе.

17) Датум: 24.04.2026.

Место: просторије Електротехничке школе „Земун“

Повод састанка

Састанак је сазван поводом дешавања између ученика у оквиру Ученичког парламента од дана 9.4.2026. год, ради разматрања околности догађаја и прикупљања релевантних информација.

Ток разматрања

Тим је разматрао доступне информације у вези са наведеним догађајем и констатовао да у овом тренутку не постоје све релевантне чињенице неопходне за потпуно сагледавање ситуације. Утврђено је да је потребно прикупити додатне информације, пре свега изјаве осталих учесника догађаја В.С. 4-3 и ученице А.С. 3/4, како би се добила целовита слика и омогућило адекватно поступање.

Закључак

Тим закључује да је неопходно наставити са прикупљањем релевантних информација од свих учесника догађаја. Након комплетирања документације, Тим ће поново размотрити случај и предузети одговарајуће мере у складу са правилницима школе и законским обавезама.

18 )Датум: 28.04.2026.

Време: 13:30 часова

Место: просторије Електротехничке школе „Земун“

Повод састанка

Састанак је сазван након прикупљених свих релевантних информација у вези са пријавом родитеља ученика Ф.М. одељења 1-6 од дана 17.4.2026. , ради разматрања навода из пријаве и доношења даљих корака и мера.

Ток разматрања

Тим је извршио увид у прикупљену документацију, као и у снимке видео-надзора школе, при чему је констатовано да се на снимцима не уочавају догађаји који су наведени у пријави родитеља ученика Ф.М. 1-6. Такође је утврђено да не постоје евиденције у ес-дневнику рада поводом догађаја који се наводе у пријави. Тим је разматрао и писане изјаве ученика, при чему је констатовано да изјаве осталих ученика не потврђују наводе из пријаве, већ их негирају. Тим је констатовао да је неопходно добити информације од предметног наставника математике Љ. С. како би се могло детаљније испитати шта се дешавало на часу математике 15.4.2026. На основу до сада прикупљених информација, Тим је размотрио даље кораке у циљу праћења и превенције евентуалних нежељених дешавања.

Закључак

Тим закључује да, на основу доступних података, нема потврде навода из пријаве родитеља ученика Ф.М. 1-6. Ипак, у циљу превентивног деловања, донета је одлука да се настави са појачаним васпитним радом са ученицима, као и континуирано праћење понашања свих ученика који се помињу у пријави.

Посебна пажња биће усмерена у оквиру одељењске заједнице одељења 1/6. Тим ће наставити са спровођењем оперативног плана заштите за ученика Ф,М. који је донет након првог састанка Тима.

## Закључак Тима за школску 2025-2026 годину:

Тим закључује да су за спречавање насиља у школи кључне следеће активности:

Стварање климе за квалитетан васпитно-образовни рад.

Доследно поштовање правила понашања и надокнада материјалне штете.

**Појачан васпитни рад са ученицима.**

Сарадња са спољашњом заштитном мрежом, укључујући полицију, центре за социјални рад и здравствене установе.

**Регистровани случајеви насиља**

У току ове школске године регистрована су два случаја насиља другог нивоа (један случај физичког и један случај социјалног насиља), док случајеви првог и трећег нивоа у збирној табели нису евидентирани као реализовани, већ су појединачне пријаве решаване кроз текући рад.

**Кључни закључци појединачних поступања**

На основу разматраних инцидената (од вербалних сукоба и дигиталног насиља до паљења папира и употребе пиротехнике), Тим је донео следеће закључке:

Неопходност потпуних информација: Тим је заузео чврст став да се пре доношења било каквих мера морају прикупити све релевантне чињенице — изјаве учесника, наставника, родитеља, као и увид у видео-надзор и електронски дневник.

Дигитално насиље: Потврђен је случај дигиталног насиља другог нивоа над запосленом путем вибер групе, што је захтевало покретање свих законских механизама заштите.

Колективна одговорност: У ситуацијама где није било могуће утврдити индивидуалну одговорност (нпр. активирање петарде у одељењу 1/9), закључак Тима је био укључивање целог одељења у појачан васпитно-образовни рад ради јачања колективне одговорности.

Мере према ученицима: За утврђене прекршаје доношене су мере појачаног васпитног рада (често кроз друштвено-користан рад) и покретање васпитно-дисциплинских поступака.

Заштита жртава: За ученике који су претрпели насиље или претње, Тим је обавезно доносио закључке о изради оперативних планова заштите у циљу пружања подршке и безбедности.

Финални закључак извештаја наглашава да сви инциденти захтевају стално праћење и подршку, као и континуирану едукацију како би се обезбедило безбедно и подржавајуће окружење за све ученике

Координатор Тима Ђурић Радован

### 18.6. Извештај о раду Тима за самовредновање

Тим за самовредновање Електротехничке школе „Земун“ у школској 2025/2026. години спровео је анкету у оквиру Академије „Филиповић“ са фокусом на Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
Анкету је попунило 34 наставника, 94 ученика и 4 родитеља. Узорак родитеља није репрезентативан, јер је мали број родитеља учествовао – делом због недовољног разумевања области самовредновања.

Просечне оцене по групама

| Група | Просечна тачност | Просечна важност |
|---|---|---|
| Наставници | 2.84 | 3.79 |
| Ученици | 1.76 | 3.29 |
| Родитељи | 3.42 | 3.78 |

Графички приказ просечних оцена:

На основу детаљних резултата, ови индикатори захтевају посебну пажњу:
Највећа важност: Индикатор 6.1.1. (Јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности) оцењен је као најважнији од стране наставника са оценом 3.91.
Критично ниска тачност (Наставници): Индикатори 6.1.5. (Директор користи различите механизме за мотивисање запослених) и 6.3.1. (Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима) имају најнижу оцену тачности од 2.59.
Критично ниска тачност (Ученици): Ученици су најниже оценили индикатор 6.3.2. (Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације) са оценом 1.51

**Наставници**

| Детаљни резултати анкете: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА за школску: 2025/2026<br>Установа: ЕТШ "Земун" | | |
|---|---|---|
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.1.1. - Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. | 2.76 | 3.91 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.1.2. - Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. | 3.15 | 3.85 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.1.3. - Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. | 2.74 | 3.79 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.1.4. - Директор обезбеђује услове да запослени,ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. | 2.82 | 3.82 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.1.5. - Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. | 2.59 | 3.82 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.2.1. - Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. | 2.85 | 3.76 |
| | | |

| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
|---|---|---|
| 6.2.2. - Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. | 3.06 | 3.85 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.2.3. - Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. | 3.09 | 3.71 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.2.4. - У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. | 3.09 | 3.59 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.2.5. - Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. | 2.74 | 3.76 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.2.6. - Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. | 2.68 | 3.79 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.3.1. - Диркетор својом посвешћеношћу послу и понашањем даје пример другима. | 2.59 | 3.82 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.3.2. - Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. | 2.76 | 3.85 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.3.3. - Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. | 2.76 | 3.79 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.3.4. - Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. | 2.82 | 3.74 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.4.1. - Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. | 2.94 | 3.88 |
| | | |

| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
|---|---|---|
| 6.4.2. - Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. | 3.00 | 3.74 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.4.3. - Наставници,наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. | 2.76 | 3.74 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.4.4. - Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. | 3.09 | 3.85 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.5.1. - Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. | 2.74 | 3.85 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.5.2. - Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. | 3.21 | 3.88 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.5.3. - Материјално-технички ресурси ван школе(културне и научне инстиуције,историјски локалитети,научне институције,привредне и друге организације и сл.)користе се у функцији наставе и учења. | 2.68 | 3.76 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.6.1. - Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама,привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. | 2.76 | 3.85 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.6.2. - У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. | 2.79 | 3.71 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.6.3. - Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост,оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. | 2.59 | 3.71 |
| | | |

| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
|---|---|---|
| 6.6.4. - Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. | 2.71 | 3.71 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.6.5. - Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. | 2.85 | 3.79 |

**Ученици**

| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
|---|---|---|
| 6.2.5. - Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. | 1.82 | 3.34 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.2.6. - Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. | 1.80 | 3.42 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.3.1. - Диркетор својом посвешћеношћу послу и понашањем даје пример другима. | 1.73 | 3.36 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.3.2. - Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. | 1.51 | 3.47 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.3.3. - Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. | 1.59 | 3.32 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.5.1. - Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. | 1.84 | 3.42 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |

| | | |
|---|---|---|
| 6.5.2. - Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. | 2.34 | 3.45 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.5.3. - Материјално-технички ресурси ван школе(културне и научне инстиуције,историјски локалитети,научне институције,привредне и друге организације и сл.)користе се у функцији наставе и учења. | 1.72 | 3.08 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.6.3. - Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост,оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. | 1.62 | 3.11 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.6.4. - Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. | 1.70 | 3.00 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.6.5. - Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. | 1.72 | 3.24 |

**Родитељи (мање репрезентативан узорак)**

Детаљни резултати анкете: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА за школску: 2025/2026
Установа: ЕТШ "Земун"

| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
|---|---|---|
| 6.1.1. - Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. | 3.25 | 3.75 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.1.2. - Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. | 3.50 | 3.75 |

| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
|---|---|---|
| 6.1.3. - Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. | 3.50 | 3.75 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.1.4. - Директор обезбеђује услове да запослени,ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. | 3.50 | 4.00 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.1.5. - Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. | 3.50 | 3.75 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.2.1. - Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. | 3.50 | 4.00 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.2.2. - Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. | 4.00 | 4.00 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.2.3. - Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. | 3.25 | 3.50 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.2.4. - У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. | 3.75 | 3.75 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.2.5. - Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. | 3.75 | 3.75 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.2.6. - Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. | 3.50 | 4.00 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |

| | | |
|---|---|---|
| 6.3.1. - Диркетор својом посвешћеношћу послу и понашањем даје пример другима. | 3.75 | 4.00 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.3.2. - Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. | 3.50 | 3.50 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.3.3. - Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. | 3.50 | 3.75 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.3.4. - Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. | 3.25 | 3.50 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.4.1. - Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. | 3.25 | 3.50 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.4.2. - Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. | 3.50 | 3.75 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.4.3. - Наставници,наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. | 3.25 | 4.00 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.4.4. - Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. | 3.25 | 4.00 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.5.1. - Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. | 3.00 | 3.50 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.5.2. - Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. | 3.25 | 3.75 |
| | | |

| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
|---|---|---|
| 6.5.3. - Материјално-технички ресурси ван школе(културне и научне инстиуције,историјски локалитети,научне институције,привредне и друге организације и сл.)користе се у функцији наставе и учења. | 3.00 | 4.00 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.6.1. - Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама,привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. | 3.75 | 4.00 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.6.2. - У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. | 3.25 | 3.75 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.6.3. - Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост,оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. | 3.25 | 4.00 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.6.4. - Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. | 3.25 | 3.25 |
| | | |
| Питање/Показатељ | Тачност | Важност |
| 6.6.5. - Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. | 3.25 | 3.75 |
| | | |

Предлог мера

Унапређење система мотивације: Развити нове механизме за награђивање и подстицање запослених (одговор на ниску оцену индикатора 6.1.5).
Јачање лидерске улоге: Повећати транспарентност рада руководства и активније промовисати иновације у настави (одговор на ниске оцене ученика и наставника у групи 6.3).
Дигитална зрелост: Интензивирати праћење и унапређење дигиталних капацитета школе, с обзиром на ниске оцене ученика у сегменту праћења дигиталне зрелости (индикатор 6.2.5).
Укључивање ученика: Креирати конкретне механизме кроз које ће Ученички парламент директно утицати на одлуке о организацији рада (индикатор 6.6.4)

-Закључак

Свест о важности структуре: Постоји изражен консензус, нарочито међу наставницима, да је јасна организациона структура (индикатор 6.1.1) од пресудне важности за квалитетан рад (оцена 3.91).
Изазови у лидерству и мотивацији: Резултати указују на озбиљан несклад између жељених вредности и тренутног стања у домену руковођења. Наставници су ниско оценили механизме за мотивисање запослених (6.1.5) и улогу директора као примера другима (6.3.1). Посебно забрињава изузетно ниска оцена ученика у вези са отвореношћу руководства према иновацијама и променама (6.3.2), која износи свега 1.51.
Потреба за дигиталном трансформацијом: Ученици препознају низак степен праћења дигиталне зрелости школе (6.2.5), што указује на потребу за модернозацијом наставних процеса и бољим коришћењем ресурса.
Репрезентативност података: Док су ставови наставника и ученика јасно профилисани кроз бројне одговоре, учешће родитеља је остало на нерепрезентативном нивоу (само 4 испитаника), што указује на потребу за бољом афирмацијом самовредновања међу родитељима.

Завршна реч:
Школа поседује дефинисане ресурсе и стручна тела, али је за даљи развој неопходно фокусирати се на јачање транспарентности руководства, увођење конкретних подстицаја за запослене и веће укључивање Ученичког парламента у доношење одлука. Спровођење предложених мера омогућиће да оцене тачности у будућности прате високе оцене важности које су испитаници доделили овим индикаторима.

Чланови тима:
Радован Ђурић
Анђела Мијовић
Представници стручних већа
Представник ученичког парламента:
Јована Ђерић одељење 3-2
Представник Савета родитеља

### 18.7. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Септембар и почетак октобра били су уобичајено посвећени едукативним радионицама на тему учења. Ту активност спровеле су психолог и педагог школе. Активности су подразумевале разговоре, углавном са ученицима I разреда, а такође учешће су узеле и разредне старешине које су на часовима одељењске заједнице, а касније и на редовним часовима, упућивале ученике на различите методе учења, неопходност одвајања битног од небитног, разликовање чињеница од мишљења, ставова и веровања.

Припрема и извођење приредбе поводом Дана школе омогућила је испољавање креативних и естетских способности ученика, који су кроз глуму али и активним учествовањем у

осмишљавању сцене и костима повезали знања из различитих области – књижевности, ликовне културе, историје, веронауке, наше традиције и фолклора. Носиоци активности били су наставници Марина Ристановић(српски језик и књижевност), Срђан Гагић (српски језик и књижевност), Гордана Граић Славуљ (српски језик и књижевност).

Крајем октобра, ученици су посетили Сајам књига у Београду. Њихово задужење било је да се распитају како да колективно посете Сајам књига. Том приликом развили су компетенције за одговорно учешће у демократском друштву, сарадњу, комуникацију али и естетичке компетенције. Носилац активности био је наставник српског језика и књижевности Владимир Павковић.

### 18.8. Извештај о раду Тима за професионални развој

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ШКОЛСКА 2025/26. ГОДИНА

- **Назив тима/актива: Тим за професионални развој и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника**
- **Руководилац/Координатор: Нина Дијан**
- **Чланови: Рајка Милетић и Оливера Лужњанин**
- **Број одржаних састанака: 2**

**Септембар:**
- Тим је извршио утврђивање потреба и интересовања наставника за програмима и тематским садржајима усавршавања
- Израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

**Током године:**
-Тим је водио евиденцију о усавршавању наставника и стручних сарадника и пратио остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

**Јануар/јун:**
- Писање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника установе (полугодишњи и годишњи)

Чланови **Стручног већа српског језика и књижевности** похађали су у току школске 2025/26. године следеће програме стручног усавршавања:

| А) Усавршавање у установи | | |
|---|---|---|
| **Срђан Гагић** | Припрема приредбе поводом Дана школе, септембар /октобар 2025. | 20 бодова |
| | Међународни фестивал књижевности и сајам књига, Подгорица, учесник трибине, октобар 2025. | 5 бодова |
| | *Школа екопоетике*, Културни центар Београда, учесник програма *Незаустављиве енергије екопоетике*, новембар 2025. | 5 бодова |
| | Трибина поводом добијања књижевне награде *Предраг Матвејевић*, Српско књижевно друштво, децембар 2025. | 5 бодова |
| | Резиденцијални боравак у Гдањску, предавање на Филолошком факултету Универзитета у Гдањску, март 2026 | 20 бодова |
| | Фестивал књижевности *Дашта* Сомбор, јун 2026, учесник | 5 бодова |
| **Гордана Граић Славуљ** | Припрема приредбе поводом Дана школе - рецитација, септембар /октобар 2025. | 10 бодова |
| **Нада Ђурић** | Припрема приредбе поводом Светог Саве, *Немањићи између истока и запада,* децембар 2025. | 20 бодова |
| **Марина Ристановић** | Припрема приредбе поводом Дана школе, септембар /октобар 2025. | 20 бодова |
| | Радионице *Игре у учионици* - 10 радионица у периоду од 1.10. до 3.12.2025. | 10 бодова |
| | Онлајн радионица *Када наставник прегори - трансакциона анализа у служби превенције burnouta*, новембар 2025. | 2 бода |
| | Књижевна трибина у Српском књижевном друштву поводом Награде *Предраг Матвејевић,* присуство, децембар 2025. | 1 бод |
| | Вебинар „Ја бих хтео песмом да ти кажем: потрага за смислом кроз писану реч, јавно изговорену''. Клет, март, 2026. | 3 бода |
| | Организовано вођење ученика у посету *Музеју Југославије,* јун 2026 | 3 бода |
| **Владимир Павковић** | Организовано вођење ученика на Београдски сајам књига, октобар 2025. | 3 бода |
| | „Поглед у будућност", обука за рад са алтима вештачке интелигенције у организацији Академије Филиповић | 3 бода |
| **Леонтина Бешикић** | Присуствовање интерним предавањима у Медицинској школи „Надежда Петровић'':<br>1. Представљање књиге „Културни водич кроз Београд'' Јова Анђића (присуство)<br>2. Искушење и уздржање - какве су нам шансе (присуство) | 1 бод<br>1 бод |

| | | |
|---|---|---|
| | Стручни скуп ,,Културни водич кроз Београд'', Центар за културне иницијативе ,,Култура'', Београд (присуство) | 1 бод |
| | Трибина Од закона до учионице: инклузија у средњем образовању (присуство) | 1 бод |
| | Предавање ,,Пут Светог Саве данас'' (присуство) | 1 бод |
| Б) Акредитовани семинари | | |
| **Срђан Гагић** | Републички зимски семинар, Филолошки факултет, јануар 2026. | 24 бода |
| **Гордана Граић Славуљ** | Републички зимски семинар, Филолошки факултет, јануар 2026. | 24 бода |
| **Нада Ђурић** | Републички зимски семинар, Филолошки факултет, јануар 2026. | 24 бода |
| **Марина Ристановић** | Републички зимски семинар, Филолошки факултет, јануар 2026. | 24 бода |
| **Владимир Павковић** | Републички зимски семинар, Филолошки факултет, јануар 2026. | 24 бода |
| **Леонтина Бешикић** | „Стрегетије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, септембар 2025. | 16 бодова |
| | „Обука за запослене- породично насиље“, септембар 2025. | 16 бодова |
| | „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“, септембар 2025. | 16 бодова |
| | „Васпитање и социјално-емоционално учење у фукнцији добробити и целовитог развоја деце“, септембар 2025. | 16 бодова |
| | „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“, септембар 2025. | 16 бодова |

Чланови **Стручног већа енглеског језика** похађали су у току школске 2025/26. године следеће програме стручног усавршавања:

| | Активнос | Опис активнос ти | Датум | Број сати |
|---|---|---|---|---|
| **Добрила Ињац** | Back to School: Fresh Teaching, Fresh Start | Вебинар | 27.8.2025. | 1,5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Advancing Learning New Voices 2025 | Вебинар | 24.септембар 2025. | 2 |
| | ELTOC Chapter 11 Block 2 | Вебинар | 17.октобар 2025. | 5 |
| | Advancing Learning Day: Universal Design for Learning | Вебинар | 22.октобар 2025. | 2 |
| | Young Learners Day | Вебинар | 12.новембар 2025. | 2 |
| | XVII The English Book Day conference | Конференција | 22.новембар 2025. | 4 |
| | Teaching Made Simpler with the Oxford Placement Test | Вебинар | 26.новембар 2025. | 1 |
| | Preparing Teens Day | Вебинар | 26.новембар 2025. | 2 |
| | Укупно | | | 19,5 |
| | **<u>Усавршавање ван установе</u>** | | | |
| | Дигитално образовање 2025. | Стручни скуп | 24.- 25. октобар 2025. | 8 |
| | | | | |
| | Укупно | | | 8 |

| | Активност | Опис активности | Датум | Број сати |
|---|---|---|---|---|
| **Миљана Стојановић** | Back to school: Fresh teaching, fresh start | Вебинар | 27.8.2025. | 1,5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Advancing Learning New Voices 2025 | Вебинар | 24.септембар 2025. | 2 |
| | ELTOC Chapter 11 Block 1 | Вебинар | 16.октобар 2025. | 5 |
| | ELTOC Chapter 11 Block 2 | Вебинар | 17.октобар 2025. | 5 |
| | ELTOC Chapter 11 Block 3 | Вебинар | 18.октобар 2025. | 5 |
| | Advancing Learning Day:<br>Universal Design for Learning | Вебинар | 22.октобар 2025. | 2 |
| | First in language, in learning, in exams!<br>Discover First Success with Jeremy Bowell | Вебинар | 12.новембар 2025. | 2,5 |
| | XVII The English Book Day conference | Конференција | 22.новембар 2025. | 4 |
| | Preparing Teens Day | Вебинар | 26.новембар 2025. | 2 |
| | Teaching Made Simpler with the Oxford Placement Test | Вебинар | 26.новембар 2025. | 1 |
| | Educating Adults Day | Вебинар | 10.децембар 2025. | 2 |
| | | | | |
| | Укупно | | | 32 |

| | Активност | Опис активности | Датум | Број сати |
|---|---|---|---|---|
| **Тијана Матијаш** | ELTOC Chapter 11 Block 1 | Вебинар | 16.септембар 2025. | 5 |
| | Advancing Learning New Voices 2025 | Вебинар | 24.септембар 2025. | 2 |
| | ELTOC Chapter 11 Block 3 | Вебинар | 18.октобар 2025. | 5 |
| | Young Learners Day | Вебинар | 12.новембар 2025. | 2 |
| | Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце | Обука на платформи Чувам те | 19.новембар 2025. | 16 |
| | Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања | Обука на платформи Чувам те | 19.новембар 2025. | 16 |
| | XVII The English Book Day conference | Конференција | 22.новембар 2025. | 4 |
| | Teaching Made Simpler with the Oxford Placement Test | Вебинар | 26.новембар 2025. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Preparing Teens Day | Вебинар | 26.новембар 2025. | 2 |
| | Making Reading Fun and INTERACTIVE with Oxford Reading Club | Вебинар | 17.децембар 2025. | 1 |
| | Укупно | | | 54 |
| | **<u>Усавршавање ван установе</u>** | | | |
| | Дигитално образовање 2025. | Стручни скуп | 24.- 25. октобар 2025. | 8 |
| | | | | |
| | Укупно | | | 8 |

| | Активност | Опис активности | Датум | Број сати |
|---|---|---|---|---|
| **Снежана Марковић** | Back to School: Fresh Teaching, Fresh Start | Вебинар | 27.8.2025. | 2 |
| | Advancing Learning  New Voices 2025 | Вебинар | 24.септембар 2025. | 2 |
| | ELTOC Chapter 11 Block 1 | Вебинар | 16.октобар 2025. | 5 |
| | ELTOC Chapter 11 Block 2 | Вебинар | 17.октобар 2025. | 5 |
| | ELTOC Chapter 11 Block 3 | Вебинар | 18.октобар 2025. | 5 |
| | XVII The English Book Day | Конференција | 22. новембар 2025. | 4 |
| | Preparing Teens Day | Вебинар | 26. новембар 2025. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Educating Adults Day | Вебинар | 10.децембар 2025. | 2 |
| | Укупно | | | 27 |

Чланови **Стручног већа математике, рачунарства и информатике и техничког цртања** похађали су у току школске 2025/26. године следеће програме стручног усавршавања:

| | **Назив семинара** | **Компе.** | **Време реализације** | **Бр. бод.** | **Врста** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Лукић Зорица** | „Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара Србије“ | Н1 | 11.10.2025. | 16 | DMS |
| | 15. симпозијум „Математика и примене” | | 12.-13.12.2025. | 8 | ЕФ и МАТФ |
| **Милетић Рајка** | „Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара Србије“ | Н1 | 11.10.2025. | 16 | DMS |
| **Станојчић Љиљана** | “Електронски портфолијо наставника и ученика“ | К2 | 8.2.2025. | 8 | |
| | „Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара Србије“ | Н1 | 12.10.2025. | 16 | |
| **Лончар Бранко** | „ПИСА тестирање 2025.“ | К2, К4 | 09.2025. | 16 | ЗВКОВ |
| | „Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара Србије“ | Н1 | 11.10.2025. | 16 | DMS |
| | Стручни скуп – вебинар „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно – дисциплински поступак“ | Х3, Х4, Д7, ЦЦДУ1, Ц2.2.2 | 02.10.2025. | 5 | “Еду софтвер плус” - Чачак |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Дигитално образовање 2025. | | 24.-25.10.2025. | 8 | Центар за образовне технологије Западни балкан |
| | 15. симпозијум „Математика и примене” | | 12-13.12.2025 | 8 | ПМФ<br>ЗУНС |
| **Ђурић Адриана** | међународна конференција ”Digitalno obrazovanje 2025” | | 24.10-<br>25.10.2025. | 8 | ЗУОВ |
| | Математичка аритметика ЕТШ “Земун” (огледни час) | | 4.11.2025. | 3 | ЕТШ “Земун” |
| | S2S FONIS | | 22.11.-23.11.2025. | 8 | ФОН |
| | Cyber Security Day 2025 | | 27.11.2025. | 6 | конференција на даљину |
| | „Како ВИ мења ИТ индустрију“са Владимиром Лелићанином | | 3.12.2025. | 1 | САЕ институт |
| | 15. симпозијум „Математика и примене” | | 12.12.-13.12.2025. | 8 | ЕФ и МАТФ |
| | Припрема ученика за национално такмичење “Innovnation Competition Serbia” | | 2025. | 20 | НТП |
| | Припрема ученика за национално такмичење “Cyber Hero” | | 2025-2026 | 20 | ЕТШ “Земун” |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Посета часовима других наставника | | 2025. | 4 | ЕТШ “Земун” |
| | Коришћење различитих платформи интернет технологије у настави на даљину | | 2025. | 20 | ЕТШ “Земун” |
| | Наука у Кући - Колико је интеелигентна вештачка интелигенција? | | 23.12.2025. | 1 | Европска Кућа |
| | Припрема ученика за интернационално такмичење PAXMUN | | 30.01.2026. | 20 | Алфа БК Универзитет |
| | "AI, IoT, and Blockchain: Rethinking Risk Management and Compliance" | | 26.02.2026. | 1 | webinar на даљину |
| | Припрема ученика за интернационално такмичење BISMUN | | 06.02.2026. | 20 | British International school |
| | A new era for audio AI data. | | 26.02.2026. | 1 | Treble Technologies online webinar |
| | Applied AI for Business in Serbia | | 12.03.2026. | 3 | Privredna komora Srbije, Resavska 15, Beograd |
| | AI Success, Infra Failure: Why Databases Are the Next Bottleneck | | 12.03.2026. | 1 | Cockroach Labs online webinar |
| | AI, inovacija, inspiracija | | 25.03.2026. | 3 | Semos education, Microsoft, Bul.Mihajla |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Pupina 6A, Ušće / Blok 16 |
| | One Health hakaton | | 27.03.2026. | 3 | Francuski institut, Kneza Mihaila 31, NTP |
| | Pogled u budućnost | N2 , P6 | 28.03.2026. | 8 | Akademija Filipović, ETŠ “Zemun” |
| | AI REVOLUCIJA: Kako Veštačka Inteligencija Redefiniše Startap Tržište | | 31.03.2026. | 2 | SkyPitch startups webinar |
| | ISO/IEC 27001 vs SOC 2 vs ISAE 3000: Choosing the Right Assurance Path for Your Organization | | 01.04.2026. | 1 | PECB online webinar |
| | "Why AI Strengthens Strong Teams and Breaks Weak Ones" | | 16.04.2026. | 1 | Pitch Avatar webinar |
| | “AI Transformation in Your Organization” | | 23.04.2026. | 1 | LLPA online |
| | “AI-Native Development: How Small Teams Ship Production Software with AI Agents” | | 28.04.2026. | 1 | AI Empowered Devs |
| | "DYSLEXIA-From Prognosis to Treatment \| Pavlidis Test & Method" | | 16.05.2026. | 1 | Dyslexia Centers - Pavlidis Method online |
| | “Ransomware Recovery Strategies for Growing Businesses” | | 20.05.2026. | 1 | Veeam Automation online |
| | AI Festival 2026 | | 10.06.2026.-11.06.2026. | 16 | конференција на даљину |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ђурашковић Никола** | Стручни скуп – вебинар „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно – дисциплински поступак“ | Н3, Н4, Д7, ССДУ1, С2.2.2 | 02.10.2025. | 5 | “Еду софтвер плус” - Чачак |
| | „Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара Србије“ | Н1 | 11.10.2025. | 16 | DMS |
| | 15. симпозијум „Математика и примене” | | 12.-13.12.2025. | 8 | ЕФ и МАТФ |
| **Авдић Наташа** | „Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара Србије“ | Н1 | 11.10.2025. | 16 | DMS |
| | 15. симпозијум „Математика и примене” | | 12.-13.12.2025. | 8 | ЕФ и МАТФ |
| **Лужњанин Оливера** | Дигитално образовање 2025. | | 24.-25.10.2025 | 8 | ЗУОВ |
| | „Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара Србије“ | Н1 | 11.10.2025. | 16 | DMS |
| | 15. симпозијум „Математика и примене” | | 12.-13.12.2025. | 8 | ЕФ и МАТФ |
| | Сајам средњих школа «Путеви каријере-9» | | 28.4.2026. | 10 | |
| **Алексић Снежана** | „Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара Србије“ | Н1 | 11.10.2025. | 16 | DMS |
| **Вурдеља Дејан** | „Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара Србије“ | Н1 | 11.10.2025. | 16 | DMS |
| | 15. симпозијум „Математика и примене” | | 12.-13.12.2025. | 8 | ЕФ и МАТФ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ћирић Верица** | Администратор блога-сајта www://верицацириц.wordpress.com - постављање наставног материјала | | 2025/26. | 20 | |
| | Вођење електронског дневника - унос података | | 01.09.2025-31.08.2026. | 20 | |

Чланови **<u>Стручног већа енергетике и аутоматике</u>** похађали су у току школске 2025/26. године следеће програме стручног усавршавања:

Место одржавања: ЕТШ „Земун“, Београд

| | | број сати |
|---|---|---|
| **Весна Јањић, Дејана Вуковић, Љубица Ђорђевић, Бранислав Сиљковић, Зоран Ристић** | присуство на огледном часу колеге Дејана Вурдеље: ДВЕ ЛОГИЧКЕ ЗАГОНЕТКЕ, 04.11.2025. године | 2 |
| | Израда, примена и вредновање ИОП-а | 15 |
| | Коришћење платформи у настави Google учионица | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| **Зоран Ристић** | Одржавање огледног часа | 2 |

Место одржавања: ван матичне установе

| | | |
|---|---|---|
| **Весна Јањић, Зоран Ристић, Сиљковић Бранислав** | Учешће на стручном скупу (конференцији): „Дигитално образовање 2025“, 24-25.10.2025. - сертификат | 8 бодова |

| | | |
|---|---|---|
| **Весна Јањић** | Семинар о примени вештачке интелигенције у настави;каталошки бр. 282; Академија Филиповић, 28.03.2026. - сертификат | 8 бодова |

| | | |
|---|---|---|
| **Нина Дијан** | Сајам средњих школа «Путеви каријере-9», 28.4.2026. | 10 бодова |

Чланови **<u>Стручног већа рачунара и рачунарских мрежа</u>** похађали су у току школске 2025/26. године следеће програме стручног усавршавања:

Име и презиме: **Биљана Живковић**

ИНТЕРНО:

| Активност | Време | Бодови |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Коришћење различитих платформи интернет технологије у настави на даљину | шк. 2025/26 | 20 |
| Иницијални тест 2-2 | септембар 2025 | 3 |
| Иницијални тест 4-1 | септембар 2025 | 3 |
| Иницијални тест 4-2 | септембар 2025 | 3 |
| Иницијални тест 4-5 | септембар 2025 | 3 |
| Иницијални тест 4-6 | септембар 2025 | 3 |
| Стручни актив - присуство | шк. 2025/26 | 2 |
| УКУПНО: | | 37 |

ЕКСТЕРНО:

| Назив семинара(активност) | Време | Бодови |
|---|---|---|
| Конференција ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2025 | 24-25.10. 2025. | 8 |
| Акредитовани програм „Поглед у будућност“ Каталошки број 282 | 28.3.2026. | 8 |
| УКУПНО: | | 16 |

Име и презиме: **Радован Ђурић**

ИНТЕРНО:

| Активност | Време | Бодови |
|---|---|---|
| Google учионица | 2025/2026 | 20 |
| Огледни час “Логички комплет” | 04.11.2025. | 1 |
| УКУПНО: | | 21 |

ЕКСТЕРНО:

| Назив семинара(активност) | Време | Бодови |
|---|---|---|
| Поглед у будућност | 28.03.2026. | 8 |
| Дигитално образовање 2025 | 24-25.10.2025. | 8 |
| УКУПНО: | | 16 |

Име и презиме: **Наташа Тубић**

ЕКСТЕРНО:

| Назив семинара(активност) | Време | Бодови |
|---|---|---|
| Вештачка Интелигенција | 28.3.2026. | 8 |
| PVR | | 8 |

| | |
|---|---|
| УКУПНО: | 16 |

Име и презиме: **Славица Пер**

ИНТЕРНО:

| Активност | Време | Бодови |
|---|---|---|
| Администрирање на PISA тестирању у оквиру тестирања на националном и међународном нивоу | 29.9.2025. | 8 |
| Присуство огледном часу који је одржао наставник Дејан Вурдеља: Анализа и решавање две логичке загонетке | 4.11.2025 | 1 |
| Предавања саветника, ЗУОВ-а: Обука за креирање матурског испита – присуство | 28.10.2025. 26.11.2025 | 4 |
| Учешће у комисијама/радним групама – радна група за израду тестова за проверу стручно-теоријских знања на матурском испиту за ученике образовног профила Администратор рачунраских мрежа | јун 2026. | 8 |
| Припремање наставног материјала за сајт школе/гугл учионицу | целе школске године | 40 |
| Иницијални тест | септембар 2025. | 4 |
| Коришћење различитих платформи интернет технологије у настави | целе школске године | 20 |
| УКУПНО: | | 85 |

ЕКСТЕРНО:

| Назив семинара(активност) | Време | Бодови |
|---|---|---|
| Семинар - Од стандарда до задатка: израда програма националне стручне матуре (280/2026 од 03.03.2026.) | 12. 03. 2026. | 32 |
| УКУПНО: | | 32 |

Име и презиме: **Ивица Радисављевић**

ИНТЕРНО:

| Активност | Време | Бодови |
|---|---|---|
| Израда наставног материјала за Гугл учионицу | целе школске године | 20 |
| Координатор Стручног већа | целе школске године | 5 |
| УКУПНО: | | 25 |

ЕКСТЕРНО:

| Назив семинара(активност) | Време | Бодови |
|---|---|---|
| Конференција ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2025 | Београд 24.10.2025. | 8 |

| | | |
|---|---|---|
| | 25.10.2025. | |
| Акредитовани програм „Поглед у будућност“ Каталошки број 282 | 28.3.2026. | 8 |
| УКУПНО: | | 16 |

Име и презиме: **Ивана Вујичић**

ИНТЕРНО:

| Активност | Време | Бодови |
|---|---|---|
| Корелација предмета рачунарска логика и рачунарске мреже | 27.11.2025. | 2 |
| Корелација предмета рачунарска логика и рачунарске мреже | 27.11.2025. | 2 |
| УКУПНО: | | 4 |

Чланови **Стручног већа за основе електротехнике и електронику** похађали су у току школске 2025/26. године следеће програме стручног усавршавања:

| | |
|---|---|
| **Бранислав Сиљковић** | Учешће на стручном скупу (конференцији): Дигитално образовање 2025, 24. и 25. октобра 2025. године |
| **Весна Јањић** | Присуство на огледном часу колеге Дејана Вурдеље: Две логичке загонетке, 04.11.2025. године у свечаној сали школе.<br>Учешће на стручном скупу (конференцији): Дигитално образовање 2025, 24. и 25. октобра 2025. године |
| **Зоран Ристић** | Учешће на стручном скупу (конференцији): Дигитално образовање 2025, 24. и 25. октобра 2025. године |
| **Светлана Лазић** | Семинар о примени вештачке интелигенције у настави; каталошки бр. 282; Академија Филиповић, 28.03.2026. |
| **Марија Мијаиловић** | Семинар о примени вештачке интелигенције у настави; каталошки бр. 282; Академија Филиповић, 28.03.2026. |
| **Драгана Јоксимовић** | Вебинар 2.10.2025 |
| | Семинар о примени вештачке интелигенције у настави; каталошки бр. 282; Академија Филиповић, 28.03.2026. |

**СТРУЧНО УСАВРШАЊЕ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ**

| Име и презиме | Назив семинара/обуке |
|---|---|
| **Владимир Милетић**, психолог | „МАЈЧИНСКА ФИГУРА У ПСИХОТЕРАПИЈИ“ Вебинар одржан 17.11.2025. Академија за интегралну психодинамску психотерапију. |
| | „Технике препознавања манипулативног понашања у корпоративним преварама”. Никола Сенеши -Вебинар одржан 11.12.2025 |
| | "Примена трансакционе анализе у процени понашања и доношења одлука" Кристина Брајовић Цар вебинар 18.12.2025. |
| | "ПРАВО У МЕТУ: ПОГЛЕД СУПЕРВИЗОРА НА ТЕШКЕ СЛУЧАЈЕВЕ" Вебинар одржан 19.12.2025. Академија за интегралну психодинамску психотерапију |
| | Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља (24.12.2025.)<br>Обука за запослене, платформа Чувам те |
| | ИОП – стручни послови одељенског старешине, стручног сарадника и наставника – ЕРЦ (05.02.2026.) |
| | Републичка секција стручних сарадника-Психолошко друштво Србије (10.3.2026.) |
| | Алатница за подршку: Практичне технике саветодавног рада- ЕРЦ (26.3.2026.) |
| | Републичка секција стручних сарадника-Психолошко друштво Србије (21.4.2026.) |
| | Деца и млади са неуроразвојним поремећајима семинар Српско лекарско друштво (29.04.2026.) |
| | Недеља сећања и заједништва : „Како васпитавамо емоције у школи и заједници“- (28.4.2026.) Педагошко друштво Војводине |
| | Концептуализација случајева у психотерапији Академија ИПП вебинар (28.05.2026.) |
| | Траума, лична групна и колективна димензија трауматског искуства – вебинар ДГАБ (30.05.2026.) |
| | Савремени погледи на психоанализу и психодинамску психотерапију у односу на неуробиолошка сазнања – Српско лекарско друштво - симпозијум (13.06.2026.) |
| | Комисија за избор ђака генерације школске 2025.-2026. године |
| | Учешће у организацији 18. Републичког такмичења ученика Електротехничких школа за образовни профил Сервисер термичких и расхладних уређаја 18.4.2026. |
| | Присуство огледном часу, предметни наставник Зоран Ристић, 10.3.2026. из предмета Софтверски алати, одељење 2-8 |

| | |
|---|---|
| **Анђела Мијовић**, педагог | Професионални развој психолога и педагога –изазови праксе 4. (25.9.2025.)<br>ЕРЦ: Марина Павловић, виши педагошки саветник |
| | Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања (26.12.2025.) Обука за запослене, платформа Чувам те |
| | Републичка секција стручних сарадника-Педагошко друштво Србије (10.3.2026.) |
| | Обука за платформу Чувам те (17.3.2026.) |
| | Алатница за подршку: Практичне технике саветодавног рада- ЕРЦ (26.3.2026.) |
| | Републичка секција стручних сарадника-Педагошко друштво Србије (21.4.2026.) |
| | Селфи 2026- април 2026. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања |
| | Недеља сећања и заједништва : „Како васпитавамо емоције у школи и заједници“- (28.4.2026.) Педагошко друштво Војводине |
| | Future and AI-„Човек у центру будућности“-конференција We Can (5.5.2026.) |
| | Комисија за избор ђака генерације школске 2025.-2026. године |
| | Учешће у организацији 18. Републичког такмичења ученика Електротехничких школа за образовни профил Сервисер термичких и расхладних уређаја 18.4.2026. |

Чланови **<u>Стручног већа природних наука</u>** похађали су у току школске 2025/26. године следеће програме стручног усавршавања:

| | | |
|---|---|---|
| **Десанка Узелац** | Семинар из школског законодавства | 8 бодова |

Чланови **<u>Стручног већа информационих технологија</u>** похађали су у току школске 2025/26. године следеће програме стручног усавршавања:

| | | |
|---|---|---|
| **Бојовић Галина** | Излагање са посећених стручних усавршавања (семинара,трибина, скупова, конференција...) | Присуство 1+1+1<br>Аргументована дискусија 1+1+1<br>= 6 бодова |
| | Стручни актив (председник) | 5 бодова |

| | | |
|---|---|---|
| | Припрема за школска такмичења и организација такмичења (Програмирање) | Прегледање и бодовање радова 5<br>Дежурство 2<br>= 7 бодова |
| | Припрема за школска такмичења и организација такмичења (Шах) | Организација, прегледање и бодовање радова 8<br>Дежурство 2<br>= 10 бодова |
| | Припрема за такмичење и учешће на такмичењима у реализацији Заједнице Електротехничких школа - Републичко | 3 бода |
| | Менторски рад | 10 бодова |
| | Посета часовима других наставника | 2x6 +3 = 15 бодова |
| | Предавање/трибина у установи (Дејан Вурдеља) - присуство и дискусија | 4 бода |
| | Израда Елабората - реализација | 10 бодова |
| | Коришћење платформи у настави<br>Google учионица - реализација | 20 бодова |
| **Марина Таков** | Стручни актив - присуство | 2 бода |
| | Коришћење различитих платформи интернет технологије у настави - припрема и постављање наставног материјала на Google учионици | 20 бодова |
| | Вебинар „Водич за појачани васпитни рад, васпитни и васпитно дисциплински поступак”, Едукативно-развојни центар – виши педагошки саветник Марина Павловић, 2.10.2025. | 5 бодова |
| | Стручни скуп „Дигитално образовање 2025”, Центар за образовне технологије Западни Балкан, 24-25.10.2025. | 8 бодова |
| **Реља Ћурчин** | Сајам средњих школа «Путеви каријере-9», 28.4.2026. | 10 бодова |
| **Славиша Симовић** | Стручни скуп „Дигитално образовање 2025”, Центар за образовне технологије Западни Балкан, 24-25.10.2025. | 8 бодова |
| | Вебинар „Водич за појачани васпитни рад, васпитни и васпитно дисциплински поступак”, 2.10.2025. | 5 бодова |

**Дана 31.8.2026. године.**

**Тим за професионални развој и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника**

## 18.9. Извештај о раду Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

- **Координатор:** Владимир Милетић, психолог

**Чланови:** Анђела Мијовић (педагог); Срђан Гагић, наставник српског језика и књижевности; Ивана Вујичић, наставник електро групе предмета

-Сачињен је план рада Тима који је саставни део Годишњег плана рада школе.

-Прикупљене су информације од ученика и родитеља првих разреда о психо-социјалним специфичностима путем анкете (картона ученика), коју је израдила психолошко-педагошка служба, а дистрибуирале одељењске старешине. Ови подаци представљају основу за анализу стања и планирање подршке. Одељењске старешине свих разреда позване су да доставе информације о ученицима којима је потребан било који вид додатне подршке, путем мејла или индивидуалног контакта. Ученици су на часовима одељењског старешине информисани о могућностима подршке у школи и релевантним институцијама. Психолошко-педагошка служба припремила је план рада са пратећим материјалима за одељењске старешине. Психолог и педагог посетили су часове првог разреда и упознали ученике са облицима подршке, као и са прихватљивим и неприхватљивим облицима понашања и врстама насиља.

-Наставницима су достављене информације о следећим активностима и догађајима:

- „Европска ноћ истраживача“ (24.9.)
- Бесплатан менторски програм „Каријера 4.0“ (15.10.)
- Такмичење „Хакатон за средњошколце“ (17.12.)
- Поводом Дана менталног здравља (10.10.) прослеђен је одељењским старешинама прилагођен материјал о менталном здрављу у адолесценцији за ученике и родитеље .

-Укупно 16 ученика је у процесу праћења ради утврђивања потреба за додатном подршком.
Ученици који раде по ИОП2:

- 2/9 – Ј.И.
- 3/8 – У.К. и М.С.
- 4/2 – Л.Ј.

Наставници су упућени на израду персонализованих планова подршке.

Ученици у процесу индивидуализације:

- С.Г. (1/4)
- П.З. (1/6)

-На сајту школе постављене су информације о раду психолошко-педагошке службе, материјали за ученике и родитеље, СОС телефони ,национална платформа „Чувам те“, информације о кризним интервенцијама.

-Педагошко-психолошка служба организовала је предавање на тему „Значај заштите репродуктивног здравља“, намењено ученицама, у складу са планираним активностима. Предавање је одржано 16. марта 2026. године у 13 часова, у свечаној сали школе, у сарадњи са Саветовалиштем за младе при Дому здравља Земун. Реализовано је у оквиру превентивног рада и пружања подршке ученицама, имајући у виду да је школа претежно мушка. Сачињен је списак присутних ученица, који је достављен представницима Саветовалишта. Предавању је присуствовало око двадесет ученица. Одељењске старешине су благовремено обавештене, како би информације проследиле ученицама, а обавештења су истакнута и на огласним таблама и у зборници школе.

-Организовано је и предавање на тему „Малолетничка деликвенција“, у сарадњи са Управом криминалистичке полиције (УКП). Предавањем су били обухваћени ученици првог и трећег разреда. Реализација је спроведена током три дана — 30. и 31. марта, као и 1. априла, у терминима трећег, четвртог и петог часа. Одељењске старешине и предметни наставници су благовремено обавештени, а наставници су доводили ученике на предавања.

-Поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дана розе мајица, 25. марта 2026. године, припремљена је презентација на тему превенције вршњачког насиља, развијања толеранције, емпатије и међусобног поштовања. Презентација је прослеђена одељењским старешинама и може се користити као материјал за реализацију часа одељењског старешине.

- У оквиру Тима послат мејл одељењским старешинама 1. разреда да у циљу подршке ученицима доставе имена ученика који су у ученичким домовима.

-Ученици који наставу прате по индивидуализованом образовном плану (ИОП) континуирано су праћени од стране тима за ИОП, чиме им је пружана неопходна подршка, како кроз наставни процес, тако и кроз индивидуалне саветодавне разговоре.

-Наставници су упућени на израду персонализованих планова подршке и редовно подсећани на материјале, кораке и процедуре које се користе у раду, а који су постављени на Гугл учионици 10. фебруара 2026. године.

-Психолог и педагог реализовали су велики број саветодавних и корективних разговора са ученицима и родитељима, уз континуирану сарадњу са наставницима и релевантним спољним институцијама.

-Ученицима завршних разреда, у оквиру тима за каријерно вођење и саветовање, пружана је континуирана подршка у планирању даљег образовања и професионалног развоја.

-
-Педагошко психолошка служба је обавестила одељењске старешине да је школа добила флајере на тему штетности електронских цигарета, вејп уређаја и других никотинских производа под називом Нова лица никотина, који је потребно преузети и поделити ученицима током часа одељењске заједнице. Циљ активности је превентивно деловање, подизање свести ученика и промоција здравих стилова живота.

-На Гугл учионицу одељењске старешине постављено је обавештење 23.4. за одељењске старешине завршних разреда о конкурисању за ученика генерације и најбољег ученика образовног профила.

-На Гугл учионицу одељењске старешине постављено је обавештење 29.4. Поводом обележавања **Недеље сећања и заједништва** (према школском календару од 4.5. до 8.5.), која се организује у знак сећања на трагичне догађаје у ОШ „Владислав Рибникар“ као и у селима Дубона и Мало Орашје, предлог је да се на часовима одељењских заједница и другим часовима посвети време разговору са ученицима о значају емпатије, подршке, ненасиља и изградње здравих односа у школи. Постављени су материјали за рад одељењског старешине као и линкови који се могу користити.

-Ученици школе су током маја месеца учествовали у анкети за спровођење самовредновања школе из области „Организација рада школе – управљање људским и материјалним ресурсима“.

- Одрађене презентације о Каријерном вођењу и саветовању и Успешном учењу.

Владимир Милетић, психолог
Анђела Мијовић, педагог

### 18.10. Извештај о раду Тима за маркетинг школе

- Стручно веће/Актив/Тим/Секција: Тим за маркетинг
- Руководилац/Координатор: Милена Чорлија
- Чланови: Оливера Лужњанин, Нина Дијан, Милена Чорлија

| Време реализације: | Активности/теме: | Носиоци реализације |
|---|---|---|
| Мај 2026. | Представљање школе на Сајму средњих школа у О.Ш. "20 октобар" — Сурчин | **Чланови тима** |
| | | |

Координатор тима, Милена Чорлија Марковић

**18.11.Извештај за културне и јавне делатности**

**Стручно веће/Актив/Тим/Секција**
**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ**
**У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ**

| | | |
|---|---|---|
| • Стручно веће/Актив/Тим/Секција:<br>• Руководилац/Координатор: Нада Ђурић<br>• Чланови:Срђан Гагић, Марина Ристановић. Гордана Граић Славуљ, Миљана Стојановић, сарадници вероучитељ Павле Карастојковић и наставник ликовне културе Александар Илијић, и одабрани ученици сва четири разреда, наставник физичког и здравственог образовања Срђан Лукач, наставник стручних предмета Дејан Вурдеља | | |
| Време реализције: | Активности/теме: | Носиоци реализација |
| Септембар и октобар 2025. | ДРАМСКА СЕКЦИЈА<br><br>Припрема приредбе поводом Дана школе 5. октобра 2025.<br>Активности:<br>• Подела задужења<br>• Одабир пргодних текстова и њихова драматизација (Одломци из две драме Бранислава Нушића – „Сумњивог лица“ и „Госпође министарке“ и одабрана савремена поезија)<br>• Креирање дигиталних садржаја који прате сценски наступ<br>• Опремање сцене, одабир костима и реквизита за глумце и рецитаторе<br>• Увежбавање глуме, рецитала и мизансцена<br>• Склапање свих образовно-забавних сегмената у функционалну целину | Професори српског језика Срђан Гагић, Марина Ристановић и Гордана Граић Славуљ; ученици |
| Децембар 2025. и јануар 2026. | Припрема Светосавске приредбе под називом<br>НЕМАЊИЋИ ИЗМЕЂУ ИСТОКА И ЗАПАДА<br>Активности:<br>• Подела задужења<br>• Одабир пригодних текстова (Драматизација одломака два | Професор српског језика и књижевности Нада Ђурић, вероучитељ Павле Карастојковић, Александар Илијић, наставник ликовне културе и наставница енглеског језика Миљана Стојановић, |

| | | |
|---|---|---|
| | житија: „Житија Светога Симеона“ од Светога Саве и „Житија Светога Саве“ од Теодосија и два народна предања о Светоме Сави; рецитал чине: одломак из мемоарске прозе Бране Црнчевића „Српска посла“ и одабране песме Љубомира Симовића, Матије Бећковића и Марка Милошевића)<br>• Одабир музике и креирање мултимедијалних садржаја<br>• Опремање сцене, одабир костима и реквизита за глумце и рецитаторе<br>• Увежбавање глуме, рецитовања и мизансцена<br>• Спајање свих сегмената у образовно-драмску целину | која је обучила једну ученицу у рецитовању религиозне песме на енглеском језику у оквиру драмског дела приредбе; ученици ( један ученик је билингвалан и певао је религиозну песму на руском језику, и то на руској редакцији старословенског језика). |
| Јун 2026. | Посета Музеју Југославије | Наставник Марина Ристановић и ученици |
| | АКТИВ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ОБРАЗОВАЊА | |
| Септембар 2025. | Учешће тима школе на општинском такмичењу у рукомету (ушка екипа - освојили су треће место) | Наставник Срђан Лукач и ученици |
| Октобар 2025.<br><br>Новембар 2025.<br><br>Децембар 2025. | Општинско такмичење у кошарци (мушка екипа – освојили су треће место)<br><br>Општинско такмичење у футсалу (мушка екипа . освојено друго место)<br><br>Ученици школе (њих 10) похађало је наставу скијања на Копаонику | Наставник Срђан Лукач и ученици<br><br>Наставник Срђан Лукач и ученици<br><br>Настваник Срђан Лукач и ученици |
| Децембар 2025. | ПОДЕЛА НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА ДЕЦИ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ | Наставник Дејан Вурдеља ( у улози Деда Мраза) |

# 19.**ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ**

## 19.1. Извештај о појачаном васпитном раду

**Извештај о појачаном васпитном раду**
**школска 2025/26.**

Појачан васпитни рад је остварен кроз сарадњу одељењског старешине са ученицима, родитељима, стручним сарадницима, директором и помоћником директора, као и са релевантним институцијама, а кроз активности индивидуалног рада, групног рада са одељењском заједницом и кроз индивидуалне и групне консултације. Евиденција о спровођењу појачаног васпитног рада вршила се у папирној форми и путем електронског дневника. Педагошко-психолошка служба је након вебинара „ВОДИЧ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД, ВАСПИТНИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК“ који су октобру месецу похађале одељењске старешине, проследила кораке за спровођење појачаног васпитног рада у Гугл учионицу „Наставничко веће“.
Током школске године, евидентирано је следеће:
У првом разреду покренуто је 38 појачаних васпитних радова, изречено је 37 опомена одељењског старешине, 41 укор одељењског старешине, 13 укора Одељењског већа, 5 укора директора и 1 укор Наставничког већа.

У другом разреду покренуто је 6 појачаних васпитних радова, изречено је 96 опомена одељењског старешине, 58 укора одељењског старешине, 34 укора Одељењског већа, 13 укора директора и 8 укора Наставничког већа.

У трећем разреду покренуто је 15 појачаних васпитних радова, изречено је 26 опомена одељењског старешине, 13 укора одељењског старешине, 7 укора Одељењског већа и 7 укора директора, док укора Наставничког већа није било.

У четвртом разреду покренута су 22 појачана васпитна рада, изречено је 30 опомена одељењског старешине, 23 укора одељењског старешине, 7 укора Одељењског већа и 2 укора директора, док укора Наставничког већа није било.

Укупно је током школске године покренут 81 појачан васпитни рад, изречено је 189 опомена одељењског старешине, 135 укора одељењског старешине, 61 укор Одељењског већа, 27 укора директора и 9 укора Наставничког већа.

| одељење | појачан васпитни рад | опомена одељењског старешине | укор одељењског старешине | укор одељењског већа | укор директора | укор наставничког већа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| I | 38 | 37 | 41 | 13 | 5 | 1 |
| II | 6 | 96 | 58 | 34 | 13 | 8 |
| III | 15 | 26 | 13 | 7 | 7 | 0 |
| IV | 22 | 30 | 23 | 7 | 2 | 0 |
| укупно | 81 | 189 | 135 | 61 | 27 | 9 |

*статистика преузета из извештаја о успеху ученика на крају школске 2025/26.

Мере за унапређивање појачаног васпитног рада:

- реализовати семинаре/вебинаре на тему спровођења појачаног васпитног рада и ВД поступка;
- јасне процедуре и поступци за све актере школског живота:
  - правилници / измене законске регулативе доступни у зборници и доступни у електронској форми у Гугл учионици Наставничко веће
- редовно евидентирање појачаног васпитног рада у електронском дневнику и вођење документације (одељенске старешине)
- благовремено информисање родитеља о одговорностима, обавезама, процедурама и предузетим корацима (одељењски старешина у сарадњи са управом школе)
- Приметно је да је број изречених васпитно-дисциплинских мера већи у односу на број покренутих појачаних васпитних радова, што указује да се у значајном броју васпитно-дисциплинске мере примењују без претходно покренутог или у потпуности спроведеног појачаног васпитног рада, што указује на потребу да се у већој мери примењује појачани васпитни рад као превентивна и корективна мера пре изрицања дисциплинских мера.

### 19.2. Извештај о реализацији програма сарадње са породицом / родитељима (старатељима)

Током школске 2025/2026. године школа и породица су континуирано сарађивале, што се огледало у правовременом информисању родитеља путем родитељских састанака, дана „отворених врата“, школског сајта, као и индивидуалних разговора са наставницима и стручним сарадницима. У сарадњу су били укључени сви актери школског живота: предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, помоћник директора и директор. Обезбеђено је очување континуитета у учењу и подршка ученицима у савладавању градива. Посебна пажња усмеравана је на унапређивање сарадње са породицом као значајног фактора у образовно-васпитном процесу. Одељењске старешине су редовно реализовале родитељске састанке, на почетку школске године, по завршетку сваког класификационог периода и на крају наставне године. Родитељи су том приликом добијали правовремене информације о успеху, напредовању и понашању ученика, променама у организацији рада школе, реализацији екскурзија, завршног и матурског испита, као и о новинама у законској регулативи.

Поред редовних, организовани су и ванредни родитељски састанци, у складу са потребама одељења. На првом родитељском састанку родитељи су упознати са динамиком реализације

наставе, правима и обавезама ученика, правилима понашања у школи, као и обавезама родитеља. Изабрани су и представници за Савет родитеља, који су активно учествовали у раду овог тела. Укључивање породице у процес наставе и учења реализовано је у складу са потребама ученика и одељења, а носиоци ових активности били су предметни наставници и одељењске старешине.

Током године реализован је и саветодавни рад са родитељима, на иницијативу наставника, старешина, родитеља, ученика или стручних сарадника. Стручни сарадници су кроз индивидуалне разговоре подржавали развијање родитељских компетенција, водећи рачуна о конкретним потребама ученика и њихових породица. Родитељи су учествовали у раду Савета родитеља и Школског одбора, у складу са Годишњим планом рада школе.

### 19.3. Сарадња са локалном заједницом

Сарадња са локалном заједницом је остваривана кроз следеће видове:

- Сарадња са Школском управом
- Сарадња са општином Земун
- Сарадња са заједницом техничких школа
- Сарадња са Привредном комором Србије
- Сарадња са Интерресорном комисијом
- Сарадња са Центром за социјални рад;
- Сарадња са школским полицајцем и обезбеђењем;
- Сарадња са Центром за таленте у циљу упознавања талентованих ученика са ресурсима Центра
- Сарадња са факултетима
- Сајмови образовања
- Сарадња са Домом здравља и Диспанзером за ментално здравље
- Сарадња са стручном службом основних школа ученика првог разреда, у циљу што боље адаптације ученика на нову школску средину
- Сарадња са спољним сарадником дефектологом у циљу пружања помоћи у планирању рада са учеником по ИОП2
- Организација предавања за превенцију малолетничке деликвенције – предавања су држали инспектори за малолетничку деликвенцију првој, другој и трећој години
- Сарадња са Министарством за бригу о породици и демографији – спровођење Националне студије о ставовима и мишљењима младих о браку, породици, сексуалном понашању и узнемиравању, анкетирање ученика трећег и четвртог разреда

## 20. **ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА**

### 20.1. Извештај са екскурзије - 2. разред

Термин путовања 23.-24.10.2025. године
Агенција Фантаст травел и сервице, Нови Сад

На дводневну екскурзију – Златибор ишла су следећа одељења: 2-1 – одељенски старешина Лукач Срђан са 10 ученика, одељење 2-4 – одељенски старешина Снежана Алексић са 4 ученика чије је ученике водила професор Оливера Лужњанин, (о замени упознати родитељи поменутог одељења 2-4), одељење 2-6 – одељенски старешина – Светлана Благојевић са 4 ученика, одељење 2-8 – одељенски старешина – Оливера Лужњанин са 11 ученика. Укупно 29 ученика. Један ученик из одељења 2-8 је одустао пред сам полазак због болести (Маргитић Грегор, 2-8).

Први дан 23.10.2025. аутобус је био постављен испред школе у 6:05. У 06:15 часова аутобус је прегледан од стране МУП-а, чијим је прегледом установљено да је све у реду и да може да се крене на пут. Сви ученици као и наставници, водич и вођа пута су ушли у аутобус и њихова присутност је проверена појединачном прозивком од стране вође пута. Кренули смо на пут у 07:00 часова.

Прва пауза је била у 9:20 на бензинској пумпи и том приликом је ученик одељења 2-4 Јован Кабић повредио мали прст на левој руци. Након указане прве помоћи од стране лекара који нам је био у пратњи, обављен је разговор са мајком ученика и договорили смо се да одмах одемо до Ужичке болнице и тамо обавимо све неопходне прегледе. Аутобус је паркиран на пумпи близу болнице у 10:30 и ученик је у пратњи професора Оливере Лужњанин и водича отишао на прегледе. Након обављених прегледа установљено је да ученик може да настави путовање без проблема и у 11:30 смо наставили путовање.

Прва дестинација по плану екскурзије је била обилазак Стопића пећине на коју се стигло у 12:20 часова. Ученици су упознати са историјатом и обишли су пећину. Наставак путовања (13:00 часова) је био према етно селу Сирогојно . Посета етно селу Сирогојно је завршена у 14:00 часова. Даљи наставак путовања је био према водопаду Гостиље. Посета водопаду Гостиље је трајала до 15:40 часова након чега смо се упутили ка смештају Титова вила. Око 17:00 часова сместили смо се у апартмане Титова вила на Златибору, а у 18:30 часова вечерали у ресторану Титова вила. Након вечере ученици су имали слободно време за одмор и дружење, а у 20:30 у пратњи професора Лужњанин и Благојевић 21 ученик је отишао у обилазак центра места, 8 ученика је хтело да одмори и они су са професором Лукачем у 22 часа отишли да обиђу центар места. Сви ученни и професори су пре 24 часа били у својим апартманима. Договорено је да се сутрадан устаје у 08:00 часова и након доручка од 09:00 до 10:00 часова крене на следеће дестинације.

Другог дана, 24.10.2025. године у 10:00 часова обилазак дестинација је настављен посетом резервату Увац и видиковцу Вранеша. Ученици су прошетали кроз шуму до видиковца Вранеша и од ренџера чули причу о резервату и белоглавом супу. Након саслушане приче и фотографисања вратили смо се до ресторана Вранеша и ту направили паузу за јело и одмор. Посета је завршена у 12:25 часова након чега смо се упутили до манастира Милешева која је уједно била и последња дестинација по плану путовања на екскурзији. Посета манастиру завршена је у 16:30 часова након чега смо се упутили ка Земуну. На путу до Земуна правили смо једну паузу на пумпи и стигли испред школе у 21:10 часова.

Изузев лакше повреде ученика Кабића, екскурзија је протекла без икаквих инцидената и све се обишло по предвиђеном програму путовања.

Вођа пута испред ЕТШ „Земун“
Срђан Лукач, проф,

**20.2. Извештај са екскурзије - 3. разред**

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ - ТРЕБИЊЕ-ЦРНА ГОРА -3.разред

Термин путовања 10.10.-13.10.2025.године

Агенција Фантаст Травел, Нови Сад

Екскурзија трећих разреда реализована је успешно. Укупан број ученика који је пошао на екскурзију је 94. У својству одељењског старешине 3/6 и 3/2 одељења, водила сам 25 ученика. У петак 10.10. 2025. године окупили смо се испред школе у 5:30h, након полицијске контоле, прегледа аутобуса и укрцавања, кренули смо из Земуна у 06:ooh. По доласку у Вишеград око 13:00h реализоване су све активности и посете из плана и програма екскурзије. Посетили смо мост на Дрини, као и Андрићград уз пратњу стручног водича, који нас је упутио у историјат моста као и културни значај Каменграда (Андрићграда). Након обиласка имали смо слободно време за разгледање и шетњу. Потом смо се упутили ка Тјентишту, где смо стигли око 16:00h, обишли смо споменик „Битка на Сутјесци“, посвећен палим борцима у Другом светском рату, и уз осврт на историју, уз песму одали смо почаст херојима. На одредиште, у Требиње, стигли смо око 18:ooh, где смо се сместили у хотелски комплекс „Град сунца“. Након предвиђене вечере у 19:00h уследило је слободно време и забава до касних сати. Без инцидената и уз добро расположење сви су уживали.

У јутарњим сатима, у суботу 11.10. након доручка, упутили смо се око 10:00h у обилазак манастира Тврдош, манастира у ком се замонашио свети Василије Острошки. Уз пратњу стручног водича, обишли смо манастирски подрум вина, и цркву у оквиру имања. После кратког слободног времена за разгледање и куповину сувенира, стигли смо у Требиње. Посетили смо цркву Херцеговачка Грачаница, гроб Јована Дучића и прелепи видиковац града Требиња. У самом центру обишли смо старо градско језгро, и Музеј Херцеговине. Организован обилазак са водичем је трајао до 13:30h, а потом смо имали слободно вреће за ручак, шетњу, кафу и уживање на дивном сунцу у Дучићевом граду до 17:00h. На вечеру смо стигли око 18:00 и после смо сви гледали утакмицу, навијали уз песму и добро расположење. Ученици су имали слободно време које су искористили, весело и распевано, до касних сати у ноћ.

У недељу 12.10, након веселе и динамичне ноћи, након доручка, упутили смо се ка Мостару. Око од 10:00h до 11:00h трајао је обилазак места Мркоњићи, родног места светог Василија Острошког, и манастира који се ту налази, који је посвећен његовој мајци. Пут смо наставили, и у Мостар смо стигли око 13:00h. Прелепо оријентално градско језгро, око чувеног моста на Неретви, обишли смо уз пратњу локалног водича. Слободно време и целокупну атмосферу босанског мерака, севдаха и оријента имали смо прилике да доживимо у квалитетно

искоришћеном слободном времену све до 16:00h. Уз добро расположење и жељу да опет посетимо Мостар, упутили смо се у „Град сунца“. Вечера је послужена у договорено време у 20:00h и након исте ученици су са својим одељењским старешинама искористили слободно време да се забаве. Након већ две непроспаване ноћи, на починак су сви, овај пут отишли мало раније.

У понедељак 13.10, након доручка и одјављивања из хотела у 08:00h, без замерки, примедби и уз сав враћен депозит, напустили смо „Град сунца“, и у 09:30h, већ смо били у Херцег Новом. Након краћег обиласка Сахат куле, имали смо слободно време за јутарњу кафу и шетњу уз море. Тиват и луку Порто Монтенегро, посетили смо 0д 10:30h до 12:00h, и у Котор смо стигли у 13:00h. Обилазак је био уз пратњу локалног водича, где смо видели најзначајнија здања овог ренесансног приморског градића. Слободно време за ручак и шетњу имали смо до 17:00h, када смо се упутили ка Земуну. Због непредвиђених дешавања, предвиђен пут повратка је измењен, али смо након дуге ноћне вожње на почетну тачку, и одредиште Земун, стигли у уторак 14.10. око 04:30h. Путовање је прошло без проблема и инцидената. Донели смо добро расположење, уморне ноге, мало сунца и мрске соли у коси, а најважније стигли смо богатији за још једно путовање, и искуство.

Вођа пута и одељењски старешина 3/6 и 3/2

У Земуну, 16.10.2025. Радмила Видовић

**20.3. Извештај о реализацији екскурзије - 4.разред**

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ -СЕВЕРНА ИТАЛИЈА - 4.разред
Термин путовања 15./16.10.-20./21.10.2025.године
Агенција Фантаст травел , Нови Сад

На петодневну екскурзију – Северна Италија ишла су следећа одељења: 4-1, 4-2, 4-3, 4-4 и 4-6. Укупно 74 ученика. Одељења су водиле одељенске старешине: 4-1 Тијана Матијаш, 4-2 Иван Станковић, 4-4 Миљана Стојановић. Одељенске старешине одељења 4-3 и 4-6 нису биле у могућности да иду на екскурзију, па су бригу о ученицима тих одељења преузеле Тијана Матијаш за 4-6 и вођа пута, Јелена Радуловић за 4-3. На пут смо ишли једним спратним аутобусом фирме Ас турс доо Ветерник, са којом агенција Фантаст травел , Нови Сад, има уговор. Имали смо два возача, 1 водича и 1 лекара.
15.10.2025. од 21,00 часова окупили смо се испред Електротехничке школе „Земун“, и након прегледа аутобуса од стране полиције, кренули смо у 22:00 часова пут Италије, ауто-путем преко Хрватске и Словеније, уз краћа успутна задржавања, на одмориштима на аутопуту. Стигли смо Трст, 16.10.2025. око 08 часова ујутру. Након обиласка знаменитости града, Канала Гранде Марије Терезије, српске црква Светог Спиридона, Трга уједињења Италије, ученици су имали слободно време за шетњу у центру града. У 12 часова кренули смо из Трста и наставили путовање до Бусоленга. У Бусоленго стижемо око 16 часова истог дана и смештамо се у хотел, где смо имали вечеру и ноћење.
Следећег дана, 17.10.2025., након доручка у хотелу у 07:30, у 08:30 кренули смо за Монцу. Након обиласка знаменитости града: Трга Роме, Аренгарие – суднице из 13. века, Трга Дуомо, моста четири лава, ученици су имали слободно време за шетњу по граду. Један део ученика, они који су били заинтересовани да виде Стазу Формуле 1 у Монци, је заједно са директором школе отишао до тамо. Након обиласка Монце, у 13 часова кренули смо за Милано и стигли тамо после краће вожње. У Милану смо обишли замак Сфорца, галерију Виторија Емануела, музеј и мост Леонарда

да Винчија, Миланску катедралу Дуомо и Миланску скалу. Након тога имали смо слободно време за шетњу по Милану, а након тога повратак у хотел у Бусоленгу, вечеру и ноћење.
Трећег дана екскурзије, 18.10.2025., након доручка, одјавили смо се из хотела у Бусоленгу и у 09:00 часова кренули за Верону. Већ око 10:00 часова били смо у Верони. Обишли смо Арену, Трг Бра, Трг Ербе, Трг Господе, гробницу породице Скалиђери и Јулијину кућу. Након тога ученици су имали слободно време за шетњу по Верони, а затим полазак ка Тоскани уз успутно заустављање у једном тржном центру. По доласку у место Монтекатини терме, сместили смо се у

хотел, где смо имали вечеру, а након тога слободно време за обилазак места до 23:00 часова до када је требало и до када су се ученици и вратили у хотел на ноћење.
19.10.2025., четвртог дана екскурзије, након доручка у хотелу од 07:00 часова, кренули смо у 08:30, аутобусом, према Пизи. По доласку, уследио је обилазак града: Поља чуда, Кривог торња, Катедрале и Крстионице. Након тога су ученици имали слободно време. У 12:00 часова кренули смо аутобусом из Пизе за Фиренцу. Стигли смо у предграђе Фиренце око13 часова, и одатле трамвајем дошли до центра града. У Фиренци смо обишли: Базилику Санта Мариа Новела, Трг Републике, Понте Векио, трг Галерије Уфици, Трг Синьорија, Палату Векио, Крстионицу Св. Јована, цркву Санта Мариа Дел Фиоре. Ученици су потом имали слободно време за шетњу по центру града и одлазак до трга Микеланђело одакле се пружа најлепши поглед на град. Након слободног времена, трамвајем смо отишли из центра Фиренце, а онда се аутобусом вратили у Монтекатини у хотел, где смо имали вечеру и последње ноћење.
Петог дана, 20.10.2025., након доручка од 07:00, од 08:00 се одјављујемо из хотела. Упутили смо се ка Венецији, где смо стигли око 13:00 часова у луку Тронкето. Након пловидбе каналом Ђудека, а по искрцавању следи обилазак знаменитости града: Тамнице, Моста уздаха, Дуждеве палате, Трга и цркве Св. Марка, торња, затим моста Риалто. Након тога имали смо слободно време за шетњу по Венецији. Након што смо се бродом вратили у луку, око 18 часова, аутобусом смо кренули ка Србији, преко Словеније и Хрватске, уз краћа успутна задржавања на одморштима на аутопуту, и минимално задржавање на граничном прелазу. Стигли смо у Београд 21.10.2025. у 03:45 часова.

У Београду,
22.10.2025.

Директор школе, вођа пута
Јелена Радуловић

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

/Јелена Радуловић, професор/

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

/ Немања Ђукић/