РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД-ОПШТИНА ЗЕМУН
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА "ЗЕМУН"
БРОЈ 1142
ДАТУМ 15.09.2026
ГРАД БЕОГРАД

Електротехничка школа "Земун"
Република Србија; Град Београд – Општина Земун; Наде Димић 4, Земун
Â+381112618155, Â+381113077443
http://www.ets-zemun.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Септембар 2026. године

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА «ЗЕМУН»
Земун, Наде Димић 4
ПРИВРЕМЕНИ ШКОЛСКИ ОДБОР
Број: 1421
Датум:15.09.2026. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број.88/2017. 27/2018.-др.закони, 10/2019., 6/2020., 129/2021., 92/2023. и 19/2025.) члана 55. став 1. тачка 2. Статута Привремени Школски одбор Електротехничке школе "Земун" на својој 12. редовној седници, одржаној дана 15.09.2026. године, једногласно, доноси:

О Д Л У К У

1. Доноси се **Годишњи план рада Електротехничке школе «Земун»** за школску 2026/2027. годину, са текстом као у прилог.

2. Ову Одлуку објавити на огласној табли Школе.

О б р а з л о ж е њ е

Члан 62. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања прописује: Годишњим планом рада утврђује се, време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.
Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15 септембра.
У складу са наведеном законском обавезом Тим за израду Плана заједно са руководећом и стручном службом Школе израдили су Годишњи план рада за школску 2026/2027. годину, те га Школски одбор на својој 12. редовној седници, доноси, сагласно члану 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања.

Објављено на огласној табли:
15. 09. 2026

ПРИВРЕМЕНИ ШКОЛСКИ ОДБОР

П р е д с е д н и к

/Немања Ђукић/

Садржај:

Уводни део ... 8
Електротехничка школа „Земун” данас ... 9
Услови рада ... 10
Материјално –техничка опремљеност школе ... 10
Услови средине у којој школа ради ... 10
Опремљеност школе ... 11
Кабинети и учионице ... 11
Спортска сала, терени ... 11
Остале просторије ... 11
Наставна средства и опрема ... 12
Организација рада школе ... 13
Подаци о ученицима ... 13
Резултати уписа у први разред ... 13
Формирање одељења ... 14
Бројно стање ученика ... 14
Организација образовно-васпитног рада ... 16
Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за школску 2026/2027. годину ... 16
ИЗ ПРАВИЛНИКА О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ ... 17
Календар седница одељенских већа ... 21
Распоред смена по којима ученици похађају наставу ... 21
Временски распоред часова и одмора по сменама ... 21
РАСПОРЕД ЗВОНА: ... 21
Предмети који се реализују по групама ... 22
Изборни предмети у школској 2026/2027. години ... 27
Кадровски услови рада ... 28
Распоред задужења запослених ... 31
Списак одељења и одељенских старешина на почетку школске 2026/2027.године ... 31
Подела наставника по одељењима ... 32
Наставни план за образовни профил АДМИНИСТРАТОР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА . 42
Наставни план за образовни профил ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА ... 46
Наставни план за образовни профил ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА ... 52
Наставни план за образовни профил ТЕХНИЧАР ЕЛЕКТРОНИКЕ И АУТОМАТИКЕ 58
Наставни план за образовни профил СЕРВИСЕР ТЕРМИЧКИХ И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА ... 63

План наставе и учења за образовни профил Електротехничар рачунара 66
Наставни план за образовни профил Техничар за администрирање рачунарских мрежа 71
План наставе и учења за образовни профил Техничар информационих технологија.... 77
Облици образовно – васпитног рада 82
Педагошка норма..... 83
План пријављивања и полагања ванредних испита за школску 2026/2027.годину..... 83
Консултације за ванредне ученике 84
Планови рада управних и руководећих органа школе 84
План и програм рада Школског одбора 84
План рада директора школе 86
План рада помоћника директора 88
План рада организатора практичне наставе 94
План и програм свих облика рада психолошко-педагошке службе..... 95
ПЛАН И ПРОГРАМ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 95
План рада психолога 95
План рада педагога..... 99
План рада школског библиотекара..... 103
План рада савета родитеља 105
План и програм рада ученичког парламента 106
План рада Ученичког пармалента 106
Планови рада стручних органа школе..... 108
План рада педагошког колегијума..... 108
Чланови Педагошког колегијума..... 110
План рада Наставничког већа 111
План рада одељенских већа..... 113
План рада одељенског већа прве године..... 113
План рада Одељенског већа друге године 114
План рада одељенског већа треће године 115
План рада одељенског већа четврте године 117
Планови рада стручних већа за области предмета..... 118
План рада Стручног већа за српски језик и књижевност 119
План рада Стручног већа енглеског језика..... 120
План рада Стручног већа за математику, рачунарство и информатику и техничко цртање..... 122
План рада Стручног већа за друштвене предмете 124
План рада Стручног већа за природне науке..... 125
План рада Стручног већа за физичко васпитање 126

План рада Стручног већа основа електротехнике и електронике 127
План рада Стручног већа Енергетике и аутоматике 129
План рада Стручног већа рачунара и рачунарских мрежа 130
План рада Стручног већа за информационе технологије 131
План рада Стручног већа за практичну наставу 133
Планови рада одељенских старешина и заједница 134
План рада одељенског старешине 134
Приручници за одељењске старешине 136
План рада одељенских заједница 136
Чланови стручних актива и тимова 138
Планови рада стручних актива и тимова 141
Стручни актив за развојно планирање 141
Стручни актив за развојно планирање 141
Стручни актив за развој школског програма 142
План рада Стручног актива за развој Школског програма 143
План рада Тима за подршку ученицима 145
План и програм рада Тима за инклузивно образовање (ТИО) 148
ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ 149
План рада Тима за професионални развој и стручно усавршавање 150
План стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника у школској 2026/27. години 151
5. План стручног усавршавања психолога и педагога : 152
Стручно усавршавање директора за школску 2026/27. годину 153
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМАНЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.Г. 153
ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА 153
ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ шк.2026/27 156
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА шк.2026/27. ... 157
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ 158
ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА 159
План рада Тима за самовредновање 161
План рада Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој школе 162
План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 163
План рада Тима за маркетинг 164
План рада Тима за развој школског спорта 164
План рада Тима за културне и јавне делатности 165
План рада Тима за школски сајт 2026/2027. 166

ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА 167
Планови слободних активности 170
ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ 171
План рада литерарне секције 171
План рада Рецитаторске секције 172
План рада Библиотекарске секције 173
План рада Верске секције 174
План рада Рекреативне секције 175
План рада Секције о Интернет стварима 180
План за Секцију о Интернет стварима (ИоТ) 181
Програм секције за управљање беспилотним летелицама -Дрон секција 183
Програм секције за сајбер безбедност 184
Програм секције за роботику 186
Посебни планови и програми васпитно образовног рада 188
План здравствене заштите ученика 188
План допунске наставе 189
План додатне наставе 191
План припремне наставе 192
Програм припремне наставе за полагање матурског и завршног испита 193
План заштите животне средине 195
Програм школског спорта 196
План сарадње са локалном самоуправом 198
План сарадње са породицом 200
Програм родитељских састанака 202
Индивидуални пријем родитеља «Отворена врата» 203
Сарадња педагошко-психолошке службе са родитељима 203
План појачаног васпитног рада са ученицима 203
ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ 204
План безбедности и здравља на раду 206
Стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника 207
План и програм рада са приправницима 207
Програм гостовања експерата из области рачунарства 209
Програм унапређења дигиталне компетенције наставника 210
Програм коришћења вештачке интелигенције 212
Програм развоја пројектне наставе 213
План педагошко-инструктивног надзора 214

План унапређења образовно – васпитног рада..... 215
Предлог мера за побољшање квалитета васпитно – образовног процеса 215
Остваривање васпитних задатака кроз повезивање рада и образовања 217
Оквирни програм друштвено–корисног рада..... 217
Хуманитарне акције и акције солидарности..... **Error! Bookmark not defined.**
Културна и јавна делатност школе у функцији остваривања васпитних задатака ... **Error! Bookmark not defined.**

Уводни део

Назив школе	Електротехничка школа „Земун“
Адреса	Наде Димић 4
Директор школе	Јелена Радуловић
Помоћник директора	Радмила Видовић, Милотка Молнар Сивч
Телефони	+381 (11) 261 8155 +381(11) 307 7443 +381(11) 307 7449
Web-site	http://www.ets-zemun.edu.rs/
E-mail	direktor@ets-zemun.edu.rs
Дан школе	5. октобар
Број ученика	892
Број запослених	108

Школа из које се зачела данашња Електротехничка школа „Земун“, основана је 1885. године, а по мишљењу неких старих Земунаца морало је то бити нешто касније – 1887. године као прва стручна школа у Земуну, „Мајсторска школа”. Школа је била смештена у згради данашње Основне школе „Светозар Милетић”.По завршетку ове школе ученик је имао право уписа у Школу за полагање мајсторског испита, која није постојала у Земуну, него у Загребу и неким другим местима. Добар део свршених ученика је одлазио и запошљавао се у Бечу или Грацу, а касније су се као мајстори враћали у Земун, са добрим стручним искуством и знањем.

Најстарији архивски документ у којем се помиње школа је из 1915. године, а најстарије податке о раду школе у периоду аустро-угарске власти дао је Славко Живић, обућар из Земуна, дугогодишњи председник Удружења занатлија. Према документима из 1915-1918., ученици су учили следеће предмете: веронаука, читање, рачунање, књиговодство и просто законодавство, наука о роби.

За период од 1918-1941. нема потпуних података. Школа је и даље била смештена у згради данашње школе „Светозар Милетић“. Потпадала је под управу просветних органа среског начелништва у Земуну. 1924. године одвојили су се ученици трговачке струке у посебну школу, а остали занати су остали у саставу ове школе. Од 1941-1944. школа је продужила рад у истој згради све до преласка на данашњу локацију. Зграда школе подигнута је на имању Николе и Сретена Стојаковића, које је експроприсано 1948. Зграда је завршена у периоду 1949/50., као школа и интернат за ученике.

Решењем НО Града Београда бр.14283, на седници одборника Градског већа произвођача, дана 05.10.1954. године школа добија назив „Мајсторска школа металске струке у Земуну”. 1960. год. школа мења назив у „Металопрерађивачка школа за ученике у привреди”. Народни одбор општине Земун на седници Већа произвођача, дана 11.07.1961. године, доноси решење о оснивању „Школског центра за металопрерађивачку и електро струку”. Овај назив школа носи до 10.09.1965. године када га мења у Електро-машински школски центар „Земун”. 1976. год. школа мења и овај назив у „Електромашински образовни центар”. Како је, у међувремену, престало образовање ученика у електро струци, 1980. год. школа мења свој дотадашњи назив у „Машински образовни центар”, а 1987. год. назив се мења у Машинска школа „Земун”. Од 1989. године, повратком електро струке, школа добија назив Електро-машинска

школа ,,Земун”. Од 1992. године оснивач школе је Влада Републике Србије и као таква је унета у Регистарски уложак бр.5-103-00 код Привредног суда у Београду.

Одлуком Владе Републике Србије о мрежи средњих школа у Републици Србији објављеном у Службеном гласнику бр.40 од 15. априла 2003. год. Електро-машинска школа "Земун" мења назив у Електротехничка школа ,,Земун”. Овом одлуком школа постаје специјализована за подручје електротехнике.

Школа има изузетно повољну локацију у односу на саобраћајну мрежу у граду. Такође има веома повољан положај према предузећима земунске привреде где ученици обављају практичну наставу.

Нека од значајних признања су две Октобарске награде (1979, 1985), као и бројни успеси на општинским, регионалним и републичким такмичењима из основа електротехнике, информатике, програмирања, термичких и расхладних уређаја, историје, али и на спортским и шаховским турнирима.

Електротехничка школа „Земун” данас

Од свог оснивања 1887. године до данас школа је образовала укупно 76 образовних профила. Данас се у ЕТШ „Земун“ школују следећи образовни профили:

4. – годишњи:

-техничар за администрирање рачунарских мрежа

-техничар информационих технологија

- електротехничар рачунара
- електротехничар информационих технологија
- електротехничар аутоматике
- администратор рачунарских мрежа
- техничар електронике и аутоматике

3. – годишњи:

- сервисер термичких и расхладних уређаја

У оквиру Заједнице електротехничких школа Србије, наша школа заузима једно од водећих места, захваљујући посвећеном и преданом раду и залагању свих запослених. Те активности огледају се, пре свега, у увођењу савремених образовних профила – администратор рачунарских мрежа и електротехничар информационих технологија, као и у залагању за увођење одељења техничке гимназије. Оно што издваја нашу школу од других је прва дигитална учионица у Србији, донација компаније Самсунг. Она је свечано отворена децембра 2013. године у присуству тадашњег министра просвете и представника Самсунга. Настава будућности омогућава бржу размену мултимедијалних садржаја, бољи преглед градива и захтева веће ангажовање ученика и наставника. У нашој школи организовано је више семинара на тему Нове информационе технологије у образовању, за наставнике београдских основних и средњих школа, као и посете ученика из других школа. Електротехничка школа ,,Земун” постигла је најбоље резултате у примени нових технологија у настави у Адриатик регији (земље у региону).

Током последњих 30 година ученици наше школе постижу запажене резултате на такмичењима из области електротехнике и програмирања као и различита признања,

захваљујући ентузијазму и активности наставника у васпитно-образовном раду, не заборављајући и хуманитарне акције.

Услови рада

Материјално –техничка опремљеност школе

У Електротехничкој школи „Земун„ настава се одвија у 12 учионица и 22 кабинета.

Школа располаже и следећим просторијама: две канцеларије за рад административно/финансијске – службе, канцеларијом за рад директора школе, канцеларијом за рад помоћника директора школе, канцеларијом за рад секретара, канцеларијом за рад психолошко-педагошке службе, канцеларијом за рад организатора практичне наставе, канцеларијом за рад наставника- зборница, библиотеком, свечаном салом, салом за физичко васпитање.

За обављање своје делатности Школа користи зграду површине 4972 m^2 и спортске терене, који заједно са школским двориштем обухватају површину од око 2.600 m^2.

Школа ће и даље вршити набавку учила у складу са новим наставним планом и програмом. Пре свега ће бити обезбеђена наставна литература, а онда етапно и наставна средства, у зависности од расположивих материјалних могућности.

Услови средине у којој школа ради

Школа има изузетно повољну локацију у односу на саобраћајну мрежу у граду. Такође, има веома повољну локацију према предузећима земунске привреде, где ученици обављају практичну наставу.

У непосредној близини школе пролазе линије градског и приградског саобраћаја које повезују све делове града па и шире околине. Мост „Михајло Пупин“ знатно је побољшао повезаност Земуна са насељима на другој страни Дунава.

Бројна предузећа електро и других индустрија налазе се у непосредној близини школе.

Школа има коректну сарадњу са МУП-ом Земун, који обезбеђује школског полицајца у циљу повећања безбедности ученика.

Такође је остварена добра сарадња са центром за социјални рад СО Земун, као и са домом ученика у Земуну у коме су смештени неки наши ученици из унутрашњости.

Сарадња са привредним организацијама, како друштвеним, тако и приватним, је традиционална јер се тамо упућују наши ученици на извођење дела практичне наставе.

У последње време успоставља се сарадња са туристичким организацијама одговорним за организовање и извођење екскурзије ученика у иностранству и у земљи.

Здравствена заштита ученика обавља се у школском диспанзеру Дома здравља Земун, у Шилеровој улици, са којим школа успешно сарађује. У школи је обезбеђена посебна просторија за систематске и контролне прегледе и другу здравствену заштиту ученика. За реализацију културних и забавних садржаја наставља се успешна сарадња са позориштима, музејима, домовима омладине и другим институцијама културе.

Школска зграда се састоји од кабинета, лабораторија, дигиталне учионице, радионица за практичну обуку, фискултурне сале, као и других просторија неопходних за обављање образовно-васпитног рада.

Називи, ознаке и број просторија зграде школе приказани су у следећој табели.

Опремљеност школе

Кабинети и учионице

Назив наставног објекта	Број	Напомена	Ниво опремљености
Учионице	16	+ просторија 14, због величине није погодна за учионицу, али може бити кабинет уколико има рачунара	Осредња опремљеност
Кабинети са рачунарима	16	+ 2 комбинована кабинета (40, 72)	Осредња опремљеност
Кабинети за практичну наставу	3		Осредња опремљеност
Лабораторије	2	Лабораторије 59 и 41; просторија 41 може бити и учионица за групе до 15 ученика	Осредња опремљеност

Спортска сала, терени

Редни бр.	Назив наставног објекта	Број	Ниво опремљености		
			Веома добро опремљен	Осредње опремљен	Лоше опремљен
1.	Фискултурна сала	1		+	
2.	Терен за одбојку	1		+	
3.	Терен за кошарку	1		+	
4.	Универзални терен	1		+	

Остале просторије

Редни бр.	Назив наставног објекта	Број	Ниво опремљености		
			Добро опремљен	Осредње опремљен	Лоше опремљен
1.	Наставничка зборница	1	+		
2.	Канцеларија педагога и психолога	1	+		
3.	Административне/финансијске канцеларије	2	+		
4.	Канцеларија директора				

		1	+		
5.	Канцеларија помоћника директора	1	+		
6.	Канцеларија секретара	1	+		
7.	Канцеларија организатора практичне наставе	1	+		
8.	Канцеларија административног радника	1	+		

Наставна средства и опрема

СТАЊЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА И ЗАЛИХАМА

Р.бр.	назив	стање	јединица
1	РАЧУНАР	**200**	ком
2	ЛАПТОП РАЧУНАР	**10**	ком
3	МОНИТОР	**231**	ком
4	ТЕЛЕВИЗОР	**26**	ком
5	ИНТЕРАКТИВНА ТАБЛА	**6**	ком
6	ТАБЛА БЕЛА	**46**	ком
7	ТАБЛА ШКОЛСКА	**10**	ком
8	ПРОЈЕКТОР	**25**	ком
9	СЕРВЕР	**3**	ком
10	КОПИР АПАРАТ	**1**	ком
11	ШТАМПАЧ	**20**	ком
12	РАЗГЛАС	**1**	ком
13	ОРМАРИЋ ЗА ТАБЛЕТЕ (САМСУНГ)	**1**	ком
14	ПРОТИВПОЖАРНА ЦЕНТРАЛА	**1**	ком
15	ПРОТИВПОЖАРНИ АПАРАТ	**18**	ком
16	СЕФ	**1**	ком
17	ТЕЛЕФОН	**12**	ком
18	КОТАО, ГОРИОНИК, ЦИРКУЛАРНА ПУМПА	**2**	ком
19	КЛИМА УРЕЂАЈ	**32**	ком
20	УЉАНИ РАДИЈАТОР	**1**	ком
21	ЂАЧКА КЛУПА	**416**	ком
22	ЂАЧКА СТОЛИЦА	**1029**	ком
23	СТО ЗА РАЧУНАР	**128**	ком
24	КАТЕДРА	**60**	ком
25	ЛАБОРАТОРИЈСКИ СТО	**37**	ком
26	ОРМАРИ	**82**	ком
27	КАНЦЕЛАРИЈСКИ СТО	**14**	ком
28	КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОЛИЦА	**25**	ком
29	КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СТО	**17**	ком
30	КОНФЕРЕНЦИЈСКА СТОЛИЦА	**173**	ком
31	СТО КУХИЊСКИ	**1**	ком
32	КУХИЊА	**1**	ком
33	ИНДУКЦИЈСКИ РЕШО	**1**	ком
34	ФРИЖИДЕР	**5**	ком
35	СКЕНЕР	**1**	ком

36	РЕК ОРМАРИ	**16**	ком
37	МЕРДЕВИНЕ	**3**	ком
38	МИКРОРАЧУНАРИ	**10**	ком
39	Козлић, сто за стони тенис, доскочиште, сталак за скок, даске одскочне – сала за физичко	**43**	ком
40	ВИТРИНА	**13**	ком
41	МРЕЖНИ РАЧУНАРИ	**35**	ком
42	ФИОКАР	**39**	ком
43	ОРМАРИЋ	**16**	ком
44	КЛУПА БАШТЕНСКА	**2**	ком
45	БОЈЛЕР	**7**	ком
46	СЛИКЕ	**62**	ком
47	ВЕШ-МАШИНА	**1**	ком
48	ШПОРЕТ	**1**	ком
49	УСИСИВАЧ	**3**	ком
50	ДОЗЕР ЗА САПУН	**9**	ком
51	МУЗИЧКИ УРЕЂАЈ	**2**	ком
52	МОДУЛ ЗА ПОВЕЗИВАЊЕ	**1**	ком
53	ИНТЕРАКТИВНИ МОНИТОР	**1**	ком
54	МИКРОТАЛАСНА ПЕЋНИЦА	**2**	ком
55	РАДНИ СТО	**36**	ком
56	СТО БАШТЕНСКИ	**1**	ком
57	СТОЧИЋ	**8**	ком
58	УСКА КЛУПА	**13**	ком
59	ОРМАР - ПОЛИЦЕ	**18**	ком
60	ПРЕЧИШЋИВАЧ ВАЗДУХА	**18**	ком
61	МЕТАЛНИ ОРМАР	**1**	ком

Организација рада школе

Од 1. септембра 2026. године настава креће редовно. Часови трају од 45 минута. Смену чине ученици првог и трећег разреда и другог и четвртог разреда. Прва смена почиње у 7:45 часова, а друга у 14:00 часова.

Васпитно-образовни рад се одвија у оквиру 34 одељења, 31 одељења четворогодишњих образовних профила и 3 одељења трогодишњег образовног профила. Настава се одвија у одељењима која у просеку броје 28 ученика.

За општу организацију и њено деловање одговоран је директор.

Подаци о ученицима

Резултати уписа у први разред

Школске 2026/27. године у Електротехничку школу «Земун» уписано је укупно 249 ученика.

Формирање одељења је обављено 6.7. и 7.7.2026.године.

За упис у шк.2026/27. је планирано 252 ученика - 28 ученика у 9 одељења.
Осам ученика се није појавило на упису (3 ученика смера техничар информационих технологија, 3 ученика електротехничар рачунара и 2 ученика смера сервисер термичких и расхладних уређаја).

Број бодова потребан за упис у шк.2026/27.г

Смер	Број поена потребан за упис	Максималан број поена	Просечан број поена
Техничар за администрирање рачунарских мрежа	69.78	84.43	73.55
Техничар информационих технологија	73.65	95.30	78.64
Електротехничар рачунара	68.53	90.35	73.19
Техничар електронике и аутоматике	70.08	92.79	75.32
Сервисер термичких и расхладних уређаја	47.39	67.65	56.77
Електротехничка школа „Земун“	65.89	86.10	71.49

Формирање одељења

Полазни критеријуми за формирање одељења су били образовни профил за који се ученик определио, број бодова који је остварен на основу успеха у основној школи и резултата остварених полагањем завршног испита, као и: пол (равномерна расподела по одељењима у складу са околностима), основна школа из које ученици долазе (ученици из истих основних школа равномерно су распоређени по одељењима, али се водило рачуна и о потребама ученика); здравственим и социо-економским одликама деце и породица из којих потичу.

Бројно стање ученика

Први разред

Одељење	Образовни профил	Број ученика
I-1	Техничар за администрирање рачунарских мрежа	26
I-2	Техничар за администрирање рачунарских мрежа	28
I-3	Техничар информационих технологија	28
I-4	Техничар информационих технологија	27
I-5	Техничар информационих технологија	25
I-6	Електротехничар рачунара	26
I-7	Електротехничар рачунара	27
I-8	Техничар електронике и аутоматике	28

I-9	Сервисер термичких.и расхладних.уређаја	21
Укупно		**236**

Други разред

Одељење	Образовни профил	Број ученика
II-1	Техничар за администрирање рачунарских мрежа	27
II-2	Техничар за администрирање рачунарских мрежа	25
II-3	Техничар информационих технологија	28
II-4	Техничар информационих технологија	26
II-5	Техничар информационих технологија	28
II-6	Електротехничар рачунара	24
II-7	Електротехничар рачунара	26
II-8	Техничар електронике и аутоматике	26
II-9	Сервисер термичких.и расхладних.уређаја	20
Укупно		**230**

Трећи разред

Одељење	Образовни профил	Број ученика
III-1	Техничар за администрирање рачунарских мрежа	27
III.-2	Техничар за администрирање рачунарских мрежа	24
III-3	Техничар информационих технологија	24
III-4	Техничар информационих технологија	26
III-5	Техничар информационих технологија	27
III-6	Електротехничар рачунара	27
III-7	Електротехничар рачунара	25
III-8	Техничар електронике и аутоматике	25
III-9	Сервисер термичких.и расхладних.уређаја	24
Укупно		**229**

Четврти разред

Одељење	Образовни профил	Број ученика
IV-1	Администратор рачунарских мрежа	23
IV-2	Администратор рачунарских мрежа	26
IV-3	Електротехничар информационих технологија	31
IV-4	Електротехничар информационих технологија	31
IV-5	Електротехничар рачунара	28
IV-6	Електротехничар рачунара	30
IV-7	Електротехничар аутоматике	28
Укупно		**197**

Укупно 892 ученика на дан 14.09.2026. године.

Организација образовно-васпитног рада

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за школску 2026/2027. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	*РН*	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	*1.*		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	*РН*	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	9
	19.	18	19	20	21	22	23	24	
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар	*21.*	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	15
	23.	22	23	24	25	26	27	28	
Март	*24.*	1	2	3	4	5	6	7	
	25.	8	9*	10	11	12	13	14	
	26.	15	16	17	18	19	20	21	23
	27.	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28.	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29.	5	6	7	8	9	10	11	
	30.	12	13	14	15	16	17	18	21
	31.	19	20	21	22	23	24	25	
	32.	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33.	3*	4	5	6	7	8	9	
	34.	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35.	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	21^{E}	22^{E}	23^{E}	
	36.	24^{E}	25^{E}	26^{E}	27^{E}	28^{E}	29^{E}	30^{E}	
	37.	31^{E}							
Јун			1^{E}	2^{E}	3^{E}	4^{E}	5^{E}	6^{E}	
	38.	7^{E}	8^{E}	9^{E}	10^{E}	11^{E}	12^{E}	13^{E}	14
	39.	14^{E}	15^{E}	16^{E}	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	
		21^{E}	22^{E}	23^{E}	24^{E}	25^{E}	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 101

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (31. децембар, Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”

ИЗ ПРАВИЛНИКА О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у средњим школама, за школску 2026/2027. годину.

Остали облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за средње школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1)-у гимназији:

у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

Изузетно, у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да гимназија оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2)-у стручној школи:

-у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

-у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Изузетно, у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да стручна школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у четвртак, 31. децембра 2026. године.

Четвртак, 31. децембар 2026. године је радни, ненаставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 18. јуна 2027. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 21. маја 2027. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 28. маја 2027. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 13. августа 2027. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 4. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

-21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

-27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;

-22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

-9. мај 2027. године, као Дан победе;

-28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

-Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

-8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;

-21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;

-10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

-недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

-православци – на први дан крсне славе;

-припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 9. марта 2027. године и на први дан Курбан-бајрама, 16. маја 2027. године;

-припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;

-припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;

-припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;

-припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године; православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Екскурзија за 2. разред 8.10.-9.10.2026.
Екскурзија за 3. разред 15.10.-18.10.2026.
Екскурзија за 4. разред 20.10. – 24.10.2026.

Надокнада часова по данима у недељи поводом екскурзије биће радне суботе:

- субота 28.11.2026. по распореду часова за уторак за 4. разред
- субота 26.12.2026. по распореду часова за среду за 4. разред
- субота 27.02.2027. по распореду часова за четвртак за 2.3. и 4. разред
- субота 17.04.2027. по распореду часова за петак за 2.3. и 4. разред

Дан школе је према календару 05.10.2026. год. (прослава, приредба и обележавање ће бити 05.10.2026. год.)

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта биће у четвртак 31.12.2026. а време поделе сведочанстава биће 28.6.2027. године.

Календар седница одељенских већа

Разред	Седница одељенског већа			
	Прва	Друга	Трећа	Четврта
Први	2.11.2026.	30.12.2026.	5.4.2027.	21.6.2027.
Други	2.11.2026.	30.12.2026.	5.4.2027.	21.6.2027.
Трећи	2.11.2026.	30.12.2026.	5.4.2027.	21.6.2027.
Четврти и трећи завршни	2.11.2026.	30.12.2026.	5.4.2027.	31.5.2027.

Седнице Наставничког већа ће се одржавати након одржаних седница одељењских већа и када то ванредне околности рада школе захтевају.

Распоред смена по којима ученици похађају наставу

Распоред разреда и одељења по сменама је следећи:

Смена	Разреди	Одељења	Ритам промена смена
I смена 7:45-14:00 часова	I - III -	1,2,3,4,5,6,7,8,9 1,2,3,4,5,6,7,8	недељна промена смена
II смена 14:00-20:05 часова	II - IV -	1,2,3,4,5,6,7,8,9 1,2,3,4,5,6,7	

Временски распоред часова и одмора по сменама

Настава у школи је организована у две смене према следећем распореду звона:

РАСПОРЕД ЗВОНА:

Преподневна смена	Поподневна смена
1. час 07:45 – 08:30	1. час 14:00 – 14:45
2. час 08:35 – 09:20	2. час 14:50 – 15:35
Одмор – 20 мин	**Одмор – 20 мин**
3. час 09:40 – 10:25	3. час 15:55 – 16:40
4. час 10:30 – 11:15	4. час 16:45 – 17:30

Одмор – 10 мин	Одмор – 10 мин
5. час 11:25 – 12:10	5. час 17:40 – 18:25
6. час 12:15 – 13:00	6. час 18:30 – 19:15
7. час 13:05 – 13:50	7. час 19:20 – 20:05

Предмети који се реализују по групама

РАЗРЕД	Предмет	Одељења	Број група
ТЕХНИЧАР ЗА АДМИНИСТРИРАЊЕ РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА			
1.	Рачунарство и информатика	1-1 1-2	2 2
1.	Рачунарски хардвер	1-1 1-2	2 2
1.	Основе електротехнике	1-1 1-2	2 2
1.	Практична настава	1-1 1-2	2 2
2.	Мрежна опрема	2-1 2-2	2 2
2.	Оперативни системи	2-1 2-2	2 2
2.	Програмирање	2-1 2-2	2 2
2.	Основе електротехнике	2-1 2-2	2 2
2.	Електроника	2-1 2-2	2 2
3.	Програмирање мрежних сервиса	3-1 3-2	3 3
3.	Обрада и пренос сигнала	3-1 3-2	3 3
3	Мрежни сервиси	3-1 3-2	3 3
3.	Оперативни системи	3-1 3-2	3 3
3.	Рачунарске мреже	3-1 3-2	3 3

3.	Вештачка интелигенција (И)	3-1 3-2	3 3
АДМИНИСТРАТОР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА			
4.	Рачунарске мреже	4-1 4-2	3 3
4.	Администрирање рачунарских мрежа	4-1 4-2	3 3
4.	Сервери	4-1 4-2	3 3
4.	Техничка документација	4-1 4-2	3 3
4.	Основе рачунарства у облаку	4-1 4-2	3 3
4.	Предузетништво	4-1 4-2	2 2

РАЗРЕД	**Предмет**	**Одељења**	**Број група**
ТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА			
1.	Програмирање	1-3 1-4 1-5	2 2 2
1.	Рачунарство и информатика	1-3 1-4 1-5	2 2 2
1.	Основе електротехнике	1-3 1-4 1-5	2 2 2
1.	Практична настава	1-3 1-4 1-5	2 2 2
2.	Програмирање	2-3 2-4 2-5	2 2 2
2.	Базе података	2-3 2-4 2-5	2 2 2
2.	Електроника	2-3 2-4 2-5	2 2 2
2.	Основе електротехнике	2-3 2-4	2 2

		2-5	2
2.	Веб дизајн	2-3 2-4 2-5	2 2 2
2.	Дизајн интерфејса	2-3 2-4 2-5	2 2 2
2.	Рачунарски системи	2-3 2-4 2-5	2 2 2
3.	Програмирање	3-3 3-4 3-5	3 3 3
3.	Веб програмирање	3-3 3-4 3-5	3 3 3
3.	Тестирање софтвера	3-3 3-4 3-5	3 3 3
3.	Развој софтверских пројеката	3-3 3-4 3-5	3 3 3
3.	Предузетништво	3-3 3-4 3-5	2 2 2
3.	Рачунарске мреже и интернет сервиси	3-3 3-4 3-5	3 3 3
3.	Базе података	3-3 3-4	3 3
3.	Основе креирања рачунарских игара (И)	3-3	3
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА			
4.	Програмирање	4-3 4-4	3 3
4.	Веб програмирање	4-3 4-4	3 3
4.	Примењене информационе технологије	4-3 4-4	3 3
4.	Заштита информационих система	4-3 4-4	3 3
4.	Рачунарске мреже и интернет сервиси	4-3 4-4	3 3

4.	Предузетништво	4-3 4-4	2 2

РАЗРЕД	Предмет	Одељења	Број група
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА			
1.	Рачунарство и информатика	1-6 1-7	2 2
1.	Практична настава	1-6 1-7	2 2
1.	Основе електротехнике	1-6 1-7	2 2
2.	Оперативни системи	2-6 2-7	2 2
2.	Електроника	2-6 2-7	2 2
2.	Рачунарски хардвер	2-6 2-7	2 2
2.	Програмирање	2-6 2-7	2 2
2.	Основе електротехнике	2-6 2-7	2 2
2.	Софтверски алати	2-6 2-7	2 2
2.	Елементи IoT система	2-6 2-7	2 2
3.	Технологија развоја IoT система	3-6 3-7	3 3
3.	Електроника	3-6 3-7	3 3
3.	Оперативни системи	3-6 3-7	3 3
3.	Техничка документација	3-6 3-7	3 3
3.	Рачунарска логика	3-6 3-7	3 3
3.	Програмирање	3-6 3-7	3 3
3.	Рачунарске мреже	3-6 3-7	3 3
3.	Комјутерска анимација	3-6 3-7	3 3

3.	Вештачка интелигенција (И)	3-6 3-7	3 3
4.	Програмирање	4-5 4-6	3 3
4.	Микроконтролери и микрорачунари	4-5 4-6	3 3
4.	Одржавање рачунарских система	4-5 4-6	3 3
4.	Рачунари у системима управљања	4-5 4-6	3 3
4.	Техничка документација	4-5 4-6	3 3
4.	Предузетништво	4-5 4-6	2 2
4.	Алати за управљање садржајем (И)	4-5	3

РАЗРЕД	Предмет	Одељења	Број група
ТЕХНИЧАР ЕЛЕКТРОНИКЕ И АУТОМАТИКЕ			
1.	Рачунарство и информатика	1-8	2
1.	Практична настава	1-8	2
1.	Основе електротехнике	1-8	2
2.	Основе електротехнике	2-8	2
2.	Електроника	2-8	2
2.	Практична настава	2-8	2
2.	Софтверски алати	2-8	2
2.	Елементи аутоматизације	2-8	2
2.	Пасивне и активне компоненте	2-8	2
3.	Електроника	3-8	3
3.	Елементи аутоматизације	3-8	3
3.	Дигитална електроника	3-8	3
3.	Програмирање	3-8	3
3.	Тестирање и дијагностика електронских склопова и уређаја	3-8	3
3.	Електронски склопови	3-8	3
3.	Микроконтролери	3-8	3
3.	Објектно програмирање (И)	3-8	3

3.	Вештачка интелигенција	3-8	3
3.	Управљање веб садржајем	3-8	3
4.	Микроконтролери	4-7	3
4.	Техничка документација	4-7	3
4.	Управљање индустријским системима	4-7	3
4.	Програмибилни логички контролери у SCADA системима	4-7	3
4.	Примењена електроника	4-7	3
4.	Предузетништво	4-7	2
4	Дигитално управљање електричним погонима	4-7	3

РАЗРЕД	Предмет	Одељења	Број група
СЕРВИСЕР ТЕРМИЧКИХ И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА			
1.	Рачунарство и информатика	1-9	3
1.	Техничко цртање	1-9	2
1.	Основе практичних вештина	1-9	2
2.	Електрична мерења и електроника	2-9	2
2.	Сервисирање термичких и расхладних уређаја	2-9	2
3.	Предузетништво	3-8	2
3.	Сервисирање термичких и расхладних уређаја	3-8	3
3.	Сервисирање клима уређаја	3-8	2
3.	Пословање у сервисима	3-8	2

Изборни предмети у школској 2026/2027. години

ОДЕЉЕЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ
1-1	грађанско васпитање	верска настава	
1-2	грађанско васпитање	верска настава	
1-3	грађанско васпитање	верска настава	
1-4	грађанско васпитање	верска настава	
1-5	грађанско васпитање	верска настава	
1-6	грађанско васпитање	верска настава	
1-7	грађанско васпитање	верска настава	
1-8	грађанско васпитање	верска настава	

1-9	грађанско васпитање	верска настава	
2-1	грађанско васпитање	верска настава	
2-2		верска настава	
2-3	грађанско васпитање	верска настава	
2-4	грађанско васпитање	верска настава	
2-5	грађанско васпитање	верска настава	
2-6	грађанско васпитање	верска настава	
2-7	грађанско васпитање	верска настава	
2-8	грађанско васпитање	верска настава	
2-9	грађанско васпитање	верска настава	
3-1	грађанско васпитање	верска настава	вештачка интелигенција
3-2		верска настава	вештачка интелигенција
3-3	грађанско васпитање	верска настава	
3-4	грађанско васпитање	верска настава	изабрана поглавља математике
3-5	грађанско васпитање	верска настава	екологија и заштита животне средине
3-6	грађанско васпитање	верска настава	вештачка интелигенција
3-7	грађанско васпитање	верска настава	вештачка интелигенција
3-8	грађанско васпитање	верска настава	објектно програмирање
3-9	грађанско васпитање	верска настава	изабрана поглавља математике
4-1	грађанско васпитање	верска настава	логика са етиком историја одабране теме
4-2	грађанско васпитање	верска настава	логика са етиком
4-3	грађанско васпитање	верска настава	логика са етиком одабрана поглавља математике
4-4	грађанско васпитање	верска настава	логика са етиком одабрана поглавља математике
4-5	грађанско васпитање	верска настава	алати за управљање садржајем на интернету
4-6	грађанско васпитање	верска настава	управљање пројектима
4-7	грађанско васпитање	верска настава	логика са етиком

Кадровски услови рада

Стручно-педагошко руковођење

Ред. бр.	Презиме и име	Радно место	Ангажованост [%]
1.	Јелена Радуловић	Директор школе	100
2.	Радмила Видовић	Помоћник директора	50
3.	Милотка Молнар Сивч	Помоћник директора (од 17.9.2026.)	50

Стручни сарадници

Ред. бр.	Презиме и име	радно место	Ангажованост [%]

1.	Добрила Ињац	библиотекар	50
2.	Анђела Мијовић	педагог	100
3.	Владимир Милетић	психолог	100
4.	Милинковић Марија	библиотекар	50
5.	Видовић Радмила	библиотекар	50

Организатор практичне наставе

Ред. бр.	**Презиме и име**	**Степен стручне спреме**	**Ангажованост [%]**
1.	Савић Гордана	VII	100

Административно-финансијски послови

Ред. бр.	**Презиме и име**	**Радно место**	**Ангажованост [%]**
1.	Николић Стојковић Весна	Секретар	100
2.	Вулетић Снежана	Шеф рачуноводства	100
3.	Николић Зорица	Референт за правне кадровске и административне послове/благајник	75+25
4.	Милинковић Марија	благајник	50

Техничар за одржавање рачунара

Ред. бр.	**Презиме и име**	**Степен стручне спреме**	**Ангажованост [%]**
1.	Прокопљевић Драган	VII1	50

Домар мајстор за одржавање машина

Ред. бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме	Ангажованост [%]
1.	Ковач Сава	V	100

Домар ложач

Ред. бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме	Ангажованост [%]
1.	Ђурашковић Александар	V	100

Помоћно-технички послови

Ред. бр.	Презиме и име	Радно место	Ангажованост [%]
1.	Подунавац Милка	Чистачице	100
2.	Илић Весна	Чистачице	100
3.	Крстић Наташа	Чистачице	100
4.	Антонијевић Ружица	Чистачице	100
5.	Стевановић Анђелка	Чистачице	100
6	Крнета Мирјана	Чистачице	100
7	Васиљевић Љиљана	Чистачице	100
8	Смиљанић Љиљана	Чистачице	100
9	Стевановић Весна	Чистачице	100
10.	Бунчић Радислава	Чистачице	100
11.	Трзин Марија	Чистачице	100

Структура наставника према дозволи за рад

Са дозволом за рад/са лиценцом	53
Без дозволе за рад	21
Приправници	8

Ниво образовања наставника

Степен стручне спреме наставника	Доктор наука	Магистар	VII/1	V	VI
Укупно	1	2	77	1	1

Распоред задужења запослених

Списак одељења и одељенских старешина на почетку школске 2026/2027.године

Ред. бр.	Образовни профил	Одељенски старешина
	ПРВИ РАЗРЕД	
1	Техничар за администрирање рачунарских мрежа	Лончар Бранко
2	Техничар за администрирање рачунарских мрежа	Владимир Павковић
3	Техничар информационих технологија	Тијана Матијаш
4	Техничар информационих технологија	Миљана Стојановић
5	Техничар информационих технологија	Адриана Ђурић
6	Електротехничар рачунара	Моника Вановац
7	Електротехничар рачунара	Добрила Ињац
8	Техничар електронике и аутоматике	Милена Чорлија
9	Сервисер термичких.и расхладних.уређаја	Миодраг Маринковић
	ДРУГИ РАЗРЕД	
1	Техничар за администрирање рачунарских мрежа	Авдић Наташа
2	Техничар за администрирање рачунарских мрежа	Јоксимовић Драгана
3	Техничар информационих технологија	Вујичић Ивана
4	Техничар информационих технологија	Јовановић Ивана
5	Техничар информационих технологија	Ђурчин Реља
6	Електротехничар рачунара	Ђурић Радован
7	Електротехничар рачунара	Граић Славуљ Гордана
8	Техничар електронике и аутоматике	Ристић Зоран
9	Сервисер термичких.и расхладних.уређаја	Кировски Јована
	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
1	Техничар за администрирање рачунарских мрежа	Лукач Срђан
2	Техничар за администрирање рачунарских мрежа	Тубић Наташа
3	Техничар информационих технологија	Ђурић Нада
4	Техничар информационих технологија	Алексић Снежана
5	Техничар информационих технологија	Ерцег Вања
6	Електротехничар рачунара	Лазић Светлана
7	Електротехничар рачунара	Карастојковић Павле
8	Техничар електронике и аутоматике	Терзић Драган
9	Сервисер термичких.и расхладних.уређаја	Вурдеља Дејан
	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
1	Администратор рачунарских мрежа	Ибраими Мерџан
2	Администратор рачунарских мрежа	Гагић Срђан
3	Електротехничар информационих технологија	Лукић Зорица
4	Електротехничар информационих технологија	Ристановић Марина
5	Електротехничар рачунара	Сиљковић Бранислав
6	Електротехничар рачунара	Весна Церовина Станић
7	Техничар електронике и аутоматике	Илијић Александар

Подела наставника по одељењима

Ред. Бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	Радно време [%]	
1.	Ђурић Нада	Српски језик и књижевност	1_4, 1_5, 1_6,$3_{2,}3_3$, 3_4	100%	
2.	Граић Славуљ Гордана	Српски језик и књижевност	$2_{1,}$ 2_2, $2_{4,}$ $2_{5,}2_7$,4_3	100%	
3.	Ристановић Марина	Српски језик и књижевност	2_6,$2_{8,}$ 3_5, 3_6,3_9,4_4,4_5	105,1%	
4.	Гагић Срђан	Српски језик и књижевност	$1_{3,}$ $1_{8,}$, 2_3, $3_{1,}$ $3_{8,}$ 4_2	100%	
5.	Бешикић Леонтина	Српски језик и књижевност	$1_{7,}$ 3_7	32,9%	
6.	Павковић Владимир	Српски језик и књижевност	$1_{1,}1_2$,$1_{9,}2_9$, 4_1, 4_6,4_7	106,8%	
7.	Матијаш Тијана	Енглески језик	1_2,1_3, 3_1,3_2, 3_3, 3_4, 3_5, 3_6, 3_7, 3_8	108,57%	
8.	Ињац Добрила	Енглески језик	1_1, 1_7, $1_{8,}1_9$,3_9	50,63%	
9.	Марковић Снежана	Енглески језик	2_1, $2_{2,}$ $2_{3,}2_4$,$2_{5,}$ $2_{6,}$ $2_{7,}$ $2_{8,}$ 2_9	100%	
10.	Стојановић Миљана	Енглески језик	1_4,1_5, 1_6, 4_1, 4_2, 4_3, 4_4, 4_5, 4_6, 4_7	102,86%	
11.	Вановац Моника	Географија	1_3, 1_4, 1_5,$1_{6,}$ 1_7,$1_{9(1\ час\ недељно),}2_1$, 2_2,2_8	85,29%	
12.	Павловић Светлана	Грађанско васпитање	1_{123}, 1_{456}, 3_{159}, 3_{34678}	19,72%	100%
		Хемија	1_1, 1_2, 1_3, 1_4, 1_5,1_6,1_7 , 1_8	80,57%	
13.	Узелац Десанка	Биологија	1_1, 1_2, 1_3, 1_4, 1_5,1_6,1_7 , 1_8	80,57%	95,56%
		Екологија и заштита ЖС	1_9	5,28%	
		Екологија и заш. животне средине (и)	3_5	9,71%	
14.	Прњак Јелена	Физика	$1_{1,}$ $1_{2,}$ $1_{3,}$ $1_{4,}$ 1_6,1_7, 1_8, 2_1, 2_2,2_8	101,16%	
15.	Гемовић Степић Александра	Физика	$1_{5\ ,}$ $1_{9\ ,}2_3$, 2_4, 2_5, 2_6, 2_7	70,58%	

16.	Лукач Срђан	Физичко васпитање	1_1,1_2,1_5, 1_6, 1_7, 1_8, 3_1, 3_2, 3_3, 3_5	100%	
17.	Кировски Јована	Физичко васпитање	1_3, 1_4 , 1_9 , 2_6, 2_7, 2_8, 2_9,3_4, 3_8, 3_9	100%	
18.	Јовановић Ивана	Физичко васпитање	2_1 , 2_2,2_3,2_4,2_5 ,4_1, 4_2,4_3, 4_4, 4_5, 4_6	103,72%	
19.	Ђуров Анђелија	Физичко васпитање	3_6,3_7,4_7	28,28%	
20.	Ерцег Вања	Социологија са правима грађана	3_1, 3_2, 3_3, 3_4, 3_9, 4_5, 4_6, 4_7	79,53%	
21.	Молнар Сивч Милотка	Логика са етиком (и)	4_{14}, 4_2, 4_3, 4_7	36%	
22.	Илијић Александар	Ликовна култура	1_1, 1_2, 1_3, 1_4, 1_5, 1_6,1_7,,1_8	40%	73,29%
		Ликовна култура (и)	2_9	5%	
		Грађанско васпитање	1_{789}, 2_{15}, 2_{346}, 2_{789}, 4_{12}, 4_{346}, 4_{57}	28,29%	
23.	Карастојковић Павле	Верска настава	1_{123}, 1_{456}, 1_{789} 2_1, 2_2, 2_3, 2_4, 2_6, 2_{789} 3_{159}, 3_2, 3_3, 3_4, 3_6, 3_7, 3_8 4_{12}, 4_3, 4_4, 4_{57}, 4_6	101,6%	
24.	Белојица Миљан	Верска настава	1_{123}, 1_{456}, 1_{789} 2_5, 2_{789}, 3_{159}	30,15%	
25.	Чорлија Марковић Милена	Историја	1_1,1_2, 1_3, 1_4, 1_5, 1_6, 1_7,, 1_8,1_9	100%	
		Историја одабране теме(и)	4_1		
26.	Церовина Станић Весна	Предузетништво	4_1, 4_2 4_3, 4_4,4_5,4_6, $4_{7(2.група)}$ 3_3, 3_4, $3_{5(2.група)}$	89,44%	100%
		Управљање пројектима (и)	4_6	8,86%	
27.	Босанац Весна	Предузетништво	3_3, 3_4, $3_{5(1.група)}$,3_9 $3_{9\text{-блок}}$	38% 7,14%	45,14%
28.	Вуковић Дејана	Предузетништво	4_1,4_2, 4_3, 4_4, 4_5, 4_6, $4_{7(1.група)}$	62,86%	108,4%
		Техничко цртање	1_9	10,57%	
		Основе практичних вештина	1_9	24,4%	
		Технички материјали	1_9	10,57%	

29.	Нешић Марина	Математика	1_2, 1_3, 1_4, 1_5, 1_6, 1_7, 1_8, 1_9	129,37%	
30.	Алексић Снежана	Математика	3_1, 3_2, 3_3, 3_4, 3_5, 3_6,3_7	113,33%	124,12%
		Изборна поглавља математике (и)	3_4	10,79%	
31.	Милетић Рајка	Математика	2_2, 2_3, 2_4, 2_5, 2_6, 2_7,2_8	116,67%	
32.	Лукић Зорица	Математика	4_1,4_2, 4_3, 4_4, 4_5, 4_6, 4_7	104,29%	114,13%
		Изборна поглавља математике (и)	4_3+4_4	9,84%	
33.	Ковач Мирјана	Математика	3_8	16,19%	128,75%
		Примењене информ. технологије(веб прог)	4_3,4_4 $4_{4\text{-блок}}$	53,14% 10,71%	
		Веб програмирање	3_3	14,57%	
		Објектно програм. (и)	3_8	29,14%	
		Програмирање	3_4 -блок	3,57	
34.	Дејан Вурдеља	Математика	1_7,3_9	21,59%	129,79%
		Изабрана поглавља математике (и)	3_9	4.92%	
		Рачунарство и информатика	$1_{8(1\text{ група})}$, $1_{9(1\text{ група})}$	21,14%	
		Програмирање	4_3 $2_{6\text{-}}$блок $2_{7\text{-}}$ блок	39,86% + 3,57% +1,43%	
		Примењене информ. технологије (програмирање)	4_3	26,57%	
		Примењене информ. технологије(веб програмирање)	$4_{3\text{ -}}$блок	10,71%	
35.	Авдић Наташа	Математика	2_1,2_9	27,78%	123,33%
		Оперативни системи	2_1 $2_{1\text{-блок}}$	30% +7,14%	

		Оперативни системи	$2_{2\ (1\ група)}$	3,57%	
		Основе рачунарства у облаку	$4_1, 4_2$	54,84%	
36.	Недовић Јања	Увод у електронику и аутоматику	1_8	10,57%	129,5%
		Тестирање и дијагностика електронских склопова и уређаја	3_8	29,16%	
		Електронски склопови	3_8 $3_{8\text{-блок}}$	29,16% 10,7%	
		Примењена електроника + блок	4_7 $4_{7\text{-блок}}$	40% +10,7%	
37.	Ђурић Адриана	Програмирање	1_5 $1_{5\text{-блок}}$	20% 3,57%	118,14%
		Развој софтверских пројеката	$3_3, 3_4$ $3_3, 3_{4\text{-блок}}$	58,29% 7,14%	
		Тестирање софтвера	3_5	29,14%	
38.	Лончар Бранко	Рачунарство и информатика	$1_1, 1_2, 1_3, 1_4, 1_5, 1_6, 1_{7(1\ група)}$	130%	
39.	Бољевић Кристина	Рачунарство и информатика	$1_{7(1\ група)}, 1_{8(1\ група)}, 1_{9(2\ групе)}$	31,14%	100,7%
		Програмирање	$1_4, 3_8$	49,14%	
		Основе креирања РИ (и)	3_3	9,71%	
		Програмирање блок	$1_3, 1_4, 1_5$	10,71%	
40.	Бојовић Галина	Програмирање	$3_{3(1.група)}, 3_4, 3_5$ $3_3, 3_4, 3_5$ -блок	102% 10,71%	112,71%
41.	Благојевић Светлана	Заштита информационих система	$4_3, 4_4$	53,14%	127,71%
		Примењене информ. технологије (ЗИС)	$4_3, 4_4$ 4_3, 4_4-блок	53,14% 21,42%	
42.	Таков Марина	Веб програмирање	$4_3, 4_4$	79,71%	106,85%
		Програмирање	2_3 2_3-блок	20% 7,14%	

43.	Ћурчин Реља	Програмирање	$2_{7\text{-блок}}$	2,14%	129,99%
		Програмирање	4_4	39,86%	
		Примењене информац. технологије (програмирање)	4_4 4_3, 4_4-блок	26,57% 21,42%	
		Дизајн интерфејса	2_4,2_5	40%	
44.	Радовић Сања	Програмирање	2_2 4_5, 4_6 2_6, 2_7 -блок 4_5 ,4_6	20% 79,72% 7,14% 21,42%	129,70%
		Софтверски алати	2_8-блок	1,43%	
45.	Миленковић Валентина	Базе података	3_3	29,14%	110,56%
		Програмирање	1_3 1_3-блок 2_4, 2_5 2_4, 2_5-блок	20% 7,14% 40% 14,28%	
46.	Сиљковић Бранислав	Софтверски алати	2_6 2_7 + 2_6	40% 7,14%	129,57%
		Елементи аутоматизације	2_8	25%	
		Алати за управљање садржајем на интернету(и)	4_5	26,57%	
		Програмабилни логички контролери и SCADA системи	4_7 4_7-блок	26,57% 4,29%	
47.	Стефановић Дијана	Базе података	3_3, 3_4, 3_5	58,29%	118,14%
		Програмирање	3_3	29,14%	
		Веб дизајн + блок	2_3 2_3-блок	20% 10,71%	
48.	Ћирић Верица	Програмирање	2_1, 2_6, 2_7 , 3_6, 3_7 3_6, 3_7-блок	118,29% 7,14%	125,43%
49.	Ђурђина Јоргић	Тестирање софтвера	3_3, 3_4	58,28%	112,45%
		Развој софтверских пројеката	3_5 3_5-блок	29,14% 3,57%	

		Вештачка интелигенција (и)	3_7	9,71%	
		Информатика и рачунарство	1_9	11,75%	
50.	Симовић Славиша	Веб програмирање	3_3, $3_{4(2групе)}$, 3_5 3_3, 3_5-блок	116,57% 7,14 %	123,71%
51.	Вујичић Ивана	Обрада и пренос сигнала	3_2,$3_{1(ВЕЖБЕ)}$	38,85%	126,85%
		Рачунарске мреже и интернет сервиси	3_3,3_4	68%	
		Рачунарски системи	2_3	20%	
52.	Марсенић Рада	Базе података	2_3, 2_4, 2_5	75%	125%
		Електроника	2_6, 2_7	50%	
53.	Ибраими Мерџан	Оперативни системи	3_1 3_1-блок	48,57% 10,71%	127,85%
		Администрирање рачунарских мрежа	4_1	68,57%	
54.	Стошић Саша	Оперативни системи	3_2 3_2 -блок	48,57% 10,71%	128,40%
		Рачунарске мреже	4_2 4_2-блок	36,56% 10,71%	
		Техничка документација	4_2	18,28%	
		Сервери	$4_{2(1\ група)}$-блок	3,57%	
55.	Пер Славица	Рачунарске мреже	3_2 3_2-блок	53,42% 3,57%	127,56%
		Администрирање рачунар. мрежа	4_2	68,57%	
56.	Живковић Биљана	Технологија развоја IoT система	3_6, 3_7-блок	7,14%	118,58%
		Техничка документација	3_6, 3_7,4_5,4_6	111,44%	
57.	Николић Славиша	Сервери	4_1, 4_2 4_1, $4_{2\ (2\ групе)}$ -блок	109,74% 17,85%	127,59%

58.	Радисављевић Ивица	Рачунарски хардвер	$2_6,2_7$	40%	127,42%
		Рачунарске мреже	4_1 4_1-блок	36,56% 10,71%	
		Техничка документација	$4_{2(1\ група)}$	9,14%	
		Рачунарске мреже и интернет сервиси	4_4	31,01%	
59.	Станковић Иван	Рачунарске мреже	3_1 3_1-блок	53,42% 3,57%	126,27%
		Мрежна опрема	$2_{1(1\ група\ вежби)},2_2$ $2_1,2_2$ -блок	55% 14,28%	
60.	Станковић Дејан	Рачунарски хардвер	1_2	20%	128,84%
		Оперативни системи	$3_6, 3_7$ $3_6, 3_7$ -блок	87,42% 21,42%	
61.	Ђурић Радован	Оперативни системи	2_6	20%	128,3%
		Одржавање рачунарских система	$4_5, 4_6$ $4_5, 4_6$-блок	79,74% 21,42%	
		Рачунарски хардвер	1_2- блок	7,14%	
62.	Тубић Наташа	Вештачка интелигенција (и)	3_2	29,14%	126,99%
		Дизајн интерфејса	2_3	20%	
		Веб дизајн	$2_4, 2_5$ $2_3, 2_4, 2_5$ блок	40% 10,71%	
		Рачунарски хардвер	1_1 1_1-блок	20% 7,14%	
63.	Јеленковић Цвија	Рачунарски хардвер	$1_6,1_7$ $1_6,1_7$ -блок	20% + 14,28%	111,99%
		Техничка документација	4_1	27,42%	
		Елементи аутоматизације	3_8 $2_8, 3_8$ -блок	38,86% 11,43%	
64.	Дракул Добрислав	Прог. мрежних сервиса	$3_1,3_2$	58,29%	126,28%
		Вештачка интелигенција (и)	$3_1,3_7$	48,57%	
		Основе креирања РИ	3_3	19,42%	

65.	Јоксимовић Драгана	Пасивне и активне електронске компоненте	2_8	20%	128,57%
		Електроника	$2_1, 2_3, 2_5$	75%	
		Оперативни системи	2_2 $2_{2(1\ група)}$ -блок	30% 3,57%	
66.	Ристић Зоран	Софтверски алати	2_8 2_7 –блок 2_8 -блок	20% 7,14% 1,3%	128,59%
		Расхладни уређаји	$2_9, 3_9$	18,29%	
		Пословање у сервисима (1. група)	3_9	8,86%	
		Електроника	$3_6, 3_7, 3_8$	72,87%	
67.	Дијан Нина	Микроконтролери и микрорачунари	$4_5, 4_6$ $4_5, 4_6$-блок	70,86% 21,42%	125,99%
		Технологија развоја IoT система	$3_6, 3_7$ -блок	7,14%	
		Техничка документација	4_7	26,57%	
68.	Ђорђевић Љубица	Технологија развоја IoT система	$3_6, 3_7$ $3_6, 3_7$ -блок	116,58% + 7,14%	123,72%
69.	Јањић Весна	Управљање индустријским системима	$4_{7(1.\ група)}$	33,86%	128,86%
		ОЕТ 2	$2_6, 2_7, 2_8, 2_9$	85%	
		Електротермички уређаји	2_9	10%	
70.	Терзић Драган	Дигитална електроника	3_8	24,29%	128,43%
		Микроконтролери	$3_8, 4_7$ 4_7 -блок	73,86% 21,42%	
		Увод у индустрију 4.0	4_7	8,86%	
71.	Радовић Андрија	Електроника	$2_2, 2_8$	40%	122,28%
		Пасивне и активне електронске компоненте	2_8 -блок	2,86%	
		Елементи IoT система	$2_6, 2_7$	40%	
		Оперативни системи	2_7	20%	

		Савремени рачунарски системи	$3_6, 3_7$	19,42%	
72.	Мишић Милица	Рачунарски системи	$2_4, 2_5$	40%	129,42%
		Мрежни сервиси	$3_1, 3_2$ $3_1, 3_2$ -блок	68% 21,42%	
73.	Павловић Вукица	Електроника	2_4	25%	126,87%
		Пословање у сервисима (1. група)	3_9	8,86%	
		Рачунари у системима управљања	$4_5, 4_6$	62%	
		Раунарске мреже и интернет сервиси	4_3	31,01%	
74.	Сарановац Гордана	Основе електротехнике	$1_1, 1_2, 1_3, 1_4, 1_5, 1_{6(\text{I група вежбе})}$	130%	
75.	Филиповић Миливоје	Електроника	2_8	10,58%	30,58%
		Електична мерења и електроника	2_9	20%	
76.	Мијаиловић Марија	ОЕТ2	$2_1, 2_2, 2_3, 2_4, 2_5$	125%	
77.	Лазић Светлана	ОЕТ 1	$1_{6(\text{теорија и I група вежбе})}, 1_7, 1_8, 1_9$	97,9%	127,04%
		Вештачка интелигенција (и)	3_6	29,14%	
78.	Маврак Миленко	Сервисирање термичких и расхладних уређаја	$2_9, 3_9$ $2_9, 3_9$ -блок	87,03% 9,79%	126,52%
		Сервисирање клима уређаја	3_9 3_9- блок	27,25% 2,45%	
79.	Ћирковић Драган	Практична настава	$1_3, 1_4, 1_5, 1_6, 1_7$ $1_3, 1_4, 1_5, 1_6, 1_7$ -блок	38,45% 15,03%	121,75%
		Рачунарске мреже	$3_6, 3_7$	68%	
80.	Алић Михајло	Практична настава	$1_8, 2_8$ 2_8 -блок	23,95% + 1,84%	104,7%
		Мрежна опрема	2_1	15%	

		Рачунарске мреже и интернет сервиси	3_5	34%	
		Обрада и пренос сигнала	3_1	9,71%	
		Увод у рачунарске мреже	$1_1, 1_2$	20%	
81.	Маринковић Миодраг	Сервисирање терм. и расхл. уређаја	2_9, 3_9 2_9, 3_9 -блок	87,03% 9,79%	123,67%
		Сервисирање клима уређаја	3_9- блок	2,45%	
		Основе практичних вештина	1_9	24,40%	
82.	Илијић Зоран	Практична настава	$1_1, 1_2, 1_3, 1_4, 1_5, 1_6, 1_7, 1_8, 2_8$ $1_1, 1_2, 1_3, 1_4, 1_5, 1_6, 1_7, 2_8$ -блок	93,16% 29,38%	122,54%
83.	Јелинек Зоран	Сервисирање термичких и расхладних уређаја	3_9 $3_{9(1\ група)}$- блок	48,88% 3,67%	80,35%
		Сервисирање клима уређаја	$3_{9(1\ група)}$ + $3_{9(1\ група)}$	13,63% 2,45%	
		Електротермички уређаји	$1_9, 3_9$	9,72%	
		Електричне инсталације	2_9	10%	

Помоћни наставници:
1. Василије Драгаш – 80%
2. Новак Стошић – 80%

Наставни план за образовни профил АДМИНИСТРАТОР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ
I НАСТАВНИ ПЛАН
за образовни профил Администратор рачунарских мрежа

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		**17**	**2**		**595**	**70**			**12**			**420**				**12**			**420**				**10**			**320**				**1755**	**70**			**1825**
1	Српски језик и књижевност	3			105				3			105				3			105				3			96				**411**				**411**
1.1	_____ језик и књижевност*	3			105				3			105				3			105				3			96				**411**				**411**
2	Српски као нематерњи језик*	2			70				2			70				2			70				3			64				**274**				**274**
3	Страни језик	2			70				2			70				2			70				2			64				**274**				**274**
4	Физичко васпитање	2			70				2			70				2			70				2			64				**274**				**274**
5	Математика	3			105				3			105				3			105				3			96				**411**				**411**
6	Рачунарство и информатика		2			70																									**70**			**70**
7	Историја	2			70																									**70**				**70**
8	Ликовна култура	1			35																									**35**				**35**
9	Хемија	2			70																									**70**				**70**
10	Биологија	2			70																									**70**				**70**
11	Географија								2			70																			**70**				**70**
12	Социологија са правима грађана															2			70												**70**				**70**
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		**1**			**35**				**1**			**35**				**3**			**105**				**3**			**96**				**271**				**271**
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1			35				1			35				1			35				1			32				**137**				**137**
2	Изборни предмети **															2			70				2			64				**134**				**134**
Укупно А1+Б		**18**	**2**		**630**	**70**			**13**			**455**				**13 (15**)**			**455 (525**)**				**11 (13**)**			**352 (416**)**				**1892 (2026**)**	**70**			**1962 (2096**)**
Укупно		**20**			**700**				**13**			**455**				**13 (15**)**			**455 (525**)**				**11(13**)**			**352 (416**)**				**1962 (2096**)**				

Напомена:* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине;
**Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

I НАСТАВНИ ПЛАН

за образовни профил Администратор рачунарских мрежа

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		**5**	**5**		**175**	**175**	**70**	**60**	**8**	**11**		**280**	**385**		**60**	4	**13**		**140**	**455**		**60**	**2**	**17**		**64**	**544**		**60**	**659**	**1559**	**70**	**240**	**2528**
1.	Физика	2			70				2			70																	140				140
2.	Основе електротехнике	3	1		105	35			3			105																	210	35			245
3.	Рачунарски хардвер		2			70		30																						70		30	100
4.	Рачунарска графика и мултимедија		2			70																								70			70
5.	Мрежна опрема									3			105		30															105		30	135
6.	Електроника								3	1		105	35																105	35			140
7.	Оперативни системи									3			105		30															105		30	135
8.	Апликативни софтвер									2			70				3			105										175			175
9.	Програмирање									2			70				2			70										140			140
10.	Обрада и пренос сигнала															2	1		70	35									70	35			105
11.	Мрежни оперативни системи																4			140		30								140		30	170
12.	Рачунарскее мреже															2	3		70	105		30	2	2		64	64		30	134	169		60	363
13.	Техничка документација																							2			64				64			64
14.	Сервери																							4			128		30		128		30	158
15.	Администрирање рачунарских мрежа																							5			160				160			160
16.	Основе рачунарства у облаку																							2			64				64			64
17.	Предузетништво																							2			64				64			64
18.	Практична настава			2			70	30																								70	30	100
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																2			70				2			64				134				134
2.	Изборни предмет према програму образовног профила															2			70				2			64				134				134
Укупно А2+Б		**5**	**5**	**2**	**175**	**175**	**70**	**60**	**8**	**11**		**280**	**385**		**60**	**4 (6)***	**13**		**140 (210)***	**455**		**60**	**2 (4)***	**17**		**64 (128)***	**544**		**60**	**659 (793)***	**1559**	**70**	**240**	**2528 (2662)***
Укупно А2+Б		**12**			**480**				**19**			**725**				**17 (19)***			**655 (725)***				**19 (21)***			**668 (732)***				**2528 (2662)***				

Б. Листа изборних предмета према програму образовног профила

Рб	Листа општеобразовних изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1	Музичка култура*			1	1
2	Екологија и заштита животне средине*			1	1
3	Изабрана поглавља математике			2	2
4	Историја (одабране теме)*			2	2
5	Логика са етиком*			2	2
6	Физика			2	2
7					

* Ученик предмет бира једном у току школовања у трећем или четвртом разреду

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	70	70	70	64	274
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила					
Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1.	Управљање пројектима				2
2.	Пословне комуникације *			2	2
3.	Рачунарски интерфејси *			2	2
4.	Програмирање 2Д видео игара[1]				2

НАПОМЕНА: *) Ученик изборни предмет бира једном у току школовања
[1]) Програм изборног предмета реализује се кроз вежбе

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	70	70	70	64	274
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

*По овом наставном плану и програму похађају ученици четвртог разреда

Наставни план за образовни профил ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

I. НАСТАВНИ ПЛАН

Недељни и годишњи фонд часова за образовни профил Електротехничар информационих технологија

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		**17**	**2**	**629**	**74**		**12**		**432**			**12**		**420**			**10**		**310**			**1791**	**74**		**1865**
1	Српски језик и књижевност	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
1.1.	_____ језик и књижевност*	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
2	Српски као нематерњи језик*	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
3	Страни језик	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
4	Физичко васпитање	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
5	Математика	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
6	Рачунарство и информатика		2		74																		74		74
7	Историја	2		74																		74			74
8	Географија	2		74																		74			74
9	Хемија	2		74																		74			74
10	Ликовна култура	1		37																		37			37
11	Биологија						2		72													72			72
12	Социологија са правима грађана											2		70								70			70
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		**1**		**37**			**1**		**36**			**3**		**105**			**3**		**93**			**271**			**271**
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		36			1		35			1		31			**139**			**139**
2	Изборни предмет према програму образовног профила**											2		70			2		62			**132**			**132**
Укупно А1+Б		**18**	**2**	**666**	**74**		**13**		**468**			**13 (15**)**		**455 (525**)**			**11 (13**)**		**341 (403**)**			**1930 (2062**)**	**74**		**2004 (2136**)**
Укупно		**20**		**740**			**13**		**468**			**13 (15**)**		**455 (525**)**			**11 (13**)**		**341 (403**)**			**2004 (2136**)**			

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

*По овом наставном плану и програму похађају ученици четвртог разреда

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила					
Редни број	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовнипредмети					
1.	Музичка култура*			1	1
2.	Екологија и заштита животне средине*			1	1
3.	Изабрана поглавља математике			2	2
4.	Историја (одабране теме)*			2	2
5.	Физика			2	2
6.	Логика са етиком*			2	2
*НАПОМЕНА: * Ученик изборни предмет бира једном у току школовања*					

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила					
Редни број	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручнипредмети					
1.	Управљање пројектима				2
2.	Пословне комуникације*			2	2
3.	Рачунари у системима управљања*			2	2
4.	Програмирање 2Д видеоигара				2
*НАПОМЕНА: *) Ученик изборни предмет бира једном у току школовања*					

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил Електротехничар информационих технологија*

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		**5**	**5**	**2**	**185**	**185**	**74**		**11**	**8**		**396**	**288**		**30**	**1**	**10**	**6**	**35**	**350**	**210**	**60**	**1**	**12**	**6**	**31**	**372**	**186**	**90**	**647**	**1195**	**470**	**180**	**2492**
1.	Физика	2			74				2			72																		**146**				146
2.	Основе електротехнике	3	1		111	37			3	1		108	36																	219	73			292
3.	Рачунарска графика и мултимедија		2			74																									74			74
4.	Програмирање		2			74			2	2		72	72		30		3			105				3			93			72	344		30	446
5.	Електроника								3	1		108	36																	108	36			144
6.	Веб дизајн									2			72																		72			72
7.	Базе података								1	2		36	72				2			70										36	142			178
8.	Рачунарски системи															1	2		35	70										35	70			105
9.	Рачунарске мреже и интернет сервиси																						1	2		31	62			31	62			93
10.	Веб програмирање																3			105				3			93			0	198			198
12.	Заштита информационих система																							2			62				62			62
13.	Примењене информационе технологије																6			210		60		6			186		90			396	150	546
14.	Предузетништво																							2			62				62			62
15.	Практична настава			2			74																									74		74
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																**2**			**70**				**2**			**62**				**132**				132
2.	Изборни предмет према програму образовног профила **															2			70				2			62				132				132
Укупно А2+Б		**5**	**5**	**2**	**185**	**185**	**74**		**11**	**8**		**396**	**288**		**30**	**1 (3)**	**10**	**6**	**35 (105)**	**350**	**210**	**60**	**1 (3)**	**12**	**6**	**31 (93)**	**372**	**186**	**90**	**647 (779)**	**1195**	**470**	**180**	**2624**
Укупно А2+Б		**12**			**444**				**19**			**714**				**17 (19)**			**655 (725)**				**19 (21)**			**679 (741)**				**2492 (2624)**				

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

	Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила					
Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД				
		I	II	III		IV
	Стручни предмети					
1.	Управљање пројектима					2
2.	Пословне комуникације *			2		2
3.	Рачунари у системима управљања*			2		2
4.	Програмирање 2Д видео игара					2
5.	Електронско пословање					2
6.	Програмирање мобилних апликација					2

НАПОМЕНА: * Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	74	72	70	62	278
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са опредељењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	36	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		1	2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	**39**	**39**	**39**	**39**

Подела одељења у групе

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова				број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	учење кроз рад	
I	Основе електротехнике	37				15
	Рачунарска графика и мултимедија	74				15
	Програмирање	74		30		15
	Практична настава		74			15
II	Основе електротехнике	36				15
	Електроника	36				15
	Веб дизајн	72				15
	Базе података	72				15
	Програмирање	72				15
III	Базе података	70				10
	Рачунарски системи	70				10
	Веб програмирање	105				10
	Програмирање	105				10
	Примењене информационе технологије	210		60	210	10
IV	Веб програмирање	93				10
	Заштита информационих система	62				10
	Предузетништво	62				15
	Програмирање	93				10
	Рачунарске мреже и Интернет сервиси	62				10
	Примењене информационе технологије	186		90	186	10

Наставни план за образовни профил ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		**17**	**2**	**629**	**74**		**12**		**408**			**10**		**340**			**12**		**372**			**1749**	**74**		**1823**
1	Српскијезик и књижевност	3		111			3		102			3		102			3		93			408			408
1.1.	_____ језик и књижевност*	3		111			3		102			3		102			3		93			408			408
2	Српскикаонематерњијезик*	2		74			2		68			2		68			2		62			272			272
3	Странијезик	2		74			2		68			2		68			2		62			272			272
4	Физичко васпитање	2		74			2		68			2		68			2		62			272			272
5	Математика	3		111			3		102			3		102			3		93			408			408
6	Рачунарство и информатика		2		74																		74		74
7	Историја	2		74																		74			74
8	Географија						2		68													68			68
9	Хемија	2		74																		74			74
10	Ликовнакултура	1		37																		37			37
11	Биологија	2		74																		74			74
12	Социологија са правима грађана																2		62			62			62
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		**1**		**37**			**1**		**34**			**3**		**102**			**3**		**93**			**266**			**266**
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		34			1		34			1		31			**136**			**136**
2	Изборни програм образовног профила**											2		68			2		62			**130**			**130**

Укупно А1+Б	**18**	**2**	**666**	**74**		**13**		**442**			**11 (13*)**		**374 (442*)**			**13 (15**)**		**403 (465**)**			**1885 (2015*)**	**74**		**1959 (2089**)**
Укупно	**20**		**740**			**13**		**442**			**11 (13**)**		**374 (442**)**			**13 (15**)**		**403 (465**)**			**1959 (2089)**			

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине
** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Б: Листа изборних програма

Редни број	**Општеобразовн иизборни програми**	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Музичка култура*			1	1
2.	Екологија и заштита животне средине*			1	1
3.	Изабрана поглавља математике			2	2
4.	Историја (одабране теме)*			2	2
5.	Физика			2	2
6.	Логика са етиком*			2	2

Т-теорија, В-вежбе, Б-блок настава

НАПОМЕНА: * Ученик бира изборни програм једном у току школовања
*По овом наставном плану и програму похађају ученици четвртог разреда

Обавезни облици образовно-васпитног рада					
ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	37	34	34	31	136
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Друштвено-корисни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада*				
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећистранијезик	2 часа недељно			

Факултативни предмети/програми*	1-2 часа недељно
Слободне активности ученика (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часовагодишње
Културно-уметничке активности школе	2 радна дана

*Поред обавезних предмета и изборних програма школа може да организује, у складу са опредељењима ученика, факултативну наставу из предмета/програма који су утврђени плановима наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и плановима наставе и учења за гимназије, а који су утврђени школским програмом.

**Факултативни облици васпитно-образовног рада обавезни су за ученике који се за њих определе.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил **Електротехничар рачунара**

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		**7**	**3**	**2**	**259**	**111**	**74**		**6**	**11**	**2**	**204**	**374**	**68**	**90**	**7**	**12**		**238**	**408**		**90**	**3**	**14**		**93**	**434**		**90**	**794**	**1327**	**142**	**270**	**2533**
1.	Физика	2			74				2			68																	**142**				**142**
2.	Основе електротехнике	3	1		111	37			2	**1**		68	34																**179**	**71**			**250**
3.	Рачунарска графика и мултимедија		2			74																								**74**			**74**
4.	Увод у архитектуру рачунара	2			74																								**74**				**74**
5.	Рачунарски хардвер									2			68		12															**68**		**12**	**80**
6.	Електроника								2	**1**		68	34			2	1		68	34										**136**	**68**			**204**
7.	Софтверски алати									2		68					2			68											**136**			**136**
8.	Оперативни системи									3		**102**			30		3			102		18								**204**		**48**	**252**
9.	Програмирање									2		68			18		2			68		24		3			93		30		**229**		**72**	**301**
10.	Микроконтролери и микрорачунари															1	2		34	68		30	2	2		62	62		30	**96**	**130**		**60**	**286**
11.	Рачунарске мреже															2	1		68	34		18								**68**	**34**		**18**	**120**
12.	Рачунарска логика															2	1		68	34										**68**	**34**			**102**
13.	Одржавање рачунарских система																							3			93		30		**93**		**30**	**123**
14.	Рачунари у системима управљања																						1	2		31	62			31	**62**			**93**
15.	Техничка документација																							2			62				**62**			**62**
16.	Предузетништво																							2			62				**62**			**62**
17.	Практична настава			2			74				2			68	30																	**142**	**30**	**172**
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ																**2**			**68**				**2**			**62**				**130**				**130**
2.	Изборни програм образовног профила**															2			68				2			62				132				132
Укупно А2+Б		7	3	2	259	111	74		6	11	2	204	374	68	90	7 (9)	12		238 (306)	408		90	3 (5)	14		93 (155)	434		90	794 (924)	1327	142	270	2533 (2663)
Укупно А2+Б		**12**			**444**				**19**			**736**				**19 (21)**			**736 (804)**				**17 (19)**			**617 (679)**				**2533 (2663)**				

Напомена: ** Ученик бира један програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Б: Листа изборних програма

Рб	Општеобразовни изборни програми	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Музичка култура*			1	1
2.	Екологија и заштита животне средине*			1	1
3.	Изабрана поглавља математике			2	2
4.	Историја (одабране теме)*			2	2
5.	Физика			2	2
6.	Логика са етиком*			2	2

НАПОМЕНА: * Ученик бира изборни програм једном у току школовања

Остваривање образовања и васпитања

Обавезни облици образовно-васпитног рада

ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	37	34	34	31	136
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Друштвено-корисни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада.

Наставни план за образовни профил ТЕХНИЧАР ЕЛЕКТРОНИКЕ И АУТОМАТИКЕ

Ред. бр.	Листа обавезних предмета	Разред							
		I		II		III		IV	
		Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	105	3	102	3	93
2.	Енглески језик	2	74	2	70	2	68	2	62
3.	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	68	2	62
4.	Математика	3	111	3	105	3	102	3	93
5.	Рачунарство и информатика	2В	74В						
6.	Историја	2	74						
7.	Ликовна култура	1	37						
8.	Географија			2	70				
9.	Хемија	2	74						
10.	Биологија	2	74						
11.	Социологија са правима грађана							2	62
12.	Увод у електронику и аутоматику	2	74						
13.	Физика	2	74	2	70				
14.	Основе електротехнике	3+1В	111+37В	3+1В	105+35В				
15.	Електроника			3+1В	105+35В	2+1В	68+34В		
16.	Софтверски алати			2В	70В+12Б				
17.	Пасивне и активне електронске компоненте			2В	70В+12				
18.	Елементи аутоматизације			1+2В	35+70В+18Б	2+2В	68+68В+30Б		
19.	Дигитална електроника					2+1В	68+34В		
20.	Програмирање					2В	68В		
21.	Тестирање и дијагностика електронских склопова и уређаја					2В	68В		
22.	Електронски склопови					2В	68В+30Б		
23.	Микроконтролери					1+2В	34+68В+30Б	3В	93В+30Б
24.	Техничка документација							2В	62В
25.	Управљање индустријским системима							1+2В	31+62В+12Б
26.	Програмабилни логички контролери и SCADA системи							2В	62В+18Б

27.	Предузетништво							2В	62В
28.	Увод у индустрију 4.0							2	62
29.	Примењена електроника							3В	93В+30Б
30.	Практична настава	4П	148П	2П	70П+18Б				
31.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	37	1	35	1	34	1	31
32.	Изборни предмети **					2	68	2	62

Напомена: *Т-теорија;*В-вежбе, *Б-блок настава, *П-практична настава
** - Изборни предмети према програму образовног профила

Ред.број	Листа изборних предмета	Разред			
		I	II	III	IV
Опште образовни предмети					
1.	Изабрана поглавља математике**			2	2
2.	Историја (одабране теме)*			2	2
3.	Физика**			2	2
4.	Логика са етиком *			2	2
5.	Музичка култура*			2	2
6.	Екологија и заштита животне средине*			2	2
Стручни предмети					
1.	Објектно програмирање			2	
2.	Вештачка интелигенција*			2	2
3.	Роботика*			2	2
4.	Управљање веб садржајем*			2	2
5.	Веб програмирање				2
6.	Дигитално управљање електричним погонима				2
7.	Електрични системи лифтова				2
8.	Електроакустика				2

Напомена: *Ученик бира изборни програм једном у току школовања
**Ученици могу да изаберу Изабрана поглавља математике и Физику и у трећем и у четвртом разреду

МОДУЛИ - ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР ЕЛЕКТРОНИКЕ И АУТОМАТИКЕ

Разред	Предмет	Вежбе модули	Годишњи фонд часова
I	Рачунарство и информатика	Рачунарство	20
		Дигитални уређаји и интернет	10
		Креирање и уређивање дигиталних садржаја	24
		Програми за табеларна израчунавања	20
	Основе електротехнике	Електростатика	10
		Једносмерне струје	20
		Електромагнетизам	7
II	Основе електротехнике	Увод у наизменичне струје	5
		Елементи у колу наизменичне струје	8
		Везе елемената у колу наизменичне струје	14
		Спрегнута и осцилаторна кола	6
		Трофазни системи	2
	Електроника	Полупроводничке компоненте	10
		Појачавачка кола и извори за напајање	17
		Увод у дигиталну електронику	8
	Софтверски алати	Програми за анализу и симулацију електричних кола	22
		Програми за цртање и пројектовање електричних кола	26
		Израда веб презентација	22
	Пасивне и активне електронске компоненте	Основни појмови о електронским компонентама	2
		Отпорници	12
		Кондензатори	10
		Калемови	6
		Диоде	12
		Транзистори	12
		Диак, триак, тиристор	6
		Интегрисана кола	10
	Елементи аутоматизације	Увод у елементе аутоматизације	9
		Мерни претварачи помераја	12
		Мерни претварачи протока	9
		Мерни претварачи нивоа течности	9
		Мерни претварачи температуре	12
		Мерни претварачи притиска	12
		Мерни претварачи броја обртаја	12

		Намена и општа структура извршних елемената	12
III	Електроника	Појачавачка кола	14
		Извори за напајање	6
		Импулсна кола:	14
	Елементи аутоматизације	Елементи система управљања	6
		Улога појачавача у обради сигнала	14
		Детектори сигнала грешке	14
		Извршни елементи	18
		Сигнализација и заштита	18
	Дигитална електроника	Основни појмови дигиталне електронике	10
		Секвенцијална кола, комбинационе и секвенцијалне мреже	10
		Меморије и аритметичка кола	8
		Аналогно дигитална и дигитално аналогна конверзија	6
	Програмирање	Програмирање рачунара	2
		Алгоритми	6
		Структура језика и типови података	4
		Изрази и наредбе	6
		Ток програма и управљање извршавањем	6
		Наредбе циклуса	10
		Једнодимензионални низ	8
		Функције и структуре програма	10
		Вишедимензионални низови	8
		Стрингови	6
		Датотеке	6
	Тестирање и дијагностика електронских склопова и уређаја	Мерења и грешке мерења	10
		Електронски генератори	10
		Дигитални инструменти и осцилоскоп	15
		Тестирање и дијагностика електронских склопова и уређаја	25
		Одржавање и сервисирање електронских склопова и уређаја	8
	Електронски склопови	Склопови са Светлећим диодама и 7-сегментним дисплејима	12
		Извори напајања	16
		Склопови са операционим појачавачима	16
		Осцилатори	12
		Склопови са дигиталним колима	12
	Микроконтролери	Увод у микроконтролере	4
		Микроконтролер и програмско окружење	8

		Електронске компоненте и микроконтролери	56
IV	Микроконтролери	Комуникација микроконтролера и рачунара	15
		Комуникација са периферијама	30
		Актуатори и микроконтролери	48
	Техничка документација	Израда техничке документације	36
		Вођење техничке документације	26
	Управљање индустријским системима	Опис система аутоматског управљања (САУ) и начини регулације	30
		Симулација и моделирање САУ на рачунару	24
		Моделирање индустријских системима са регулацојом	39
	Програмабилни логички контролери и SCADA системи	Основе управљања и система управљања	6
		Програмабилни Логички Контролери (PLC)	46
		Систем за надзорно управљање и аквизицију података (SCADA)	10
	Предузетништво	Основе предузетништва	30
		Пословни план	32
	Примењена електроника	Електроника у кући	20
		Телекомуникације и мултимедија	20
		Аутоматика	27
		Индустрија забаве	26

Наставни план за образовни профил СЕРВИСЕР ТЕРМИЧКИХ И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА

Ред. бр.	Листа обавезних предмета	Разред					
		I		II		III	
		Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Српски језик и књижевност	3	111	2	70	2	62
2.	Енглески језик	2	74	2	70	1	31
3.	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	62
4.	Математика	2	74	2	70	1	31
5.	Историја	2	74				
6.	Рачунарство и информатика	2В	74В				
7.	Географија	1	37				
8.	Екологија и заштита животне средине	1	37				
9.	Социологија са правима грађана					1	31
10.	Физика	2	74				
11.	Технички материјали	2	74				
12.	Техничко цртање	1В	37В				
13.	Основе практичних вештина	6П	222П				
14.	Основе електротехнике	3Т+1В	111Т+37В	2	70		
15.	Електрична мерења и електроника			2Т+1В	70Т+35В		
16.	Електричне инсталације			2	70		
17.	Електротермички уређаји	1	37	2	70	1	31
18.	Расхладни уређаји			1	35	3	93
19.	Пословање у сервисима					2В	62В
20.	Сервисирање термичких и расхладних уређаја			12П	420П+60Б	12П	372П+36Б
21.	Сервисирање клима уређаја					4П	124П+24Б
22.	Предузетништво					1В	31В+30Б
23.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	37	1	35	1	31
24.	Изборни предмети **			1	35	1	31

Напомена: *Т-теорија;*В-вежбе, *Б-блок настава, *П-практична настава

** - Изборни предмети према програму образовног профила

Ред.број	Листа изборних предмета	Разред		
		I	II	III
Опште образовни предмети				
1.	Страни језик II*		1	1
2.	Изабрани спорт*		1	1
3.	Историја (одабране теме)*		1	1
4.	Изабрана поглавља математике			1
5.	Индустријска географија**		1	1
6.	Ликовна култура**		1	1
7.	Музичка култура**		1	1
8.	Биологија		1	
Стручни предмети				
1.	Обновљиви извори енергије		1	
2.	Енергетска електроника			1
3.	Електричне машине			1

Напомена: * Страни језик II ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати га једну или две године
** Ученик изборни програм бира једном у току школовањ

МОДУЛИ - ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ СЕРВИСЕР ТЕРМИЧКИХ И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА

Разред	Предмет	Вежбе модули	Годишњи фонд часова
I	Рачунарство и информатика	Основе рачунарске технике	12
		Основе рада у рачунарском систему	10
		Примена ИКТ-а	38
		Рачунарске мреже, интернет и електронска комуникација	14
	Техничко цртање	Основе техничког цртања	12
		Техничко цртање на рачунару	25
	Основе електротехнике	Електростатика	9
		Једносмерне струје	20
		Електромагнетизам	8
II	Електрична мерења и електроника	Електрична мерења	16
		Електроника	18
III	Пословање у сервисима	Табеларни прорачуни	62
	Предузетништво	Предузетништво и предузетник	5
		Развијање и процена пословних идеја, маркетинг план	10
		Управљање и организација	8
		Економија пословања	8

План наставе и учења за образовни профил Електротехничар рачунара

Ред. бр.	Листа обавезних предмета	Разред							
		I		II		III		IV	
		Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	102	3	93
2.	Енглески језик	2	70	2	70	2	68	2	62
3.	Физичко и здравствено васпитање	2	70	2	70	2	68	2	62
4.	Математика	3	105	3	105	3	102	3	93
5.	Рачунарство и информатика	2В	70В						
6.	Историја	2	70						
7.	Ликовна култура	1	35						
8.	Географија	2	70						
9.	Хемија	2	70						
10.	Биологија	2	70						
11.	Социологија са правима грађана							2	62
12.	Рачунарски хардвер	2	70+30Б	2В	70В				
13.	Физика	2	70	2	70				
14.	Основе електротехнике	3+1В	105+35В	3+1В	105+35В				
15.	Електроника			3+1В	105+35В	2+1В	68+34В		
16.	Софтверски алати			2В	70В+30Б				
17.	Елементи IoT система			2+1В	70+35В				
18.	Савремени рачунарски системи					2	68		
19.	Програмирање			2В	70В+30Б	2В	68В+30Б	3В	93В+30Б
20.	Оперативни системи			2В	70В	3В	102В+30Б		
21.	Технологија развоја IoT система					4В	136В+30Б	3В	93В+30Б
22.	Рачунарске мреже					1+2В	34+68В		
23.	Одржавање рачунарских система							4В	124В+30Б
24.	Рачунарство у облаку							2+1В	62+31В
25.	Техничка документација					2В	68В	2В	62В

26.	Предузетништво							2В	62В
27.	Практична настава	2П	70П+30Б						
28.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	35	1	35	1	34	1	31
29.	Изборни предмети **					2	68	2	62

Напомена: *Т-теорија;*В-вежбе, *Б-блок настава, *П-практична настава
** - Изборни предмети према програму образовног профила

Ред.број	Листа изборних предмета	Разред			
		I	II	III	IV
Опште образовни предмети					
1.	Екологија и заштита животне средине*			2	2
2.	Изабрана поглавља математике			2	2
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Логика са етиком *			2	2
5.	Физика			2	2
Стручни предмети					
1.	Компјутерска анимација			2	
2.	Основе креирања рачунарских игара				2
3.	Вештачка интелигенција*			2	2
4.	Пословне комуникације*			2	2
5.	Управљање пројектима*			2	2

Напомена: *Ученик бира изборни предмет једном у току школовања
*По овом наставном плану и програму похађају ученици првог, другог и трећег разреда

МОДУЛИ - ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

Разред	Предмет	Вежбе модули	Годишњи фонд часова
I	Рачунарство и информатика	Рачунарство	20
		Дигитални уређаји и интернет	10
		Креирање и уређивање дигиталних садржаја	24
		Програми за табеларна израчунавања	16
	Основе електротехнике	Електростатика	10
		Једносмерне струје	20
		Електромагнетизам	5
II	Рачунарски хардвер	Склапање рачунара	42
		Надоградња рачунара	10
		Тестирање хардвера	18
	Основе електротехнике	Увод у наизменичне струје	5
		Елементи у колу наизменичне струје	8
		Везе елемената у колу наизменичне струје	14
		Спрегнута и осцилаторна кола	4
		Трофазни системи	4
	Електроника	Полупроводничке компоненте	10
		Појачавачка кола и извори за напајање	17
		Увод у дигиталну електронику	8
	Софтверски алати	Програми за анализу и симулацију електричних кола	22
		Програми за цртање и пројектовање електричних кола	26
		Израда веб презентација	22
	Елементи IoT система	Увод у *IoT* системе	4
		Увод у микроконтролере	8
		Елементи *IoT* система	23
	Програмирање	Алгоритми	14
		Структура програмског језика	6
		Разгранате програмске структуре	16
		Цикличне програмске структуре	18
		Корисничке функције	10
		Једнодимензинонални низови-вектори	6
		Алгоритми	14
	Оперативни системи	Функција и структура оперативног система	22

		Виртуелизација оперативних система	8
		Инсталирање оперативног система на радној станици	40
III	Електроника	Појачавачка кола и извори за напајање	12
		Импулсна кола	12
		Дигитална кола	10
	Програмирање	Једнодимензионални и дводимензионални низови	14
		Показивачи	8
		Функције	16
		Стрингови и текстуалне датотеке	16
		Структуре и бинарне датотеке	14
	Оперативни системи	Подешавање оперативног система на радној станици	51
		Повезивање рачунара	15
		Серверске улоге рачунарског система	34
	Технологија развоја IoT система	Повезивање микроконтролера помоћу дигиталног улаза и излаза	44
		Протоколи за повезивање микроконтролера и периферија	52
		Комуникација микроконтролера са другим уређајима	20
		Управљачки и извршни елементи	20
	Рачунарске мреже	Мрежна комуникација и протоколи	26
		Активни мрежни уређаји	16
		Комуникација уређаја у *IoT* систему	26
	Техничка документација	Структура пројектно-техничке документације рачунарских и *IoT* система	18
		Фазе израда пројектно-техничке документације рачунарских и *IoT* система	10
		Израда графиче пројектно-техничке документације рачунарских и *IoT* система	40
IV	Програмирање	Објектно орјентисани програмски језици	18
		Графички кориснички интерфејс	23
		Концепти Објектно орјентисаног програмирања-класе	22
		Рад са базама података	18
		Рад са графиком	12
	Технологија развоја IoT система	Микрорачунари	36
		IoT - комуникација, протоколи, сервиси	33

		Извори напајања *IoT* система	12
		Израда једноставниих *IoT* система	12
	Одржавање рачунарских система	Контејнеризација	16
		Сигурност и заштита рачунарског система	24
		Редовно и превентивно одржавање рачунарских система	48
		Дијагностика кварова у рачунарском систему	20
		Отклањање кварова у рачунарском систему	16
	Рачунарство у облаку	Технологија рачунарства у облаку	13
		IoT унутар инфраструктуре рачунарства у облаку	18
	Техничка документација	Израда нумеричког део пројектно-техничке документације рачунарских и *IoT* система	16
		Вођење пројектно-техничке документације	46
	Предузетништво	Основе предузетништва	30
		Пословни план	32

Наставни план за образовни профил Техничар за администрирање рачунарских мрежа

Ред. бр.	Листа обавезних предмета	Разред							
		I		II		III		IV	
		Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	102	3	93
2.	Енглески језик	2	70	2	70	2	68	2	62
3.	Физичко и здравствено васпитање	2	70	2	70	2	68	2	62
4.	Математика	3	105	3	105	3	102	3	93
5.	Рачунарство и информатика	2В	70В						
6.	Историја	2	70						
7.	Ликовна култура	1	35						
8.	Географија			2	70				
9.	Хемија	2	70						
10.	Биологија	2	70						
11.	Социологија са правима грађана					2	68		
12.	Физика	2	70	2	70				
13.	Основе електротехнике	3+1В	105+35В	3+1В	105+35В				
14.	Електроника			3+1В	105+35В				
15.	Рачунарски хардвер	2В	70В+30Б						
16.	Увод у рачунарске мреже	2	70						
17.	Мрежна опрема			1+3В	35+105В+30Б				
18.	Оперативни системи			3В	105В+30Б	1+3В	34+102В+30Б		
19.	Програмирање			2В	70В				
20.	Програмирање мрежних сервиса					2В	68В		
21.	Рачунарске мреже					2+3В	68+102В+30Б	1+2В	31+62В+24Б
22.	Мрежни сервиси					1+2В	34+68В+30Б	4В	124В+30Б
23.	Обрада и пренос сигнала					2+1В	68+34В		
24.	Заштита рачунарских мрежа							2+2В	62+62В+18Б
25.	Техничка документација							2В	62В
26.	Администрирање рачунарских мрежа							4В	124В+18Б
27.	Предузетништво							2В	62В
28.	Практична настава	2П	70П+30Б						

29.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	35	1	35	1	34	1	31
30.	Изборни предмети **					2	68	2	62

Напомена: *Т-теорија;*В-вежбе, *Б-блок настава, *П-практична настава

** - Изборни предмети према програму образовног профила

Ред.број	Листа изборних предмета	Разред			
		I	II	III	IV
Опште образовни предмети					
1.	Музичка култура*			1	1
2.	Екологија и заштита животне средине*			1	1
3.	Изабрана поглавља математике			2	2
4.	Историја (одабране теме)*			2	2
5.	Логика са етиком*			2	2
6.	Физика			2	2
Стручни предмети					
1.	Рачунарски интерфејси*			2	2
2.	Основе креирања рачунарских игара				2
3.	Вештачка интелигенција*			2	2
4.	Пословне комуникације*			2	2
5.	Управљање пројектима			2	2

Напомена: * Ученик бира програм једном у току школовања

*По овом наставном плану и програму похађају ученици првог, другог и трећег разреда

МОДУЛИ - ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР ЗА АДМИНИСТРИРАЊЕ РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА

Разред	Предмет	Вежбе модули	Годишњи фонд часова
I	Рачунарство и информатика	Рачунарство	20
		Дигитални уређаји и интернет	10
		Креирање и уређивање дигиталних садржаја	24
		Програми за табеларна израчунавања	16
	Основе електротехнике	Електростатика	10
		Једносмерне струје	20
		Електромагнетизам	5
	Рачунарски хардвер	Архитектура и склапање рачунара	50
		Одржавање и тестирање хардвера	20
II	Основе електротехнике	Увод у наизменичне струје	5
		Елементи у колу наизменичне струје	8
		Везе елемената у колу наизменичне струје	14
		Спрегнута и осцилаторна кола	4
		Трофазни системи	4
	Електроника	Полупроводничке компоненте	10
		Појачавачка кола и извори за напајање	17
		Увод у дигиталну електронику	8
	Мрежна опрема	Оптичка пасивна опрема	48
		Мерења на жичаној и бежичној мрежној опреми	24
		Активна мрежна опрема	33
	Оперативни системи	Виртуелизација и инсталација Windows оперативног система на радној станици	35
		Конфигурисање и одржавање Windows оперативног система на радној станици	40
		Инсталација и конфигурисање Linux оперативног система на радној станици	30
	Програмирање	Анализа проблема у програмирању	6
		Синтакса програмског језика	20
		Функције	8
		Рад са стринговима и колекцијама	14

		Класе	8
		Рад са изузецима	8
		Рад са текстуалним датотекама	6
III	Оперативни системи	Инсталација оперативног система на серверу (Linux)	15
		Инсталација оперативног система на серверу (Windows)	15
		Умрежавање сервера	24
		Контејнеризација	18
		Активни директоријум	30
	Програмирање мрежних сервиса	Рад са базама података	28
		Модули за рад са функцијама оперативног система	14
		Модули за генерисање и анализу саобраћаја	14
		Модули за клијент-сервер комуникацију	12
	Рачунарске мреже	*LAN* мреже	24
		Рутирање	54
		WAN линкови	24
	Мрежни сервиси	Увод у мрежне сервисе	2
		DNS сервер (Linux)	8
		DHCP сервер (Linux)	6
		DNS сервер (Windows)	6
		DHCP сервер (Windows)	4
		Веб сервер (Linux)	16
		Веб сервер (Windows)	8
		Клауд сервиси	2
	Обрада и пренос сигнала	Претварање података у сигнале и пренос сигнала	24
		Компресија података	10
IV	Рачунарске мреже	Рутирање *IPv6*	18
		Напредно конфигурисање свичева	14
		Бежичне рачунарске мреже	16
		IP мултимедија	14
	Мрежни сервиси	Инсталација и управљање сервисом штампања (први одабрани оперативни систем)	6

		Инсталација и управљање сервисом електронске поште (први одабрани оперативни систем)	8
		Инсталација и управљање сервисом прокси сервера (први одабрани оперативни систем)	12
		Управљање виртуелизацијом сервиса применом умрежених контејнера (први одабрани оперативни систем)	20
		Инсталација и администрирање сервера базе података	16
		Инсталација и управљање сервисом штампања (други одабрани оперативни систем)	6
		Инсталација и управљање сервисом електронске поште (други одабрани оперативни систем)	8
		Инсталација и управљање сервисом прокси сервера (други одабрани оперативни систем)	12
		Управљање виртуелизацијом сервиса применом умрежених контејнера (други одабрани оперативни систем)	20
		Инсталација и управљање *VoIP* сервисом	16
		Инсталација и управљање сервисом штампања (први одабрани оперативни систем)	6
	Заштита рачунарских мрежа	Етичко понашање у раду рачунарском мрежом	8
		Врсте напада на рачунарску мрежу и контрамере	8
		Заштита мрежног саобраћаја и података криптовањем	12
		Примена заштитних баријера у оквиру рачунарске мреже	16
		Детекција неовлашћене активности у оквиру рачунарске мреже	10
		Заштита рачунарске мреже у случају прекида напајања	8
	Техничка документација	Израда техничке документације	36

		Вођење техничке документације	26
	Администрирање рачунарских мрежа	Администрирање сервиса Активни директоријум	77
		Управљање дисковима и сервисима фајлова	27
		Виртуелизација сервиса применом контејнера	20
	Предузетништво	Основе предузетништва	30
		Пословни план	32

План наставе и учења за образовни профил Техничар информационих технологија

Ред. бр.	Листа обавезних предмета	Разред							
		I		II		III		IV	
		Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	102	3	93
2.	Енглески језик	2	70	2	70	2	68	2	62
3.	Физичко и здравствено васпитање	2	70	2	70	2	68	2	62
4.	Математика	3	105	3	105	3	102	3	93
5.	Рачунарство и информатика	2В	70В						
6.	Историја	2	70						
7.	Ликовна култура	1	35						
8.	Географија	2	70						
9.	Хемија	2	70						
10.	Биологија	2	70						
11.	Социологија са правима грађана					2	68		
12.	Програмирање	2В	70В+30Б	2В	70В+30Б	3В	102В+30Б	3В	93В+30Б
13.	Физика	2	70	2	70				
14.	Основе електротехнике	3+1В	105+35В	3+1В	105+35В				
15.	Електроника			3+1В	105+35В				
16.	Веб дизајн			2В	70В+30Б				
17.	Дизајн интерфејса			2В	70В				
18.	Рачунарски системи			2В	70В				
19.	Базе података			1+2В	35+70В	2В	68В		
20.	Предузетништво					2В	68В		
21.	Рачунарске мреже и интернет сервиси					1+2В	34+68В		
22.	Веб програмирање					3В	102В+30Б	3В	93В+30Б
23.	Развој софтверских пројеката					2В	68В+30Б	2В	62В+30Б
24.	Тестирање софтвера					2В	68В	2В	62В
25.	Заштита информационих система							1+2В	31+62В
26.	Основе вештачке интелигенције и машинског учења							2+1В	62+31В

27.	Развој мобилних апликација							3В	93В
28.	Практична настава	2П	70П+30Б						
29.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	35	1	35	1	34	1	31
30.	Изборни предмети **					2	68	2	62

Напомена: *Т-теорија;*В-вежбе, *Б-блок настава, *П-практична настава

** - Изборни предмети према програму образовног профила

Ред.број	Листа изборних предмета	Разред			
		I	II	III	IV
Опште образовни предмети					
1.	Екологија и заштита животне средине*			2	2
2.	Изабрана поглавља математике			2	2
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Логика са етиком*			2	2
5.	Физика			2	2
Стручни предмети					
1.	Нерелационе базе података				2
2.	Основе креирања рачунарских игара			2	
3.	Пословне комуникације*			2	2
4.	Управљање пројектима *			2	2
5.	Компјутерска анимација			2	
6.	3Д моделовање и анимација				2

Напомена: *Ученик бира изборни предмет једном у току школовања

*По овом наставном плану и програму похађају ученици првог, другог и трећег разреда

МОДУЛИ - ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

Разред	Предмет	Вежбе модули	Годишњи фонд часова
I	Рачунарство и информатика	Рачунарство	20
		Дигитални уређаји и интернет	10
		Креирање и уређивање дигиталних садржаја	24
		Програми за табеларна израчунавања	16
	Програмирање	Алгоритамско решавање проблема	30
		Структура језика и типови података	6
		Изрази и наредбе	6
		Разгранате програмске структуре	10
		Цикличне програмске структуре	10
		Једнодимензионалн низ - вектор	8
	Основе електротехнике	Електростатика	10
		Једносмерне струје	20
		Електромагнетизам	5
II	Програмирање	Једнодимензионални низ - вектор	6
		Показивачи	6
		Вишедимензионални низ	8
		Функције	16
		Стрингови и текстуалне датотеке	14
		Структуре и бинарне датотеке	14
		Динамичке структуре података	6
	Основе електротехнике	Увод у наизменичне струје	5
		Елементи у колу наизменичне струје	8
		Везе елемената у колу наизменичне струје	14
		Спрегнута и осцилаторна кола	4
		Трофазни системи	4
	Електроника	Полупроводничке компоненте	10
		Појачавачка кола и извори за напајање	17
		Увод у дигиталну електронику	8
	Веб дизајн	Увод у веб дизајн	4
		HTML и CSS	36
		Увод у JavaScript	30
	Дизајн интерфејса	Увод у UI/UX дизајн	4
		Етика и праксе UI/UX дизајна	8
		Основни принципи UI дизајна	8
		Основни принципи UX дизајна	10
		Алати и технике у UI/UX дизајну	20
		Креирање прототипа и тестирање	10
		Пројектни рад	10
	Рачунарски системи	Архитектура и организација рачунара	10
		Компоненте рачунара и склапање рачунара	24
		Структура и функције оперативног система	10
		Инсталирање и конфигурисање оперативног система	26
	Базе података	Основни појмови базе података	6

		Концептуални модел базе података	12
		Релациони модел базе података	16
		Дефинисање структуре базе података	14
		SQL упити над једном табелом	22
III	Програмирање	Увод у објектни језик и основни концепти ООП	15
		Класе	15
		Руковање изузецима	9
		Наслеђивање и полиморфизам	15
		Увод у визуелно програмирање	6
		Контроле графичког корисничког интерфејса	42
	Базе података	Сажимање и груписање података	8
		Спојеви	16
		Подупити и операције над скуповима	10
		Промена садржаја табеле	6
		Индекси, погледи и окидачи	8
		Кориснички дефинисане функције и процедуре, курсори	14
		Управљачке наредбе	6
	Предузетништво	Основе предузетништва	32
		Пословни план	36
	Рачунарске мреже и интернет сервиси	Основе рачунарских мрежа	4
		Референтни модели и адресирање	8
		Мрежни уређаји и умрежавање	18
		Рачунарство у облаку и клауд сервиси	16
		Интернет технологије и сервиси	22
	Веб програмирање	Увод у веб програмирање	6
		Клијентски скрипт језици	12
		Развој клијентских апликација	30
		Основе SPA, front-end библиотеке и радни оквири	30
		Рад са REST API-јима	12
		Развој серверских апликација на Node.js платформи	12
	Развој софтверских пројеката	Процес развоја софтвера	14
		Техничка документација софтверског пројекта	16
		Контрола верзија и сарадња на софтверском пројекту	22
		Управљање пројектом	16
	Тестирање софтвера	Увод у тестирање софтвера	8
		Врсте, технике и методе тестирања софтвера	14
		Јединично тестирање	18
		Управљање окружењем за тестирање софтвера	10
		Јединично тестирање Javascripta	18
IV	Програмирање	Компоненте графичког корисничког интерфејса	9
		Рад са фајловима и фолдерима	12
		Рачунарска графика	15
		Колекције и генеричке класе	18
		Рад са базама података	39
	Веб програмирање	Серверске веб апликације	24
		Веб сервери	9

		Интеграција веб апликације са базом података	18
		Рад са сервисима и API-јима	21
		MVC, MVP и MVVP архитектуре у развоју софтвера	21
	Развој софтверских пројеката	Симулација продукционог окружења	10
		Приступ подацима у бази помоћу класне библиотеке	12
		Дизајн корисничког интерфејса за мобилну, десктоп и веб апликацију	10
		Веб апликација	10
		Десктоп апликација	10
		Микросервиси	10
	Тестирање софтвера	Управљање мулти-контејнерским апликацијама	8
		Тестирање база података	14
		Тестирање веб апликација	20
		Тестирање веб сервиса	20
	Заштита информационих система	Увод у информациону безбедност	6
		Основи криптологије	18
		Инфраструктура јавних кључева	8
		Контрола приступа	6
		Сигурност рачунарских мрежа	10
		Сигурност оперативног система и апликација	14
	Основе вештачке интелигенције и машинског учења	Вештачка интелигенција	4
		Машинско учење	6
		Модели учења	17
		Неуронске мреже	4
	Развој мобилних апликација	Мобилне платформе	21
		Окружења за развој мобилних апликација	12
		Израда мобилне апликације	60

Облици образовно – васпитног рада

Рбр.	Опис облика образовно васпитног рада	Недељни фонд часова
1.	Теоријска настава без писменог задатка	20
2.	Теоријска настава са писменим задатком	18
3.	Практична настава	26
4.	Настава у блоку	24
5	Практична настава у блоку	28
6.	Изборна настава	20
7.	Писмени задатак преглед	1-2
8.	Часови додатне наставе	1
9.	Часови допунске наставе	1
10.	Час одељењског старешине	2
11.	Рад у секцијама, културне и друге активности	1
	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	**24 (26)**
2.	Припрема за теоријску наставу	10
3.	Припрема за практичну наставу	8
4.	Документација ОС и сарадња са родитељима	1
5.	Руковођење стручним већем	1
6.	Испити (разредни и поправни)	1
7.	Матурски и завршни испити	1
8.	Рад у стручним активима и већима	1

9.	Менторски рад	1
10.	Стручно усавршавање	1
11.	Организовање кабинета, лаборат. или радионице	1
12.	Припрема ученика за такмичење	1
13.	Дежурство и учешће у другим активностима школе	1
14.	Рад у комисијама	1
15.	Приправнички стаж	1
16.	Реализација РП и ГПР, послови по налогу	1
	Укупно норма часова:	**40**

Педагошка норма

Педагошка норма наставника и стручних сарадника за прерасподелу радног времена у оквиру часовне радне недеље чине обавезе утврђивања наставним планом и програмом рада школе.

Педагошка норма обухвата обавезне и факултативне облике образовно-васпитног рада и то:

1.	Теоријску наставу, практичну наставу и вежбе;
2.	Допунски и додатни рад;
3.	Припремни и друштвено-корисни рад (по потреби);
4.	Факултативне облике образовно-васпитног рада;
5.	Рад у секцијама;
6.	Час одељењског старешине;
7.	Припрему за образовно-васпитни рад;
8.	Стручно педагошко усавршавање;
9.	Послови педагошке евиденције, послове сарадње са родитељима;
10.	Остваривање културне делатности школе;
11.	Рад у стручним органима, и др.

План пријављивања и полагања ванредних испита за школску 2026/2027.годину

За ванредне ученике биће организоване све врсте испита који су предвиђени наставним планом и програмом. Испити ће бити организовани у следећим роковима:

РОКОВИ	ПРИЈАВЉИВАЊА	ПОЛАГАЊА
ОКТОБАРСКИ	**8.9.-30.09.2026.**	**05.10.-30.10.2026.**
ДЕЦЕМБАРСКО/ЈАНУАРСКИ	**9.11.-27.11.2026.**	**02.12.-30.12.2026.**
АПРИЛСКИ	**01.3.-31.03.2027.**	**05.04.-29.04.2027.**
МАЈСКО/ЈУНСКИ	**05.05.-28.05.2027.**	**01.06.-18.06.2027.**
АВГУСТОВСКИ	**01.06.-18.06.2027.**	**17.08.-31.08.2027.**

Консултације за ванредне ученике

Стручна већа ће делегирати по једног члана из свог већа за консултације са ванредним ученицима.

Планови рада управних и руководећих органа школе

План и програм рада Школског одбора

Оперативни план рада обухвата оквирни план рада редовних седница Школског одбора током школске године. Дневни ред редовних седница ће се допуњавати у складу са потребом образовно-васпитног рада Школе.
Ванредне седнице ће се одржавати када се на Дневном реду нађе неко од питања из надлежности Школског одбора, за које је неопходно хитно решавање.

План рада редовних седница:

Септембар	- Усвајање записника са претходне седнице - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе у школској 2025/2026. години - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. Годину - Доношење Школског програма за период 2026.-2030. - Доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2026/2027. годину - Доношење Ценовника за ванредно школовање - текућа питања
Новембар/ децембар	-Усвајање записника са претходне седнице - Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода и предузимање мера за побољшање истих - Усвајање Извештаја о реализацији екскурзија ученика других, трећих и четвртих разреда

	- Доношење Одлуке о утврђивању Предлога Финансијског плана за 2027.годину; - Доношење Финансијског плана за 2027.годину -текућа питања
Фебруар/ Март	- Усвајање записника са претходне седнице - Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предузимање мера за побољшање истих - Разматрање и усвајање Финансијског извештаја за 2026.годину; - Усвајања Извештаја о реализицији Годишњег плана рада Школе у првом полугодишту школске 2026/2027. године; - Усвајање Извештаја о раду директора за период 01.09.2026.године до краја првог полугодишта школске 2026/2027. - Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине Школе за период од 01.01.2026.–31.12.2026.године - текућа питања
април	- Усвајање записника са претходне седнице - Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владања ученика на крају трећег класификационог периода и предузимање мера за побољшање истих - Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора Школе, са текстом Конкурса за избор диртректора, за наредни четворогодишњи мандат. -- Доношење Решења о образовању Комисије за избор директора Школе; -Доношење Одлуке о висини учешћа родитеља у обезбеђењу вишег стандарда образовања - текућа питања
Мај/јун	- Усвајање записника са претходне седнице - Сачињавање Образложене листе кандидата који испуњавају услове конкурса за избор директора Школе. - Утврђивање Предлога за избор дирекотора Школе за наредни четворогодишњи период, - Доношење Решења о годишњем одмору директора Школе за 2027.годину
Јул	-Усвајање записника са претходне седнице -Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта и након завршних и матурских испита у школској 2026/2027. години. Доношење Оперативног плана рада Школског одбора за 2027/2028.годину -- текућа питања

План рада директора школе

Месец	Садржај активности
Ред.бр.	Подручје рада
1.	Планирање и програмирање рада школе
2.	Организација почетка школске године
3.	Извештај и анализе
4.	Материјално-техничко и финанскијско пословање школе
5.	Педагошко инструктивни рад
6.	Нормативна делатност
7.	Сарадња са просветним инстритуцијама
8.	Сарадња са предузећима
9.	Унапређивање метода и облика рада
10.	Стручно-педагошко усавршавње наставника
11.	Планирање уписа ученика за наредну школску годину
12.	Анализа реализације садржаја и фонда часова
13.	Праћење реализације школског развојног плана
14.	Учествовање у школском тиму за смаооцењивање школе
15.	Праћење и надзор извршавања годишњег програма рада

Оперативни (месечни) програм активности и динамика реализације

Месец	Садржај активности
септембар	- организација образовно васпитног рада - извештај о раду школе - контрола израде плана и програма наставника и стручних сарадника - израда годишњег плана рада школе - увид у организацију рада школе - припреме за прославу Дана школе - анализа потреба у материјалу и опреми за школску 2026/27. годину.- планирање школске екскурзије - организација сусрета са писцима - организација сарадње са школама из региона
октобар	- организација ванредног образовања ученика - унапређивање метода и облика образовно васпитног рада - педагошко инструктивни рад - увид у оперативне планове и дневнике рада - сарадња са друштвеном средином и радним организацијама - посета часова редовне наставе - праћење рада Ђачког парламента - прослава Дана школе - организација сусрета са писцима

новембар	- припрема и организција седница стручних органа за анализу рада и успеха ученика и наставника - мере за унапређивање рада и успеха ученика и наставника - текуће активности (побољшање услова рада у школи) - увид у записнике стручних органа - анализа материјалних потреба са стручним службама за потребе образовно-васпитног рада - припрема седнице Наставничког већа
децембар	- стручно и педагошко усавршавање наставника - анализа рада и успеха ванредних ученика - организација пописа и завршног рачуна - увид у примену законских прописа и педагошких принципа и оцењивања ђака -анализа рада финансијско-административних радника - посета часовима редовне и допунске наставе - увид у резултате допунске наставе, слободних активности и друштвено корисног рада - припреме за прославу Светог Саве - план уписа ученика школску 2027/2028. годину
јануар/ фебруар	- анализа рада и успеха ученика и наставника у I полугодишту - анализа реализације садржаја и фонда часова - мере за унапређивање образовно васпитног рада у школи - стручно и педагошко усавршавање наставника - увид у рад административно финансијске службе - прослава шклске Славе - праћење израде завршног рачуна - анализа резултата испита ванредних ученика - анализа рада стручних већа - припрема седнице Наставничког већа
март	- анализа рада одељењских заједница и слободних активности ученика - сарадња са другим институцијама - увид у рад техничке и помоћне службе школе - праћење припрема за такмичење ученика - припрема за организовање екскурзије за ученике - припрема за упис у наредну школску годину, пропагандни материјал, реклама школе
април	- припрема седница Наставничког већа - анализа рада и успеха ученика и наставника - мере за унапређивање метода и облика рада - увид у организацију родитељских састанака - анализа рада у школи и активности ученика - праћење реализације блок наставе - припреме матурских свечаности - припрема за израду програма рада за наредну школску годину- расподела послова - планирање надокнаде изгубљених часова - припрема екскурзије за ученике
мај	- планирање и програмирање рада школе - припреме за упис ученика у наредну школску годину - организација завршних и матурских испита - припреме за завршетак школске године

	- текуће активности - увид у рад стручних служби - праћење такмичења ученика - посета часовима редовне и допунске наставе
јун	- припрема седница наставничког већа и анализа рада и успеха, као и реализација фонда часова - анализа успеха на крају II полугодишта - анализа реализације плана и програма - спровођење матурских испита - анализа реализације блок наставе - припрема за реализацију разредних и поправних испита - реализација матурске свечаности - припрема седница Наставничког већа - организовање уписа ученика у I, II, III и IV разред - утврђивање предлога за даљи развој школског програма за наредну школску годину, праћење реализације акционог плана
јул	- сагледавање наставног кадра за наредну школску годину према плану уписа - праћење и учествовање у изради предлога финансијског плана за наредну школску годину - реализација уписа ученика у I разред - организовање разредних и поправних испита, припремне наставе, ванредних испита - анализа рада стручних већа и органа школе
август	- организација уписа ученика - анализа дипломских испита - подела предмета и фонда часова на наставнике - организација поправних испита ученика - послови инвестиционог одржавања објекта - организација почетка школске године - реализација матурских разредних, поправних, ванредних испита - упис ученика у II, III и IV разред - сагледавање финансијског стања у школи - припремање решења о радним обавезама наставника за наредну школску годину

План рада помоћника директора

Помоћник директора својим професионалним ангажманом доприноси оптималном функционисању Школе и одвијању васпитно–образовног процеса кроз следеће активности:

I Планирање и програмирање и праћење образовно–васпитног рада школе
II Организција рада школе у различитим сегментима
III Непосредни инструктивни рад са педагошко–психолошким елементима
IV Извештавање,праћење и анализа о раду школе
V Рад у стручним органима и тимовима школе
VI Праћење реализације плана стручног усавршавања

VII Посредан и инструктивни рад преко педагошке документације
VIII Анализа реализције садржаја фонда часова и свих облика васпитно –образовног рада
IX Сарадња са институцијама, организацијама и предузећима
X Праћење реализције Школског развојног плана

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Област рада	Садржај рада	Време реализације
I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРА-ЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	● Учествује у планирању и изради Школског развојног плана ● Учествује у планирању и изради Школског програма ● Учествује у планирању и изради Годишњег плана рада ● Формира одељења прве године ● Израђује распоред дежурства наставника ● Учествује у стратешком планирању развоја Школе ● Израђује годишње и месечне планове рада помоћника директора ● Предлаже задужења наставника за 40 часовну радну недељу ● Саветује о предузимању мерама за унапређење рада Школе ● Саветује о укључивању у националне и међународне пројекте ● Учествује у изради нормативних аката Школе	Од јуна претходне до половине септембра текуће школске године Током целе школске године

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У РАЗЛИЧИТИМ СЕГМЕНТИМА	● Помаже руководиоцима стручних већа у организацији рада ● Председава Наставничким већем, и педагошким колегијумом у одуству директора ● Организује замену часова у случају дужег одсуствовања наставника ● Стара се о спровођењу и поштовању кућног реда, правила понашања и предузимању мера за остваривање безбедности ученика и поштовање протокола о насиљу ● Организује и контролише реализацију слободних активности које се спроводе кроз рад у секцијама и ваннаставним активностима ● Ради на припреми, организацији и извођењу екскурзија ● Предлаже организационе шеме обављања послова у Школи ● Предлаже поделу задужења на почетку школске године за текућу школску годину ● Учествује у изради предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређење наставног процеса ● Пружа помоћ у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у Школи ● Координира организовање родитељских састанака ● Пружа помоћ и разредним старешинама на ванредним родитељским састанцима ● Сарађује са организатором практичне и блок наставе на усклађивању редовне наставе са блок и практичном наставом ● Организује разредне, поправне и допунске испите ● Учествује у организацији матурских и завршног испита ● Организује са директором упис ученика у Школу	Током целе школске године

III НЕПОСРЕДНИ ИНСТРУКТИВНИ РАД СА ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКИМ ЕЛЕМЕНТИМА	● Сарађује са наставницима, ученицима и родитељима ● Врши пријем странака ● Непосредно прати наставни процес организовањем посета часовима ● Даје повратне информације наставницима после посећених часова са циљем пружања подршке функционалним и креативним решењима у образовно – васпитном процесу ● Пружа савете за унапређење наставног процеса и лични и професионални развој наставника ● Сарађује са приправницима ● Пружа помоћ у раду наставника и приправника ● Организује и врши контролу друштвено-корисног рада ученика по решењу директора ● Саветодавно ради са ученицима (решавање проблема, подршка прогресивним обрасцима понашања, решавање практичних проблема у оквиру правно – нормативних одредница) ● Саветодавно ради са родитељима ● Присуствује седницама Одељењских и Наставничких већа ● Пружа помоћ и савете одељењским старешинама у вођењу одељења ● Помаже одељењским старешинама на предузимању одговарајућих васпитно – дисциплинских мера у раду са ученицима ● Учествује као стручни сарадник и заступник ученика уколико родитељ не присуствује васпитно – дисциплинском поступку	Током целе школске године
IV ИЗВЕШТАВАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И АНАЛИЗА О РАДУ ШКОЛЕ	● Припрема извештаје и анализе за надзорне просветне органе и сарађује са њима ● Анализира остваривање Развојног плана Школе ● Анализира реализацију постављених циљева самовредновања Школе за текућу школску годину ● Израђује извештаје о успеху ученика после класификационих периода ● Анализира реализованост програма рада наставника ● Стиче увид у начин, квалитет и редовност оцењивања ученика ● Стиче увид у изостајање ученика, редовност и регуларност правдања изостанака	Од почетка првог класификационог периода до краја четвртог

V РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ	● Присуствује седницама стручних органа школе ● Присуствује ванредним родитељским састанцима по потреби ● Присуствује састанцима савета родитеља по потреби ● Члан је сталних и повремених комисија ● Припрема и помаже у вођењу седница Наставничког већа ● Учествује у раду и прати рад стручних већа, тимова и осталих органа школе ● Ради на остваривању адекватне радне атмосфере ● Спроводи одлуке и закључке Школског одбора и Савета родитеља	Током целе школске године
VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	● Стара се о обезбеђивању и унапређивању образовно васпитног рада кроз стручно усавршавање наставника ● Стара се о изради плана стручног усавршавања у сарадњи са одељењским старешинама и представницима стручних већа и актива ● Препоручује набавке и коришћења педагошке и стручне литературе ● Са директором прати реализацију стручног усавршавања наставника у оквиру Установе и ван школе ● Учествује саветодавно у планирању стручног усавршавања ● Учествује на стручним семинарима о организацији рада и сарадњи школе са различитим институцијама ● Прати стручну литературу и часописе	Током целе школске године
VII ПОСРЕДАН ИНСТРУКТИВНИ РАД ПРЕКО ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	● Бави се административно-техничким пословима ● Контролише и помаже око вођења педагошке документације (електронски дневник, записници са разредних, поправних, матурских, завршних, допунских, ванредних испита, као и о раду тимова и стручних већа) ● Води документацију о посећеним часовима ● Води документацију о раду Тимова чији је члан ● Разматра документацију за васпитно - дисциплинску комисију за ученике и дисциплинске комисије за запослене	Током целе школске године

VIII АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ САДРЖАЈА ФОНДА ЧАСОВА И СВИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	● Анализира реализацију плана одржаних часова општеобразовних и стручних предмета у сарадњи са педагогом ● Анализира рад секција и додатне наставе у сарадњи са педагогом ● Анализира рад допунске наставе у сарадњи са педагогом	Током целе школске године
IX САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА	● Сарађује са другим школама ● Сарађује са предузећима и другим професионалним организацијама ● Сарађује са Центром за социјални рад ● Сарађује са Домом здравља и медицинским установама ● Сарађује са невладиним организацијама ● Сарађује са локалном самоуправом ради реализовања културне и јавне делатности школе ● Сарађује са Канцеларијом за младе општине Земун	Током целе школске године
X ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	● Учествује у изради Извештаја о раду школе ● Саветује и спроводи неке од мера након самовредновања рада Школе ● Учествује у праћењу реализације Школског програма, Школског развојног плавна и Годишњег плана рада ● Информише наставнике уколико дође до промене у плановима и програмима, правилницима и другим актима	Током целе школске године

План рада организатора практичне наставе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ
Припрема елемената за реализацију практичне и блок наставе; Договарање реализације блок наставе са привредом и високошколским установама; Договарање око елемената склапања уговора о реализацији блок наставе; Израда уговора о реализацији блок наставе; Израда плана реализације блок наставе за прво полугодиште; Распоређивање ученика на блок наставу код послодавца; Организација и обезбеђивање услова за реализацију практичне наставе у школи.	септембар/октобар
Упућивање ученика на блок наставу; Прослеђивање спискова ученика и наставника наставе у блоку код послодавца; Организација и обезбеђивање услова за реализацију наставе у блоку која се реализује у школи; Праћење реализације практичне и блок наставе; Праћење постигнућа ученика на практичној и блок настави; Упознавање са проблемима у реализовању практичне и блок наставе у школи и код послодавца/ високошколској установи; Набавка материјала за практичну наставу која се реализује у школским радионицама; Проналажење и успостављање сарадње са новим потенцијалним социјаним партнерима; Координирање рада практичне наставе; Координирање рада наставе у блоку; Праћење и обезбеђивање исправности школске опреме и машина за реализацију наставе у блоку;	током године
Израда плана реализације блок наставе за друго полугодиште;	децембар/јануар
Припрема за израду извештаја о раду текуће школске године: Координација активности у циљу прикупљања елемената потребних за израду распореда часова практичне наставе;	јун/јул
Припрема за наредну школску годину; Сагледавање потреба за набавком материјала и алата за школске радионице;	август

План и програм свих облика рада психолошко-педагошке службе

ПЛАН И ПРОГРАМ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:
1) унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
3) пружању стручне подршке наставнику и директору за:
3.1. стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
3.2. јачање компетенција и професионални развој наставника, и стручних сарадника;
3.3 развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
4) развоју инклузивности установе;
5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;
6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
7) остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;
10) спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.
Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике. Програм свих облика рада стручних сарадника, доноси министар.
Програм рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника *(„Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/12).*

План рада психолога

Школски психолог Електротехничке школе „Земун" је Владимир Милетић.

Област рада	Недељно	Годишње
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	3	132
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	3	132
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	5	220
РАД СА УЧЕНИЦИМА	8	352
РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА	2	88
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	3	132
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	3	132
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3	132
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	10	440
Укупно	40	1760

Садржај активности	Временска динамика
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Учешће у припреми и изради појединих делова школског развојног плана, школског програма и годишњег плана рада школе	јун - септембар
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању васпитања и образовања у школи по потреби	август – октобар, током године
Припремање плана посете часовима	септембар – октобар, током године
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	континуирано
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	јун – август, током године по потреби
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање	током године
Спровођење истраживања и анализа у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и наставника	по потреби, током године
Учешће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а	континуирано
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	по потреби, током године
Учешће у изради делова годишњег извештаја о раду	јун - август
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима и јачању наставничких компетенција	континуирано
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада у складу са индивидуалним карактеристикама ученика и постигнућима у школи (талентовани, ученици са тешкоћама, ученици из осетљивих друштвених група) и предлагање мера за њихово превазилажење	континуирано, по потреби
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	током године
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији професионалног развоја ученика	током године
Пружање подршке одељењским старешинама у формирању и вођењу ученичког колектива и сарадњи са родитељима	континуирано

Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	током године
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима	по потреби, током године
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	јун – септембар, током године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Учествовање у структуирању/формирању одељења првог разреда, те праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа	јул/август - новембар, током године
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	током године
Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа	континуирано
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	континуирано
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	континуирано
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке за њихов даљи развој	септембар-новембар, по потреби
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву	током године
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	током године
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	током године
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	по потреби
Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима за које постоји потреба	током године
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља	током године
V РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА	
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја	септембар – новембар, током године
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	континуирано
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција и препознавању карактеристика и потреба своје деце	током године
Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима ученика	континуирано

Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	по потреби, током године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
Сарадња у организацији и унапређењу образовно- васпитног рада установе (избор наставника ментора, подела одељенског старешинства). Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	током године
Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	континуирано
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године
Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе	током године
Сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	по потреби, током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника	по потреби
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	континуирано
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Учествовање у раду наставничког већа, одељењских већа, педагошког колегијума, тимова, актива и комисија на ниову установе	континуирано, током године
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током године
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама	континуирано
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	током године, по потреби
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	током године, по потреби
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика (Друштво психолога Србије, Републичка и Градска секција стручних сарадника и др.)	континуирано, на месечном нивоу
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Вођење евиденције о сопственом раду	континуирано
Вођење евиденције, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	континуирано, током године

Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	континуирано
Прикупљање и чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	континуирано
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, Републичка и Градска секција стручних сарадника и др.)	континуирано

План рада педагога

Годишњи програм рада педагога је сачињен у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (педагога). Школски педагог Електротехничке школе Земун је Анђела Мијовић.

Област рада	Недељно	Годишње
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	4	176
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	3	132
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	5	220
РАД СА УЧЕНИЦИМА	7	308
РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА	2	88
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	3	132
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	3	132
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3	132
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	10	440
Укупно	40	1760

Садржај активности	Временска динамика
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Планирање програма образовно-васпитних активности	Август-септембар
Учешће у планирању садржаја наставних и ваннаставних активности	Септембар-јун
Израда годишњег и месечних планова рада педагога	Септембар-август
Учешће у припреми и изради појединих делова Школског развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе	Септембар-август
Учествовање у усаглашавању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Септембар-август
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама које се баве образовно-васпитним радом	Септембар-август
Планирање посета часовима	Септембар, фебруар
Сарадња са наставницима у планирању и осмишљавању подстицајне средине за учење, употреба свих наставних средстава, али и знања стечених кроз стручно усавршавање, са циљем да се унапреди стицање знања ученика	Септембар-јун
Сарадња са наставницима на усклађивању циљева, садржаја и метода односно подизању квалитета припремања за наставу (час)	Септембар-јун

Подстицање и помоћ наставницима у планирању различитих облика вредновања сопствених и ученичких постигнућа	Септембар-јун
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Јун, август, септембар
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, наставног процеса развоја и напредовања ученика	Септембар-јун
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Септембар-јун
Учешће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова	Октобар-јун
Учешће у праћењу постигнућа ученика, праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово побољшање	Септембар-јун
Праћење успеха ученика на завршним испитима за упис у средње школе, такмичењима, постигнућима на годишњих тестовима, ПИСА тестирању, пилот Државној матури, у ваннаставним активностима	Септембар-јул
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Септембар-јун
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Септембар-јун
Учешће у конципирању и изради појединих делова годишњег извештаја о раду школе	Јун-август
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	Септембар-јун
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада и наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Август-јун
Пружање стручне помоћи наставницима за коришћење различитих начина праћења напредовања ученика и примену усаглашених критеријума вредновања (различите методе, технике и инструменти за оцењивање)	Септембар-јун
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења применом различитих стилова учења у настави	Септембар-јун
Анализирање реалзације свих праћених активности (часова редовне наставе и других облика рада) и давање предлога за њихово унапређење	Септембар-јун
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Септембар-јун
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју)	Септембар-јун
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Август-јул
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Септембар-јун

Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Септембар-јун
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Септембар-јун
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Септембар-јун
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Септембар-јун
Пружање помоћи наставницимау примени различитих техника и поступака самоевалуације	Септембар-јун
Подстицање и организација различитих видова стручног усавршавања наставника, унутар и ван школе, у складу са *Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Правилником о интерном стручном усавршавању*	Септембар-август
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Саветодавни рад са ученицима (групни, индивидуални, одељенске заједнице, Ученички парламент) уз примену разноврсних метода и техника саветодавног рада	Септембар-јун
Праћење оптерећености и ангажовања ученика	Новембар-јун
Пружање подршке ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	Септембар-јун
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Новембар-јун
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте, ванаставнее активности, укључивању ученика у рад стручних и невладиних организација	Септембар-јун
Рад на професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика	Фебруар-јун
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Септембар-јун
Подстицање иницијативе и слободе у исказивању ставова и уверења код ученика, осмишљавање садржаја за креативно и конструктивно коришћење слободног времена ученика	Септембар-јун
Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције, конструктивног решавања конфликата, промовисање здравих стилова живота, подршка менталном здрављу ученика	Септембар-јун
Промовисање уважавања целовите личности ученика са посебним освртом на индивидуалне особине, али и социјално окружење ученика, имајући у виду индивидуалне карактеристике детета	Септембар-јун
Учешће у изради педагошког профила, план индивидуализације, ИОП	Септембар-јун
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Септембар-јун
Учествовање у појачаном васпитном раду ученика	Септембар-јун
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА	
Организација и учешће на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Септембар-јун
Учешће у припреми, организацији родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Септембар-јун

Укључивање родитеља у поједине облике рада установе и партиципација у свим сегментима рада установе	Септембар-јун
Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима, и другим документима од важности	Септембар-јун
Пружање подршке родитељима у раду са децом (тешкоће у учењу, проблеми у понашању, развоју, професионалној оријентацији)	Септембар-јун
Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци	Септембар-јун
Сарадња са Саветом родитеља	Август-јун
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
Сарадња на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе, специфичних проблема, потреба установе, преглагање мера за унапређивање	Август-јун
Сарадња у оквиру рада стручних тимова, комисија, редовна размена информација	Септембар-јун
Сарадња на заједничком планирању активности, на изради стратешких докумената, анализа и извештаја о раду школе	Август-јун
Сарадња на формирању одељења, расподели старешинстава, избору ментора наставника	Јун-септембар
Сарадња по питању приговра и жалби ученика и родитеља	Септембар-јун
Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Септембар-јун
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Август-јун
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Учествовање у раду наставничког већа, одељењских већа, педагошког колегијума, тимова, актива и комисија на ниову установе	Сепембар-август
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Септембар-август
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама које доприносе унапређивању образовно-васпитног процеса	Септембар-август
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Септембар-август
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Септембар-август
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Септембар-август
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Вођење евиденције о сопственом раду, на дневном, месечном и годињем нивоу	Септембар-август
Израда, припрема, чување протокола и других инструмената за праћење активности у школи	Септембар-август
Припрема за све послове предвиђене плановима педагога	Септембар-август
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Септембар-август
Планирање и реализација стручног усавршавања педагога, учествовање у активностима струковних удружења (Педагошко друштво Србије, Републичка секција стручних сарадника и др.)	Септембар-август

План рада школског библиотекара

Редни број	Подручје рада
1.	Издавање књига
2.	Сређивање, обрада и евиденција књижног фонда
3.	Сарадња са ученицима и наставницима
4.	Праћење издавачке делатности
5.	Учешће у организацији књижевних трибина
6.	Стручно и педагошко усавршавање
7.	Летопис школе

Оперативни (месечни) план активности и динамика реализација

Месец	Садржај активности
септембар	- сређивање, обрада и евиденција књижног фонда - издавање књига - сарадња са ученицима и наставницима - праћење издавачке делатности - стручно и педагошко усавршавање - летопис школе - припрема обележавања дана школе - организација дежурства ученика у школи
октобар	- издавање књига - сарадња са ученицима и наставницима - праћење издавачке делатности - посета Сајму књига - организовање рада новинарске секције - организација дежурства ученика у школи
новембар	- издавање књига - сређивање образаца и евиденција књижног фонда - сарадња са ученицима и наставницима - стручно и педагошко усавршавање - праћење издавачке делатности - књижевне трибине - организација дежурства ученика у школи
децембар	- издавање књига - сређивање, обрада и евидеиција књижног фонда - сарадња са ученицима и наставницима - стручно и педагошко усавршавање - припреме за организовање приредбе поводом

	дана Светог Саве - књижевне трибине - организација дежурства ученика у школи
јануар	- издавање књига - сређивање, обрада и евиденција књижног фонда - обележавање школске славе Светог Саве - организација дежурства ученика у школи
фебруар	- издавање књига - сређивање, обрада и евиденција књижног фонда - праћење издавачке делатности - стручно и педагошко усавршавање - сарадња са ученицима и наставницима - летопис школе - организација дежурства ученика у школи
март	- издавање књига - сређивање, обрада и евиденција књижног фонда - сарадња са ученицима и наставницима - праћење издавачке делатности - стручно и педагошко усавршавање - књижевне трибине - организација дежурства ученика у школи
април	- издавање књига - сређивање, обрада и евиденција књижног фонда - сарадња са ученицима и наставницима - праћење издавачке делатности - летопис школе - организација дежурства ученика у школи
мај	- издавање књига - сређивање, обрада и евиденција књижног фонда - сарадња са ученицима и наставницима - праћење издавачке делатности - стручно и психолошко усавршавање - летопис школе - организација дежурства ученика у школи
јун	- издавање књига - сређивање, обрада и евиденција књижног фонда - сарадња са ученицима и наставницима - раздуживање књига - сређивање књижног фонда - летопис школе - организација дежурства ученика у школи

План рада савета родитеља

Месец	Садржај активности	Начин рада
септембар	- Конституисње Савета родитеља - Избор председника и заменика председника Савета родитеља -Избор запсиничара на седницама Савета родитеља - Избор представника и заменика представника за општински Савет родитеља, - Разматрање Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за 2025/2026.годину Разматрање Извештаја о раду директора Школе у школској 2025/2026.години. - Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2026/2027.годину, - Доношење Одлуке о висини дневница одељењском старешини и вођи пута за време реализације екскурзије ученика у школској 2026/2027.години, - Доношење Одлуке о додели полисе за осигурање ученика Школе у школској 2026/2027.години. - Доношење Одлуке о избору понуђача за обављање послова обезбеђења имовине и лица Школе за школску 2026/2027. годину - Предлог висине „ђачког динара“ за школску 2026/2027. годину, - Именовање Комисије која ће спровести поступак утврђивања предлога 1 члана Школског одбора из реда родитеља; - Спровођење поступка утврђивања предлога једног члана Школског одбора из реда родитеља, тајним гласањем-	састанак
новембар	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Мере и активности за унапређење успеха - текућа питања	састанак
Фебруар/март	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027. - Мере и активности за унапређивање успеха - Текућа питања	састанак
април/мај	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Мере за побољшање успеха ученика и владање -Обавештење о организацији такмичења - Разматрање безбедности и заштите ученика - Давање сагласности на Програм екскурзије за наредну школску годину	састанак

	- Текућа питања	
јун/јул	- Извештај о успеху матураната и завршних разреда трећег степена - Одобравање новчаних средстава за награде најбољим ученицима образовног профила, ученика генерације, добитника Вукове дипломе - Предлог висине „Ђачког динара“ за школску 2027/2028.годину уписнини за наредну школску годину, -Извештај о утрошеним стедствима са рачуна „родитељски динар“ -Текућа питања	састанак

План и програм рада ученичког парламента

Наставља се са подршком ученицима у свим активностима које се традиционално одвијају у школи, али требало би радити и наоснаживању и већем деловању Парламента у погледу додатних иницијатива и поштовања предлога ученика са циљем унапређења наставе и учења, оплемењивања школског простора и хуманитарних акција.

Организација Ђачког парламента деловаће ради давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима.

Парламент такође разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручног сарадника и обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи. Представници се бирају сваке године, има председника, а Ученички парламенти могу да се удруже у Заједницу ученичких парламената. Предлог координатора Парламента и Педагошког колегијума на крају претходне школске године био је да се ове године пооштри критеријум за одабир представника одељења у Парламенту, како би се унапредио рад и избегло недолажење неактивних чланова.

План рада Ученичког пармалента

- **Координатор: Вања Ерцег**
- **Чланови: Ученици- председник : Јован Стојановић 4-3, заменик : Павле Карајловић 4-4, записничар: Нина Јокић 2-3**

Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација
Септембар	Конституисање Скупштине Ученичког парламента	Координатор
Септембар	Избор председника, заменика, записничара и представника у школском одбору Усвајање плана рада за школску 2026/2027. годину Упознавање ученика са значајем ученичког парламента	Координатор, ученици представници одељења

Током године	Учешће у хуманитарним акцијама	Координатор, председник, ученици
Септембар	Информисање ученика о реализованим и започетим активностима Парламента у претходној школској години и предлози за унапређење	Координатор, председник
Током године	Упознавање ученика са међународним конвенцијама и домаћим законодавством који се тичу дечијих права	Координатор, педагог, психолог
Током године	Превенција трговине људима Превенција дигиталног насиља Превенција вршњачког насиља Платформа Чувам те Сарадња са локалном заједницом – МУП Земун	Координатор, педагог, психолог
Јануар-Јун	Анализа успеха и владања ученика у току школске године Анализа рада Парламента	Ученици, педагог, психолог, координатор
Током године	Едукативни садржаји по темама које су ученици изгласали (ментално здравље младих, асертивна комуникација, здрави стилови живота, емоције, навике, мотивација …), као и едукативни садржаји екскурзија са разменом искустава	Координатор, председник, педагог
Током године	Укључивање ученика у ваннаставне активности – такмичења, изложбе	Координатор, председник
Мај	Припреме за завршни дан матураната, матурски бал и подела задужења	Координатор, председник

Планови рада стручних органа школе

План рада педагошког колегијума

Месец	Садржај активности
септембар/ октбар	-Анализа успеха ученика у претходној школској години - Планирање стручног усавршавања и одсуствовања са рада због стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за текућу школску годину. -Дефинисање задатака за остваривање Развојног плана школе за ову школску годину. -Расподела одржавања наставе у кабинетима и лабораторијма. -Међусобна сарадња стручних већа по питању постизања веће корелације градива. -Одређивање ментора наставницима приправницима као и планирање стручне помоћи приправницима (ментори, руководиоци стручних већа, ПП служба). -Доношење индивидуалног образовног плана за ученике према мишљењу Тима за инклузивно образовање
новембар	-Анализа услова рада у школи и опремљености кабинета и лабораторија. -Анализа успеха постигнутог у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха. -Реализација педагошко-инструктивног увида и надзора-посете часова редовне наставе, праћење реализације допунске и додатне наставе. -Стручна помоћ наставницима приправницима и припреме за полагање испита за лиценцу. -Евалуација ИОПа (по потреби).
јануар/фебруар	-Анализа успеха постигнутог у првом полугодишту и предлог мера за побољшање успеха. -Извештај о раду стручних већа и тимова праћење реализације усвојених мера за побољшање успеха по стручним већима. -Реализација стручног усавршавања наставника. -Праћење реализације Развојног плана и школског програма. -Евалуација ИОПа (по потреби)
април	-Анализа успеха постигнутог у трећем класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха. -Анализа рада стручних већа и тимова као и потреба утврђивања начина за њихово унапређивање.

	-Реализација педагошко-инструктивног и саветодавног рада са приправницима. -Реализација педагошко-инструктивног увида и надзора-посете часова редовне наставе, праћење реализације допунске и додатне наставе. -Евалуација ИОПа (по потреби)
јун	-Анализа успеха постигнутог на крају другог полугодишта школске године и поређење са претходном. -Праћење и вредновање реализације Развојног плана школе за ову школску годину и Школског програма. -Дефинисање смерница за унапређивање образовно-васпитног рада за наредну школску годину. -Предаја предлога расподеле часова за наредну школску годину директору школе. -Евалуација ИОПа (по потреби)
август	-Евалуација рада Педагошког колегијума током текуће школске године. -Израда извештаја о раду Педагошког колегијума за текућу школску годину. -Усвајање предлога програма рада Педагошког колегијума за наредну школску годину. -Усвајање критеријума оцењивања стручних већа

Чланови Педагошког колегијума:

1. Радуловић Јелена
2. Видовић Радмила
3. Милотка Молнар Сивч
4. Милетић Владимир
5. Мијовић Анђела
6. Сиљковић Бранислав
7. Славица Пер
8. Дејан Станковић
9. Јелена Прњак
10. Драгана Јоксимовић
11. Марина Ристановић
12. Александра Гемовић Степић
13. Марија Мијаиловић
14. Реља Ћурчин
15. Ерцег Вања
16. Јована Кировски
17. Нада Ђурић
18. Саша Стошић
19. Владимир Павковић
20. Гордана Граић Славуљ
21. Иљац Добрила
22. Павле Карастојковић
23. Срђан Лукач
24. Иван Станковић
25. Адриана Ђурић
26. Нина Дијан
27. Бојовић Галина
28. Гагић Срђан
29. Бранко Лончар
30. Весна Церовина Станић
31. Узелац Десанка
32. Ивана Јовановић
33. Весна Јањић
34. Радисављевић Ивица
35. Светлана Лазић
36. Илијић Зоран
37. Милинковић Марија

План рада Наставничког већа

Месец	Садржај активности	Посебна задужења	Начин рада
Септембар	- Усвајање записника са претходне седнице - Упознавање Насавничког већа са Школским програмом зс прриод 2026.-2030.година, - Упознавање Наставничког већа са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за 2025/2026.годину, - У познавање Наставничког већа са Извештајем о раду директора школе у 2025/2026. години - У познавање Наставничког већа са Годишњим планом рада Школе за 2026/2027. годину	Координатор за израду Школског програма Доректор Школе	седница Наставничког већа
новембар	- Усвајање Записника са претходне седнице - Упознавање Наставничког већа са Извештајем о успеху на крају првог класификационог периода у школској 2026/2027.години, - Васпитно дисциплинске мере - Реализација допунске и додатне наставе	директор помоћник директора психолошка служба	седница Наставничког већа
децембар	- Усвајање Записника са претходне седнице - Васпитно дисциплинске мере - Предлог плана уписа ученика за школску 2027/2028.годину	директор	седница Наставничког већа
Јануар	- Усвајање Записника са претходне седнице - Мере за унапређење рада и успеха ученика - Васпитно-дисциплинске мере -Упознавање Наставничког Школе у првом полугодишту школске 2026/2027.године, -Упознавање са Извештајем о раду директора школе у првом полугодишту школске 2026/2027.. -Анализа педагошке документације	директор	седница Наставничког већа
април/ мај	- Усвајање Записника са претходне седнице -упознавање Наставничког већа са Извештајем о успеху на крају трећег класификационог периода - Васпитно дисциплинске мере - Реализација допунске, додатне наставе - Организација матурске вечери - Организација такмичења ученика наше Школе -Предлог чланова Комисије за избор ученика генерације за школску 2026/2027.	психолошка служба психолошко/педагошка служба директор	седница Наставничког већа

Јун (1)	-Усвајање Записника са претходне седнице - Мишљење Комисије за избор директора-тајним гласањем - Усвајање Извештаја Комисије за избор директора	директор	седница Наставничког већа
јун (2)	- Усвајање Записника са претходне седнице - Упознавање Наставничког већа са Извештајем о успеху ученика завршних разреда на крају другог полугодишта школске 2026/2027. - Васпитно дисциплинске мере - Доношење Одлуке о избору ученика Генерације за школску 2026/2027. -Доношење Одлуке о додели Дипломе „Вук Караџић“	директор	седница Наставничког већа
јун (3)	- Усвајање Записника са претходне седнице -Упознавање Наставничког већа са Извештајем о успеху ученика ученика на крају другог полугодишта школске 2026/2027., -Упознавање Наставничког већа са Извештајем Испитног одбора након спроведених матурских и завршних испита - Васпитно дисциплинске мере	директор	седница Наставничког већа
август/	-Усвајање записника са претходне седнице -извештај о резултатима разредних, поправних испита -Извештај Испитног одбора о резултатима завршних, матурских и ванредних испита -Избор секретара Испитног одбора за школску 2027/2028.годину - Избор записничара Наставничког већа у школској 2027/2028. години. - Упознавање Наставничког већа са организацијом рада Школе у школској 2027/2028. години -Предлог уџбеника за школску 2027/2028. годину.	директор	седнице Наставничког већа

План рада одељенских већа

План рада одељенског већа прве године

Ред. Бр.	Подручје рада
1.	Планирање и програмирање рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
2.	Утрђивање података у оквиру радне недеље
3.	Утврђивање распореда писмених задатака
4.	Анализа рада и успеха ученика
5.	Усклађивање критеријума оцењивања
6.	Анализа реализције садржаја фонда часова
7.	Унапређивање метода и облика рада
8.	Анализа владања ученика, похвале и казне
9.	Сарадња са родитељима ученика
10.	Праћење рада одељењских заједница
11.	Праћење вођења педагошке документације
12.	Предлагање плана извођења наставних активности
13.	Практично деловање програма са аспекта васпитања

Месец	Садржај активности	Посебна задужења	Начин рада
септембар/ октобар	- формирање одељења - састав одељењског већа -утврђивање распореда писаних провера контролних, и графичких радова за први класификациони период - израда распореда допунске, додатне наставе и слободних активности	сви професори одељењске старешине	на седници одељењске старешине на часу
новембар	- анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - мере за унапређивање напредовања ученика васпитно мере из надлежности већа -утврђивање распореда писаних провера контролних, и графичких радова за други класификациони период	одељењске старешине	седница већа
јануар	- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - мере за унапређивање рада и школског успеха -анализа одржавања часова допунске и додатне наставе -корелација у настави - праћење вођења педагошке документације -утврђивање распореда писаних провера контролних, и графичких радова за трећи класификациони период	Наставници помоћник директора пп служба	на седници

април	- анализа рада и успеха на трећем класификационом периоду - анализа реализације садржаја и фонда часова наставника - мере за побољшање успеха -васпитне мере из надлежности већа -корелација у настави - праћење вођења педагошке документације -утврђивање распореда писаних провера контролних, и графичких радова за четврти класификациони период	одељењско веће	на седници
јун	- утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године - реализација Наставних планова и програма - критички осврт на рад одељењског већа у протеклој години -анализа одржавања часова допунске и додатне наставе -похвале и награде ученицима - усвајање плана рада за наредну школску годину -праћење вођења педагошке документације	Наставници Помоћник директора Наставници Помоћник доректора Наставници Помоћник директора	на седници на седници

План рада Одељенског већа друге године

Оквирни рад (глобални) програм делатности

Ред. Бр.	Подручје рада
1.	Планирање и програмирање рада већа
2.	Планирање и програмирање рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
3.	Утврђивање распореда писмених провера
4.	Анализа рада и успеха ученика у настави и другим облицима образовно васпит. Рада
5.	Ускалђивања рада свих настника у одељењу ради јединственог деловања на ђаке
6.	Утврђивање мера за унапређивање васпитног рада, облика и метода
7.	Анализа реализације садржаја фонда часова
8.	Разматрање садржаја предмета
9.	Разматрање проблема оптерећености ученика програмом
10.	Подстицање рада одељењских заједница
11.	Рад са родитељима ученика

Месец	**Садржај активности**	**Посебна задужења**	**Начин рада**
септембар/октобар	- формирање одељења - састав одељењског већа -утврђивање распореда писаних провера, контролних, и графичких радова за први класификациони период	одељењске старешине	седнице већа

	- израда распореда допунске, додатне наставе и слободних активности	психолог	
новембар	- анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - мере за унапређивање напредовања ученика -васпитне мере из надлежности већа -утврђивање распореда писаних провера, контролних, и графичких радова за други класификациони период	одељењске старешине одељењске старешине	седнице већа
јануар	- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - мере за унапређивање рада и школског успеха -анализа одржавања часова допунске и додатне наставе -корелација у настави - праћење вођења педагошке документације -утврђивање распореда писаних провера контролних, и графичких радова за трећи класификациони период -утврђивање распореда писаних провера за друго полугодиште	одељењске старешине психолог	предавања консултације
април	- анализа рада и успеха на трећем класификационом периоду - анализа реализације садржаја и фонда часова наставника - мере за побољшање успеха -васпитне мере из надлежности већа -корелација у настави - праћење вођења педагошке документације -утврђивање распореда писаних провера, контролних, и графичких радова за четврти класификациони период	наставиници пп служба служба	извештаји
јун	- утврђивање успеха и понашања ученика -анализа одржавања часова допунске и додатне наставе - похвале и награде ученицима - реализација Наставног плана и програма - усвајање плана рада одељењског већа	наставиници пп служба	извештај радни састанци

План рада одељенског већа треће године

Оквирни рад (глобални) програм делатности

Ред. Бр.	Подручје рада
1.	Планирање и програмирање рада већа
2.	Планирање и програмирање рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
3.	Утврђивање распореда писмених провера
4.	Анализа рада и успеха ученика у настави и другим облицима образовно васпит. рада
5.	Усклађивања рада свих настваника у одељењу ради јединственог деловања на ђаке

6.	Утврђивање мера за унапређивање васпитног рада, облика и метода
7.	Анализа реализације садржаја фонда часова
8.	Разматрање садржаја предмета
9.	Разматрање проблема оптерећености ученика програмом
10.	Подстицање рада одељењскох заједница
11.	Рад са родитељима ученика

Месец	**Садржај активности**	**Посебна задужења**	**Начин рада**
септембар/ октобар	- формирање одељења - састав одељењског већа -утврђивање распореда писаних провера, контролних и графичких радова за први класификациони период - израда распореда допунске, додатне наставе и слободних ктивности	одељењске старешине	седнице већа
новембар	-анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду - мере за унапређивање рада и успеха ученика -васпитне мере из надлежности већа -утврђивање распореда писаних провера, контролних, и графичких радова за други класификациони период	одељењска већа	седнице већа
јануар	- утврђивање успеха на крају првог полугодишта - мере за унапређивање рада и школског успеха -анализа одржавања часова допунске и додатне наставе -корелација у настави - праћење вођења педагошке документације -утврђивање распореда писаних провера контролних, и графичких радова за трећи класификациони период	предметни наставници	извештај на седници већа
април	- анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода - анализа реализације садржаја и фонда часова - мере за побољшање успеха -васпитне мере из надлежности већа -корелација у настави - праћење вођења педагошке документације -предлог за ученика генерације/најбољег ученика образовног профила -утврђивање распореда писаних провера, контролних, и графичких радова за четврти класификациони период	сви професори	седнице већа
мај (за завршни разред трећег степена)	- анализа успеха ученика на крају наставне године -информисање чланова већа о припремама и менторству за завршни испит	одељењске старешине	извештај

јун	- утврђивање успеха ученика на крају наставне године - анализа одржавања часова допунске и додатне наставе - похвале и награде ученицима - реализација Наставног плана и програма - усвајање плана рада одељењског већа школску годину	сви предметни наставници	седнице већа

План рада одељенског већа четврте године

Оквирни рад (глобални) програм делатности

Ред. Бр.	Подручје рада
1.	Планирање и програмирање рада већа
2.	Планирање и програмирање рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
3.	Утврђивање распореда писмених провера
4.	Анализа рада и успеха ученика у настави и другим облицима образовно васпитног рада
5.	Ускалђивање рада свих настваника у одељењу ради јединственог деловања на ђаке
6.	Утврђивање мера за унапређивање васпитног рада, облика и метода
7.	Анализа реализације садржаја фонда часова
8.	Разматрање садржаја предмета
9.	Разматрање проблема оптерећености ученика програмом
10.	Подстицање рада одељењских заједница
11.	Рад са родитељима ученика

Месец	Садржај активности	Посебна задужења	Начин реализац.
Септембар/октобар	- формирање одељења - састав одељењског већа -утврђивање распореда писаних задатака, контролних и графичких радова за први класификациони период -израда распореда допунске, додатне наставе и слободних активности	руководилац већа чланови већа	седнице већа
новембар	- анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -мере за унапређивање рада и успеха ученика -васпитне мере из надлежности већа - мере за унапређивање рада и успеха ученика -утврђивање распореда писаних провера, контролних, и графичких радова за други класификациони период	одељењске старешине	седнице већа

јануар	- утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првогполугодишта -утврђивање распореда писаних провера, контролних, и графичких радова за трећи класификациони период -анализа вођења педагошке документације -анализа одржавања часова допунске и додатне наставе -критеријуми усклађивања оцењивања рада и успеха ученика	комисије већа	анализе
април	-анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода - анализа реализације садржаја и фонда часова - мере за побољшање успеха -васпитне мере из надлежности већа -корелација у настави - праћење вођења педагошке документације -предлог за ученика генерације - информисање чланова већа о припремама и менторству за матурски испит -утврђивање распореда писаних провера, контролних, и графичких радова за четврти класификациони период	одељењске старешине предметни наставници	седница већа
мај	- утврђивање успеха на крају наставне године - анализа одржавања часова допунске и додатне наставе - похвале и награде ученицима - реализација Наставног плана и програма - усвајање плана рада одељењског већа за наредну школску годину	одељењске старешине предметни наставници	седница већа

Планови рада стручних већа за области предмета

На основу члана 135. Статута Електротехничке школе "Земун" у школи постоје следећа стручна већа:

Ред. Бр.	Назив већа	Руководилац већа
1.	Стручно веће за српски језик и Књижевност	Гагић Срђан
2.	Стручно веће за енглески језик	Ињац Добрила
3.	Стручно веће за математику, рачунарство и информатикуи техничко цртање	Бранко Лончар
4.	Стручно веће за друштвене предмете	Весна Церовина Станић
5.	Стручно веће за природне предмете	Десанка Узелац
6.	Стручно веће за физичко васпитање	Ивана Јовановић
7.	Стручно веће основа електротехнике и електронике	Светлана Лазић

7.	Стручно веће за енергетику и аутоматику	Весна Јањић
8.	Стручно веће за рачунаре и рачунарске мреже	Радисављевић Ивица
9.	Стручно веће за информационе технологије	Бојовић Галина
9.	Стручно веће за практичну наставу	Зоран Илијић

План рада Стручног већа за српски језик и књижевност

- **Стручно веће/Актив/Тим/Секција:** Стручно веће за српски језик и књижевност
- **Руководилац/Координатор:** Срђан Гагић
- **Чланови:** Гордана Граић Славуљ, Нада Ђурић, Марина Ристановић, Владимир Павковић, Леонтина Бешикић

Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација
септембар	- договор о уџбеницима, приручницима, литератури те средствима потребним за унапређење наставе - организовање рада секција, допунске и додатне наставе; формирање литерарне секције - план стручног усавршавања (избор семинара) - припрема приредбе поводом Дана школе (договор и задужења, међусобна сарадња) -ревидирање испитних питања за ванредне ученике	чланови Стучног већа, ученици, Тим за културне и јавне делатности
октобар	- припрема и извођење приредбе поводом Дана школе - актуелности и корелација са другим стручним већима - посета Међународном београдском сајму књига, избор представа из позоришног репертоара и музејских поставки -упознавање ученика са садржајима екскурзија	чланови Стручног већа, ученици, колеге из других стручних већа
новембар	- анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода -ревизија испитних питања за ванредне ученике - анализа примене стандарда оцењивања за средње школе из српског језика и књижевности - мере за побољшање успеха ученика - посете установама културе	чланови Стручног већа, ученици
децембар	- анализа реализације програмских задатака и успеха ученика на крају првог полугодишта -културни садржаји	чланови Стручног већа
јануар, фебруар	- анализа успеха у првом полугодишту - Светосавска приредба – припрема и реализација - предстојећа такмичења и припреме талентованих ученика (Књижевна олимпијада, Песиче народа мог...) - стручно усавршавање (Републички зимски семинар) - Међународни дан матерњег језика (обележавање у оквиру часа)	чланови Стручног већа, ученици, колеге из других Стручних већа, стручни сарадници

	- анализа ИОП-а и предлози мера, метода, техника за бољи рад са ученицима који раде по ИОП-у, са посебним освртом на надарене ученике	
март	- Недеља ненасиља, учешће у припреми програмских садржаја - праћење актуелних литерарних такмичења - Светски дан поезије (обележавање у оквиру часа) - посете установама културе	чланови Стручног већа, ученици, стручни сарадници, чланови других стручних већа
април	- анализа успеха ученика и реализације програмских садржаја на крају трећег класификционог периода - организација књижевног програма - Светски дан књиге (обележавање у оквиру часа)	чланови Стручног већа, ученици
мај	- сарадња са школским библиотекаром на проширењу библиотечког фонда Школе и набављању књига за ученике који су постигли одличан успех	чланови Стручног већа, ученици, библиотекар
јун	- спровођење, оцењивање и анализа успеха на матурском испиту - анализа успеха ученика на крају школске године, анализа реализације фонда часова - анализа рада секција, такмичења и других облика ваннаставног рада - анализа реализације Годишњег плана рада Већа, извештаји наставника, извештаји о стручном усавршавању - предлог поделе часова за следећу школску годину, прављење плана рада Стручног већа за наредну школску годину, израда оквирног плана усавршавања	чланови Стурчног већа

План рада Стручног већа енглеског језика

- **Стручно веће ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА**
- **Руководилац/Координатор: Добрила Ињац**
- **Чланови:Миљана Стојановић, Тијана Матијаш, Снежана Марковић**

Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација

септембар	1. Усвајање плана рада актива за 2026/2027. 2. Планирање писмених задатака, допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности 3. Усклађивање индивидуалних планова рада наставника 4. Договор о обележавању Дана школе у сарадњи са активом српског језика 5. Консултација за ванредне ученике 6. Усклађивање критеријума оцењивања 7. Разно	Чланови већа
октобар	1. Обележавање Дана школе 2. Ванредни испити 3.Текућа питања	Чланови већа
новембар	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Мере за побољшање успеха/доношење мера за успешније савладавање наставног плана и програма 3. Присуствовање стручном скупу the Oxford days 4. Консултација за ванредне ученике	Чланови већа
децембар	1. Дискусија о реализацији планираних активности и додатних активности 2. Унапређење квалитета сарадње са ученицима и резултати рада 3. Извештавање о активностима и усавршавању наставника 4. Разно	Чланови већа
јануар/фебруар	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Мере за побољшање успеха 3. Вредновање плана стручног усавршавања 4. Консултације и ванредни испити 5. Припрема ученика за тамичење 6. Школско такмичење из енглеског језика	Чланови већа
март	1. Актуелности 2. Промоције издавачких кућа 3. Консултација за ванредне ученике	Чланови већа
април	1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Израда извештаја о раду стручног већа страних језика током периода јануар-март 3. Ванредни испити 4. Усавршавање у установи (реализоване активности) 5. Резултати успеха на такмичењима	Чланови већа
мај	1. Реализација допунске и додатне наставе 2. Отворени часови 3. Актуелности 4. Консултација за ванредне ученике	Чланови већа
јун	1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. Избор уџбеника за школску 2027/2028.годину	Чланови већа

	3. Разредни, поправни и ванредни испити 4. Предлог расподеле часова за шк. 2027/2028.год. 5. Извештај са посећених семинара 6. Израда извештаја о раду стручног већа 7. Израда плана рада стручног већа за школску 2027/2028.годину 8. Разно	

План рада Стручног већа за математику, рачунарство и информатику и техничко цртање

- **Стручно веће Математике, Рачунарства и информатике и Техничког цртања**
- **Координатор: Бранко Лончар**
- **Чланови: Зорица Лукић, Рајка Милетић, Снежана Алексић, Дејан Вурдеља, Наташа Авдић, Бранко Лончар, Дејана Вуковић, Кристина Бољевић,Марина Нешић, Мирјана Ковач**

Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација
септембар	- конституисање стручног већа - предаја годишњих планова рада наставника - критеријуми оцењивања - иницијални тестови - распоред контролних и писмених задатака	- чланови Стручног већа
октобар	- опремање кабинета -избор ученика за допунску и додатну наставу - задужења наставника по акционом плану	- чланови Стручног већа
новембар	- анализа успеха на крају првог класификационог периода - допунски и додатни рад - такмичења- договор	- чланови Стручног већа
децембар	- мере за побољшање свих облика рада - договор о међусобној посети - договор о посети зимским семинарима	- чланови Стручног већа
јануар	- анализа успеха на крају првог полугодишта - анализа рада допунске и додатне наставе - мере за побољшање успеха - анализа реализације програма рада	- чланови Стручног већа
фебруар	- формирање група ради помоћи слабијим ученицима - индивидуални рад - извештај са посећених семинара	- чланови Стручног већа

Март	- Школско такмичење - Анализа школског такмичења	- чланови стручног већа математике - ученици
Април	- анализа успеха на крају трећег класификационог периода - анализа рада додатне и допунске наставе - мере за побољшање успеха	- чланови Стручног већа
Мај	- анализа међусобних посета - вредновање и оцењивање ученика - Математички турнир - текући проблеми	- чланови Стручног већа
Јун	- анализа успеха на крају другог полугодишта - анализа реализације планова рада - анализа рада актива у школској 2026/20267. години, израда извештаја - усвајање годишњег програма рада за математику и рачунарство и информатику - договор о избору уџбеника и стручне литературе за наредну школску годину - предлог плана рада већа за наредну школску годину - предлог похвала ученика - предлог развојног плана - анализа реализације акционог плана - подела часова математике, рачунарства и информатике и техничког цртања за наредну школску годину	- чланови Стручног већа
Август	- извештај са августовског разредног, поправног, матурског испитног рока - избор руководиоца стручног већа - измене у подели часова за наредну школску годину- по потреби	- чланови Стручног већа

План рада Стручног већа за друштвене предмете

- **Координатор: Весна Церовина -Станић**
- **Чланови:**Милена Чорлија, Милан Белојица, Светлана Павловић, Александар Илијић, Дејана Вуковић, Вања Ерцег, Милотка Молнар, Весна Церовина-Станић, Весна Босанац,Павле Карастојковић

Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација
септембар	1. Усвајање плана рада актива за 2026/2027. 2. Избор литературе и набавка уџбеника 3. Планирање писмених задатака, допунског и додатног рада, индивидуалног рада, као и слободних активности. 4. Усклађивање индивидуалних планова рада наставника 5. Разно	Чланови већа
октобар	1. Стручно усавршавање/одабир семинара 2. Уређење кабинета 3. Текућа питања /отворена врата	Чланови већа
новембар	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Предлози мера за унапређење наставе	Чланови већа
децембар	1. Дискусија о реализацији планираних активности и додатних активности 2. Припрема школских пројеката и обележавање значајних датума	Чланови већа
јануар	1. Анализа успеха и владање ученика на крају првог полугодишта 2. Мере за побољшање успеха 3. План активности за друго полугодиште	Чланови већа
фебруар	1. Стручно усавршавање наставника 2. Разматрање нових наставних метода и дигиталних алата	Чланови већа
март април	1.Организације такмичења и пројеката из области друштвених наука 2. Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода 3. Ванредни испити	Чланови већа
мај	1. Евалуација постигнућа ученика 2. Планирање завршних активности	Чланови већа

јун	1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. Разредни и поправни испити 3. Предлог расподеле часова за шк. 2027/2028.год. 4. Израда извештаја о раду стручног већа школске 2026/27 године 5. Израда плана рада стручног већа за школску 2026/27 годину 6. Предлози за наредну школску 2027/28 годину	Чланови већа

План рада Стручног већа за природне науке

Стручно веће природних наука чине:
Координатор: Десанка Узелац- Биологија
Моника Вановац- Географија, Светлана Павловић- Хемија

Септембар
- Конституисање стручног већа
- Предаја годишњих планова рада
- Распоред контролних вежби

Октобар
- Опремање кабинета
- Избор ученика за допунску и додатну наставу

Новембар
- Анализа успеха на крају првог класификационог периода
- Допунски и додатни рад

Децембар
- Мере за побољшавање свих облика рада
- Договор о међусобној посети часовима

Фебруар
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Анализа рада допунске и додатне наставе
- Мере за побољшавање успеха
- Анализа реализације програма рада

Март
- Формирање група ради помоћи слабијим ученицима
- Извештај са посећених семинара

Април
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- Анализа рада допунске и додатне наставе
- Мере за побољшавање успеха

Мај
- Анализа међусобних посета часовима

- Извештај са ваншколских активности
- Текући проблеми

Јун
- Анализа успеха на крају другог полугодишта
- Анализа реализације планова рада
- Анализа рада актива у школској 2026/2027 години
- Усвајање годишњег програма рада за природну групу предмета
- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Подела часова за наредну школску годину

Август
- Извештај након августовског испитног рока
- Избор руководиоца већа

План рада Стручног већа за физичко васпитање

СЕПТЕМБАР
1. Конституисање стручног већа,
2. Доношење плана рада стручног већа,
3. Планирање редовне наставе и других видова образовно-васпитног рада,
4. Задужења наставника у оквиру радне недеље,
5. Акциони план,
6. Доношење плана набавке нових наставних средстава и поправке постојећих,
7. Усвајање календара спортских такмичења ученика,
8. Припреме ученика за општинско првенство школа у футсалу и учешће на истом,
9. Припрема ученика за градско првенство школа у стоном тенису и учествовање на истом,
10. Припреме за обележавање Дана школе.

ОКТОБАР
1. Подела задужења поводом организације прославе Дана школе,
2. Доношење плана стручно-педагошког усавршавања наставника,
3. Припрема ученика за општинско првенство школа у атлетици и учешће на истом,
4. Учешће ученика на градском првенству школа у пливању,
5. Припрема ученика за општинско првенство школа у рукомету и учешће на истом,
6. Анализа припреме за наставу.

НОВЕМБАР
1. Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду,
2. Реализација садржаја и фонда часова,
3. Мере за унапређење рада,
4. Припрема ученика за општинско првенство у одбојци и учешће на истом.

ДЕЦЕМБАР
1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта,
2. Анализа реализације фонда и садржаја часова,
3. Анализа реализације Акционог плана,
4. Учешће групе ученика у едукативно-рекреативним и спортским активностима (школа скијања) у Дому ученика средњих школа „Машинац“ на Копаонику.
5. Извештај о реализацији спортских такмичења ученика у првом полугодишту,
6. Припрема за прославу школске Славе.

ЈАНУАР

1. Похађање стручно-педагошких семинара,
2. Учешће у свечаностима поводом школске Славе.

ФЕБРУАР
1. Анализа стања спортских објеката и реквизита као и додатне набавке и поправке,
2. Учешће ученика на градском првенству у џудоу,
3. Припреме ученика за општинско првенство у кошарци и учешће ученика на истом,
4. Мере за побољшање успеха ученика.

МАРТ
1. Унапређење облика оцењивања,
2. Анализа реализације Акционог плана,

АПРИЛ
1. Анализа успеха ученика у трећем класификационом периоду,
2. Реализација садржаја и фонда часова.

МАЈ
1. Оцењивање ученика и уједначавање критеријума,
2. Планирање рада за нову школску годину,
3. Анализа реализације Акционог плана.

ЈУН
1. Извештај о учешћима ученика на спортским такмичењима,
2. Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта,
3. Анализа реализације садржаја и фонда часова,
4. Анализа реализације Акционог плана,
5. Предлог поделе часова међу наставницима за наредну школску годину,
6. Анализа рада Стручног већа.

НАПОМЕНА: Стручно веће физичког васпитања ће накнадно (када га добијемо) ускладити програм школског спорта са Календаром спортских школских такмичења на општинском и осталим нивоима. У овој верзији смо користили ранији Календар.

План рада Стручног већа основа електротехнике и електронике

- **Руководилац/Координатор: Светлана Лазић**
- **Чланови: Јелена Прњак, Александра Гемовић Степић, Андрија Радовић, Миливоје Филиповић, Драгана Јоксимовић, Зоран Ристић, Рада Марсенић, Драган Терзић, Јања Недовић, Весна Јањић, Марија Мијаиловић, Светлана Лазић,Вукица Павловић,Гордана Сарановац**

Време реализације:	Активности/теме:	Носиоци реализација
септембар октобар	-Ажурирање планова рада и припрема за часове -Усклађивање критеријума оцењивања -План писмених задатака и контролних вежби дужих од 15 минута -Процењивање потреба, интересовања и могућности ученика -Утврђивање активности везаних за акциони план -Организовање и усклађивање рада допунске и додатне наставе -Формирање и организовање секција -Набавка стручне литературе -Индивидуализована настава и усаглашавање критеријума за оцењивање деце са потешкоћама у учењу	Чланови већа
	-Усвајање плана узајамних посета часовима	

новембар	-Планирање интерног и екстерног усавршавања -Организација послова везаних за ванредне ученике -Опремање кабинета и лабораторија -Анализа успеха на првој класификацији	Чланови већа
децембар	-Дискусија о реализацији планираних и додатних активности -Анализа активности везаних за акциони план -Извештавање о раду секција, активностима и усавршавању наставника -Израда полугодишњег извештаја	Чланови већа
јануар фебруар	-Анализа успеха ученика на полугодишту и мере за побољшање истог -Могућност и резултати примене дигиталних технологија у настави -Праћење рада секција -Анализа и размена искустава између наставника који предају исти предмет -Узајамна посета часовима	Чланови већа
март	-Реализација допунске и додатне наставе -Упознавање чланова већа и размена искустава са посећених семинара и предавања -Анализа додатне наставе -Информисање везано за пробну матуру	Чланови већа
април	-Анализа успеха на трећем класификационом периоду -Мере за побољшање успеха -Такмичења -Анализа реализације плана и програма наставног процеса -Анализа активности везаних за акциони план	Чланови већа
мај	-Припрема за матурске испите -Припрема за пробну матуру -Мере за побољшање успеха -Анализа рада стручног већа	Чланови већа
јун	-Расподела часова и ваннаставних активности за наредну годину -Избор новог председника стручног већа -Израда извештаја о раду стручног већа за школску 2026/2027. годину	Чланови већа
август	-Усвајање планова секција -Усвајање годишњег плана рада већа за школску 2027/2028. годину -избор руководиоца и записничара већа -договор о набавци учила -Подела активности везаних за акциони план	Чланови већа

План рада Стручног већа Енергетике и аутоматике

ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ ДЕЛАТНОСТИ

Ред. Број	Подручје рада
1	Организација почетка школске године
2	Предлог поделе предмета, фонда часова и број задужења
3	Разрада наставних планова и програма
4	Опремање нових кабинета
5	Унапређивање стручне, педагошке и методичко дидактичке припреме
6	Естетско, функционално и хигијенско уређење школске лабораторије
7	Анализа вођења техничко-технолошке документације ученика и наставника
8	Сарадња са предузећима и стручним школама у окружењу и шире
9	Похвале и награде ученика
10	Анализа и реализација фонда часова
11	Припрема ученика за такмичења
12	Припрема за спровођење завршних испита
13	Организација завршетка школске године
14	Реализација плана рада стручног већа - извештај

Стручно веће за енергетику и аутоматику

- **Руководилац/Координатор: Весна Јањић**
- **Чланови: Андрија Радовић, Биљана Живковић, Бранислав Сиљковић, Весна Јањић, Вукица Павловић, Дејана Вуковић, Драган Терзић, Зоран Ристић, Љубица Ђорђевић, Нина Дијан**

Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација
Септембар	- конституисање Стручног већа енергетике и аутоматике - предлог литературе за коришћење у реализацији наставе - требовање потрошног материјала, алата, инструмената и опреме за реализацију наставе и припрема простора у лабораторијама - коначно утврђивање поделе одељења и 40-то часовне радне недеље - анализа и разрада нових планова и програма - усвајање плана рада већа - планирање стручног усавршавања наставника кроз одговарајуће стручне семинаре	Чланови већа Чланови већа и ученици
Октобар	- наставна средства, прибор и алат - решавање организационих проблема насталих током претходног месеца - посета часовима	Чланови већа
Новембар	- усклађивање критеријума при оцењивању - анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - текући проблеми	Чланови већа
Децембар	- планирање надокнаде неодржаних часова - попис основних средстава, алата, инструмената и ситног инвентара - селекција ученика и њихова припрема за такмичење	Чланови већа

Јануар-фебруар	- извештај о раду већа за прво полугодиште - анализа успеха ученика у току првог полугодишта - сагледавање проблема у настави - учествовање у организацији прославе школске славе - анализа критеријума и захтева који се постављају пред ванредне ученике	Чланови већа
Март	- међусобна посета часовима чланова већа - текућа питања - огледни час	Чланови већа
Април	- припрема ученика за републичко такмичење, корекције - анализа рада ученика у блок настави - анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Чланови већа
Мај	- извештај са републичког такмичења - надокнађивање изгубљених часова	Чланови већа
Јун	- анализа успеха на крају школске 2026/2027. године - анализа текућег и предлог плана рада већа за школску 2027/2028. годину - предлог за набавку наставних средстава за наредну школску годину - предлог поделе часова и одељења као и 40-то часовне радне недеље - реализација акционог плана - предлог акционог плана	Чланови већа

План рада Стручног већа рачунара и рачунарских мрежа

Стручно веће рачунара и рачунарских мрежа
Координатор:Радисављевић Ивица
Чланови: Биљана Живковић, Славица Пер, Ивана Вујичић, Ивица Радисављевић, Мерџан Ибраими, Наташа Тубић, Радован Ђурић, Наташа Авдић, Саша Стошић,Иван Станковић, Драган Ћирковић, Драгана Јоксимовић, Вукица Павловић , Михаило Алић, Милица Мишић,Славиша Николић, Андрија Радовић, Дејан Станковић и Цвија Јеленковић

Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација
Август-септембар	Конституисање стручног већа Усвајање плана рада стручног већа Опремање кабинета за извођење наставе из стручних предмета Израда глобалних и оперативних планова Избор уџбеника и стручне литературе	Чланови стручног већа Директор Педагог Психолог
Септембар-октобар	Анализа опремљености за наставу Сарадња са другим активима Усаглашавање критеријума оцењивања Осавремењивање наставе,иновације и примена нових наставних средстава Семинари,вебинари, конференције, стручно усавршавање Сајмови привреде	Чланови стручног већа Директор Педагог Психолог
	Сарадња са другим стручним већима (утврђивање корелације међу сродним	Чланови стручног већа Директор

Новембар-децембар	програмима,одржавање писмених задатака,практичне наставе и ван наставних активности) Сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима Остваривање пуног контакта са предузећима и установама Мере за побољшање успеха	Педагог Психолог
Јануар-фебруар-март	Семинари и стручно усавршавање Планирање , извођење и евалуација огледних и угледних часова Анализа рада већа претходних месеци Сарадња са другим стручним већима (утврђивање корелације међу сродним програмима,одржавање блок наставе и ван наставних активности)	Чланови стручног већа Директор Педагог Психолог
Април-мај- јун	Одређивање ментора за матурске задатке Утврђивање комисије за матурске испите Реализација матурског испита	Чланови стручног већа Директор Педагог Психолог
Април-мај- јун	Мере за побољшање успеха Анализа додатне и допунске наставе Организовање припремне наставе за полагање матурских и поправних испита Анализа досадашњег рада већа Подела часова за наредну школску годину	Чланови стручног већа Директор Педагог Психолог
Јул	Састављање плана рада Стручног већа за наредну годину Анализа успеха ученика Реализација годишњих извештаја Расподела часова за наредну школску годину Анализа рада стручног већа у текућој школској години	Чланови стручног већа Директор Педагог Психолог

План рада Стручног већа за информационе технологије

- **Стручно веће Информационих технологија**
- **Координатор: Бојовић Галина**
- **Чланови: Н.Тубић, Б.Сиљковић, З.Ристић, Р. Марсенић, М.Таков, Р.Ћурчин, С. Благојевић, Г.Бојовић, С.Радовић, С.Лазић, С.Симовић, В.Миленковић, В.Ћирић, К.Бољевић, Д.Вурдеља, А.Ђурић, Д.Стефановић, Д.Дракул. М.Ковач, Л.Вујасиновић**

Време реализације:	Активности/теме:	Носиоци реализација
	-Ажурирање планова рада и припрема за часове -Анализа нових планова -Усклађивање критеријума оцењивања -План писмених задатака и контролних вежби дужих од 15 минута	

септембар октобар	- Ажурирање испитних цедуља -Утврђивање активности везаних за акциони план -Организовање и усклађивање рада допунске и додатне наставе -Формирање и организовање секција -Набавка опреме и литературе -Индивидуализована настава и усаглашавање критеријума за оцењивање деце са потешкоћама у учењу	Чланови већа
новембар	-Усвајање плана узајамних посета часовима -Планирање интерног и екстерног усавршавања -Организација послова везаних за ванредне ученике -Опремање кабинета и лабораторија -Анализа успеха на првој класификацији	Чланови већа
децембар	-Дискусија о реализацији планираних и додатних активности -Анализа активности везаних за акциони план -Извештавање о раду секција -Израда полугодишњег извештаја	Чланови већа
јануар фебруар	-Анализа успеха ученика на полугодишту и мере за побољшање истог -Планирање школских такмичења -Праћење рада секција -Анализа и размена искустава између наставника који предају исти предмет -Узајамна посета часовима -Дискусија о посећеним семинарима стручног усавршавања	Чланови већа
март	-Реализација допунске и додатне наставе -Упознавање чланова већа и размена искустава са посећених семинара и предавања -Анализа додатне наставе	Чланови већа
април	-Анализа успеха на трећем класификационом периоду -Мере за побољшање успеха -Реализација такмичења -Анализа реализације плана и програма наставног процеса -Анализа активности везаних за акциони план	Чланови већа
мај	-Припрема за матурске испите -Мере за побољшање успеха -Анализа рада стручног већа	Чланови већа

јун	-Расподела часова и ваннаставних активности за наредну годину -Избор новог председника стручног већа -Израда извештаја о раду стручног већа за школску 2026/2027. годину	Чланови већа
август	-Усвајање планова секција -Усвајање годишњег плана рада већа за школску 2027/2028. годину -Избор руководиоца и записничара већа -Опремање кабинета -Подела активности везаних за акциони план	Чланови већа

План рада Стручног већа за практичну наставу

- **Руководилац/Координатор: Зоран Илијић**
- **Чланови: Ћирковић Драган, Алић Михајло, Маринковић Миодраг, Маврак Миленко, Вуковић Дејана**

Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација
Ссептембар	- конституисање стручног већа - предлог литературе за коришћење у реализацији наставе - требовање потрошног материјала, алата, инструмената и опреме за реализацију наставе и припрема простора за радионице. - коначно утврђивање поделе одељења и 40-то часовне радне недеље. - анализа и разрада нових планова и програма. -Доношење Плана стручног усавршавања чланови стучног већа чланови актива и ученици - усвајање плана рада Већа	чланови стучног већа, чланови актива и ученици
Октобар	- наставна средства, прибор и алат, - решавање организационих проблема насталих током претходног месеца - посета часовима	чланови стучног већа
Новембар	- усклађивање критеријума при оцењивању и увођење нових метода у практичну наставу - анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Извештај о стручном усавршавању - текући проблеми	чланови стучног већа
Децембар	- планирање надокнаде неодржаних часова - попис основних средстава, алата, инструмената и ситног инвентара - селекција ученика и њихова припрема за такмичење	чланови стучног већа
Јануар -фебруар	- извештај о раду већа за прво полугодиште - анализа успеха ученика у току првог полугодишта. - сагледавање проблема у настави	чланови стручног већа

	- учествовање у организацији прославе школске славе -анализа критеријума и захтева који се постављају пред ванредне ученике.	

Март	- међусобна посета часовима чланова већа - текућа питања - огледни час.	чланови стучног већа
Април	- припрема ученика за Републичко такмичење (неопходне корекције) - анализа рада ученика у блок настави - анализа успеха на крају трећег класификационог периода.	чланови стучног већа
Мај	- извештај са Републичког такмичења - надокнађивање изгубљених часова.	чланови стучног већа
Јун	- анализа успеха на крају текуће школске године - предлог за набавку наставних средстава за наредну школску годину. - предлог поделе часова и одељења као и 40-то часовне радне недеље. - реализација акционог плана - предлог развојног плана. - Извештај о раду већа за текућу школску годину - Предлог Плана рада Већа за наредну школску годину -Анализа блок наставе	чланови стучног већа
Август	-Анализа успеха на крају после поправних и разредних испита у августовском року	чланови стручног већа

Планови рада одељенских старешина и заједница

План рада одељенског старешине

Време реализације	Активности/теме
септембар	- Упознавање (подсећање за старије разреде) ученика са правилима понашања, школским календаром и распоредом часова
	- Избор представника Одељењске заједнице, Ученичког парламента, расподела дужности
	- Упознавање ученика са Правилником о дисциплинској и материјалне одговорности и правилима понашања у школи
	- Насиље и како се заштитити
	- Хигијенске навике у личном и школском простору
октобар	- Рад секција у школи, значај додатне и допунске наставе; евидентирање заинтересованих ученика
	- Значај менталног здравља (10.октобар - Светски дан менталног здравља) Шта све представља, зашто је важно, коме да се обратимо...
	- Обележавање Европског дана борбе против трговине људима (18.октобар)

	- Прилагођавање ученика и тешкоће при учењу (помоћ око превазилажења проблема) или Ефикасни стилови учења
	- Подстицање добрих међусобних односа у одељењу (другарство, пријатељство)
новембар	- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и мере за побољшање успеха
	- Међусобна помоћ при учењу
	- Обележавање Међународног дана толеранције (16.новембар) / Конфликти и шта са њима
	- Чување и унапређивање школског простора
децембар	- Обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а (1.децембар)
	- Ненасилна комуникација и конструктивно решавање сукоба
	- Креативно провођење слободног времена и развијање личних потенцијала
	- Хуманитарне акције / Обележавање Међународног дана солидарности (20. децембар)
јануар/фебруар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха
	- Договор о прослави Светог Саве
	- Разговор са ученицима о болестима зависности
	- Методе и технике успешног учења
	- Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех
март	- Анализа изостајања ученика
	- Разговор на тему „Значај репродуктивног здравља"
	- Здрави стилови живота
	- Правилно коришћење друштвених мрежа, злоупотреба, дигитално насиље
април	- Васпитно – дисциплинске мере / ефекти награђивања и кажњавања (аналита успеха након треће квалификације)
	- Обележавање светског дана Планете земље (22. април)
	- Рад на отклањању предрасуда и дискриминације
	- Како реаговати у конфликтним ситуацијама
мај	- Мере за побољшање успеха
	- Перспектива изабраног профила / Улазак у свет рада и наставак школовања
	- Значај породице у формирању здравих стилова живота – обележавање Међународног дана породице (15. мај)
	- Учешће у хуманитарним активностима
јун	- Жеље и очекивања ученика (поређење са почетним)
	- Организација припремне наставе
	- Анализа успеха ученика на крају наставне године – похвале и награде

Начин реализације: Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад

При планирању обратити пажњу да планиране и обрађене теме имају за циљ јачање одељењског колектива и сваког појединца, развијање толеранције, прихватање различитости, упознавање и поштовање правила школе, развијање ученичке одговорности, као и свих компетенција за активну партиципацију. Теме из програма безбедности ученика, заштите од насиља, каријерног вођења, менталног здравља, актуелности итд., обрађивати

користећи различите материјале за час, уз подршку приручника, педагошко-психолошке службе школе, чланова Тима за заштиту, Тима за КВИС, Тима за инклузију.

Приручници за одељењске старешине

- Водич за ЧОС, збирка сценарија
  https://okc.rs/media.obrazovnokreativnicentar.com/public_html/2013/08/Zbirka-scenarija-Vodic-4.pdf

- Корак напред у сарадњи школе и родитеља
  https://www.unicef.org/serbia/publikacije/korak-napred-u-saradnji-%C5%A1kole-i-roditelja

- Научи, поентирај
  https://rc.gradjanske.org/prirucnik-nauci-poentiraj/

- Васпитање за здравље кроз животне вештине
  https://www.unicef.org/serbia/publikacije/priru%C4%8Dnik-za-vaspitanje-za-zdravlje-kroz-%C5%BEivotne-ve%C5%A1tine

- Приручник за наставнике: активности за подршку ученицима у школи и учионици
  https://www.unicef.org/serbia/sites/unicef.org.serbia/files/2018-10/Prirucnik_za_nastavnike.pdf

- Ментално здравље у школама
  https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/04/Mentalno-zdravlje-u-skolama.pdf

План рада одељенских заједница

САДРЖАЈИ	РАЗРЕД
Септембар	1 1-4 1 и 2 1-4 1 4 1-4 1
- упознавање ученика са организацијом и структуром школе просторни услови, постојеће службе, распоред часова, уџбеници и прибор - избор одељењског одбора (за културни живот, изостајање са наставе, за информисање итд. по интересовању одељења) Избор председника, заменика председника Одељењске заједнице и избор члана у Ученички парламент -чување и уређење школске средине - упознавање са Правилником о кућном реду, васпитно-дисциплинским мерама - дужности и обавезе дежурних ученика - понашање младих у другим земљама - излети, екскурзије - разредна- желим да Вам кажем о себи	
Октобар	

- посета сајму књига – обогаћивање фонда књига школске библиотеке	1-4
- како замишљам идеалан однос наставник – ученик	1-4
- однос родитељ – ученик	1-4
- међусобно поштовање у школи и ван ње	1
- најновији хитови у свету музике	3 и 4
- спорт у нашој земљи и свету	1-4
Новембар	1-4
- анализа резултата на крају првог класификационог периода	1-4
- шта учинити на смањењу неоправданог изостајања са наставе	1-4
- планирање могућег успеха (изјашњавање и евидентирање за сваког ученика)	1-4
- критички осврт на свој досадашњи рад и постигнуте резултате	1-4
- оцењивање	
Децембар	1-4
- разговор са ученицима који су направили велики број изостанака, велики број слабих оцена	1
- културно понашање: поздрављање, представљање, ословљавање	1-4
- понашање у биоскопу, позоришту,ресторану....	1-4
- предлажем: „ Моја најинтересантнија књига, позоришна представа, филм....“	
- обележавање Нове године	
Јануар	1-4
- извештај са седница одељењских већа	1-4
- обележавање школске славе Светог Саве	
Фебруар	1-4
- пушење- здравствени, економски, естетски аспекти пушења	1-4
-алкохолизам	1-4
- наркоманија- превентива и заштита, узроци и последице, лечење.	
Март	1-2
- планирање и реализација акција уређења учионица, кабинета, озелењавање дворишта школе	1-4
- афирмација ученичког стваралаштва(уређење зидова најуспешнијим ликовним радовима, израда паноа, читање поезије)	1 и 2
- породица и ми у њој	
Април	1-4
- анализа резултата у учењу	1-4
- припрема за одељењско веће и родитељски састанак	1-4
- посете изложби, музеја	
Мај – Јун	3 и 4
- прикупљање коришћених уџбеника	4
- амбиције мене и мојих родитеља	3 и 4
- да ли су испуњена ваша очекивања у протеклом школовању	1-4
- анализа резултата на крају наставне године	1-4
- изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера ученицима и формирање предлога за одељењско веће	

Наведени програм рада одељењског старешине треба схватити оријентационо што значи да је могуће и пожељно да одељењски старешина неке ставке мења или допуњава. Посебно би биле интересантне теме за ученике завршних разреда:

Професионални идентитет:

Професионални идентитет као интеракцијски феномен. Каква су ти професионална очекивања? Шта после ове школе? Да ли би је поново уписао да имаш 15 год?

- Морал и правда:
Шта је морал? Које су твоје најважније моралне вредности? Шта све утиче на пад морала? Ко све одлучује шта је праведно, а шта не? Да ли је могуће да у сукобу обе стране буду у праву? Које неправде теби сметају? Да ли су старији увек у праву? Да ли је исправно своја права остваривати на штету других?

- Ауторитет:
Које особине треба да има човек да би био ауторитет? Шта је ауторитет? Како се стиче, а како губи ауторитет? Која особа је за тебе ауторитет?

Чланови стручних актива и тимова

Чланови	
Стручни актив за развојно планирање	**Координатор: Бранислав Сиљковић** Сарановац Гордана Представник Школског Одбора Представник Савета родитеља Представник Ученичког парламента-Влада Михајловић 4-4
Стручни актив за развој школског програма	**Координатор: Славица Пер** Павловић Светлана Марковић Валентина **Подтимови за имплементацију нових планова и програма на предлог директора:** - за образовни профил техничар информационих технологија (Ивица Радосављевић,Симовић Славиша) - за образовни профил електротехничар рачунара (Јањић Весна, Живковић Биљана) - техничар за администрирање рачунарских мрежа (Ибраими Мерџан, Славица Пер)
Тим за инклузивно образовање	**Координатор: Владимир Милетић-психолог** Анђела Мијовић- педагог Ос 3-9 Дејан Вурдеља Ос 1-9 Миодраг Маринковић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	**Координатор: Дејан Станковић** Јелена Радуловић -директор Радмила Видовић- помоћник директора Николић Стојковић Весна-секретар Радник обезбеђења Школски полицајац Анђела Мијовић-педагог Владимир Милетић-психолог Представник Савет родитеља Представник локалне самоуправе Представник Ученичког парламента-Софија Јуришић 3-5 **Саставни део тима је Тим за кризне догађаје:** **Координатор- Директор школе** Психосоцијална подршка- ПП служба

	Информисање- Директор и помоћник доректора
Тим за самовредновање	**Координатор: Јелена Прњак** Вуковић Дејана Бојовић Галина По 1 представник сваког већа Представник Савета родитеља Представник Ученичког парламента-Николина Перазић 1-1
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	**Координатор: Драгана Јоксимовић** Јелена Радуловић-директор Радмила Видовић-помоћник директора Тубић Наташа Представник Савета родитеља Представник локалне самоуправе Представник Ученичког парламента-Лена Колашинац 3-5
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	**Координатор: Марина Ристановић** Зорица Лукић Представник Савета родитеља Представник локалне самоуправе Представник Ученичког парламента-Сташа Коњевода 2-7
Тим за професионални развој и праћење стручног усавршавања	**Координатор: Гемовић Степић Александра** Миљана Стојановић
Тим за каријерно вођење и саветовање	**Координатор: Анђела Мијовић-педагог** Владимир Милетић-психолог Павловић Светлана Гордана Савић-организатор практичне наставе Представник Ученичког парламента- Петар Петровић 3-2
Тим за подршку ученицима	**Координатор: Анђела Мијовић-педагог** Владимир Милетић-психолог Вујичић Ивана
Тим за израду Годишњег плана рада школе	**Координатор:Радмила Видовић** Радовић Сања Анђела Мијовић Гордана Савић- организатор практичне наставе Руководиоци стручних већа Координатори секција Координатори стручних тимова
Тим за израду Извештаја о реализацији годишњег плана рада	**Координатор: Марија Мијаиловић** Ђорђевић Љубица Николић Славиша Руководиоци стручних већа Координатори секција Координатори стручних тимова
Тим за маркетинг	**Координатор: Реља Ћурчин** Милена Чорлија Нина Дијан Ђорђевић Љубица
Ученички парламент	**Координатор: Вања Ерцег** Председник Ученичког парламента – Јован Стојановић 4-3 Заменик председника Ученичког парламента- Павле Карајловић 4-4 Записничар- Нина Јокић 2-3

Тим за развој школског спорта	**Координатор: Јована Кировски** Ивана Јовановић Срђан Лукач Анђелија Ђуров
Тим за културне и јавне делатности	**Координатор: Нада Ђурић** Срђан Гагић Марина Ристановић Владимир Павковић Павле Карастојковић Александар Илијић
Тим за школски сајт	**Координатор: Саша Стошић** Марина Таков Добрислав Дракул
Драмска секција	**Нада Ђурић**
Литерарна секција	**Владимир Павковић**
Рецитаторска секција	**Гордана Граић Славуљ**
Библиотекарска секција	**Добрила Ињац** Радмила Видовић Марија Милинковић
Верска секција	**Павле Карастојковић**
Рекреативна секција	**Срђан Лукач**
Секција о Интернет стварима	**Бранислав Сиљковић**
Дрон секција	**Иван Станковић**
Секција за сајбер безбедност	**Адриана Ђурић**
Секција за роботику	**Нина Дијан**
Координатори за ес-дневник	**Радмила Видовић**

Комисија за исправљање грешака у матичним књигама
Координатор: Радмила Видовић-помоћник директора
Зорица Николић (референт)
Десанка Узелац
Верица Ћирић

Комисија за одређивање допунских и додатних испита
Марсенић Рада
Стошић Саша
Бојовић Галина
Тубић Наташа
Ђурчин Реља

***Представници Ученичког парламента који учествују у раду Школског одбора*:**

Урош Братић 1-3
Никола Подобац 1-3

Секретар испитног одбора –Светлана Благојевић

Планови рада стручних актива и тимова

Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине:

- три представника из реда чланова Наставничког већа школе и
- по један представник локалне самоуправе и Савета родитеља школе.

Председника и чланове Стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор.
Стручни актив за развојно планирање састаје се најмање два пута у току полугодишта.
ЗАДАЦИ:

- пише Развојни план, води процес развојног планирања у школи, пише предлоге пројеката, прати и процењује процес развојног планирања укључивање и допринос различитих интересних група,
- процењује степен задовољства учесника и корисника непланиране ефекте развојног планирања функционисање већа
- прати реализацију Развојног плана,
- прати реализацију циљева и задатак у целини,
- предлаже корекцију развојног плана у односу на измењене околности, сарађује са тимом за самовредновање, сарађује са већем за школски програм и комисијом за Годишњи план рада у циљу усклађивања тих докумената са развојним планом, информише колектив, родитеље и Школски одбор о реализацији Развојног плана.

Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада деце, ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Стручни актив за развојно планирање

- **Руководилац/Координатор: Бранислав Сиљковић**
- **Чланови: Сарановац Гордана, представник ученичког парламента-Влада Михајловић 4-4, представник Школског одбора, представник Савета родитеља**

Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација
септембар	-усклађивање развојног плана са акционим планом и планом за вредновање и самовредновање -набавка опреме и учила-побољшање услова за реализацију наставе током године	Тимови Стручна већа и активи
октобар	-усклађивање плана рада са Педагошким колегијумом и Активом за развој школског програма -доношење акционог плана за школску 2026/2027. (по кључним областима и наставницима) -оживљавање ученичких организација	Активи Стручна већа

		тимови
новембар	-реализација часова редовне, допунске и додатне наставе-први класификациони период -посете часовима	Стручна већа Стручна већа
децембар	-праћење иновација наставних планова и програма -реализација часова редовне, допунске и додатне наставе-полугодиште -праћење реализације акционог плана -полугодишњи извештај -усклађивање акционог плана према информацијама које су везане за државну матуру (ако их буде…)	Стручна већа Стручна већа Стручна већа Стручно веће за развојно планирање Стручна већа
јануар	-праћење реализације Превенција насиља у школи	ПП служба и тимови
фебруар	-праћење реализације стручног усавршавања наставника -праћење припрема за реализацију процеса самовредновања	ПП служба и стручна већа ПП служба и тимови
март	-праћење програма за подршку ученицима у процесу учења	ПП служба и тимови
април	-реализација часова редовне, допунске и додатне наставе-трећи класификациони период -праћење реализације процеса самовредновања	Стручна већа ПП служба и тимови
мај	-анализа стања и утврђивање потреба за унапређење наставе -праћење припрема презентације школе	Стручна већа Тимови
јун	-евалуација рада стручног већа -израда извештаја за школску 2026/2027. -израда плана рада за школску 2027/2028.	Стручно веће за развојно планирање Стручно веће за развојно планирање Стручно веће за развојно планирање

Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Председника и два члана Стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће школе, а то су:

Стручни актив за развој школског програма састаје се по потреби, а најмање два пута у току полугодишта.

Задаци Стручног актива за развој школског програма утврђени су општим и посебним основама Школског програма који обухватају: опште циљеве, принципе и исходе образовања у оквиру образовних области и циклуса образовања.

Остале обавезе чланова стручног актива састоје се у:

♦	планирању реализације развоја школског програма,
♦	сарадњи са стручним сарадницима,
♦	активном учешћу у раду осталих стручних органа,
♦	праћењу развоја и напредовања ученика у остваривању исхода образовања и васпитања.
♦	евидентирању облика стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе.

План рада Стручног актива за развој Школског програма

• **Стручни актив за развој Школског програма** • **Руководилац/Координатор: Славица Пер** • **Чланови: Павловић Светлана, Марковић Валентина**		
Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација
септембар	-Анализа новина у новом Школском програму -Усклађеност годишњих планова наставника са Школским програмом - Иницијална тестирања -Анализа захтева за опремање кабинета за све образовне профиле	Чланови тима, консултације са наставницима
септембар - децембар	Праћење реализације Школског програма: - сакупљање података о постигнућу ученика, анализа - размена искустава са наставницима - укљученост у пројекте - праћење остваривања исхода кроз седнице одељенског већа -праћење рада стручних већа из области предмета -праћење реализације ваннаставних активности -праћење стручног усавршавања -размена искустава са семинара и огледни часови -опремање кабинета и учионица	Чланови тима, консултације са наставницима
јануар	Анализа реализације Школског програма у 1. полугодишту	Чланови тима
јануар- јун	Праћење реализације Школског програма:	Чланови тима, консултације са наставницима

	- сакупљање података о постигнућу ученика, анализа - размена искустава са наставницима - укљученост у пројекте - праћење остваривања исхода кроз седнице одељенског већа -праћење рада стручних већа из области предмета -праћење реализације ваннаставних активности -праћење стручног усавршавања -размена искустава са семинара и огледни часови -опремање кабинета и учионица	
април	-Анализа реализације Школског програма на крају 3. класификационог периода	Чланови тима
јун	-Анализа реализације Школског програма на крају другог полугодишта - Предлози за допуну Школског програма	Чланови тима, консултације са наставницима

Подтимови за имплементацију нових планова и програма

За образовни профил Техничар информационих технологија

- **Чланови: Ивица Радисављевић, Симовић Славиша**

За образовни профил Електротехничар рачунара

- **Чланови: Весна Јањић, Живковић Биљана**

За образовни профил Техничар за администрирање рачунарских мрежа

- **Чланови: Ибраими Мерџан, Славица Пер**

Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација
септембар	-анализа захтева и набављене опреме за опремање кабинета за нове образовне профиле	Чланови тима, стручна већа, наставници који предају у првом, другом и трећем разреду
септембар – децембар	-прикупљање података за реализацију компетенција представљених Стандардима квалификација нових образовних профила	Чланови тима, стручна већа
јануар - мај	-анализа реализације вежби и блок наставе нових програма наставе	Чланови тима

	-анализа реализације теоријске наставе нових програма наставе	
мај- јун	-анализа ресурса школе и захтева који су потребни за реализацију нових образовних профила у наредној школској години	Чланови тима

План рада Тима за подршку ученицима

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Прикупљање информација од ученика и родитеља Информисање ученика о различитим врстама подршке у школи и ван установе	Разговори и анкете за ученике и родитеље првог разреда	Одељењске старешине, психолошко педагошка служба	IX-VI
	Информисање ученика на часовима одељенског старешине о пружању подршке у школи и релевантним институцијама и организацијама	Одељењске старешине, стручни сарадници	
	Информисање ученика путем школског сајта и друштвених мрежа, огласна табла	Старешине, стручни сарадници, предметни наставници, директор, помоћник директора	IX-VI
	Информисање ученика о Програму каријерног вођења и раду Тима за каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење и саветовање	IX-VI
Обезбеђивање система подршке ученицима за развој психосоцијалних вештина и здравих стилова живота	Часови одељењске заједнице и посете педагошко-психолошке службе и других стручних служби са којима сарађује школа	Одељењске старешине, стручни сарадници, спољни сарадници	IX-VI
	Објављивање текстова на сајту школе на теме очувања менталног здравља и превенције трговине људима	Стручни сарадници, спољни сарадници релевантних институција	IX,II, IV, VI
	Сарадња са институцијама које се баве менталним здрављем и превенцијом трговине људима (радионице, предавања, трибине намењене ученицима, запосленима, родитељима)	Стручни сарадници, одељењске старешине, спољна мрежа	IX-VI
	Организовање тематских недеља (заштита ученика од насиља, Светски дан менталног здравља и др)	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници, спољна мрежа	По календару
Унапређивање вештина ученика за	Прикупљање и анализа информација о ученицима, образовним могућностима и свету рада	Стручни сарадници, Тим за каријерно вођење и саветовање	IX-VI

управљање каријером	Доношење каријерних одлука, креирање каријерних планова и управљање каријерним променама	Стручни сарадници, Тим за каријерно вођење и саветовање	IX-VI
	Успостављање сарадње са родитељима да учествују у педстављању својих занимања	Стручни сарадници, Тим за каријерно вођење и саветовање	III,IV
Пружање подршке ученицима из осетљивих група и ученицима којима је потребна подршка у учењу	Едукација наставника о примени ИОП-а	Директор, Тим за професионални развој, Тим за инклузивно образовање	III
	Помоћ ученицима слабијег социјалног статуса кроз активности школе (донације, хуманитрне акције…)	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент	IX-VI
	Подршка ученицима у процесу учења (часови одељенске заједнице, Ученички парламент)	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници	IX-VI

Акциони план за имплементацију ***Менталног здравља***
кроз подршку актерима школског живота

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и евалуација**
Представљање плана активности на Савету родитеља и Педагошком колегијуму	Родитељи – Савет родитеља, Педагошки колегијум	Упознавање родитеља и наставника са активностима везаним за појачану свесност и бригу о менталном здрављу	Психолог, педагог управа школе	Јун, август, септембар	Записници Савет родитеља, Педагошки колегијум
Промоција здравих стилова живота	Ученици прве године	Повећање свести о важности физичких активности ученика наше школе	Наставници, одељењске старешине	Током школске године	ПП служба, наставници, одељењске старешине
Евиденција ученика са нарушеном породичном динамиком	Ученици свих разреда	Психолошка помоћ и оснаживање ових ученика	Одељењске старешине, психолог, педагог	Октоабр, током целе школске године	Одељењске старешине, ПП служба
Предавање о адолесценцији и моралном развоју младих	Ученици прве и друге године	Унапређење менталног здравља адолесцената	Психолог, одељењске старешине	Октобар, новембар	Психолог, одељењске старешие
Радионице за ученике о менталном здравуе: стрес, анксиозност, технике опуштања	Ученици свих разреда	Повећање свести о важности менталног здравља, створити	Педагог, психолог, одељењске старешине,	Током школске године	ПП служба, спољни сарадници

		подржавајуће окружење у школи	сарадња са здравственим институцијама		
Евиденција ученика који се психијатријски лече и који су завршили процес лечења	Ученици свих разреда	Индивидуализована подршка у адаптацији као и у савладавању градива по потреби	Одељењске старешине, педагог, психолог, спољња мрежа подршке	Септембар, током целе школске године	ПП служба, одељењске старешине
Евиденција ученика који су доживели неки облик злостављања, насиља, као и ученика који су испољили неки облик насиља	Ученици свих разреда	Реинтеграција ученика у активности у школи и свакодневне активности, превенција релапса	Одељењске старешине, педагог, психолог, Тим за заштиру	Септембар, током целе школске године	ПП служба, одељењске старешине, наставници
Праћење утицаја стечених информација о важности менталног здравља	Ученици свих разреда	Одржавање свести о менталном здрављу	Одељењске старешине, психолог, педагог	Мај-јун, 2024	ПП служба, одељењске старешине
Организовање радионица, предавања за родитеље и наставнике	Родитељи, наставници	Организовање радионица и семинара за наставнике и родитеље о важности менталног здравља, препознавању симптома менталних проблема, и техникама подршке	Педагог, психолог, гостујући предавачи	Децембар, током године	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, ПП служба
Промовисање значаја позитивног окружења	Родитељи, наставници	Подстицати позитивне односе унутар школске заједнице. Организовање активности које промовишу тимски рад, емпатију, подршку ученицима	Педагог, психолог, спољња мрежа подршке, заинтересовани наставници и родитељи	Новембар, током године	ПП служба

***Напомена:** Активности – радионице, трибине, предавања се могу реализовати и у сарадњи са Ученичким параламентом и са гостујућим стручњацима релевантним за тему која се обрађује, као и са родитељима – експертима из поменутих области.

План и програм рада Тима за инклузивно образовање (ТИО)

Циљ

Постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно васпитни процес, осамостаљивање у вршњачком колективу, функционисање унутар школе, напредовање у образовању, препознавање и неговање потенцијала ученика.

Задаци

- Пружање одговарајуће подршке ученику
- Пружање одговарајуће подршке родитељима
- Праћење примене подршке, напредовања ученика
- Већа укљученост у вршњачки колектив
- Сензибилизација свих актера за питања инклузивног образовања

Активност	Носиоци активности	Динамика
Израда плана рада тима за инклузивно образовање	чланови тима	август/септембар
Идентификација и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка – индивидуализација, ИОП (1,2,3)	ТИО, одељењске старешине, родитељи ученика, наставници, стручне службе основних школа	август/септембар
Прикупљање и размена података о ученику	чланови ТИО, сарадници из ОШ ученика, родитељи	септембар/октобар/ током године
Предлагање ИОП-а Педагошком колегијуму за усвајање	координатор ТИО, одељењски старешина	септембар,октобар током године
Сарадња са Интерресорним комисијама	чланови ТИО, координатори ИРК	током године
Израда педагошког профила; мера индивидуализације;	одељењске старешине, чланови ТИО, предметни наставници	прво полугодиште, током године
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП или ревизију ИОП	чланови ТИО, родитељи, директор, Педагошки колегијум	по потреби, током године
Обуке у циљу оснаживања наставника за примену додатне подршке (ван и унутар установе)	директор, чланови ТИО, Тим за професионални развој, стручни сарадници	током године
Саветодавни рад са ученицима и родитељима	психолог, педагог, одељењске старешине	током године
Укључивање родитеља и ученика којима је потребна додатна подршка у различите наставне и ваннаставе активности	управа школе, чланови ТИО, предметни наставници, Ученички парламент итд.	током године
Сарадња са релевантним институцијама (Дом здравља, ИРК,ГО Земун, МП и др.)	чланови ТИО, одељењске старешине, родитељи, директор	током године
Израда индивидуалних програма рада са даровитим ученицима (редовна и додатна настава, учешће у ванаставним активностима, секцијама и др)	предметни наставници, чланови ТИО	током године
Укључивање даровитих ученика у рад ИС Петница, Школе за таленте и других организација	чланови ТИО, предметни наставници, одељењске старешине	током године
Обезбеђивање услова и материјала потребама талентовних ученика и посебних активности за даровите	директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, предметни наставници, ТИО	током године
Планови - праћење, евалуација и корекција ИОП-а	чланови ТИО, педагог/психолог	током године
Праћење реализације плана и програма развоја инклузивне културе.	координатор и чланови ТИО, Педагошки колегијум	класификациони периоди / током године

ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Каријерно вођење и саветовање подразумева процес, услуге и активности усмерене на подршку појединцу, било ког узраста и у било ком делу његовог живота, да донесе одлуке које се тичу образовања, обуке и занимања и да управља својом каријером.

Програм каријерног вођења и саветовања обухвата информисање, саветовање, вођење и помагање доношење одлука о професији код ученика.

Циљ Програма је да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора. Каријерно вођење и саветовање треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања у будудим професијама. Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело. Школа помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружања помоћи да формира реалну слику о својим способностима и интересовањима, и да што успешније планира свој професионални развој, током школске године у школи ће бити организован континуиран и систематски рад кроз следеће активности:

Планиране активности	Циљеви и начин реализације	Носиоци активности	Време
Организовање тима за каријерно вођење и саветовање.	Формирање тима; израда акционог плана рада; подела задужења	директор школе, стручни сарадници, чланови тима	септембар
Остваривање сарадње између Тима за каријерно вођење, ученика и родитеља	Информисање ученика о будућим занимањима и могућностима даљег школовања - о свету рада и занимања, систему образовања - презентације факултета. (Обавештења на огласним таблама школе, сајта школе, друштвених мрежа, презентације, трибине, укључивање родитеља)	чланови тима; одељењске старешине, Ученички парламент, родитељи, спољни сарадници	током године
Посете радним организацијама, вишим школама, факултетима, сајму образвања	Упознавање ученика са тржиштем рада / Информисање ученика, непосредно прикупљање података	наставници, чланови тима, спољни сарадници	током године
Саветовање (индивидуални и групни рад)	Професионално саветовање са ученицама у циљу доношења адекватне одлуке о избору занимања Консултације, групна и индивидуална тестирања (тестовима проф. интересовања,	психолог, спољни сарадници, чланови тима	септембар-јун

	способности, личности)		
Разговори са наставницима и стручњацима из релевантних области (ЧОС, редовни часови)	Подстицање и мотивисање ученика да се обраћају стручним службама које се баве професионалном оријентацијом	сви запослени	у току године
Подстицање професионалног развоја ученика кроз наставни рад и ваннаставне активности	Остваривање програма	предметни наставници	у току године
Континуирана обука чланова тима за КВИС у области каријерног вођења и саветовања	Унапређивање компетенција чланова тима	чланови тима	током године
Прикупљање података од одељењских старешина о упису на факултете и више школе	Праћење наставка школовања ученика након завршене средње школе	одељењске старешине матураната, психолог, педагог	јул -септембар
Извештај о реализацији плана Тима за каријерно вођење и саветовање	Евалуација рада, писани извештај	чланови тима	јул

План рада Тима за професионални развој и стручно усавршавање

Тим за професионални развој и праћење стручног усавршавања • **Руководилац/Координатор: Гемовић Степић Александра** • **Чланови:** Миљана Стојановић		
Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација
Август/Септембар	Утврђивање потреба и интересовања наставника за програмима и тематским садржајима усавршавања	Сви чланови тима
Септембар	Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Сви чланови тима
Током године	Сарадња са ваншколским установама које организују различите програме усавршавања, информисање наставника о програмима и организовање реализације програма у самој школи	Сви чланови тима (у сарадњи са управом школе)
Током године	Вођење евиденције о усавршавању наставника и стручних сарадника	Сви чланови тима
Током године	Праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Сви чланови тима
Током године	Стална координација са осталим тимовима и стручним већима у циљу усавршавања компетенција наставника	Сви чланови тима
Јануар/Јун	Писање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника установе (полугодишњи и годишњи)	Руководилац тима

План стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника у школској 2026/27. години

1. **План стручног усавршавања Стручног већа српског језика и књижевности:**

Семинари:
1. Републички зимски семинар на Филолошком факултету у Београду К1, К23, П3 током школске 2026/2027. године, јануар/фебруар 2027.
2. семинар по избору за К2 компетенције
Усавршавање у установи:
Организација и реализовање приредби и културних садржаја школе; посета позориштима, музејима, Сајму књига; јавни и угледни часови; пројекти у настави; учешћа на фестивалима и трибинама

2. **План стручног усавршавања Стручног већа енглеског језика:**

Р.бр.	Програм	Каталошки број
1.	Настава у ери вештачке интелигенције	898
2.	Иновативни приступи у реализацији активности каријерног вођења и саветовања	159
3.	Основе каријерног вођења и саветовања у раду са ученицима средњих школа	128
4.	Формативно оцењивање	454
5.	Вештина владања собом – Асертивна комуникација	79
6.	Одељењске заједнице и инструменти за рад одељењског старешине	708

3. **План стручног усавршавања Стручног већа друштвених наука:**

1. Контроверзне теме у настави историје - нов приступ, Филозофски факултет у Новом Саду 219. Н1. П4. Дана 1. Бодова 8

2. Критичко мишљење креативности у настави Филизофије, Српско филозофско друштво 220. Н1. П3. Дана 1. Бодова 8

3. Медијска писменост, друштвене мреже, стрес и сигурност, Заштита потрошача 227. Н2. Д2. ССДУ1. П4. Дана 1. Бодова 8

4. **План стручног усавршавања Стручног већа математике, рачунарства и информатике и техничког цртања:**

1. Каталошки број: 311 -Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије, Компетенција: Н1, Приоритет: 3, 16 бодова, два дана

2. Каталошки број: 313- Креирање наставних материјала за интерактивну наставу, Удружење за развој савременог образовања ГЕРУНДИЈУМ, Компетенција: Н1, Приоритет: 3, 8 бодова, 1 дан
3.Каталошки број: 315- Савремена настава математике, Подружница Друштва математичара Србије- Београд, Компетенција: Н1, Приоритети: 3, 8 бодова, један дан

4. Каталошки број: 317 –Унапређивање наставе математике у средњим школама, Друштво математичара Србије, Компетенција: Н1, Приоритет: 3, 8 бодова, један дан
5. Каталошки број: 326 - Систематизација математичких знања - припрема за велику матуру
Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије "МАТЕМАТИСКОП", Компетенција: Н2, Приоритети: 3, 8 бодова, један дан

6. Каталошки број: 274 -Унапређивање наставе рачунарства и информатике у основним и средњим школама, Друштво математичара Србије, Компетенција: Н1, Приоритети: 3, 8 бодова, један дан

5. План стручног усавршавања Стручног већа природних наука:

1. Занимљива екологија кроз оглед и двоглед, 656,К Н1,П П4,1 дан, 8 бодова
2. Осавремењавање стручнп-методичких знања из демографије, 661, К Н1 Д2, П П4,1 дан, 8 бодова
3. Инклузија у пракси – оснажени практичари за снажну подршку, 6,К В1 ССПУ1 Д1,П П1, 1 дан, 8 бодова

6. План стручног усавршавања Стручног већа рачунара и рачунарских мрежа:

1. Семинар (електронски): Ардуино - пут до применљивих пројеката, реализатор ЕТШ Мија Станимировђ, каталошки број 271, трајање 4 недеље, 16 бодова
2. Семинар: Међународна конференција - Дигитално образовање 2026

5. План стручног усавршавања психолога и педагога :

Психолог
-Оцењивање ученика – од нових прописа до решења у пракси, ЕРЦ
-Развијање вештина за каријерно вођење кроз 21. век –ОКЦ, Кат. бр. 716
-Јачање професионалне улоге психолога у школи- Друштво психолога Србије, Кат. Бр. 12
-Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установа, ОКЦ,Кат. Бр. 171
-Сабор психолога Србије- Симпозијум
-Учешће у Републичким и градским секцијама стручних сарадника (на месечном нивоу)

Педагог
-Оцењивање ученика – од нових прописа до решења у пракси, ЕРЦ
-Учешће у Републичким и градским секцијама стручних сарадника (на месечном нивоу)
-Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установа, ОКЦ,Кат. Бр. 171
-Сабор психолога Србије- Симпозијум

Стручно усавршавање директора за школску 2026/27. годину

- Наставак реализације обуке за директора, праћење обука из домена школског законодавства и пружање подршке свим актерима школског живота.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМАНЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.Г.

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Подручје рада/ активност	Активности	Време реализације	Носиоци активности
Информисање о раду Тима и вођење документације о раду	• Вођење документације о раду • Информисање ШО, СР, НВ, ПК, УП, на сајту школе	током године	директор, секретар, тим
Евиденција о остварeним интервенцијама и праћење стања безбедности ученика	• Праћење евиденције интервенција на свим нивоима • Подстицање одељењских старешина на континуирано евидентирање интервенција • Самовредновање рада Тима кроз утврђене индикаторе	током године	директор, помоћник директора, тим, стручни сарадници, школски полицајац, дежурни наставници, одељењске старешине
Јачање унутрашње заштитне мреже, са акцентом на едукацији за препознавање и деловање у ситуацијама насиља и на превенцији насиља	• Упознавање запослених и ученика са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о безбедности ученика у школи и Правилником о понашању, Приручник за образовни систем заштита ученика од трговине људима, Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, Приручником за поступање у кризним догађајима и националном платформом „ Чувам те“ – кроз рад наставничког већа, стручних већа, ученичког парламента, одељењских заједница,	септембар, октобар и током године	директор, помоћник директора, секретар, Тим, ПП служба, Ученички парламент, Тим за инклузију, , одељењске старешине, наставници, Спољни сарадници (Здравствене институције, МП, НВО, МУП...)

	• Сардња са Тимом за инклузивно образовање	током године	Тим за заштиту ученика, Тим за инклузију
	• Предавања полицијске управе Београда за наставнике и ученике	током године	ПУ Београд, Тим
	• Превентивне радионице за ученике	током године	Дом здравља Земун
	• Предавање о превенцији дигиталног насиља за наставнике и ученике	током године	Спољни сарадници
	• Организација трибина, акција, изложби, дебата и сл. на тему превенције насиља и промоцију здравих стилова живота, као и обележавање значајних датума (Дан толеранције, Дан људских права и др), организација тематске недеље у циљу сензибилисања свих актера за адекватну реакцију	током године	Тим, стручна служба, Ученички парламент, наставници, родитељи, спољни сарадници
	• Вертикално учење- презентовање стеченог знања унутар колектива кроз извештавање на седницама стручних већа и кроз часове одељењске заједнице	током године	учесници семинара и предавања
Интервентне активности	• Учешће у интервентним активностима: Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце. Укључивање спољашње заштитне мреже по потреби. Учешће тима у брзом и ефикасном реаговању у ситуацијама насиља, активна улога тима у унутрашњој заштитној мрежи. Реализовање свих корака у спречавању дешавања насиља. Евиденција. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција у заједницу вршњака. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите. Планирање наредних корака.	током године према потреби	тим, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, директор, спољни сарадници: локална заједница, Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП, НВО, Канцеларија за младе, Школска управа Београд, Јединица за превенцију насиља МП
Упознавање запослених и ученика са превенцијом трговине људима	• Упознавање чланова Тима са превенцијом трговине људима (Приручник за образовни систем заштита ученика од трговине људима, Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су	септембар, октобар / током године	тим

	потенцијалне жртве трговине људима и остали корисни материјали)		
	Упознавање одељењских старешина (Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима), који би и ученике упознали са овом темом кроз активности прилагођене узрасту	октобар, новембар / током године	директор, Тим, одељењске старешине
	Упознавање Ученичког парламента са овом темом кроз разне активности (радионице НВО *Астра*, филмови *Посматрачи* и *Реци НЕ*, брошура ,*Твоја права ...),* чија би улога била и вршњачка едукација	октобар, новембар / током године	Тим, Председник УП, координатор за рад Ученичког парламента
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	• На основу опсервације ученика и познавања „Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“	Током године	Тим , психолог, педагог, одељењске старешине, дежурни наставник, предметни наставници, Центар за социјални рад, Центар за заштиту жртава трговине људима, Полиција
Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику насиља или трговине људима	• Саветодавни рад са учеником • Пружање подршке породици жртве • Јачање мреже подршке (у оквиру самог одељења и спољне мреже подршке)	Током године	ПП служба, одељењске старешине, Центар за соц. Рад, Центар за заштиту жртава трговине људима, Полиција, Дом здравља
Подстицање активне партиципације родитеља у општој безбедности ученика	• Упознавање са Правилником о безбедности ученика у школи, Посебним протоколом за заштиту ученика и Правилником о понашању и националном платформом: „Чувам те“ на седницама Савета родитеља, родитељским састанцима и преко сајта школе	током године	тим, одељењске старешине, Савет родитеља
	• Планирање и реализација активности усмерених на безбедност ученика на	октобар / током године	тим, одељењске старешине, Савет родитеља

	седницама Савета родитеља и родитељским састанцима		
	• Учешће у превентивним активностима различитих облика ризичног понашања преко сајта школе и платформе *Чувам те*	током године	директор, тим
Јачање спољашње заштитне мреже	• Сарадња у реализацији превентивних активности • Сарадња у реализацији интервентних активности	током године	Локална заједница, Дом здравља, Центар за соц. рад, МУП, НВО, Школска управа, Јединица за превенцију насиља Министарства просвете, Центар за заштиту жртава трговине људима

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ шк.2026/27.

Подручје рада/ активност	Активности	Време реализације	Носиоци активности
Информисање свих актера са законском регулативом у погледу препознавања дискриминације и превенције	Упознавање запослених са Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања и Правилником о поступању у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности кроз седнице стручних тела и сајт школе	октобар, новембар/ током године	директор, секретар, тим
Препознавање дискриминиције и процена ризика од дискриминаторског понашања	Опсервација ученика, праћење атмосфере у одељењу и препознавање проблематичног понашања	током године	одељењске старешине, предметни наставници, тим
Обезбеђивање континуиране подршке ученику који је био изложен дискриминацији	• Саветодавни рад са учеником • Јачање мреже подршке за ученика	током године	тим, одељењске старешине, предметни наставници
Јачање унутрашње заштитне мреже са акцентом на	• Предавање намењено Ученичком парламенту на тему препознавања и реаговања у ситуацијама дискриминације;	фебруар током године	спољни сарадници, тим, Ученички парламент
	• Превентивне радионице на часу одељенског старешине	током године	одељенске старешине

едукацији за препознавање и деловање у ситуацији дискриминације и на превенцији дискриминације	• Израда и постављање едукативних материјала и постера на видљивим местима у просторијама школе	током године	тим, ученици, предметни наставници
	• Превентивне радионице за ученике	Током године	Спољни сарадници
	• Вертикално учење - презентовање стеченог знања унутар колектива кроз извештавање на седницама стручних већа и кроз часове одељењске заједнице	Током године	Учесници семинара и предавања
	• Учешће у интервентним активностима	према потреби	Тим, одељењске старешине, предметни наставници
	• Сардња са Тимом за инклузивно образовање	према потреби	Тим за заштиту ученика, Тим за инклузију

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА шк.2026/27.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Докази о испуњености
• Превентивне активности кроз трибине, предавања, радионице за све актере школског живота ради сузбијања и превенције злоупотребе психоактивних супстанци, злоупотребе информационих технологија и ризичног понашања на интернету и малолетничке делинквенције.	Тим, одељењске старешине, спољањи сарадници	током године	Извештаји тимова, планови рада наставника, фотографије, материјали, презентације
• Предавања на тему болести зависности, поремећаја исхране, репродуктивно здравље, одговорно сексуално понашање, уравнотежена исхрана, спорт и рекреација, здрави стилови живота, ментално здравље младих, одговорно понашање на интернету	Чланови тимова, одељењске старешине, предметни наставници, спољњи сарадници	током године	Извештаји тимова, планови рада наставника, фотографије, материјали, презентације

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр.11/2024) у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља формира се подтим за кризне догађаје

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)

-епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа

- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама, а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

-директор школе и руководилац Тима *(координација)*

- секретар и помоћник директора *(информисање)*
- стручни сарадник *(пружање психолошке подршке)*

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
Формирање Тима за кризне догађеје	август, септембар 2026.	Директор, помоћник директора	Доношење Решења о именовању
Дефинисање улога чланова тима за кризне догађаје	август, септембар 2026.	Директор и помиђник директора	Доношење Решења о именовању
Израда Програма поступања установе у кризним догађајима	август, септембар, 2026.	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља /кризне догађаје	Израда Анекса Програму заштите ученика од насиља

Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са Програмом поступања установе у кризним догађајима	током шк. 2026/27.	Чланови Тима за кризне догађаје	Седнице-Представљање Програма – презентација, предавање... електорнско упознавање
Стручно усавршавање чланова тима за кризне догађаје	током шк. 2026/27.	Чланови Тима за кризне догађаје	Обуке, семинари
Утврђивање спремности установе за суочавање са кризним догађајем	током шк. 2026/27.	Чланови Тима за кризне догађаје	Израда Акта о начинима реаговања установе на различите кризне догађаје
Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља са Актом о начинима реаговања установе на различите кризне догађаје	август, септембар 2026.	Директор Чланови Тима за кризне догађаје	Седнице-Представљање Програма – презентација, предавање... електорнско упознавање
Израда Програма поступања установе у кризним догађајима и Плана рада тима за шк. 2026/27.	август 2026.	Чланови Тима за кризне догађаје	Састанак

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Поступање установе када се деси кризни догађај

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

– прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
– успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
– сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
– благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
– психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
– израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
– организација евентуалних комеморативних активности;
– праћење реализације планова и евалуација;
– вођење документације и извештавање и
– други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Поступање установе: начини и садржаји

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.

	У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор /помоћник директора установе је задужен за званично информисање родитеља, ученика, запослених и медија. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства.
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке.. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.

Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, непходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

План рада Тима за самовредновање

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Конституисање Тима	Састанак Тима	Чланови тима Директор
септембар	Усвајање предлога кључних области за текућу шк. год.	Састанак Тима	Чланови Тима
септембар	Осврт на реализоване анализе кључних области	Састанак Тима	Чланови Тима

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Подела задужења на чланове Тима	договор	Чланови тима
октобар	На основу извештаја за предходну годину размотрити предложени акциони план у виду мера за отклањање слабости и процена самоодрживости предузетих мера	Анализа квалитета и разрада инструмената за праћење реализације акционог плана	Чланови тима
октобар	Према смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у средњој школи у школској 2026/2027. години, спровођење анкете за изабране области	Анкетирање	Чланови тима, одељенске старешине
новембар	Прикупљање и анализа података за процену остварености нивоа стандарда изабраних области	Писање извештаја	Чланови тима
децембар	Приказ извештаја Наставничком већу и осталим релевантним актерима школског живота	Презентација извештаја	Чланови тима
фебруар	Дискусија и предлози за редефинисање оперативних планова и програма рада тела и тимова	Састанак Тима и Актива	Чланови тима, Актив за развојно планирање
март-јун	Спровођење мера за унапређење и усклађивање акционог плана са резултатима самовредновања	Имплементација у образовно – васпитни рад	Директор, чланови тима, Актив за развојно планирање, наставници
август	Анализа стања и предложених мера за даље унапређивање квалитета рада	Дефинисање акционог и годишњег плана рада	Чланови тима

План рада Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе образује директор школе и чине га: запослени, представник родитеља, представник локалне самоуправе и представник ученичког парламента.

Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар/октобар	Провера достављених Обавезних докумената за Наредну школску годину Процена усклађености Распореда контролних задатака, писмених вежби и тестирања и блок наставе Организовање дежурства наставника	Помоћник директора, организатор практичне наставе

Октобар	Процена квалитета и успешности израде плана просторија и распореда коришћења просторија Праћење реализације дежурства наставника	Помоћник директора, организатор практичне наставе
Децембар	Израда извештаја о добијеним подацима након процене квалитета и успешности израде плана просторија и распореда коришћења учионица Праћење реализације дежурства наставника	Чланови Тима
Фебруар/мај	Израда, подела, прикупљање анкете, обрада, приказ и анализа података и предлог мера за побољшање на основу добијених резултата Праћење реализације дежурства наставника	Помоћник директора, организатор практичне наставе
Мај	Процена успешности и Усклађености израде распореда одржавања часова допунске, додатне и изборне наставе и слободних активности као и обухваћеност деце тим активностима Праћење реализације дежурства наставника	Помоћник директора, организатор практичне наставе
Јун	Анализа реализације планираних активности Праћење реализације дежурства наставника	Чланови Тима
Август	Израда плана Тима за обезбеђивање и развој Школе за школску 2027/28. Избор руководиоца и записничара	Чланови Тима

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**
- **Координатор: Марина Ристановић**
- **Чланови: Зорица Лукић, представник Савета родитеља, представник Локалне самоуправе, представник Ученичког парламента- Сташа Коњевода 2-7**

Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација
септембар/октобар	Формирање Тима и креирање плана рада; дефинисање активности и подела задатака. Едукативне радионице на тему „Учење“ са ученицима I разреда	Чланови Тима, педагог и психолог
новембар	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Чланови Тима и наставници
децембар	Промоција предузетништва – радионице, хуманитарне акције	Наставници, чланови Тима, стручни сарадници
јануар/фебруар	Припрема свечаности поводом Св.Саве – уређивање сцене, креирање костима, израда паноа, плаката	Наставници
март	Извођење јавних часова	Наставници, психолог и педагог
април	Организовање радионица којима се подстиче неговање духа заједништва, припадности, поштовање разлика, толеранције	Педагог и психолог, одељењске старешине, предметни наставници
мај	Вршњачка едукација – ученици старијих разреда изводе вежбе из стручних предмета са ученицима I и II разреда	Психолог, педагог, наставници

јун	Израда годишњег извештаја о раду Тима. Писање предлога измена и допуна за наредну школску годину.	Чланови Тима.

План рада Тима за маркетинг

Циљ: промовисање школе у јавности и упознавање будућих ученика и њихових родитеља о раду школе.

Укључивање спољних сарадника који су стручњаци из одређених области (ИТ сектор, компаније, факултети итд)	Током године
Презентовање јавности резултате примене нових метода;	Током године
Припремање јавних презентација за медије, родитеље и све заинтересоване;	Током године
Реализација презентација (родитељски састанак,трибина);	Током године
Награђивање и промовисање успешних ученика и наставника у јавности;	Током године
Организовање трибина, дискусија, радионица, дебата;	Током године
Организација културно-уметничких активности школе и посета (приредбе,посете стручњака из света рада , књижевне вечери);	Током године
Уређење животне средине (школски простор, двориште...);	Током године
Издавање школских публикација (извештаји, флајери, брошуре, позивнице, дипломе, захвалнице, похвале, летописи);	Током године
Представљање школских слободних активности;	Током године
Презентовање рада школе кроз медије;	Током године
Увођење система награђивања и промоције успешних ученика;	Током године

План рада Тима за развој школског спорта

- **Координатор: Јована Кировски**
- **Чланови: Срђан Лукач, Ивана Јовановић, Анђелија Ђуров**

Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација
Октобар 2025	**Турнир у кошарци и стоном тенису**	**Професори физичког васпитања**
Новембар 2025	**Општинско такмичење у складу са календаром савеза за школски спорт**	**Професори физичког васпитања**
Децембар 2025	**Општинско такмичење у складу са календаром савеза за школски спорт** **Рекреативна настава школе скијања на Копаонику**	**Професори физичког васпитања**
Фебруар 2026	**Општинско такмичење у складу са календаром савеза за школски спорт**	**Професори физичког васпитања**
Март 2026	**Општинско такмичење у складу са календаром савеза за школски спорт**	**Професори физичког васпитања**

Април 2026	**Општинско такмичење у складу са календаром савеза за школски спорт**	**Професори физичког васпитања**
Мај 2026	**Општинско такмичење у складу са календаром савеза за школски спорт**	**Професори физичког васпитања**

План рада Тима за културне и јавне делатности

- **Координатор: Нада Ђурић**
- **Чланови: Срђан Гагић, Марина Ристановић, Владимир Павковић, Павле Карастојковић,Александар Илијић**

Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација
Септембар и октобар 2026.	Припрема приредбе поводом прославе Дана школе 5. Октобра 2026. Одабир образовних и забавних садржаја Рад са ученицима: глумцима и рецитаторима Јавно извођење приредбе	Наставници Нада Ђурић, Срђан Гагић и одабрани ученици
Децембар 2026. и јануар 2027.	Припрема прославе школске славе – Светога Саве – 27. јануара 2027. Одабир одговарајућих образовних и забавних садржаја Сарадња са вероучитељем Рад са ученицима: глумцима и рецитаторима Јавно извођење приредбе	Наставници Марина Ристановић, Владимир Павковић, вероучитељ Павле Карастојковић и одабрани ученици
Прво и друго полугодиште	Комуникација и сарадња са свим секцијама наведеним у Годишњем плану рада школе; праћење њиховог рада и подстицање да јавно прикажу своје активности кроз јавне часове, књижевне вечери, спортске смотре и слично	Координатор тима, наставник Нада Ђурић

План рада Тима за школски сајт 2026/2027.

Чланови тима:

Саша Стошић
Марина Таков
Добрислав Дракул

Општи циљ:
-Брза размена информација, укључивање родитеља у рад школе и сарадња са локалном заједницом путем електронских медија и Интернета
- Да се ученици обуче да функционишу у савременом информатичком друштву,
- Афирмација школе.
- Преношење информација.
- Обрада и презентација података.

Специфични циљеви
- стварање критичког приступа и односа према информацијама које су доступне преко Интернета,
- размењивање идеја
- поштовање свог и туђег рада
- сналажење на Сајту
- подстицање истраживачког рада,
- подстицање тимског рада
- подстицање родитеља и ученика за активно учешће у животу и раду школе

Задаци :
- Учествовање у креирању изгледа сајта
- Уношење важних и актуелних информација на странице сајта
- упознавање родитеља и ученика са садржајем сајта и начином коришћења
- сарадња свих актера школског живота

Време реализације	**Активности/теме, садржаји**	**Садржај активности**	**Носиоци реализације / сарадници**
Септембар	Формирање тима за школски сајт	Формирање тима	Директор
Септембар	Доношење плана рада тима за школску 2026/2027.	Састанак тима	Тим
Током године	Прикупљање материјала за школски сајт и сарадња са осталим тимовима и секцијама	-Прикупљање сагласности родитеља -Фотографије, продукти, чланак на сајту -Евиденција, извештај	Директор Разредне старешине, ученици
Током године	Редовно ажурирање школског сајта	Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај	Информатичар администратор
Током године	Прикупљање и размена примера добре праксе, презеновање угледних наставних активности на сајту (фотографије, припрема наставника,задаци за ученике...)	Примери добре праксе, извештаји	Наставници

Током године	Прикупљање информација и актуелности са такмичења, конкурса, јавних наступа ученика (текст, фотографија, филм)	Извештаји са спроведених активности	Тим Педагог наставници
Једном месечно	Актуелни датуми -календар	Секције	Активи
Полугодиште, квартал	Анализа рада сајта	Састанак тима	Тим, активи
Јун	Евалуација спроведених активности	Педагошки колегијум, активи, састанак тима	Директор, наставници, ученици

ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Циљ: развијање способности ученика за ефикасно решавање проблема, унапређивање комуникационих вештина, јачање тимског рада, подстицање самоиницијативе и развијање предузетничког духа кроз школске и ваншколске активности.

Задаци:

- развијање вештина ненасилне комуникације кроз радионице о насиљу, дигиталном насиљу и решавању сукоба
- оспособљавање ученика за конструктивно решавање проблема у школском и ваншколском окружењу
- развијање емпатије и унапређивање међусобних односа кроз активности усмерене на другарство и заједништво
- подстицање позитивне комуникације и уважавања различитости у одељењу и школској заједници
- развијање одговорног понашања у дигиталном простору и безбедног коришћења друштвених мрежа
- развијање свести о значају менталног здравља и способности тражења подршке
- подстицање здравих стилова живота кроз едукативне и спортске активности
- развијање способности прилагођавања, ефикасног учења и превазилажења тешкоћа у учењу
- развијање тимског рада кроз заједничке школске активности, пројекте, турнире и обележавања
- подстицање активног учешћа ученика у школским и ваннаставним активностима
- развијање самоиницијативе кроз учешће у пројектима, радионицама и школским догађајима
- развијање организационих вештина кроз припрему и реализацију активности, такмичења и манифестација
- подстицање развоја предузетничког духа кроз упознавање са занимањима и светом рада
- оспособљавање ученика за професионалну оријентацију и доношење одлука о даљем школовању
- развијање способности планирања личног образовног и каријерног пута
- подстицање волонтерског и друштвено-корисног ангажовања ученика
- развијање осећаја припадности и заједништва кроз обележавање значајних датума и школских манифестација
- развијање одговорности и активног односа према школској и локалној заједници

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Према плану рада одељењских Старешина	Радионице на тему: -Насиље и како се заштитити - Хигијенске навике у личном и школском простору - Значај менталног здравља -Прилагођавање ученика и тешкоће при учењу и Ефикасни стилови учења - Подстицање добрих међусобних односа у одељењу (другарство, пријатељство) - Ненасилна комуникација и конструктивно решавање сукоба -Креативно провођење слободног времена и развијање личних потенцијала -Правилно коришћење друштвених мрежа, злоупотреба, дигитално насиље - Здрави стилови живота -Значај репродуктивног здравља -Индивидуални разговори са ученицима	На часовима одељењског старешине, организовање трибина и предавања на нивоу разреда, школе, индивидуални разговори са педагогом и психологом, организација радионица, Гугл учионица	Педагошко-психолошка служба, Одељењске старешине, ученици
Према плану унапређивања менталног Здравља	Предавања и активности на тему: -Повећање свести о важности менталног здравља, створити подржавајуће окружење у школи - Подстицати позитивне односе унутар школске заједнице. Организовање активности које промовишу тимски рад, емпатију, подршку ученицима - Индивидуализована подршка у адаптацији као и у савладавању градива по потреби -Подстицати позитивне односе унутар школске заједнице. Организовање активности које промовишу тимски рад, емпатију, подршку ученицима	Ступање у контакт са неким од еминентних стручњака, презентације на часовима одељењске заједнице, Гугл учионица	Педагошкопсихолошка служба, еминентни стручњаци

Према плану секције за физичко васпитање	Школски турнири и такмичења на нивоу општине/ града	Мотивисање и припремање ученика током часова физичког васпитања, оглашавање турнира, припрема и реализација	Руководици секције за физичко васпитање
Према плану Тима за подршку ученицима, плану ме и програму културних активности, слободних активности и плану унапређења менталног здравља	Обележавања дана од значаја -„Дан розих мајица“ -Међународни дан менталног здравља, породице… - Дан школе -Школска слава Свети Сава -Недеља сећања и заједништва -Светски дан борбе против ХИВ-а	Панои, представе, приредбе, часови одељењске заједнице, Гугл учионица	Руководиоци Тимова, секција, одељењске старешине
Према плану Тима за каријерно вођење и саветовање	-Презентација факултета и високох школа, посета сајмова образовања и каријере, организоване посете ученика високошколских установа - Предавање представника Националне службе за запошљавање -Професионална оријенатација -Информисање ученика о будућим занимањима и могућностима даљег школовања - о свету рада и занимања, систему образовања - презентације факултета. -Професионално саветовање са ученицама у циљу доношења адекватне одлуке о избору занимања Консултације, групна и индивидуална	Презентација факултета и високих школа у амфитетру школе и посета истим, организовање одласка на сајмове -Предавање у амфитеатру школе за ученике завршних разреда -Тестирање - Индивидуални и групни саветодавни разговори разговори, Гугл учионица	Представници високошколских установа, чланови Тима за каријерно вођење и саветовање, директор, помоћник директора, организатор практичне наставе -Психолог, педагог - Педагошко психолошка служба. Руководилац Тима за каријерно вођење и саветовање и чланови тима, одељењске старешине

	тестирања (тестовима проф. интересовања, способности, личности) -Презентација факултета и високох школа, посета сајмова образовања и каријере, организоване посете ученика високошколских установа	- Презентација факултета и високих школа и посета истим, -организовање одласка на сајмове	- Представници високошколских установа, чланови Тима за каријерно вођење и саветовање, директор, помоћник директора
Током године	Неговање духа заједништва и припадања	Излети, екскурзије, вечере, посете, радионице, предавања…	Сви запослени

Планови слободних активности

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности, које су организоване кроз рад у секцијама.

Садржај слободног времена обухвата низ разноврсних активности насталих на интересима ученика које се одвијају слободно, спонтано, с намером и у оквиру којих сваки појединац може да изрази свој особен стил. Те су активности самопоткрепљујуће и њихово је обављање само по себи награда. Уз стицање знања, задатак се односи и на подстицање интереса, побуђивање знатижеље, идентификација и подршка даровитих ученика и ученика који показују појединачни интерес за поједина подручја.

Сврха, циљ и задатак таквих активности су да живот ученика учине лепшим, хуманијим, разноврснијим, кориснијим, занимљивијим и угоднијим. Смисао и рад секција не огледа се само у пружању могућности даровитима, већ и подстицању и стварању услова да се што више ученика укључи у њихов рад и пронађу смисао, задовољство и схвате властите потребе с обзиром на чињеницу да је слободно време оно подручје свакодневног живота у којем се млади најраније осамостаљују и у којој је њихова аутономија највећа, простор самоактуализације и остваривања особености, које ученици прихватају према слободној вољи и интересу, а које укључују и све обавезе и последице које из њих произлазе.

На нивоу Школе темпо и начин рада у секцијама прилагођен је потребама и жељама ученика што пружа могућност индивидуалног развоја сваког ученика, подстиче искуствено учење, личну активност, доживљај властите вредности и унутрашњу мотивацију. Стицање знања, умења и навика стално се допуњује у складу с најновијим достигнућима и на тај начин се та активност усклађује са увек новим и све сложенијим потребама ученика. Сама могућност избора међу појединим активностима мења код ученика однос према раду и његову одговорност за сопствене одлуке. Укључивањем у рад секција развија се осећај припадности колективу и такмичарски дух, развијају се одговорне и савесне личности, с осећајем за поштовање и чување различитости на културном и уметничком подручју, за укључивање у културна догађања у окружењу, ученици се упознају са начинима заштите здравља и развоја личне одговорности за своје здравље и здравље другог, за чување околине и

отклањање штетних утицаја на природу.

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

- **Драмска секција**
- **Координатор: Нада Ђурић**
- **Чланови: Срђан Гагић, Марина Ристрановић, Владимир Павковић и одабрани ученици од првог до четвртог разреда**

Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација
Септембар и октобар 2026.	- Договор о подели задужења за прославу Дана школе - Одабир прилога: драмских текстова, поезије, видео садржаја и музике (Оквирна тема приредбе биће значај уметности, посебно драмске и њена снажна веза са суштином људског живота) - Увежбавање глуме, рецитала, мизансцена и склапање свих прилога и делова приредбе у целину - Опремање сцене, прикупљање костима и реквизита за глумце - Техничка и генерална проба и извођење пред колективом и гостима	Наставници Нада Ђурић, Срђан Гагић и одабрани ученици
Децембар 2026. и јануар 2027.	- Договор о подели задужења за прославу школске славе – Светога Саве – 27. јануара 2027. - Одабир одговарајућих садржаја: драмских, прозних, поетских, видео прилога и музичких прилога - Увежбавање глуме и рецитала и спајање свих делова у целину - Опремање сцене и прикупљање костима и реквизита за учеснике приредбе - Техничка и генерална проба и извођење пред колективом и гостима	Наставници Марина Ристановић, Владимир Павковић и одабрани ученици

План рада литерарне секције

- **Координатор: Павковић Владимир**

Време реализције:	Активности/теме:	Носиоци реализација
Септембар	Анкетирање ученика о заинтересованости за учешће у литерарној секцији Формирање секције и пријем ученика Утврђивање плана рада и активности секције	Наставник, ученици
Октобар	Посета Међународном београдском сајму књига Анализа прочитаних дела	Наставник,

		ученици
Новембар	Радионица посвећена ученичким радовима Посета књижевним програмима ван установе Дискусија	Наставник, ученици
Децембар	Припрема ученика за литерарне конкурсе	Наставник, ученици
Јануар	Учешће у припреми и реализацији прославе Светог Саве Сарадња са драмском секцијом школе	Наставник, ученици
Фебруар	Учешће у организовању програма поводом Недеље ненасиља Организација литерарног конкурса	Наставник, ученици
Март, април	Обележавање Светског дана поезије Обележавање Светског дана књиге	Наставник, ученици
Мај, јун	Књижевне радионице, дискусија Сарадња са школском библиотеком Анализа резултата и договор о раду у новој школској години	Наставник, ученици

План рада Рецитаторске секције

Разред	Годишњи фонд часова
III	25

Циљеви:

- унапређивање дикције, интонације и јавно говорничких вештина;
- развијање љубави према књижевности и лепој речи.

Задаци:

- одабир квалитетних и примерених књижевних текстова за интерпретацију;
- увежбавање рецитација и рад на техници говора;
- упознавање ученика са основама сценског изражавања и говорне културе;
- учешће у организацији школских приредби, поетских вечери и тематских наступа;
- анализа и тумачење текстова
- подстицање ученика да сами траже, предлажу и интерпретирају текстове
- сарадња са другим секцијама (драмском, литерарном...)
- охрабривање ученика да изражавају емоције и мишљења кроз интерпретацију поезије и прозе;
- развијање самопоуздања и сценске присебности

Координатор секције : Гордана Граић Славуљ

Ред. бр.	Назив теме/активности	Начин реализације	Број планираних часова по теми
1.	Гласови тишине - рецитовање поезије која говори о унутрашњим борбама и осећањима.	Вежбе дикције, правилног дисања и артикулације.	3
2.	Сенка поезије - интерпретација мрачне или емоционално снажне поезије. Аудиција за пријем чланова секције.	Упознавање са програмом рада, правилима и очекивањима.	2
3.	Смех кроз стих - хумористична и сатирична поезија. Организација Дана школе.	Пробе за школску приредбу, културне манифестације, свечаности.	4
4.	Звук завичаја - рецитовање народне и завичајне поезије. Интерпретација поезије уз музику или звук.	Заједнички пројекти са драмском, музичком, литерарном секцијом.	1
5.	Љубав у рими - поезија о љубави кроз векове. Рецитаторско вече у школи.	Унутрашње такмичење у оквиру секције.	3
6.	Поезија протеста - ангажована поезија и социјално ангажовани текстови. Песничке шетње - рецитације на јавним местима у граду.	Индивидуални и групни рад на интерпретацији.	3
7.	Стихови што путују кроз време - класична поезија и савремене интерпретације.	Упознавање са ауторима, анализирање емоција и поруке дела.	3
8.	Жене у поезији - стваралаштво песникиња или лирика о женама.	Рад на акцентима, интонацији, паузама и ритму говора.	3
9.	Глас младости - рецитовање стихова младих аутора или ученика секције.	Снимање наступа и анализа (ради самопроцене и корекције)	3

План рада Библиотекарске секције

Разред	Годишњи фонд часова
I – IV	42

Циљ: Подстицање љубави према књизи и читању; развијање информационе писмености; подршка настави; омогућавање ученицима да развију читалачке навике; стварање простора за културне и образовне активности; подстицање дигиталне писмености.

Задаци:

- Организација библиотечке делатности;
- промотивне активности; подршка настави;
- развој дигиталних вештина;
- укључивање заједнице (ученика и родитеља).

Координатор секције : Добрила Ињац

Ред. бр.	Назив теме/активности	Начин реализације	Број планираних часова по теми
1.	Подучавање ученика о коришћењу библиотечког ресурса	Обука ученика о коришћењу програма за обраду књига.	10
2.	Вођење евиденције о књигама и позајмљивању	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара	5
3.	Организација библиотечке делатности	Одржавање и ажурирање библиотечког фонда	2
4.	Промотивне активности	Организовање изложби књига поводом значајних датума, посета Сајму књига, обележавање међународног дана књиге, најчитанија књига месеца, часови поезије у школској библиотеци	10
5.	Подршка настави	Сарадња са наставницима у избору лектира и додатне литературе	5
6.	Вођење евиденције о књигама и позајмљивању	Обука о коришћењу библиотечког каталога и базе података	5
7.	Одржавање и ажурирање библиотечког фонда	Рад на часовима секције	5

План рада Верске секције

Разред	Годишњи фонд часова
I-IV	9

Циљ: пружити додатно образовање ученицима и пружитит им подршку ка дубљем разумевању верских вредности, традиције и моралних начела у складу са верском заједницом којој припадају

Задаци:

- Упознавање са светим текстовима, основним учењима, историјом и обичајима православне вере;

- Подстицање и развијање врлина попут поштовања, љубави, саосећања, истинољубивости и одговорности;
- Упознавање са верским празницима, обичајима, ритуалима, чиме се чува културно-историјско наслеђе;
- Учешће у припреми верских програма, приредби, хуманитарних акција и другим активностима;
- Пружање подршке ученицима у изградњи свог идентитета, стицању сигурности и развијању духовне стабилности.

Координатор секције : Павле Карастојковић

Ред. бр.	Назив теме/активности	Начин реализације	Број планираних часова по теми
1.	Молитвени пут	Радионица: „Креирај своју бројаницу“	1
2.	Духовни дарови	Разговори о вери. Трибине.	1
3.	Пост	Пројекција изабраног филма.	1
4.	Божић	Креативна радионица.	1
5.	Пост и молитва	Музичка и ликовна радионица.	1
6.	Литургија	Одлазак на Свету Литургију.	1
7.	Милосрђе	Обилазак ВДС-а и помагање у црквеној народној кухињи.	1
8.	Косовски завет	Музичка и ликовна радионица	1

План рада Рекреативне секције

Разред	Годишњи фонд часова
I-IV	31

Циљ: развијање свести о значају физичке активности, здравог начина живота и позитивног односа према природи кроз разноврсне спортске и рекреативне активности и друге садржаје. Посебан акценат ставља се на развој тимског духа, дисциплине и личне одговорности, као и на јачање психофизичке отпорности и самопоуздања. Секција тежи да подстакне креативност, социјалну инклузију и развој међуљудских односа, омогућавајући ученицима да активно учествују у различитим облицима индивидуалних и екипних спортова, рекреације, забавних и едукативних активности у природи.

Задаци:

- Организовати теоријска и практична предавања о индивидуалним спортовима, екипним спортовима, фитнесу, здрављу и рекреацији.
- Спроводити редовне тренинге и вежбе у различитим спортским дисциплинама, прилагођене узрасту и нивоу ученика.
- Подстицати развој тимског духа и сарадње кроз екипне спортове и тимске активности.
- Организовати мини такмичења, изазове и спортске игре ради мотивације и мерења напредка ученика.
- Припремати и водити спортске и рекреативне дневнике за праћење индивидуалних постигнућа.
- Укључивати ученике у креативне и забавне активности које развијају социјалне вештине и тимски рад.
- Организовати излете, шетње и активности у природи са циљем развоја еколошке свести и физичке активности на отвореном.
- Промовисати здраве стилове живота кроз едукацију о правилној исхрани, превенцији болести и значају рекреације.
- Омогућити инклузивно окружење које подстиче активност свих ученика без обзира на њихове способности.
- Сарађивати са локалним спортским клубовима и стручњацима ради допуне и унапређења програма.
- Практиковати анализу и дискусију о изведеним активностима и резултатима ради континуираног унапређења рада секције и мотивисања ученика на даљи развој.

Координатор секције : Срђан Лукач

Ред. бр.	**Назив теме/активности**	**Начин реализације**	**Број планираних часова по Теми**
1.	Спортске игре	Област секције посвећена спортским играма има за циљ да ученицима приближи основне принципе и правила екипних спортова као што су фудбал, кошарка, одбојка, рукомет и други.	7

		Кроз теоријски и практични рад ученици ће развијати тимски дух, сарадњу, комуникацију и фер плеј. Активности ће обухватати учење технике и тактике, вежбе координације и кондиције, као и симулације утакмица у контролисаним условима. Упознавање са историјом спортова и најзначајнијим спортистима има за циљ да код ученика подстакне мотивацију и спортски идентитет. Практична настава ће се изводити у школској сали, на отвореном терену или у сарадњи са спортским организацијама. Ученици ће имати прилику да учествују у школским турнирима и међусобним утакмицама, што доприноси развоју такмичарског духа и одговорности. Биће организоване и анализе утакмица, видео материјала и дискусије о стратегијама и етичком понашању у спорту. Посебна пажња биће посвећена инклузивности и подстицању учешћа свих ученика, без обзира на ниво физичке спремности. Рад ће се реализовати једном недељно, а по потреби и интензивније пред турнире. За реализацију су неопходни спортски реквизити, обележени терени и одговарајућа техничка опрема. Ова област доприноси социјализацији, здравом начину живота и изградњи позитивних вредности код младих.	
2.	Индивидуални спортови	Област секције која обрађује тему индивидуалних спортова има за циљ да код ученика развије интересовање за самостално бављење физичким активностима и да их упозна са основама различитих спортова као што су атлетика, пливање, тенис и борилачке вештине. Ученици ће кроз теоријска предавања и радионице учити о правилима, историји и значају индивидуалних спортова за здравље и лични развој. Практичне активности ће се организовати у сали, на школском терену или у сарадњи са локалним спортским клубовима. Посебан акценат биће стављен на развој самодисциплине, упорности и личне одговорности. У плану је и организовање сусрета са спортистима који се баве индивидуалним дисциплинама, као и гледање и анализа спортских видео материјала. Током школске године ученици ће имати прилику да учествују у мини такмичењима и изазовима,	7

		како би се мотивисали на лични напредак. Предвиђено је и вођење спортских дневника, у којима ће ученици пратити сопствени физички развој и постигнућа. Секција се реализује једном недељно, а активности се могу прилагођавати узрасту и интересовањима ученика. За реализацију су потребни основни спортски реквизити, приступ сали и техничка подршка за презентације. Ова област доприноси формирању здравих животних навика и јачању психо-физичке стабилности код младих.	
3.	Здравље и рекреација	Област секције здравље и рекреација има за циљ да код ученика развије свест о значају физичке активности за здравље и унапређење општег благостања. Ученици ће учити о правилној исхрани, значају редовне рекреације и превенцији болести. Активности ће обухватати лагане вежбе, растезање, као и различите облике рекреативних игара прилагођених узрасту. Поред практичних тренинга, предвиђена су и теоријска предавања о здравим стиловима живота. Рад ће се одвијати једном недељно, уз могућност учешћа у радионицама и едукативним програмима. Ова област доприноси формирању здравих навика и подстицању личне одговорности за сопствено здравље.	7
4.	Фитнес	Област секције фитнес има за циљ да код ученика развије свест о значају редовне физичке активности за одржавање здравља, побољшање кондиције и општег физичког стања. Ученици ће бити упознати са различитим облицима вежби које унапређују снагу, издржљивост, флексибилност и координацију покрета. Програм обухвата кардио тренинге, вежбе за јачање мишића, као и вежбе за побољшање држања и равнотеже. Поред практичног рада, биће организована и предавања о значају загревања, правилном извођењу вежби и безбедности током тренинга. Посебна пажња посвећена је развоју здравих навика, правилном одмору и превенцији повреда. Рад се реализује редовно, једном недељно или чешће по потреби, уз праћење индивидуалног напретка сваког ученика. Ова област доприноси јачању телесне и менталне отпорности, као и формирању	3

		позитивног односа према сопственом телу и здрављу.	

5.	Забавне активности	Област секције забавне активности има за циљ да код ученика развије креативност, тимски дух и позитиван став према учењу кроз разноврсне игре и дружења. Ученици ће учествовати у спортско-рекреативним играма, квизовима, тимским такмичењима и забавним радионицама које подстичу сарадњу и развој социјалних вештина. Активности ће бити прилагођене узрасту и интересовањима ученика, са акцентом на слободу изражавања и ослобађање од стреса. Реализација ће укључивати организовање редовних групних игара на отвореном или у сали, као и тематских радионица где ће ученици имати прилику да креативно изразе себе кроз музику, плес или драму. Биће одржавани квизови и такмичења која стимулишу тимски рад и међусобно разумевање. Такође, планирани су и дани забаве током којих ће се реализовати различите активности које поспешују дружење и релаксацију. Рад ће се одвијати једном недељно, уз флексибилност у избору активности како би се задовољиле различите потребе и жеље ученика. Ова област помаже у изградњи самопоуздања, бољој комуникацији и развоју позитивних међуљудских односа, чиме доприноси здравом и избалансираном школском животу.	3
6.	Боравак у природи	Област секције боравак у природи има за циљ да код ученика развије љубав према природи, свест о значају очувања животне средине и активан однос према спољашњој средини. Ученици ће учествовати у организованим излетима, планинарењу, едукативним шетњама и приручним радионицама које обухватају учење о биљкама, животињама и природним феноменима. Реализација ће подразумевати редовне активности на отвореном, које укључују тимски рад, истраживање и практичне задатке у природи. Посебан акценат биће стављен на развој еколошке свести и одговорности, као и на промоцију здравог начина живота кроз физичку активност у природи. Активности ће бити прилагођене узрасту и физичким способностима ученика, а у плану су и стручна предавања и презентације. Рад се реализује редовно,	4

		најчешће викендом или у оквиру школских активности, уз сарадњу са еколошким организацијама и водичима. Ова област доприноси формирању здравих навика, тимског духа и позитивног односа према природи и животној средини.	

План рада Секције о Интернет стварима

Код креирање плана за секцију о Интернет стварима (ИоТ) захтева се систематичан приступ како би се осигурало да су све кључне компоненте и теме обухваћене.

При изради плана за секцију о ИоТ морамо пратити следеће кораке:

1. **Дефинисање циљева секције:**
   - Образовна и истраживачка. Ученици у овој секцији раде истраживања у вези интернет ствари.
2. **Избор тема:**
   - Основе ИоТ, сензори, актуатори, бежичне технологије (WiFi, Bluetooth, Зигбее), cloud platforme за ИоТ, сигурносни аспекти, примене ИоТ у различитим индустријама, употреба вештачке интелигенције у пројектима итд.
3. **Структура секције:**
   - Организацији градива је у логичне модуле или недељне лекције. На пример, крећемо са основама, затим прелазимо на сензоре и актуаторе, па на комуникационе технологије, па на примену и завршавамо са сигурношћу и управљањем.
4. **Израда наставног материјала:**
   - За сваку тему или модул припремљен је материјал као што су PowerPoint презентације, радни задаци, студије случаја, практичне вежбе или демонстрације.
5. **Планирање активности:**
   - Активности ученика је да оно што науче на предавањима проради на домаћим задацима, као што су експерименти са сензорима, израда ИоТ пројекта, анализа података или симулација.
6. **Оцена и евалуација:**
   - Процењивање разумевања наученог као и испитивање вештине учесника. Да ли ће то бити путем тестова, пројеката, извештаја или нечег другог одредићемо у току наставе.
7. **Ресурси и литература:**
   - Интернет ствари, Autor Prof Dr Dogan Ibrahim, Електор издања, Агенција ЕНО
   - интернет
8. **Календар:**
   - Радимо по распореду који приказује када ће се одржавати свака лекција или модул, као и рокови за предају задатака или пројеката. (новембар - мај)
9. ***Feedback*** и итеракција:
   - Повратне информације од ученика је иза сваког модула како би побољшали план и материјале за будуће итеракције секције.
10. **Имплементација:**

- Спроводимо план и прилагођавамо темпо предавања током трајања секције у зависности од реакција ученика и евентуалних изазова који се појаве.

План за Секцију о Интернет стварима (ИоТ)

1. **Основни концепти и увод у Интернет ствари:**

Циљ: Разумети шта је ИоТ, његове компоненте и основне технологије.

Активности:

Предавање о основама ИоТ-а (дефиниција, историја, примене).

Дискусија о значају ИоТ-а у савременом свету.

Примери ИоТ уређаја и система.

Период реализације: новембар

2. **Сензори и актуатори:**

Циљ: Упознати се са различитим врстама сензора и актуатора који се користе у ИоТ-у.

Активности:

Теоријско објашњење сензора и актуатора (типови, принцип рада, примене).

Демонстрација рада сензора (на пример, сензори за мерење температуре, влаге, светлости).

Вежба: Повезивање сензора и актуатора са микроконтролером.

Период реализације: децембар

3. **Бежичне технологије за ИоТ:**

Циљ: Разумети како се подаци преносе у ИоТ системима путем различитих бежичних технологија.

Активности:

Предавање о WiFi, Bluetooth, Зигбее и другим бежичним протоколима.

Вежба: Конфигурација и повезивање ИоТ уређаја са WiFi мрежом.

Дискусија о предностима и недостацима различитих бежичних технологија у контексту ИоТ-а.

Период реализације: јануар

4. **Cloud платформе за ИоТ:**

Циљ: Упознати се са cloud платформама које подржавају развој и управљање ИоТ системима.

Активности:

Предавање о популарним ИоТ cloud платформама (AWS ИоТ, Microsoft Азуре, ИоТ Хуб, Google Cloud ИоТ).

Вежба: Креирање и конфигурација ИоТ уређаја на одабраној cloud платформи.

Демонстрација слања података са уређаја на cloud платформу и анализа података.

Период реализације: фебруар

5. **Сигурност у ИоТ-у:**

Циљ: Разумети изазове и стратегије заштите у ИоТ екосистему.

Активности:

Предавање о безбедносним ризицима у ИоТ-у (приватност података, напади).

Вежба: Имплементација основних мера заштите на ИоТ уређају (криптографија, аутентикација).

Дискусија о етичким аспектима коришћења података у ИоТ-у.

Период реализације: март

6. **Примене ИоТ-а у различитим индустријама:**

Циљ: Упознати се са практичним применама ИоТ технологија у различитим секторима.

Активности:

Студије случаја: Примене ИоТ-а у здравству, пољопривреди, индустрији, паметним градовима итд.

Дискусија о предностима и изазовима имплементације ИоТ решења у свакој одабраној индустрији.

Период реализације: април

7. **Пројектни рад:**

Циљ: Примена стечених знања кроз развој и имплементацију ИоТ пројекта.

Активности:

Групни или индивидуални пројекат: Планирање, имплементација и презентација ИоТ решења.

Менторисање током развоја пројекта и пружање повратних информација.

Евалуација пројекта на основу критеријума као што су функционалност, иновативност, изводљивост.

Период реализације: мај

Свака од ових активности биће подржана одговарајућим материјалима за учење, као што су презентације, радне свеске, туторијали, као и практичним вежбама. Такође је важно оставити простор за дискусију, питања и интеракцију како би се осигурало да учесници добију дубље разумевање материје и могу применити стечене вештине у пракси.

У раду се користи микроконтролер **ЕСП32**. Поред микроконтролера који користе у школи, свако од ученика секције добија додатни **ЕСП32** микроконтролер са којим ради домаћи задатак на свом рачунару. Дакле, да би ученици успешно радили са ЕСП32 код куће, потребно им је функционалан рачунар са одговарајућим софтвером за развој и програмирање. Ово је кључни алат који ће им омогућити да практично истражују и развијају пројекте у оквиру секције о ИоТ-у или било које друге активности које укључују ЕСП32 микроконтролер.

Број ученика за секцију

Максималан број ученика за секцију је 8 (осам).

Оглашавање секције, прикупљање пријава и избор ученика

Објављивање информације о секцији о ИоТ-у заједно са захтевима за пријаву, укључујући обавезу полагања улазног теста постављамо на огласној табли школе.

Када бирам ученике за Секцију о Интернет стварима (ИоТ), преферирам да користим улазни тест као део процеса селекције. Циљ ми је да осигурам да учесници који се придружују имају одговарајуће предзнање и интересовање за тему. Улазни тест ће покрити основе електронике, програмирања (попут C/C++ или Python), бежичних технологија и основних принципа ИоТ-а. То ми помаже да идентификујем ученике који су спремни да се ангажују и допринесу секцији на најбољи могући начин. Након што ученици положе тест, процењујем њихове резултате користећи одређене критеријуме за селекцију. Обавештавам изабране ученике о њиховом прихвату у секцију путем личне комуникације или објавом листе прихваћених учесника. Такође, разматрам могућност стварања листе чекања за случај да се појаве слободна места или одустанци.

Овакав приступ ми омогућава да формирам групу ученика који су мотивисани и спремни да се посвете учењу у области ИоТ-а, што ће допринети квалитету и успеху секције.

Организатор и реализатор секције Сиљковић Бранислав

Програм секције за управљање беспилотним летелицама -Дрон секција

Профил/Област: Електротехника
Разред: I – IV разред средње школе
Годишњи фонд часова: 36 часова (1 час недељно)
Наставник водитељ секције: наставници електрогрупе предмета
Сарадници у реализацији: наставници високошколских установа и социјални партнери
Напомена: Уколико школа нема могућност да обезбеди наставника – водитеља секције из реда запослених, за реализацију програма може се ангажовати одговарајуће стручно лице ван школе, односно спољни сарадник, у складу са потребама школе, расположивим средствима и важећим прописима.

ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ СЕКЦИЈЕ

Циљеви секције:Упознавање ученика са теоријом лета, архитектуром и применом беспилотних летелица. Оспособљавање ученика за безбедно руковање, калибрацију и практично пилотирање дроновима. Развијање алгоритамског размишљања кроз блок програмирање аутономних мисија лета. Упознавање са законском регулативом Директората за цивилно ваздухопловство РС о безбедности летења.
Очекивани исходи (По завршетку секције ученик ће бити у стању да):
Идентификује основне склопове и компоненте летелице те објасни принципе аеродинамике.
Примени мере безбедности и правила сигурног летења у затвореном и на отвореном простору.
Управља дроном кроз задати полигон препрека коришћењем ручних команди.
Креира и реализује једноставан програмски код за аутономни лет летелице.

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ (36 часова)

Ред. бр.	Тематска целина / Наставна тема	Фонд часова (О+В)*	Методе рада и облици рада
1.	**Увод у свет дронова и безбедност лета**	**6 часова** (4О + 2В)	Демонстративна, дијалошка; фронтални и групни рад
2.	**Конструкција, механика и симулатори**	**8 часова** (2О + 6В)	Практичан рад, менторска метода; индивидуални рад
3.	**Практична обука – Пилотирање**	**12 часова** (1О + 11В)	Демонстрација, вежба на полигону; рад у паровима
4.	**Програмирање и аутономно летење**	**8 часова** (2О + 6В)	Пројектна настава, решавање проблема; тимски рад
5.	**Евалуација и завршна презентација**	**2 часа** (0О + 2В)	Јавни наступ, изложба/такмичење; групни рад

**Напомена: О = Обрада новог садржаја; В = Вежба/Практичан рад*

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
Упознавање са беспилотним летелицама, њиховом конструкцијом, принципима лета и правилима безбедног коришћења.	Теоријска настава, презентације, демонстрације и разговор са ученицима.	Наставници електрогрупе предмета, наставници високошколских установа и спољни сарадници

Упознавање са компонентама дрона, припремом за лет, калибрацијом и коришћењем симулатора.	Демонстрације и практичне вежбе, индивидуални и групни рад.	Наставници електрогрупе предмета
Практична обука за безбедно ручно управљање дроном и савладавање полигона препрека.	Практичан рад на полигону, вежбе и рад у паровима.	Наставници електрогрупе предмета и спољни стручни сарадници
Основе програмирања и реализација једноставних аутономних мисија лета.	Пројектна настава, рад на рачунару, решавање проблема и тимски рад.	Наставници електрогрупе предмета и наставници високошколских установа
Презентација резултата рада, евалуација и могуће учешће на изложбама и такмичењима.	Демонстрација практичних радова, презентације, изложбе, такмичења и самовредновање.	Ученици, наставници електрогрупе предмета, сарадници и социјални партнери

Напомена: Динамику реализације програма одређује наставник – водитељ секције, у складу са условима рада и договором са ученицима. Реализација програма може се организовати и у оквиру двомесечног курса, у договору са ученицима. У реализацији програма могу учествовати наставници високошколских установа и предавачи из реда социјалних партнера. Њихов ангажман може бити финансијски надокнађен у складу са расположивим средствима школе и важећим прописима.

Програм секције за сајбер безбедност

Профил/област: Електротехника / Информационе технологије
Разред: I–IV разред средње школе
Годишњи фонд часова: 36 часова (1 час недељно)
Наставник – водитељ секције: наставници електрогрупе предмета
Сарадници у реализацији: наставници високошколских установа и социјални партнери

Напомена: Уколико школа нема могућност да обезбеди наставника – водитеља секције из реда запослених, за реализацију програма може се ангажовати одговарајуће стручно лице ван школе, односно спољни сарадник, у складу са потребама школе, расположивим средствима и важећим прописима.

ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ СЕКЦИЈЕ

Циљеви секције: Упознавање ученика са основним појмовима, принципима и значајем сајбер безбедности. Развијање свести ученика о безбедном и одговорном коришћењу рачунара, мобилних уређаја, интернета и дигиталних сервиса. Оспособљавање ученика за препознавање најчешћих облика сајбер претњи, као што су фишинг, малвер, крађа идентитета, социјални инжењеринг и неовлашћен приступ. Оспособљавање ученика за примену основних мера заштите налога, уређаја, података и комуникације. Развијање логичког, аналитичког и алгоритамског начина размишљања кроз решавање проблема из области сајбер безбедности. Упознавање ученика са основама криптографије, безбедности рачунарских мрежа и заштите података. Развијање одговорног односа према коришћењу информационих система и поштовању правила, закона и етичких принципа у дигиталном окружењу. Упознавање ученика са значајем сајбер безбедности у образовању, привреди, јавном сектору и свакодневном животу.

Очекивани исходи: По завршетку секције ученик ће бити у стању да: објасни основне појмове и принципе сајбер безбедности; идентификује најчешће сајбер претње и начине на које могу угрозити корисника, уређај или информациони систем; препозна покушај фишинга, социјалног инжењеринга и других облика интернет превара; примени основне мере заштите

корисничких налога, укључујући употребу јаких и јединствених лозинки и вишефакторске аутентификације; објасни основне принципе функционисања рачунарских мрежа и значај мрежне безбедности; примени основне мере заштите рачунара, мобилних уређаја и података; објасни основну улогу шифровања и криптографских механизама у заштити података; користи безбедносне алате и симулирана окружења за анализу једноставних безбедносних проблема; примени принципе безбедног и етичког понашања приликом рада са информационим системима; анализира једноставан безбедносни инцидент и предложи одговарајуће мере заштите и превенције.

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ

Укупан фонд: 36 часова

Ред. бр.	Тематска целина / наставна тема	Фонд часова (О + В)*	Методе и облици рада
1.	Увод у сајбер безбедност и безбедно коришћење интернета	6 часова (4 О + 2 В)	Дијалошка и демонстративна метода; фронтални и групни рад
2.	Сајбер претње, фишинг и социјални инжењеринг	7 часова (2 О + 5 В)	Студија случаја, анализа примера; индивидуални и групни рад
3.	Заштита налога, уређаја и података	7 часова (2 О + 5 В)	Демонстрација, практичне вежбе; индивидуални и рад у паровима
4.	Рачунарске мреже и мрежна безбедност	7 часова (3 О + 4 В)	Практичан рад, симулација мрежних сценарија; тимски рад
5.	Основе криптографије и заштита комуникације	5 часова (2 О + 3 В)	Пројектна настава, решавање проблема; индивидуални и групни рад
6.	Сајбер безбедност кроз практичне изазове	3 часа (0 О + 3 В)	Практичне вежбе, симулирани безбедносни изазови; тимски рад
7.	Евалуација и завршна презентација	1 час (0 О + 1 В)	Презентација, дискусија; групни рад

* **Напомена:** О = обрада новог садржаја; В = вежба/практичан рад.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности
Годишњи план рада секције	Предавања, презентације, радионице, практичне вежбе, анализа случајева, симулације и дискусије	Наставник – водитељ секције
Практичне вежбе из сајбер безбедности	Рад у безбедном и контролисаном лабораторијском/симулираном окружењу	Наставник – водитељ секције и сарадници
Анализа сајбер претњи	Анализа примера фишинга, малвера, социјалног инжењеринга и других облика дигиталних претњи	Наставник – водитељ секције
Пројектни задаци	Тимски рад на изради решења за подизање нивоа безбедности корисника или информационог система	Наставник – водитељ секције
Завршна презентација	Представљање резултата рада, пројеката и практичних задатака	Ученици и наставник – водитељ секције

Напомена: Динамику реализације програма одређује наставник – водитељ секције, у складу са условима рада, предзнањем ученика и договором са ученицима. Реализација програма може

се организовати и у оквиру двомесечног курса, у договору са ученицима. Секција може учествовати на државним као и на међународним такмичењима.

Практичне активности из области сајбер безбедности реализују се искључиво у безбедном и контролисаном окружењу, на школској опреми, симулираним системима или другим ресурсима за које постоји одговарајуће одобрење. Ученици се током рада упознају са значајем етичког поступања, заштите приватности и поштовања важећих прописа.

У реализацији програма могу учествовати наставници високошколских установа, стручњаци из области информационих технологија и сајбер безбедности, као и предавачи из реда социјалних партнера. Њихов ангажман може бити финансијски надокнађен у складу са расположивим средствима школе и важећим прописима.

Програм секције за роботику

Профил/област: Електротехника
Разред: I–IV разред средње школе
Годишњи фонд часова: 36 часова (1 час недељно)
Наставник – водитељ секције: наставници електрогрупе предмета
Сарадници у реализацији: наставници високошколских установа и социјални партнери
Напомена: Програм секције заснива се на упознавању ученика са основама роботике, њеним развојем, принципима рада, применом и значајем у савременом друштву. Реализација програма може се заснивати на презентацијама, видео материјалима, демонстрацијама, дискусијама и анализи примера примене робота у различитим областима. Уколико школа, у оквиру опремања од стране Министарства просвете или на други начин, добије роботску опрему, робот се може укључити у рад секције као **показно наставно средство**, у складу са могућностима школе.

ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ СЕКЦИЈЕ

Циљеви секције: Упознавање ученика са основним појмовима и принципима роботике. Упознавање ученика са развојем роботике и њеним значајем у савременом друштву. Упознавање са основним деловима и компонентама роботских система. Развијање интересовања ученика за електротехнику, машинство, програмирање и аутоматизацију кроз област роботике. Упознавање ученика са применом робота у индустрији, медицини, пољопривреди, саобраћају, истраживању, образовању и другим областима. Развијање логичког, техничког и алгоритамског начина размишљања. Упознавање ученика са основним принципима управљања и програмирања роботских система. Развијање свести ученика о значају роботике и аутоматизације за будућност занимања и развој друштва. Подстицање ученика на самостално истраживање и даље усавршавање у области роботике.

Очекивани исходи: По завршетку секције ученик ће бити у стању да: објасни основни појам робота и роботског система; наведе основне делове и компоненте робота; објасни основну улогу сензора, актуатора, управљачких јединица и извора напајања; разликује основне врсте робота према намени и начину кретања; наведе примере примене робота у различитим областима; објасни основни принцип управљања роботским системом; препозна значај програмирања у функционисању савремених робота; објасни основну улогу аутоматизације и роботизације у савременој индустрији; анализира предности и изазове примене робота у свакодневном животу и професионалном окружењу; представи пример роботског система и његову примену.

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ

Укупан фонд: 36 часова

Ред. бр.	Тематска целина / наставна тема	Фонд часова (О + В)*	Методе и облици рада
1.	Увод у роботику и развој роботике	5 часова (5 О + 0 В)	Презентација, видео материјали, разговор; фронтални и групни рад
2.	Основни делови и принцип рада робота	6 часова (4 О + 2 В)	Презентација, демонстрација, анализа примера; фронтални и групни рад
3.	Врсте робота и њихова примена	7 часова (5 О + 2 В)	Презентације, видео материјали, дискусија; групни рад
4.	Сензори, актуатори и системи управљања	6 часова (4 О + 2 В)	Презентације, демонстрације, анализа примера; фронтални и групни рад
5.	Основе програмирања и управљања роботима	5 часова (3 О + 2 В)	Презентације, приказ софтверских решења, анализа примера; индивидуални и групни рад
6.	Роботика у савременом свету	4 часа (4 О + 0 В)	Презентације, видео материјали, дискусија; групни рад
7.	Евалуација и завршна презентација	3 часа (1 О + 2 В)	Презентације ученика, дискусија и анализа; групни рад

* **Напомена:** О = обрада новог садржаја; В = вежба/практичан рад, демонстрација и анализа примера.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности
Годишњи план рада секције	Презентације, видео материјали, дискусије и приказ примера примене роботике	Наставник – водитељ секције
Упознавање са роботским системима	Презентације и демонстрације основних делова, компоненти и принципа рада робота	Наставник – водитељ секције
Примена роботике	Приказ примера примене робота у индустрији, медицини, пољопривреди, саобраћају, истраживању и другим областима	Наставник – водитељ секције
Савремени трендови у роботици	Презентације и видео материјали о савременим роботским системима и технологијама	Наставник – водитељ секције
Завршна презентација	Презентације ученика о одабраним роботским системима и њиховој примени	Ученици и наставник – водитељ секције

Напомена: Динамику реализације програма одређује наставник – водитељ секције, у складу са условима рада, интересовањима ученика и расположивим наставним средствима. Реализација програма може се организовати путем презентација, видео материјала, дискусија, демонстрација и других одговарајућих облика рада.

Уколико школа добије роботску опрему од стране Министарства просвете или је обезбеди на други начин, добијени робот може се уврстити у рад секције као **показно наставно средство**. У том случају ученицима се може омогућити упознавање са конструкцијом, основним компонентама, принципом рада и могућностима примене робота, у складу са расположивом опремом и условима рада школе.

У реализацији програма могу учествовати наставници високошколских установа и предавачи из реда социјалних партнера. Њихов ангажман може бити финансијски надокнађен у складу са расположивим средствима школе и важећим прописима.

Посебни планови и програми васпитно образовног рада

План здравствене заштите ученика

Циљ: развијање свестране личности – телесно, психички, социјално здраве и зреле личности оспособљене да брине о сопственом здрављу, здрављу своје породице и ближе околине

Задаци:

- организовано спровођење здравствене заштите ученика;
- анализа података о здравственом стању ученика и на основу тога предузимање корака превенције и интервенције.

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
Систематски прегледи ученика и праћење здравственог стања	Редовни лекарски и стоматолошки прегледи, вакцинација, евиденција здравственог стања	Дом здравља „Земун“, одељењске старешине, родитељи
Едукација о здрављу и превенцији болести зависности	Предавања, радионице, трибине, тематски родитељски састанци	Школски лекари, психолози, наставници, родитељи
Развијање здравих стилова живота	Настава биологије, хемије, физичког и грађанског васпитања; теме о менталном здрављу, психоактивним супстанцама и очувању здравља	Предметни наставници, психолог
Саветодавни и психолошки рад са ученицима	Индивидуални разговори, праћење емоционалних сметњи и понашања	Психолог, одељењске старешине, школски лекар
Превенција наркоманије, пушења и алкохолизма	Сарадња са институцијама, едукације, трибине и предавања о превенцији болести зависности	Градски завод за јавно здравље, Завод за болести зависности, МУП Земун, Канцеларија за борбу против дрога, едукатори
Хумани односи међу половима	Едукација ученика кроз предавања и радионице	Дом здравља „Земун“, наставници, стручни сарадници
Обележавање значајних датума из области здравља	Ликовни и литерарни конкурси, панои, акције	Предметни професори, ученици

Добровољно давање крви и хуманитарне активности	Учешће ученика у организованим акцијама	Ученици, Црвени крст, школа
Стручно усавршавање наставника	Обуке о превенцији и менталном здрављу ученика	Школа, стручни сарадници
Унапређење хигијенских услова у школи	Континуирано чишћење, рециклажа и одржавање хигијене	Помоћно особље, школа, ученици

План допунске наставе

Допунска настава се организује за оне ученике који, из било којих разлога нису успели у редовној настави да савладају наставне садржаје појединих предмета, због чега је неопходно, накнадно, допунским инструктивним радом омогућити ученицима савладавање садржаја и оствареност прописаних исхода. Поред тога, допунска настава се остварује и са оним ученицима, који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области.

Циљ програма рада допунске наставе: омогућавање ученицима који заостају у савладавању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно образовни процес.

Задаци допунског рада :

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате;
- савлађивање утврђених садржаја треба више ускладити са потребама и могућностима ученика за које се организује овакав рад
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

Узимајући у обзир узроке заостајања појединих ученика допунским радом се обухватају

- ученици који долазе из других школа;
- ученици који су због болести , породичних и других разлога дуже одсуствовали са наставе;
- ученици који перманентно заостају и тешко савлађују школско градиво;
- ученици који у току школске године више пута у континуитету добијају недовољне оцене из неког предмета, а посебно ако су из тог предмета у претходном разреду показали недовољан успех или ишли на поправни испит.;
- ученици који у довољној мери не познају језик на ком се обавља настава.

Приликом планирања допунског рада треба се водити рачуна о следећем:

- један ученик који заостаје у савладавању школских садржаја из више предмета може бити укључена у допунски рад истовремено из два предмета;
- допунски рад организовати са групом ученика или са појединим ученицима, а број ученика у групи не сме бити већи од 10 и зависи од узрока заостајања и природе самог предмета;
- група ученика може се образовати у оквиру једног одељења или више одељења истог разреда;
- групе по правилу треба да обухватају оне ученике који имају исте проблеме и

потешкоће.

- састав група не треба да буде сталан у току читаве године, будући да неки ученици отклоне пропусте док се у њих укључују нови ученици;
- оријентационо планирати садржаје водећи рачуна при томе да се допунски рад може одржавати један или два часа недељно.

Садржаји допунске наставе су идентични прописаном наставном плану и програму. Избор, ширина и дубина, обраде градива, као и дидактичко-методички поступци су под утицајем индивидуалних карактеристика ученика укључених у допунску наставу. Тачан распоред допунске наставе и број обухваћених ученика није могуће унапред планирати због тога што директно зависе од броја ученика којима је овакав вид наставе потребан. Те потребе утврђују одељењска већа за свако одељење посебно, након чега се израђује план реализације допунске наставе. Допунска настава се изводи у току школске године, када се за то покаже потреба и углавном се реализује као претчас или после редовних часова. У настави ове врсте доминантан облик рада је индивидуализовани рад, знатно мање је заступљен рад у групама, док је фронтални облик рада најмање прикладан и најмање заступљен.

Ефикасност допунске наставе се прати прегледом електронског дневника, региструје се у којој мери и на који начин се реализује допункса настава, врши се увид у формативно оцењивање, посетама педагошко-психолошке службе часовима допунске наставе, као и разменом информација са предметним наставницима и ученицима који похађају допунску наставе.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Идентификација ученика који имају потешкоћа у усвајању наставних садржаја, споријe напредују или заостају у раду	Септембар и по потреби, током школске године	Предметни наставници, педагошко-психолошка служба
Израда плана и програма	Септембар и по потреби, током школске године	Предметни наставници
Постављање распореда допунске наставе у електронски дневник	Септембар и по потреби током школске године уколико има измена у распореду или допуне распореда	Одељењски старешина
Праћење реализације допунске наставе, присутности и напредовање ученика	Током школске године	Предметни наставници, педагошко-психолошка служба
Анализа реализације допунске наставе на одељењским већима и мере за унапређивање на наставничким већима	Класификациони периоди	Предметни наставници, педагошко-психолошка служба

План додатне наставе

Додатна настава се организује за ученике који постижу изузетне резултате или показују интересовања за продубивање знања из одређеног предмета.

Циљ програма рада додатне наставе: омогућавање надареним и талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних области предмета у складу са својим инетерсовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самостални рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да допринесе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Задаци додатног рада:

- идентификовање надарених и талентованих ученика
- подстицање индивидуалног развоја ученика
- проширивање обима и садржаја поединих предмета
- груписање ученика према способностима и интересовањима.

Садржаји додатног рада полазе од редовног плана и програма, али се сходно интересовањима и потребама ученика проширују, продубују и допуњују новим садржајима одређених наука и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада. Самим тим, садржаји додатне наставе су индивидуализовани, како у односу на ученика тако и у односу на наставника. Првенствено се ради на идентификацији ученика који би били укључени у додатну наставу, а за то је неопходно одређено време.

С обзиром на примену и функцију додатног рада наставник треба да препоручи најразнорврсније облике, методе и поступке рада који ће ученицима омогућити да њихове креативне способности и интересовања максимално дођу до изражаја. Наставник треба да упућује ученике да самостално истражују и испитују разне појаве, да се служе разноврсном литературом, приручницима, алатима и инструментима, као и да сачине записе, анализе, закључке и сл. Додатни рад се организује као претчас или после часова, а по потреби и у другим терминима. Један део додатног рада биће обухваћен и секцијама, док ће један део додатне наставе представаће континуирану припрему ученика за такмичења, циљ је да се оствари масовније учешће ученика на такмичењима у свим областима и остваре што бољи такмичарски резултати.

Ефикасност реализације додатне наставе пратиће се увидом у електронски дневник, извештајима са реализованих такмичења и кроз активности секција.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Идентификација ученика који показују заинтересованост за додатно истраживање и учење одређених предметних области	Септембар и по потреби, током школске године	Предметни наставници, педагошко-психолошка служба, одељењски старешина
Израда плана и програма	Септембар и по потреби, током школске године	Предметни наставници

Постављање распореда додатне наставе у електронски дневник	Септембар и по потреби током школске године уколико има измена у распореду или допуне распореда	Одељењски старешина
Организација и припрема ученика за такмичења	Према календару такмичења	Директор, помоћник директора, предметни наставници
Праћење реализације додатне наставе, присутности и напредовање ученика	Током школске године	Предметни наставници, педагошко-психолошка служба
Анализа реализације додатне наставе на одељењским већима и мере за унапређивање на наставничким већима	Класификациони периоди	Предметни наставници, педагошко-психолошка служба

План припремне наставе

Припрема настава са организује за ученике који се упућују на полагање поправних и разредних испита, као и за полагање матурских и завршних испита.

Циљ програма рада припремне наставе: омогућавање ученицима да лакше савладају садржаје образовно-васпитног рада и тако што ефикасније одговоре на захтеве наставног процеса.

Задаци програма припремне наставе:

- пружање помоћи ученицима који долазе из других школа због разлике у наставним плановима и програмима;
- пружање помоћи ученицима који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе и полажу разредни испит;
- помоћ у ближем одређивању програмских садржаја учениицма који су одсуствовали са часова редовне наставе више од једне трећине укупног броја часова;
- пружање помоћи ученицима да лакше одговоре захтевима полагања поправних испита
- пружање помоћи ученицима који се спремају за полагање завршних и матурских испита.

Садржаји припремне наставе су идентични прописаном наставном плану и програму, док су избор, ширина и дубина обраде, као и дидактичко-методички поступци више него обично, под утицајем индивидуалних карактеристика ученика укључених у припремну наставу. Одговорна особа за програм припремне наставе је предметни наставник оног предмета за који постоји потреба за припремну наставу. У првом полугодишту се не организује припремна настава, осим консултација за ванредне ученике, док се у другом полугодишту сваке школске године часови припремне наставе остварују за све ученике који по закону имају право на њих уз распоред који доноси директор школе. Предметни наставник који реализује часове

припремне наставе води евиденцију о томе у електронском дневнику.

Програм припремне наставе за полагање матурског и завршног испита

Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Формирање листе практичних задатака за реализацију матурског практичног рада	- Стручног већа основа електротехнике и електронике - Стручног већа енергетике и аутоматике - Стручног већа рачунара и рачунарских мрежа - Стручног већа за информационе технологије - Стручног већа за практичну наставу	Септембар, октобар и мај месец
Именовање ментора за ученике за припрему матурског и завршног испита	-директор школе	Септембар, октобар и април месец
Информисање ученика завршних разреда о начину реализације и полагања матурског и завршног испита	-Одељењски старешина -Предметни наставници	Током школске године
Усклађивање критеријума оцењивања из свих предмета, нарочито код оних у оквиру којих ученици постижу на задацима слабије резултате	-Предмети наставници у оквиру својих стручних већа	Септембар и октобар месец
Међупредметно повезивање (електротехничка група предмета)	- Стручно већа основа електротехнике и електронике - Стручно већа енергетике и аутоматике - Стручно већа рачунара и рачунарских мрежа - Стручно већа за информационе технологије - Стручно већа за практичну наставу	Током школске године
Формирање Матурског испитног одбора	-директор	Септембар месец
Достављање наставницима –менторима и ученицима завршних разреда Приручника за полагање матурског и завршног испита и додатних материјала	-Организатор практичне наставе -Предметни наставници	Крај првог полугодишта

Припрема простора за реализацију практичних задатака за реализацију матурског практичног рада	- Стручно већа енергетике и аутоматике - Стручно већа рачунара и рачунарских мрежа - Стручно већа за информационе технологије - Стручно већа за практичну наставу -директор школе -ментори ученика	Током школске године
Дефинисање тема за полагање спрског језика и књижевности	-Стручно веће српског језика и књижевности -Испитни одбор школе	Мај месец
Припрема простора и материјала за реализацију матурског и завршног испита (штампање тестова и кључева, оцењивачких листи, припрема комбинација за извлачење...)	-лице задужено за техничку подршку -директор школе	Мај/јуни месец
Израда плана реализације припремне наставе за полагање матурског и завршног испита	-Организарор практичне наставе -Помоћник директора	Април месец
Информисање ученика завршних разреда о терминима и распореду одржавања припремне наставе за полагање матурског и завршног испита	-Координатор практичне наставе -Помоћник директора -Одељењске старешине	Април месец
Реализација припремне наставе у складу са четрдесеточасовном радном недељом и наставним планом и програмом	-Предметни наставници/ ментори	Мај и јун месец
Прва анализа резултата матурског и завршног испита на Матурском испитном одбору	-Матурски испитни одбор	Јун месец
Анализа појединачних успеха ученика на матурском и завршном испиту и предлагање мера за унапређивање успеха	-Стручно већа енергетике и аутоматике - Стручно већа рачунара и рачунарских мрежа - Стручно већа за информационе технологије - Стручно већа за практичну наставу	Друга половина јуна

	-директор школе -ментори ученика -Стручно веће српског језика и књижевности	
Упознавање наставника са Извештајем о успеху ученика на матурском и завршном испиту са дискусијом	-Директор -Помоћник директора -Наставници -стручни сарадници	Седница Наставничког већа након реализације и анализе матурског и завршног испита од стране Матурског испитног одбора
Активности које се односе на ученике који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП), у складу са њиховим образовним потребама, могућностима и степеном потребне подршке, кроз прилагођавање садржаја, начина рада, динамике припремне наставе и организације полагања матурског и завршног испита, ради обезбеђивања равноправног учешћа и успешног остваривања прописаних исхода образовања и васпитања	-Директор -Помоћник директора -Наставници -стручни сарадници -одељењски старешина -чланови Тима за ИОП	Током године Седнице одељењских већа, Педагошки колегијум, Наставничко веће, састанци Тима за ИОП, Родитељски састанци и појединачни доласци родитеља

План заштите животне средине

Циљ: Стицање основних знања о еколошким законитостима, продубљивање стечених знања из екологије, уочавање функционалне повезаности живе и неживе природе, упознавање са начинима загађивања животне средине и мерама које су неопходне
преузети у **циљу заштите.**

Задаци:

- Развијање еколошке свести код ученика (очување природних ресурса и здравог животног окружења);
- Подстицање ученика на одговорно понашање према животној средини;
- Организовање еколошких радионица, трибина, пројеката;
- Обележавање важних еколошких датума;
- Промовисање еколошких вредности (израда плаката, паноа, презетација...).

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Едукација ученика	Обележавање важнијих датума из подручја екологије (Дан планете Земље); Едуковање ученика о значају рециклаже	Ученици-наставници
Разговори са ученицима на часовима биологије, географије, екологије, часовима одељењске заједнице на одређене теме.	Штедња електричне енергије и воде; Сакупљање и рециклирање старог папира; Естетско уређење школских простора; Како живети здраво и у складу с природом? Упућивање ученика на коришћење стручне литературе Укључивање и сарадња са родитељима и локалном заједницом.	Задужени наставници, ученици
Обележавање Светског дана заштите озонског омотача и европског дана без аутомобила	Радионичарски рад и вршњачка едукација.	Ученици Задужени наставници
Обележавање Светског дана чистог ваздуха и Дан науке	Радионичарски рад и посета Фестивалу науке.	Ученици- Задужени наставници
Обележавање Светског дана очувања енергије	Радионичарски рад	Ученици- Задужени наставници
Обележавање Дана енергетске ефикасности	Радионичарски рад	Ученици- Задужени наставници
Обележавање Дана заштите шума и Дана заштите воде	Радионичарски рад и вршњачка едукација.	

Десанка Узелац, проф.екологије

Програм школског спорта

Циљ: Усвајање и практиковање здравих животних навика у популацији младих са аспекта правилне исхране, здраве физичке активности и друштвене укључености; Развој унутрашњих мотива код ученика за бављење редовном рекреацијом, очување животне средине, унапређење међуљудских односа и јачање друтвене кохезије – „тимског духа“; Унапређење моторичких вештина и функционалних способности у сврху очувања здравља ученика и побољшања радног постигнућа; Подстицање „ферплеја“ током спортских надметања, развој емпатије и солидарности код ученика.

Задаци:

- Припрема и реализација предавања од значаја за унапређење знања и вештина ученика у области здравља, рекреације и спорта;
- Креирање програма школских секција усмерених на јачање компетенција ученика;
- Организација спортских такмичења, рекреативних активности и хуманитарних акција;
- Укључивање ученика у афимартивне активности забавног карактера;
- Повезивање свих релевантних друштвених чинилаца у сврху постизања синергије ефеката рада са ученицима**.**

Планиране активности		**Начин реализације**	**Носиоци реализације и сарадници**
Школска такмичења	- Организација спортских надметања у различитим спортским дисциплинама и рекративним активностима	- Припрема и учешће ученика на школским турнирима - Промоција такмичења на друштвеним мрежама	- Стручно веће физичког васпитања и културе тела
Унапређење школских секција и ваннаставни х активности	- Израда плана и програма секције - Израда плана и програма ваннаставних активности	- Активно учешће на секцијама - Активно учешће у ваннаставним активностима (излети, камповање, летавање, зимовање, посета спортским центрима и др.)	- Наставници који су делегирани да буду носиоци активности спортских секција и ваннаставних активности
Едукација ученика, промоција спорта, такмичења и ферплеја са акцентом на укључивање ученица у женском спорту	- Посета спортским догађајима - Волонтерске активности, активно укључивање ученика на спортским догађајима - Посета музејима и спортско-рекреативним манифестацијама - Едукација ученика кроз обуке и курсеве	- Израда информативни х и образовних паноа и постера - Промотивне активности у сарадњи са партнерима и стручним сарадницима - Приказивање едукативних емисија, филмова и презентација	- Стручно веће физичког васпитања и културе тела - Ученички парламент - Удружења и спортске организације - Образовне институције
Превенција гојазности, кардиоваскуларн	- Израда програма предавања о нежељеним појавама које доводе до нарушавања здравља услед неправилног држања тела, нездраве исхране и	- Предавања - Демонстрација вежби за унапређење постуралног статуса тела код младих - Израда	- Стручно веће физичког васпитања и културе тела - Завод за спорт и медицину спорта - Здравствене установе - Стручни сарадници

их обољења, телесних деформитета и неправилног држања тела код ученика	седентарних животних навика - Процена антропомет ријских карактерист ика, моторичких и функционалних способности ученика кроз дефинисан програм мерења и тестирања - Организација интерактивних семинара за ученике, запослене и родитеље/старатеље - Организација округлих столова, панела и јавних дебата	паноа и постера о деформитети ма тела и последицама неправилног држања тела и физичке неактивности - Еурофит батерија тестова - Учешће наставника и ученика у припреми здравих оброка	
Спортски дани и сусрети	- Организација спортске недеље и спортских сусрета - Планирање и организација јавног часа физичког васпитања - Час одељењске заједнице о значају спорта и физичке активности	- Спортско-рекреативна дружења и такмичења између школа и спортских организација - Укључивање промотера спорта и здравих животних навика - Гостујућа предавања истакнутих спортиста и спортских радника	- Стручно веће за физичко васпитање - Одељењске старешине

План сарадње са локалном самоуправом

Циљ: обезбедити услове за прогресивне и позитивне утицаје чинилаца из друштвене средине на савремено васпитање и образовање деце

Задаци:

- планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења;
- повезивање школе и локалне заједнице заједничким интересима и активностима и
- обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе ради побољшавања услова рада ученика и запослених.

Назив	Начин реализације	Носиоци активности
Градска општина Земун	Учествовање у пројектима и активностима Општине везаних за образовање Предавања за ученике Стручно усавршавање наставника у сарадњи са локалном самоуправом Сарадња са интересорном комисијом Сарадња са просветном инспекцијом Сарадња са локалном самоуправом око награда за ученике генерације на крају средњег образовања и ученика образовног профила Сарадња са Канцеларијом за младе	Директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, представници Општине, наставници,ученици
Секретаријат за образовање и дечију заштиту града Београд	Учествовање у активностима Секретаријата за образовање Финансијска подршка школи	Директор, помоћник директора, представници Секретаријата
Центар за социјални рад општине Земун и Саветовалиште	Учешће у давању мишљења и одређених података о ученицима са проблемима у понашању и/или учењу. Захтев за интервенцијом и укључивањем ЦСР у појединим ситуацијма. Стручна предавања за родитеље и наставнике – сарадници Саветовалишта	Одељењске старешине, директор, педагошко-психолошка служба, представници ЦСР
МУП-општине Земун	Предавања за ученике Редовни контакти при текућим проблемима.	Директор, педагошко-психолошка служба, представници МУП-а, наставници
Црвени крст Земун	Хуманитарне акције	Директор, координатор практичне наставе, представници Црвеног крста
Завод за трансфузију крви КБЦ Земун	Акције добровољног давања крви Хуманитарне акције Обележавање Међународног Дана добровољног давања крви	Директор, представници Завода, Ученици, наставници
Регионални центар за таленте Земун	Организација представљања Центра у школи Укључивање наших ученика у рад Центра	Педагошко-психолошка служба, предметни наставници, представници Центра
Високе школе и факултети	Презентације школа и факултета ученицима	Помоћник директора, представници школа и факултета

Основне и средње школе	Сајам образовања Промоција школе у основним школама Вршњачка едукација	Директор, помоћник директора, наставници, ученици, Тим за маркетинг
Национална служба за запошљавање	Предавања и обуке за ученике	Педагошко-психолошка служба, Тим за каријерно вођење и саветовање, представници Службе, организатор практичне наставе
Библиотека Града Београда	Учествовање на трибинама Учествовање у акцијама библиотеке	Библиотекар, представници градске библиотеке
Градски завод за јавно здравље Београд	Вршњачка едукација	Директор, помоћник директора

План сарадње са породицом

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Циљ: подршка и подстицај целовитог развоја ученика
Задаци :

- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, као и начинима укључивања у рад школе, задовољавање потреба породице и њених циљева;
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања;
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика;
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе;
- остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ;
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу школе.

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Укључивање родитеља у Савет родитеља школе, Школски одбор и рад бројних тимова на нивоу школе	Седнице Савета родитеља и Школског одбора, састанци Тимова, кроз комуникацију путем мејла	Директор, чланови Савета родитеља и Школског одбора, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба
Организовање и реализација родитељских састанака и индивидуалних разговора	Дискусија на родитељским састанцима, на крају сваког класификационог периода, заједничким родитељским састанцима поводом реализовања екскурзија ученика и по потреби и ванредним (јављање евентуалних проблема у току школске године) родитељским састанцима. Индивидуални разговори са одељењским старешином-правдање изостанака и размена информаија о напредовању и ангажовању ученика	Одељењски старешина, директор
Организација Отворених врата	Родитељи путем одељењског старешине добијају информацију у којим терминима предметни наставници имају Отворена врата, а имају могућност и добијања информација путем сајта школе	Одељењски старешина, предметни наставници, помоћник директора
Индивидуални састанци родитеља са педагошко-психолошком службом	Самостално или у договору са одељењским старешином реализују се разговори са родитељима у циљу пружања подршке и саветодавног рада (развојни проблеми, појачан васпитни рад, друштвено користан рад и сл.)	Педагошко-психолошка служба, одељењски старешиа
Едукативни рад са родитељима	Организација предавања, трибина, радионица за родитеље. Упућивање на релевантне установе и едукативне материјале, вођење документације о саеадњи са родитељима,	Педагошко-психолошка служба, еминентни стручњаци

	оснаживање родитеља за превазилажење развојних потешкоћа у развоју њихове деце	
Учешће родитеља као евалуатора васпитно - образовног рада и квалитета рада установе кроз процес самовредновања	Анкетирање родитеља путем упитника	Тим за самовредновање, одељењске Старешине
Учешће родитеља у организацији и реализацији културно-уметничких, рекреативно-спортских и других активности у школи	Ангажовање заинтересованих родитеља у припреми материјала, сценографије и др. Присуство током обележавања дана од значаја за школу	Руководиоци секција, одељењске старешине ,директор, помоћник директора
Информисање родитеља о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се непосредно тичу њихове деце и њих	Континуирано и благовремено ажурирање сајта школе, електронско информисање о успеху и владању ученика (путем мејлова и Ес дневника,родитељских састанака)	Стручни сарадник за информатику, директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, предметни наставници

Програм родитељских састанака

Сваки одељењски старешина одржаће у току школске године најмање шест родитељских састанака, на почетку школске године и на сваком класификационом периоду по један. Одељењске старешине ће израдити индивидуалне планове рада за своје одељење. Поред редовних родитељских састанака, одржаваће се и ванредни састанци, на захтев родитеља или школе, ради решавања конкретних проблема или едукације родитеља.

Активност	**Циљ**	**Начин реализације**	**Динамика**	**Носиоци активности**
Први родитељски састанак	Упознавање родитеља са динамиком и начином рада	Упознавање са родитељима (први разред) Усвајање Плана рада родитељских састанака Информисање родитеља о предметима и наставницима Упознавање родитеља са Правилником о понашању ученика Избор представника у Савет родитеља Упознавање са терминима *Отворених врата* Прикупљање релевантних информација о ученицима Договор о реализацији екскурзија	Половина септембра	Одељењски старешина родитељи
Други родитељски	Подизање квалитета постигнућа и	Упознавање родитеља са успехом и дисциплином ученика	Почетак новембра	Одељењски старешина

састанак	подршка личном развоју ученика	Могућност ангажовања ученика у ИП Петница и Регионалном центру за таленте Упознавање са Правилником о оцењивању Упознавање родитеља са националном платформом "Чувам те"		ППС Припрема информација
Трећи родитељски састанак	Праћење напредовања ученика и договор о интервенцијама за побољшање постигнућа	Анализа успеха и дисциплине на полугодишту Упознавање родитеља са предлозима одељењског већа Упознавање са мишљењем и предлозима родитеља и обавештавање надлежних Упознавање са матурским испитима (четврти разред)	Крај децембра или јануар	Одељењски старешина
Четврти родитељски састанак	Информисање родитеља и договор о организацији прославе	Анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју Организовање прославе матуре (четврти разред) Професионално информисање родитеља о могућностима даљег школовања (четврти разред)	Почетак априла	Одељењски старешина ППС припрема материјала
Пети родитељски састанак	Евалуација ангажовања одељењског старешине ученика и родитеља	Саопштавање резултата рада на крају школске године Похваљени и награђени ученици Организација припремне наставе, разредних и поправних испита (према потреби)	Крајем маја (матуранти), јуна (остали разреди)	Одељењски старешина

Индивидуални пријем родитеља «Отворена врата»

Распоред „отворених врата" се налази на огласној табли у холу и на сајту школе.

Сарадња педагошко-психолошке службе са родитељима

Циљ сарадње је пружање подршке родитељима/старатељима на јачању васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе. Основни задаци педагога и психолога у сарадњи са родитељима су саветодавни рад на пружању помоћи у свим потешкоћама које се јаве и подршка развоју и напредовању деце.

План појачаног васпитног рада са ученицима

САДРЖАЈ	ЗАДУЖЕНИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
Идентификовање ученика са којима је потребно појачано радити	одељенски старешина, наставници у оквиру редовних и ваннаставних активности	педагошко-психолошка служба	континуирано, током школске године

Процена нивоа израженості проблема, могуће динамике и узрока проблема	одељенски старешина, психолог, педагог	родитељи, предметни наставници, одељенски старешина, директор, релевантне установе	континуирано, током школске године
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	одељенски старешина, психолог, педагог	родитељи, наставници, представници релаватних институција	током године
Успостављање континуиране сарадње са релеватним институцијама (Центар за социјални рад, Дом здравља, полиција)	Одељенске старешине, психолог, педагог, управа школе	одељенске старешине, родитељи, остали актери школског живота	током године
Едукација родитеља, ученика о важећим нормама и правилима понашања у школи	одељењске старешине	директор, секретар предметни наставници, педагог, психолог	током године
Вођење документације	одељењске старешине	управа школе, секретар	током године
Ученици у сарадњи са одељенским старешинама, педагогом и психологом припремају и реализују предавање, тј. час, у оквиру одељенске заједнице, на неку од тема адекватних за настали проблем.	одељењске старешине	ПП служба	током године

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

ДРУГИ РАЗРЕД: два дана, једно ноћење

ИДВОР – ПАЛИЋ - СУБОТИЦА - СОМБОР – НОВИ САД

Време реализације: 08. – 09.10.2026. год.

- **Први дан**: Окупљање испред школе у јутарњим сатима, полазак према Идвору. Посета музеју и родној кући Михајла Пупина. Наставак пута према Палићу, те обилазак Палићког језера, шетња приобалним делом језера и обилазак летње позорнице, велике терасе, женског штранда, мушког штранда и обелиска – заштитног знака Палићког језера. Наставак пута ка Суботици. Обилазак центра града: Саборна црква, Катедрала, Градски музеј, Историјски архив, Синагога, Градска кућа. Смештај у хотелу, вечера и ноћење.
- **Други дан:** Доручак. Након доручка, полазак за Сомбор. Обилазак града: Галерија „Коњовић“, Градска кућа, Кућа Лазе Костића, Саборна црква, Фрањевачки самостан... Након слободног времена и индивидуалних активности, наставак пута ка Новом Саду, обилазак града и Петроварадинске тврђаве.
    - (варијанта: уместо Новог Сада, обилазак Сремских Карловаца).
    - Наставак пута ка Београду, долазак у вечерњим сатима.

ТРЕЋИ РАЗРЕД: четири дана, три ноћења

ВИШЕГРАД – ТРЕБИЊЕ – МОСТАР - ХЕРЦЕГ НОВИ – КОТОР
Време реализације: 15.10. - 18.10.2026. год.

- **Први дан**: ЗЕМУН – ВИШЕГРАД – ТЈЕНТИШТЕ – ТРЕБИЊЕ
  Посета мосту Мехмед паше Соколовића, посета Андрићграду, посета споменику НОБ на Тјентишту, долазак у Трбиње и смештај у хотел
- **Други дан:** ТВРДОШ – ТРЕБИЊЕ
  Посета манастиру Тврдош; посета Херцеговачке Грачаница на узвишењу изнад града; обилазак Требиња: Стари град, Трг слободе, Трг пјесника, Црква светог преображења господњег, Музеј Херцеговине
- **Трећи дан**: МРКОЊИЋИ – МОСТАР – ТРЕБИЊЕ
  Посета месту Мркоњићи и црквици на месту родне куће Светог Василија Острошког; одлазак у Мостар; обилазак историјског дела града, старог моста и чаршије; споменика Алекси Шантићу; повратак у Требиње, ноћење
- **Четврти дан:** ХЕРЦЕГ НОВИ – ТВИВАТ -КОТОР – ЗЕМУН

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД: пет дана, четири ноћења **ИТАЛИЈА**

Време реализације: 20.10. – 24.10.2026. год.

- **Први дан**: БЕОГРАД – ТРСТ – БУСОЛЕНГО
  Преподневни долазак у Трст (обилазак Канала Гранде, Српске цркве Светог Спиридона, Трг Уједињења); путовање до Бусоленга; смештај у хотел
- **Други дан:** МИЛАНО – МОНЦА – БУСОЛЕГО
  Долазак у Монцу и обилазак града: Трг Рома, Аренгарио – судница из 13. века, Трг Дуом мост четири лава... **Стаза у Монци**! Слободно време и краћа вожња до МИЛАНА. Обилазак града: **Стадион Ђузепе Меаца**, замак Сфорца, галерија Виторија Емануел музеј и мост Леонарда да Винчија, Миланска катедрала Дуомо, Миланска скала ... Слободно време за индивидуалне активности. Повратак у хотел. Вече Ноћење.
- **Трећи дан:** ВЕРОНА – МОНТЕКАТИНИ
  Вожња до Вероне. По доласку обилазак града: Арена, Трг Бра, Трг Ербе, Трг Господе, гробница породице Скалиђери, Јулијина кућа... Слободно време у центру града а затим полазак ка Тоскани уз успутно заустављање у једном тржном центру. По доласку у место МОНТЕКАТИНИ ТЕРМЕ, смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
- **Четврти дан:** ПИЗА – ФИРЕНЦА – МОНТЕКАТИНИ
  Полазак ка Пизи, по доласку обилазак града: Криви торањ, Катедрала, Крстионица... Наставак путовања ка ФИРЕНЦИ. Долазак до паркинга одакле је планирано укрцавање и вожња трамвајем центра града. По доласку обилазак града: Базилика Санта Мариа Новела, Понте Векио, трг Галерије Уфици, Трг Синьорија, Палата Век Крстионица Св. Јована, црква Санта Мариа Дел Фиоре... Слободно време шетњу по центру града, одлазак до трга Микеланђело одакле се пружа најлепши поглед на град… Након слободног повратак у хотел. Вечера. Ноћење.
- **Пети дан:** ВЕНЕЦИЈА – БЕОГРАД
  Након доручка полазак из хотела ка ВЕНЕЦИЈИ и долазак у луку Тронкето. Пловидба каналом Ђудека, а по искрцавању следи обилазак град Тамница, Мост уздаха, Дуждева палата, Трг и црква Св. Марка, торањ, мост Риалто… Слободно време до поласка ка Србији. Вожња преко Словеније и Хрватске… Долазак у Београд у касним вечерњим часовима.

План безбедности и здравља на раду

Циљ: развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду

Задаци:

- утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика;
- препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту.

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Обука запослених за безбедан и здрав рад	Усмено излагање, попуњавањем образаца и практична обука	Овлашћено лице за безбедност и здравље на раду и овлашћено лице за противпожарну заштиту
Периодични прегледи и обезбеђивање опреме за рад	Одржавање опреме за рад, електричне инсталације, грејања, клима уређаја	Координатор практичне наставе, секретар, домар, овлашћени сервиси и овлашћена лица за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту
Периодична контрола и прегледи унутрашње хидрантске мреже, апарата за ПП заштиту, централе за рано откривање и дојаву пожара, громобранске инсталације	Предузимањем свих мера предвиђених важећим законским прописима којима се уређује област безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита	Овлашћена лица за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту
Праћење прописа из области безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита и доношење општих аката у складу са важећим законским прописима	Предузимање свих радњи неопходних за усаглашавање активности школе са важећим законским прописима у области безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита	Секретар Школе и овлашћена лица за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту
Управљање отпадом и смећем	Усмено излагање, презентација	Наставници хемије
Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену	Усмено излагање, презентација	Наставници хемије
Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења	Реализација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Сви запослени

Стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника

Улога наставника у васпитно-образовном раду од посебног је значаја јер представља реализатора рада од чије активности и стручне оспособљености зависе и резултати истраживања. Савремени захтеви у образовању наставника крећу се у правцу њиховог оспособљавања за наставни и ваннаставни рад, за обавезне факултативне и избор неактивности, за наставу која има и фронталног и обавезног групног и индивидуалног рада, али и за рад кроз радионице, за повезивање школе са локалном заједницом, за систематско упознавање и праћење ученика, за примену диференцијалних садржаја, адекватних метода и облика рада у настави. Стога, наставник је неко ко стално подстиче и усмерава, али и врши сталну евалуацију.

Обучавање и стручно обучавање наставника кроз семинаре омогући ће прелазак са улоге извршиоца и реализатора наставног програма на креатора и иноватора сопствене праксе, што ће подразумевати и често самосталне изборе и одлучивања (у односу на садржај, методе рада и уџбеника) али и личну и професионалну одговорност за учињени избор.

Стога ће настојања директора, Педагошког колегијума бити обезбеђивање услова (материјалним техничким и временским могућностима) за стручно напредовање сваког појединачног наставника и стручног сарадника.

План и програм рада са приправницима		
Израда програма приправничког рада Упознавање с делатношћу школе разговор, показивање, тумачење Планирање и програмирање наставе и других облика васпитно – образовног рада Израда годишњих и месечних планова рада и припреме за час Додељивање ментора	директор, Педагошки колегијум, ментори, педагог, психолог	Почетак школске године
Посећивање наставе Сарадња и размена искустава са осталим члановима стручног актива	директор, ментори, члан стручног већа за област предмета , педагог, психолог	Током приправничког стажа
Сарадња у образовно-васпитном раду Присуствовање седницама стручног већа, Наставничког већа Упознавање приручника, литературе, опреме и сугестије за њихово увођење Испуњавање дневника рада Самостална реализација наставе и других облика образовно-васпитног рада Разговори и упутства о методичком обликовању наставне јединице и наставног часа Посећивање наставе приправника, разговори, анализе и стручне сугестије	директор, стручно веће за област предмета, ментори, педагог, психолог, наставници	Током приправничког стажа
Присуствовање састанцима стручног актива на нивоу града Похађање стручних семинара	ментори, директор	Током приправничког стажа

Извештај ментора о раду приправника Мишљење стручног већа о раду приправника Извештај комисије за полагање лиценце	Директор, ментори члан стручног већа, секретар	Током приправничког стажа

Програм гостовања експерата из области рачунарства

Циљ: Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада кроз повезивање ученика са стручњацима из области рачунарства и информационо-комуникационих технологија, развијање интересовања за савремене технологије, стицање практичних знања и професионалну оријентацију ученика.

Задаци:

– упознавање ученика са актуелним трендовима и достигнућима у области рачунарства и ИКТ;
– повезивање теоријских знања са практичном применом у реалном радном окружењу;
– развијање дигиталних компетенција и функционалних знања ученика;
– подстицање интересовања за програмирање, рачунарске мреже, информационе системе, вештачку интелигенцију, IoT системе и друге области рачунарства;
– развијање предузетничког духа, креативности и иновативности код ученика;
– упознавање ученика са различитим занимањима и могућностима наставка школовања и запошљавања;
– јачање сарадње школе са ИТ компанијама, високошколским установама и стручном заједницом;
– развијање свести код ученика о континуираном развоју и брзим променама технологија у области рачунарства, као и подстицање спремности за стално учење и усавршавање;
– мотивисање ученика за активно учешће у наставним и ваннаставним активностима.

Координатор: Милотка Молнар Сивч ; члан Радован Ђурић

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
Проналажење и ангажовање стручњака из области рачунарства и ИКТ	Успостављање сарадње са ИТ компанијама, факултетима, организацијама и стручњацима који се баве применом савремених информационих технологија	Тим за развој школског програма, директор, наставници стручних предмета
Организација гостујућих предавања	Предавања која држе гостујући стручњаци, презентације и разговори са ученицима у школи или онлајн	Наставници стручних предмета, гостујући предавачи
Реализација радионица и практичних демонстрација	Практичан рад, демонстрације технологија, интерактивне активности и рад у групама	Наставници стручних предмета, гостујући експерти
Упознавање ученика са актуелним технолошким трендовима	Презентације и дискусије о новим технологијама (вештачка интелигенција, сајбер безбедност, cloud технологије, IoT и др.)	Гостујући експерти, наставници

Представљање могућности за наставак школовања и запошљавања	Разговори, трибине и презентације образовних и професионалних путева	Гостујући експерти, стручни сарадници, наставници
Подстицање ученика на праћење развоја технологија и континуирано усавршавање	Разговори, препоруке стручне литературе, платформи, курсева и стручних садржаја	Наставници стручних предмета, гостујући експерти
Упознавање ученика са улогом и положајем стручњака из области рачунарства на радном месту	Гостујуће предавање и разговор са ученицима о радним задацима, нивоу одговорности, месту у организационој структури, сарадњи са другим запосленима и могућностима професионалног напредовања	Наставници стручних предмета, гостујући експерти
Евалуација реализованих активности	Анкетирање ученика, анализа повратних информација и извештавање	Наставници, одељењске старешине, тим за школски програм

Програм унапређења дигиталне компетенције наставника

Циљ: Унапређивање дигиталних компетенција наставника и развој дигиталног окружења школе ради побољшања квалитета наставе, ефикасније организације рада и подстицања примене савремених информационо-комуникационих технологија у образовно-васпитном процесу.

Задаци:

- развијање и унапређивање дигиталних компетенција наставника;
- подстицање примене савремених дигиталних алата и технологија у наставном процесу;
- унапређивање квалитета наставе применом дигиталних образовних садржаја;
- развијање компетенција наставника за креирање и коришћење дигиталних наставних материјала;
- подстицање размене примера добре праксе међу наставницима;
- унапређивање дигиталне комуникације и сарадње унутар школе;
- унапређивање дигиталне инфраструктуре и услова за примену ИКТ у школи;
- развијање безбедног, одговорног и етичког коришћења дигиталних технологија;
- подстицање континуираног професионалног усавршавања наставника у области дигиталних компетенција;
- праћење и вредновање примене дигиталних технологија у образовно-васпитном раду.

Координатор: Радмила Видовић ; члан Марина Таков

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
Процена нивоа дигиталних компетенција наставника	Анкетирање, самовредновање и анализа потреба наставника	Тим за самовредновање, наставници
Организација обука за унапређивање дигиталних компетенција наставника	Интерне и екстерне обуке, семинари, радионице, вебинари	Директор, наставници, спољни сарадници
Размена примера добре праксе у примени дигиталних алата	Презентације, огледни часови, стручна већа и радионице	Наставници, стручна већа
Унапређивање примене дигиталних алата у наставном процесу	Примена образовних платформи, интерактивних садржаја и дигиталних наставних материјала	Наставници
Израда и развој дигиталних наставних материјала	Припрема презентација, тестова, дигиталних садржаја и образовних ресурса	Наставници
Унапређивање дигиталне инфраструктуре школе	Набавка, одржавање и унапређивање ИКТ опреме и софтвера	Директор, администратор рачунарске мреже
Унапређивање комуникације и сарадње коришћењем дигиталних алата	Коришћење дигиталних платформи за комуникацију и размену информација	Наставници, одељењске старешине, управа школе

Програм коришћења вештачке интелигенције

Циљ: Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада кроз развијање знања и вештина за безбедну, одговорну и ефикасну примену алата заснованих на вештачкој интелигенцији у настави, учењу и организацији рада школе.

Задаци:

- упознавање наставника и ученика са основним појмовима и могућностима примене вештачке интелигенције;
- подстицање примене вештачке интелигенције у изради наставних и образовних материјала;
- развијање критичког приступа приликом коришћења резултата које генеришу алати вештачке интелигенције;
- развијање свести о етичким принципима, заштити приватности и безбедности података приликом коришћења вештачке интелигенције;
- подстицање креативности, истраживачког рада и иновативности применом савремених технологија;
- подстицање континуираног праћења развоја технологија у области вештачке интелигенције;
- унапређивање дигиталних компетенција наставника и ученика.

Координатор: Наташа Тубић ; члан Ивана Вујичић

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности
Упознавање наставника и ученика са основама вештачке интелигенције	Предавања, презентације, радионице и дискусије	Наставници, стручни сарадници
Обука за примену алата заснованих на вештачкој интелигенцији	Интерне и екстерне обуке, радионице и практичан рад	Наставници, стручни сарадници, спољни сарадници, директор
Примена алата вештачке интелигенције у наставном процесу	Коришћење дигиталних алата у припреми и реализацији наставе	Наставници
Израда наставних и образовних материјала уз примену вештачке интелигенције	Практичан рад и израда дигиталних садржаја	Наставници

Упознавање са етичким принципима и безбедном применом вештачке интелигенције	Предавања, дискусије и анализа примера	Наставници, стручни сарадници
Праћење нових достигнућа у области вештачке интелигенције	Праћење стручних извора и размена информација; Посета сајмовима који излажу достигнућа и понуду вештачке интелигенције.	Наставници
Размена примера добре праксе у примени вештачке интелигенције	Презентације, стручна већа и радионице	Наставници, стручна већа
Праћење и вредновање реализације програма	Анализа активности, извештаји и евалуација	Тим за самовредновање, директор, наставници

Програм развоја пројектне наставе

Циљ: Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада кроз развој пројектне наставе и примену иновативних метода учења, ради развијања функционалних знања, практичних вештина, креативности и компетенција ученика за решавање проблема и примену знања у реалним ситуацијама.

Задаци:

- подстицање примене пројектне наставе у образовно-васпитном процесу;
- развијање способности ученика за самосталан и тимски рад;
- подстицање креативности, иновативности и истраживачког приступа у учењу;
- повезивање садржаја различитих наставних предмета и области;
- развијање способности за примену стечених знања у практичним и реалним ситуацијама;
- развијање компетенција за решавање проблема и доношење одлука;
- унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника;
- подстицање активног учешћа ученика у процесу учења;
- развијање одговорности, иницијативности и предузетничког духа код ученика;
- подстицање сарадње и размене искустава међу наставницима.

Координатор: Тијана Матијаш ; члан Весна Јањић

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности

Планирање и избор тема за пројектну наставу	Сарадња наставника и дефинисање тема у складу са наставним садржајима и интересовањима ученика	Наставници, стручна већа
Организација и реализација пројектних активности	Индивидуални и тимски рад ученика на пројектним задацима	Наставници, ученици
Реализација међупредметних пројеката	Повезивање наставних садржаја различитих предмета	Наставници различитих предмета
Примена дигиталних алата и савремених технологија у пројектном раду	Коришћење софтвера, образовних платформи и дигиталних ресурса	Наставници, ученици
Представљање резултата пројектног рада	Презентације, изложбе, демонстрације и јавни часови	Ученици, наставници
Размена примера добре праксе	Стручна већа, радионице и презентације	Наставници
Праћење и вредновање реализације пројектне наставе	Анализа резултата, извештаји и евалуација	Тим за самовредновање, наставници, директор

План педагошко-инструктивног надзора

Циљ: унапређење квалитета рада школе

Област	Садржај	Времереализације
Настава и учење	Посете часовима	ТОКОМ ГОДИНЕ
	Праћење стручног усавршавања наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ
	Преглед месечних и годишњих планова рада наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ
	Преглед педагошке документације	ТОКОМ ГОДИНЕ
	Праћење реализације ИОП-а у настави	ТОКОМ ГОДИНЕ
	Пружање помоћи наставницимаи наставницима-приправницимау планирању и реализацији часова	ТОКОМ ГОДИНЕ
	Индивидуални разговори са наставницима, ученицима, родитељима	ТОКОМ ГОДИНЕ
	Израда наставничких портфолија	ТОКОМ ГОДИНЕ

План унапређења образовно – васпитног рада

Предлог мера за побољшање квалитета васпитно – образовног процеса

На основу извршених анализа успеха и владања, извештаја стручних и предметних већа, одељењских старешина, стручних тимова, извештаја директора, педагога, психолога за претходну школску годину, а у складу са Школски развојним планом и савременом организацијом наставног процеса и ваннаставних активности предлажемо следеће мере за унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у текућој школској години. Поред предлога ових мера, у наставку следи и акциони план за унапређење квалитета васпитно-образовног процеса сачињен на основу предлога мера наведених у извештају о спољном вредновању школе.
Предлог мера:

1. Унапређивање реализације наставног плана и програма и постигнућа ученика

а) наставак рада на деловима Школског програма који се односе на дефинисање циљева и исхода предмета прописаних наставним планом и програмом. Даље активности на изражавању планираних наставних тема у форми циљева, активности наставника и очекиваних исхода у постигнућима ученика
б) остваривање циљева образовања кроз дефинисање међупредметних циљева и исхода и њихова реализација
в) у реализацији наставних садржаја ћемо посветити посебну пажњу на вертикалну и хоризонталну корелацију научних дисциплина и трансферна знања

2. Подизање квалитета образовања кроз различите видове подршке ученицима

а) проналажење оптималних начина укључивања у васпитно-образовни процес ученика са посебним потребама и способностима, као и обезбеђивање напредовања ученика уважавањем њихових индивидуалних разлика
б) бирање наставних садржаја и метода рада који ће допринети развоју критичког, аналитичког и дивергентног мишљења ученика
в) едукација ученика за ефикасније технике самосталног рада и учења; упућивање на различите изворе информација и безбедно коришћење информационо-комуникационих технологија
г) подстицање развоја виших компетенција ученика (примене, анализе, синтезе, вредновања) пажљиво одабраним садржајима и активностима
д) већа заступљеност тематског и интердисциплинарног приступа учењу наставних садржаја
е) настављање пројекта вршњачке едукације
ф) развијање позитивне мотивације код ученика за похађање допунске наставе, омогућавајући ученицима који је редовно похађају разне погодности (поделу градива, одговарање у деловима, избор термина за поправљање оцена у границама могућности...)

3. Континуирано стручно усавршавање наставника

а) презентовање стечених знања током стручног усавршавања организовањем
огледног часа, презентације или приказа стручне литературе
б) организовање интерне обуке за наставнике (ПП служба и наставници који су прошли одређене едукације)
в) прикупљање и анализа примера добре праксе
г) међусобне посете часова и планирање заједничких часова
д) наставак рада на формирању портфолија наставника

4. Даље развијање процене постигнућа ученика (оцењивања) у функцији осигурања квалитета образовања

а) редовно праћење напредовања ученика уз обавезно давање повратне информације о постигнућу и јасне инструкције за даљи рад, уз поштовање принципа позитивне мотивације ученика

б) операционализовање стандарда оцењивања у складу са очекиваним исходима

в) континуирано усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу предметних већа или између наставника који организују интердисциплинарну обраду наставних садржаја

г) заједничка израда инструмената за процену знања ученика

д) обавезно обавепштавање ученика на почетку године и током обраде наставних садржаја о критеријумима оцењивања

ђ) оцењивање истог ученичког рада од стране два професора (на пр. са аспекта садржаја одређеног наставног предмета и информатичке писмености

е) даља едукација ученика за вредновање сопственог рада

ж) закључну (сумативну) оцену формирати на основу различитих облика оцењивања: усменог одговарања, писменог (тестови, есеји, истраживачки радови, пројекти), израда илустрација и презентација, учешћа у тимском раду, континуитета у раду, ангажовања, степена напредовања...)

з) анализу остварености дефинисаних исхода користити у функцији не само вредновања напредовања ученика,већ и сопственог рада и тока наставног процеса, ради евентуалних корекција и прилагођавања образовним потребама ученика

5. Унапређивање васпитног рада

а) даља реализација активности које треба да допринесу формирању зреле, одговорне и социјализоване особе

б) акценат васпитног рада и даље ће бити усмерен ка изграђивању система ставова, уверења и вредности који ће усмерити ученике ка здравим стиловима живота

в) посебна пажња ће бити усмерена на садржаје и активности за превенцију насилног и других облика неприлагођеног понашања,

г) планиране активности наставника биће у функцији развијања унутрашње мотивације за рад и учење, самоодговорности, самопоуздања и креативности ученика

д) један од основних дефинисаних васпитних циљева је развој социјалних вештина и оспособљавање ученика за укључивање у комплексне услове савременог света, решавање проблема и планирање каријере

ђ) даљи наставак пројекта за смањење изостанака, који је прошле школске године донео позитивне резултате

е) рад на дефинисању програма мера за превенцију осипања ученика

ф) наставак рада на остваривању веће партиципације ученика у функционисању школе кроз рад одељењских и стручних већа, различитих тимова, организацију ваннаставних активности, подршку различитим хуманитарним и социјалним пројектима ученика

6. Повећање партиципације родитеља у свакодневном фукционисању школе

а) свеобухватније укључивање родитеља у различите активности школе (активности на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци, професионалној оријентацији, смањењу изостајања ученика и прекршаја правила школског живота, организацију различитих ваннаставних активности у школи и ван ње...)

б) систематска сарадња са родитељима и примена различитих поступака мотивисања родитеља за сарадњу.

7. Даље осавремењивање наставе

а) укључити што више информационо-комуникационе технологије у наставу

б)обезбедити материјално-техничку подршку за осавремењивање наставе
в) уводити што је могуће више иновација у избору метода, техника и облика рада, као и наставних средстава (квизови, драматизације, асоцијације, амбијентална настава, презентације у различитим медијима, коришћење едукативних филмова и других садржаја из свакодневог живота у обради наставних садржаја)

8. Систематско праћење и евалуација свих облика васпитно-образовног процеса и осталих школских активности

а) даље развијање инструмената и техника евалуације и самоевалуације
б) упознати све чланове већа са критеријумима за евалуацију квалитета планова рада, припрема и реализације свих облика настваних активности
в) стручне анализе и размене мишљења после посећених часова
г) бележење примера добре праксе (базе знања и базе задатака)

У предлогу мера претежно су дати генерализовани ставови, који су детаљније разрађени у годишњим плановима, плановима стручних већа, тимова, одељењских старешина, наставника, плановима рада ПП службе, помоћника директора и директора. Даља операционализација је планирана током школске године кроз израду оперативних планова на основу провере реализације планираних циљева и исхода, анализе васпитно-образовног процеса и напредовања ученика.

Остваривање васпитних задатака кроз повезивање рада и образовања

Садржаји практичне наставе, производног и друштвено-корисног рада, треба највише да доприносе, развијању радног и политехничког васпитања. Ови садржаји утичу на формирање особине личности ученика и то: упорност, рационалност, уредност, тачност и прецизност, дакле стварање општихрадних навика и културе рада. Кроз ове садржаје ученике, треба навикавати на радни напор да раде, по одређеном плану, те да се започети посао заврши до краја. На овај начин наставици ће стварати услове за формирање позитивних особина личности ученика. Кроз овакав приступ ће се остваривати циљеви и задаци интелктуалног, моралног, физичког и естетског васпитања, као и оспособити за друштевни живот.

Оквирни програм друштвено–корисног рада

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности, у слободном времену, доприноси стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници. Кроз друштвено-корисни рад ангажоваће се ученици волонтери на основу спискова који се сачињавају у школи уз писану сагласност родитеља.

·	Чишћење и одржавање слободног школског простора, дворишта школе, према подели терена (од септембра до јуна, задужене разредне старешине са одељењима).
·	Одржавање стазе и ивичњака, поправке ограде и стазе, канти за смеће (од септембра до јуна, ученици на пракси).
·	Подизање и одржавање зеленила: дрвећа, шибља, цвећа.
·	Уређивање и одржавање простора за одмор, поправка клупа за седење и сл.
·	Одржавање терена за физчко васпитање и спорт.

	·	Уређивање и одржавање чистоће кабинета, учионица, кабинета и радионице.
	·	Нега саксијског цвећа у просторијама зграде школе (еколошка секција, целе школске године).
	·	Дежурање ученика на улазу у школу (ученици старијих разреда).

Хуманитарне акције и акције солидарности

По потреби, учешћу у хуманитарним акцијама одазива се велики број ученика. Ширење и рад на активностима доборовољних давалаца крви, међу ученицима и радницима школе и учешће у осталим солидарним акцијама, је углавном добро.

Културна и јавна делатност школе у функцији остваривања васпитних задатака

Културна и јавна делатност школе је саставни део васпитно-образовних делатности, којима остварује сарадњу са друштвеном средином, родитељима ученика, спортским и културним организцијама.

Средина у којој се школа налази, пружа широке могућности за остваривање културне и јавне делатности, а ту убрајају: позориште, библиотека, музеју, домови културе, омладински домови, рекреативни и спортски објекти, научне трибине, јавна предавања, стручне расправе, разговори са истакнутим јавним научним и културним радницима, организовање семинара, курсева течајева за потребе друштвене средине, организовање међушколских такмичења, излета и екскурзија, коришћење спортских објеката за рекреацију грађана и тд.

Осим наведеног током школске 2026/2027. године у школи биће организована гостовања познатих: писаца, глумаца, новинара, историчара...

Праћење остваривања и евалуације годишњег плана рада.

Годишњим Планом рада прецизно су одређени радни задаци и обавезе свих субјеката радног процеса. Остваривање планираних задатака пратиће се кроз анализе рада стручних органа на седницама Наставничког већа, затим кроз Извештај о раду који директор подноси Школском одбору, преко резултата са такмичења на којима учествују ученици Школе, ангажовање ученика у ваншколским активностима, обима и квалитета стручног усавршавања професора као и примену и коришћење савремених наставних средстава и метода.

Имајући у виду да школску 2026/2027. годину Школа дочекује у знатно бољим материјално-техничким условима, стекле су се могућности да се органи управљања и стручни органи у знатно већој мери посвете даљем унапређивању наставног процеса и ваннаставних активности у Школи.

При изради овог Плана, настојали смо да обухватимо сва важна подручја живота и рада Школе и пружимо довољно јасан и конкретан преглед свих активности кроз које ће се План реализовати. С друге стране, настојали смо да План буде у довољној мери и флексибилан да дозвољава прилагођавања у променљивим околностима у којима Школа функционише.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

/Јелена Радуловић, професор/

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

/Немања Ђукић/